



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Prot. 1836/2026

COMMISSIONE GIUDICATRICE della Procedura di mobilità per passaggio diretto, per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore tecnico, categoria C – livello evoluto, presso il Servizio Edilizia privata e Urbanistica, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale.

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno DUE del mese di FEBBRAIO alle ore 9:30, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità per passaggio diretto, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico, categoria C – livello evoluto, presso il Servizio Edilizia privata e Urbanistica, come nominata con determinazione segretariale n. 18 di data 29 gennaio 2026.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Predaia - Presidente
dott. Alessandro Mussi	Segretario comunale del Comune di Novaledo - membro esperto esterno
Ing. Francesca Bondi	Responsabile del Servizio Lavori pubblici del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno

Assiste, in qualità di segretaria della Commissione, la **dott.ssa Alessandra Lorandini**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) **Insediamiento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- b) **Presa in carico degli atti del concorso;**
- c) **Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso;**
- d) **Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;**
- e) **Determinazione dei criteri di massima per lo svolgimento del colloquio;**
- f) **Presa d'atto del calendario del colloquio.**

a) Insediamiento della commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visti il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, del Comune di Predaia, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019;

Visto in particolare l'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che disciplina la nomina della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 18 di data 29/01//2026, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Baldessari, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- dott. Alessandro Mussi, Segretario comunale del Comune di Novaledo, in qualità di membro esperto esterno;
- ing. Francesca Bondi, Responsabile del Servizio Lavori pubblici del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- dott.ssa Alessandra Lorandini, dipendente del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante; in caso di assenza e/o impedimento, la dott.ssa Lorandini è sostituita dalla dott.ssa Mara Flaim;

Accertato che nessun candidato ha provveduto a presentare istanze di riconsiliazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("Commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di riconsiliazione.

b) Presa in carico degli atti del concorso.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura,

ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:

- Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predaia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 03/01/2019 come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 15/06/2023 e Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di

Predaia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 03/01/2019 come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 27/12/2019;

- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 01/2026 di indizione della procedura di mobilità per passaggio diretto, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico, categoria C – livello evoluto, a tempo pieno e indeterminato ed approvazione del relativo schema di Avviso di disponibilità;
- copia dell'avviso di mobilità prot. 80 di data 02/01/2026;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 18/2026, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

Dato atto in particolare che in base all'avviso di disponibilità gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 di data 1° ottobre 2018;
- essere inquadrato nella figura professionale di "Collaboratore tecnico" categoria C – livello evoluto. Non è quindi consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.
- aver già ottenuto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il nulla osta al passaggio diretto presso il Comune di Predaia in caso di conclusione favorevole della procedura

c) Accertamento della regolare pubblicazione dell'Avviso di disponibilità.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che l'avviso di disponibilità prot. n. 80 di data 02/01/2026, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 02.01.2026 al 23.01.2026, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

Dato atto che il bando è stato trasmesso a tutti i Comuni della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni Trentini, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo.

ATTESTA

che il bando in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dall'avviso di mobilità (venerdì 23 gennaio 2026 alle ore 12.00) è pervenuta all'Amministrazione comunale n. 1 domanda di partecipazione, ammessa con determinazione del Segretario Comunale n. 18 di data 29/01/2026.

Nello specifico:

N°	NUMERO PROTOCOLLO DI ARRIVO
1	1073 del 20/01/2026

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

e) Determinazione dei criteri di massima per lo svolgimento del colloquio d'esame.

Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e dei Regolamenti comunali, la commissione determina che la scelta sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula ed a seguito di colloquio che gli aspiranti saranno chiamati a sostenere, colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze attinenti il ruolo da ricoprire;

Le conoscenze e competenze richieste potranno vertere sui seguenti argomenti:

- normativa in materia di edilizia privata ed urbanistica;
- strumenti di pianificazione urbanistica;
- applicativi gestionali, elementi di cartografia, di disegno automatico e di sistemi informativi geografici;
- nozioni in materia di patrimonio e demanio comunale;
- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto e procedimento amministrativo con particolare riferimento agli atti degli enti locali e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- competenze trasversali in merito all'approccio metodologico richiesto per la risoluzione dei problemi, per la gestione organizzativa del personale e per l'efficace gestione del rapporto con il pubblico.

A questo punto la Commissione prende atto che l'avviso della procedura di mobilità stabilisce quanto segue:

- per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione max 30 punti;
- per conseguire l'idoneità nel colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 18/30;
- per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nel colloquio;
- la mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

Ciò premesso, accertato che la selezione prevede l'effettuazione del solo colloquio, la Commissione stabilisce:

- che l'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto una votazione minima di punti 18 (diciotto) su 30 (trenta);
- tra i candidati idonei al colloquio verrà quindi stilata la graduatoria finale di merito;
- il colloquio durerà almeno 30 minuti; i criteri di formulazione dei quesiti del colloquio e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti prima dell'inizio del colloquio stesso;
- al termine del colloquio, l'esito dello stesso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia, affinché ciascun candidato possa prenderne visione;
- la sala, durante lo svolgimento dei colloqui, rimarrà aperta al pubblico;

- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine del colloquio.

f) Presa d'atto calendario delle prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce che, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni, il calendario delle prove è fissato come segue:

Colloquio: mercoledì 18 febbraio 2026, alle ore 10.00

presso la Sala Auditorium di Taio al piano terra della sede comunale in Via Simone Barbacovi n. 4 in frazione Taio – Predaia

La Commissione giudicatrice decide di riunirsi nuovamente il giorno 18/02/2026 alle ore 09:00, per procedere a predisporre le domande del colloquio d'esame.

La seduta è tolta ad ore 11:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA

f.to Alessandro Mussi

f.to Claudio Baldessari

f.to Alessandra Lorandini

f.to Francesca Bondi