



COMUNE DI PREDAI A

Provincia di Trento

Prot. 4966/2026

**Commissione giudicatrice
della procedura di progressione verticale, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo
all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto
autonomie locali, sottoscritto in data 20.04.2007, per la copertura di un posto di coadiutore
tecnico – categoria B – livello evoluto.**

VERBALE N. 1

L'anno **duemilaventisei**, addì cinque del mese di marzo ad **ore 8.30**, nella sede municipale del Comune di Predaia, si è riunita in prima convocazione e al completo dei suoi membri, la Commissione Giudicatrice della procedura per la copertura di un posto nel profilo di Coadiutore Tecnico in categoria B livello evoluto, da assegnare mediante progressione verticale, come nominata con determinazione segretariale n. 17 di data 28 gennaio 2026.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Predaia - Presidente
dott.ssa Martina Lorandini	Assistente amministrativo presso il Servizio Lavori Pubblici del comune di Predaia - membro esperto interno
Ing. Francesca Bondi	Responsabile del Servizio Lavori pubblici del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno

Assiste, in qualità di segretaria verbalizzante della Commissione, la **dott.ssa Alessandra Lorandini**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) **Insedimento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- b) **Presa in carico degli atti della selezione interna;**
- c) **Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione;**
- d) **Presa d'atto del numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale;**
- e) **Determinazione dei criteri di massima per lo svolgimento delle prove d'esame;**
- f) **Presa d'atto del calendario delle prove d'esame.**

Il presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 3 gennaio 2019 e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi;

Vista la determina del Segretario comunale n. 17 di data 28.01.2026 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice nelle persone dei signori:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Predaia - Presidente
dott.ssa Martina Lorandini	Assistente amministrativo presso il Servizio Lavori Pubblici del comune di Predaia - membro esperto interno
Ing. Francesca Bondi	Responsabile del Servizio Lavori pubblici del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno
Dott. Alessandra Lorandini	assistente contabile presso l'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante

Accertato che nessun candidato ha provveduto a presentare istanze di riconsiderazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("Commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di riconsiderazione.

B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE INTERNA.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura, la Commissione

ACQUISISCE AGLI ATTI

- copia autentica della delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 03.01.2019 con la quale si approva il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- copia del bando di selezione pubblicato in data 12/11/2025 al protocollo n. 21380;
- copia della determina del Segretario comunale n. 152 di data 12.11.2025 con la quale viene approvato l'avviso di selezione interna;
- copia della determina del Segretario Comunale n. 17 di data 28.01.2026 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione giudicatrice del concorso;

- tutti gli atti ed i documenti preliminari della selezione.

Dato atto in particolare che in base all'avviso possono partecipare alla selezione riservata esclusivamente i dipendenti del Comune di Predaia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria B, figura professionale di "Operatore tecnico";
- anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B livello base, di almeno 5 anni anche non continuativi;
- titolo di studio previsto all'allegato C) dell'ordinamento professionale sopra citato, in ogni caso il titolo di studio non potrà essere inferiore a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una valutazione negativa.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Predaia nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento).

Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

C) ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Viste le prove documentate messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che l'avviso di selezione è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all'albo pretorio di questo Comune;

Sulla base di quanto sopra,

DA' ATTO

che l'avviso in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

D) PRESA D'ATTO DEL NUMERO DI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dal bando di concorso (giovedì 27 novembre 2025 alle ore 12.00) è pervenuta all'Amministrazione comunale n. 1 domanda di partecipazione, ammessa con determinazione del Segretario Comunale n. 17 di data 28/01/2026.

Nello specifico:

N°	NUMERO PROTOCOLLO DI ARRIVO
1	22352 del 26/11/2025

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

E) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

ultimata le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni dell'avviso di selezione ed al Regolamento Organico del Personale Dipendente vigente alla scadenza del bando, dopo matura discussione

DETERMINA

i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso.

- la selezione interna è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- per quanto concerne lo svolgimento della prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

La Commissione, preso atto che l'avviso di selezione prevede la possibilità di espletare una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale, ritiene di procedere con l'effettuazione di una unica prova a carattere pratico, completa della formulazione di alcune domande teoriche.

Le domande teoriche verteranno invece sulla normativa in materia di edilizia privata ed urbanistica, sulle nozioni in materia di patrimonio e demanio comunale e sul diritto di accesso ai provvedimenti amministrativi.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova orale.

La Commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento della prova pratica.

La Commissione determina che la prova pratica richiederà il ricorso all'utilizzo di un programma gestionale in uso per l'archiviazione delle pratiche edilizie, unitamente all'analisi della possibilità di implementazione in riferimento anche al settore dei lavori pubblici e degli interventi sul territorio strettamente connessi e correlati all'edilizia privata ed urbanistica.

Il giorno della prova verrà fornita la traccia riportante la richiesta da eseguire a livello di programma gestionale, che prevederà un termine massimo di un'ora per l'esecuzione.

La prova sarà eseguita ricorrendo direttamente alla postazione informatica sita presso la sede dell'archivio comunale, presso il municipio di Coredo.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri:

- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro, diversi da quelli forniti dal Comune) per l'intera durata della prova pratica;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

In merito all'esecuzione della prova la segreteria della Commissione provvederà a verbalizzarne l'esito.

Come già previsto nel bando per essere ammessi alla prova orale, che sarà espletata in continuità con la prova pratica, i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30 nella prova pratica.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio orale, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti e si svolgerà ad avvenuta ultimazione della prova pratica, in continuità con la medesima.

Le domande teoriche verteranno sulla normativa in materia di edilizia privata ed urbanistica, sulle nozioni in materia di patrimonio e demanio comunale e sul diritto di accesso ai provvedimenti amministrativi e saranno preliminarmente predisposte dalla Commissione.

La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione delle prove:

- le risposte, sia della prova pratica che della prova orale, verranno valutate secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	Max 16
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	Max 7
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti	Max 7
Totale valutazione elementi	Max 30

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova orale saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Specificati le modalità riguardanti le prove d'esame ed i criteri da seguire per la valutazione, la Commissione stabilisce che alle due prove d'esame si riservano i seguenti punteggi:

a) per la prova pratica vengono riservati	punti 30
c) per la prova orale vengono riservati	punti 30
Totale complessivo per le prove d'esame	punti 60

Per quando riguarda l' idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE CHE

- sarà conseguita l' idoneità nella prova pratica ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l' idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l' idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 36/60 dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nella prova pratica che in quella orale.

F) DETERMINAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE.

La Commissione giudicatrice stabilisce il calendario delle prove come segue:

<u>Prova pratica</u> : lunedì 30 marzo 2026, con ritrovo alle ore 09:00, nella sede dell'archivio comunale, a Coredò, in piazza Cigni n. 1.

<u>Prova orale</u> : lunedì 30 marzo 2026, a seguire rispetto alla prova pratica, nella sede dell'archivio comunale, a Coredò, in piazza Cigni n. 1.
--

La Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi presso la sede municipale alle ore 8.30 il giorno 30 marzo 2026, per predisporre la documentazione necessaria.

La seduta è tolta ad ore 9.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

f.to Francesca Bondi

f.to Claudio Baldessari

f.to Alessandra Lorandini

f.to Martina Lorandini