



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

**COMMISSIONE GIUDICATRICE della SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO,
CATEGORIA C BASE, PER SOSTITUZIONI DEL PERSONALE ASSENTE ED ALTRE
ESIGENZE TEMPORANEE**

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno QUINDICI del mese di OTTOBRE alle ore 8.30, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice della Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C base, per sostituzioni del personale assente ed altre esigenze temporanee.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale del Comune di Predaia - Presidente
dott.ssa Martina Lorandini	Assistente amministrativo del Servizio Lavori pubblici, Cantiere e Patrimonio del Comune di Predaia - membro esperto interno
dott. Alessandro Rigatti	Assistente amministrativo del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di Predaia - membro esperto interno

Assiste, in qualità di segretaria della Commissione, la **dott.ssa Mara Flaim**, Assistente amministrativo del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) **Insediamiento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- b) **Presa in carico degli atti della selezione;**
- c) **Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione;**
- d) **Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura;**
- e) **Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione della prova orale;**
- f) **Presa d'atto del calendario della prova.**



[Handwritten signatures and initials]

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insedimento della commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

Visti il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predaia approvato con deliberazione consiliare n. 9 di data 03/01/2019 come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 di data 15/06/2023, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia approvato con deliberazione consiliare n. 9 di data 03/01/2019 come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 75 di data 27/12/2019;

Visto in particolare l'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che disciplina la nomina della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 165/UOSEG di data 15/10/2024, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Baldessari, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Martina Lorandini, Assistente Amministrativo presso il Servizio Lavori pubblici, cantiere e patrimonio del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- dott. Alessandro Rigatti, Assistente Amministrativo presso il Servizio Segreteria del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- dott.ssa Mara Flaim, dipendente del Comune di Predaia, in qualità di segretaria verbalizzante;

Accertato che nessun candidato ha provveduto ad inoltrare istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("Commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di ricusazione.

b) Presa in carico degli atti della selezione.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso,

ACQUISISCE AGLI ATTI



SE *[Handwritten signature]*

i seguenti documenti:

- il Regolamento organico del personale dipendente e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 157/UOSEG di data 25/09/2024 di indizione di una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C base, per sostituzioni del personale assente ed altre esigenze temporanee, ed approvazione del relativo schema di avviso;
- copia dell'avviso di selezione pubblicato in data 25/09/2024 al protocollo n. 18613;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 165/UOSEG di data 15/10/2024, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari della procedura.

Prende altresì atto che l'avviso di selezione prevede una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige (L.R. 03.05.2018, n. 2);
- normativa vigente in materia di lavori pubblici;
- legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ruoli, funzioni e attività delle figure coinvolte nella progettazione, esecuzione lavori e collaudo delle opere pubbliche;
- documenti amministrativi e contabili nei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- rilevamenti planimetrici e altimetrici, tracciamenti di campagna, livellette, sezioni volumi di terra, ecc..
- utilizzo programmi CAD e di grafica;
- nozioni di urbanistica.

c) Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che l'avviso prot. n. 18613 di data 25/09/2024, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 25/09/2024 al 14/10/2024, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

Dato atto che con nota prot. 18615 del 25/09/2024 l'avviso è stato trasmesso ai Comuni della Val di Non, ai principali Comuni della Provincia, alla Comunità della Val di Non e altri Enti interessati, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo;

ATTESTA

che l'avviso in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

d) Presenza d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.



Se L. u. Ca

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dal bando di concorso (lunedì 14 ottobre 2024 alle ore 12.00) sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 3 domande di partecipazione, tutte ammesse, giusta determinazione del Segretario Comunale n. 165/UOSEG di data 15/10/2024.

In particolare sono stati ammessi alla procedura i/le seguenti candidati/e (in ordine alfabetico):

N°	COGNOME NOME
1	Giuliani Daniele
2	Grandi Rodolfo
3	Rizzi Tommaso

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

e) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione della prova orale.

Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni dell'avviso di selezione e dei Regolamenti comunali, la commissione determina che:

- la selezione pubblica indetta è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alla prova d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame sono tenuti ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- per l'intera durata della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro);
- per quanto concerne lo svolgimento della prova d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Esaminato l'avviso di selezione, la commissione accerta che la procedura è articolata attraverso una prova orale, che verterà sulle materie definite nell'avviso di selezione.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti.



SR
Luca

Il colloquio sarà strutturato in 3 quesiti suddivisi per materia, e precisamente: uno in materia di Ordinamento dei Comuni, due in materia di Lavori Pubblici/Patrimonio e Manutenzioni.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione delle prove.

Le risposte della prova orale verranno valutate secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 20
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	max 5
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti	max 5
Totale valutazione elementi	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";

un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";

un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";

un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";

un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";

un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";

un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";

un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";

un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";

un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";

un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente provvederà a determinare la votazione complessiva della prova effettuando la media dei punteggi assegnati.



AR

Quindi la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova che sarà calcolato attraverso la media semplice dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

A parità di punteggio ai candidati saranno applicati, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, i titoli di preferenza se indicati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, a parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata secondo il comma 5 art. 5 del D.P.R. 487/94.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova orale saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Per quando riguarda l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE CHE

sarà conseguita l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30, come previsto dall'Avviso di selezione.

f) Presenza d'atto calendario della prova.

La Commissione giudicatrice prende atto che l'avviso di pubblica selezione pubblicato in data 25/09/2024 al protocollo n. prot. n. 18613 fissava il calendario della prova come segue:

Prova orale: giovedì 17 ottobre 2024 a partire dalle ore 9.30

presso l'Auditorium al piano terra della sede del Comune di Predaia
in Via Simone Barbacovi, 4 in fraz. Taio di Predaia

La commissione stabilisce di fissare l'ordine di convocazione dei candidati per la prova orale secondo il seguente ordine alfabetico:

1	Giuliani Daniele
2	Grandi Rodolfo
3	Rizzi Tommaso

La commissione giudicatrice decide di riconvocarsi alle ore 8.30 del giorno 17 ottobre 2024 per la predisposizione delle domande della prova orale.

La seduta è tolta ad ore 9.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA

Martina Lorandini



Claudio Baldessari



Mara Flaim



Alessandro Rigatti

