



**COMUNE DI PREDAIA**  
Provincia di Trento

Prot. 20093

**COMMISSIONE GIUDICATRICE del Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO, categoria D, livello base, 1° posizione retributiva a tempo pieno e indeterminato**

**VERBALE N. 2**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno DICIOOTTO del mese di OTTOBRE alle ore 8.30, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO, categoria D, livello base, 1° posizione retributiva a tempo pieno e indeterminato.

Sono presenti tutti i suoi componenti e precisamente:

<b>dott. Claudio Baldessari</b>	Segretario comunale di Predaia - Presidente
<b>arch. Iole Marchetti</b>	Responsabile dell'Area Tecnica e del Territorio del Comune di Vallelaghi - membro esperto esterno
<b>ing. Ivan Meneghini</b>	Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Andalo - membro esperto esterno

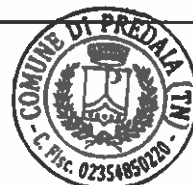
Assiste, in qualità di segretaria della Commissione, la **dott.ssa Alessandra Lorandini**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- 1. Predisposizione della prova scritta.**
- 2. Svolgimento della prova scritta**
- 3. Correzione della prova scritta**
- 4. Ammissione dei candidati alla prova orale**

**1. Predisposizione della prova scritta**

La commissione procede alla stesura delle domande della prova scritta, che consiste in n. 3 quesiti a risposta sintetica. Vengono predisposte tre tracce (allegate al presente verbale) che vengono chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.



*Handwritten signatures and initials:*  
A  
Lorandini  
Marchetti

*Handwritten signature:*

La Commissione si reca quindi presso l'auditorium comunale al piano terra della sede comunale in via S. Barbacovi 4, a Taio, dove i candidati sono stati convocati per le ore 10.00.

## 2. Svolgimento della prova scritta.

Alle ore 10.00 hanno inizio le operazioni di registrazione dei candidati che vengono fatti entrare, previo riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità.

Risultano presenti i signori:

N.	Candidato
1	BONDI' FRANCESCA
2	LORANDINI GABRIELE
3	VENDER BARBARA

Viene accertata l'assenza dei seguenti aspiranti, che pertanto vengono dichiarati rinunciari al concorso:

N.	Candidato
4	CASCIANO ANTONIO
5	DEGIAMPIETRO PIETRO
6	MARTINI KARIN
7	PERINI GIULIA

Viene assegnato a ciascun candidato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Ad ore 10.15 viene data lettura delle norme che disciplinano la prova.

A questo punto, dopo aver impartito le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova, vengono letti ad alta voce i tre elaborati che sono allegati al presente verbale, e, rimessi gli stessi nelle buste, dopo averle mescolate, viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre a sorte una delle tre buste contenenti il testo della prova che dovrà essere svolta.

Si presenta il candidato sig. Gabriele Lorandini, il quale, accerta l'integrità delle tre buste, ne estrae una a sorte e la riconsegna al presidente della Commissione.

Il presidente apre la busta e dichiara che la prova da espletare è la prova n. 3.

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sull'elaborato, come anche sulle buste (grande o piccola), comporta l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso.

Il Presidente, dopo aver consegnato ad ogni candidato copia dell'elaborato prescelto, controlla l'ora e, constatato che sono le ore 10.24, dichiara che il termine di 2 ore, stabilito dalla commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 12.24. Entro tale termine tutti i concorrenti dovranno consegnare la prova nel rigoroso rispetto delle modalità summenzionate.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno due commissari o un commissario ed il segretario.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 12.10 tutte le buste risultano consegnate.



Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste vengono quindi mescolate e raccolte in un plico che, davanti a n. 2 candidati (sig.ra Francesca Bondi e sig. Gabriele Lorandini), viene sigillato, firmato secondo le modalità di cui al regolamento organico e dato in consegna al segretario della commissione.

Alle ore 12.20 la seduta viene sospesa per il pranzo; nel corso della pausa il plico con le prove è conservato dal segretario della commissione.

La seduta riprende alle ore 13.55 con la correzione della prova scritta.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara riaperta la seduta ed invita i convenuti a continuare i lavori.

### 3. Correzione della prova scritta

Accertata l'integrità del plico della prova scritta contenente le buste delle prove, la Commissione

**procede**

all'apertura dello stesso.

Vengono aperte le buste grandi ad una ad una e viene scritto su ciascuna un numero progressivo partendo dal n. 1, ripetendolo su ogni singola busta piccola, senza aprirla, e su ogni foglio contenuto.

La commissione decide quindi di procedere alla correzione delle prove.

La commissione inizia dunque, partendo dalla busta n. 1, la correzione delle risposte, attribuendo un punteggio di massimo 30 punti totali, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel verbale precedente.

Al termine della correzione delle domande risulta non aver raggiunto il punteggio minimo di 18/30 il candidato n. 3.

Ultimata l'assegnazione dei punteggi ai singoli elaborati, esplicitati nell'allegata griglia di correzione, la commissione procede al riepilogo dei punteggi ottenuti come segue:

Candidato	Punteggio p. scritta in 30esimi
Candidato n. 1	19,17
Candidato n. 2	24,94
Candidato n. 3	

La commissione procede quindi all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità del candidato, accertando le seguenti identificazioni:



*Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.*

Candidato	Cognome e nome
Candidato n. 01	Lorandini Gabriele
Candidato n. 02	Bondi Francesca
Candidato n. 03	Vender Barbara

I seguenti candidati, che non hanno ottenuto l' idoneità nella prova scritta, non saranno ammessi alla prova orale, come previsto dal bando e dal verbale n. 1.

Candidato	Cognome e nome
Candidato n. 3	Vender Barbara

## 2. Ammissione dei candidati alla prova orale.

La commissione giudicatrice, ricordato che l' idoneità nella prova scritta viene raggiunta con un punteggio minimo di 18/30, ad unanimità di voti, decide di

### AMMETTERE

alla prova orale i seguenti candidati:

N.	Cognome e nome	Punteggio in 30esimi
1	Lorandini Gabriele	19,17
2	Bondi Francesca	24,94

Infine, la commissione giudicatrice, ad unanimità di voti, decide di

### NON AMMETTERE

alla prova orale i seguenti candidati, non avendo gli stessi raggiunto il punteggio minimo richiesto:

N.	Cognome e nome	Punteggio in 30esimi
1	Vender Barbara	

La prova orale avrà luogo, come già comunicato ai candidati, il giorno 23 ottobre 2024, con inizio alle ore 10.00, presso l' auditorium del comune di Predaia al piano terra del municipio sito in via S. Barbacovi n. 4 nella frazione di Taio del comune di Predaia.

I candidati verranno chiamati a svolgere la prova in ordine alfabetico.



*Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.*

La commissione giudicatrice dà quindi mandato al presidente di pubblicare sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

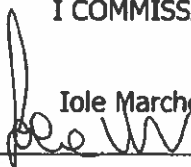
La commissione giudicatrice decide di riconvocarsi alle ore 8.30 del giorno 23 ottobre 2024 per la predisposizione delle domande della prova orale.

La seduta è tolta ad ore 16.00.

Letto, approvato e sottoscritto

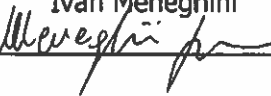
I COMMISSARI

Iole Marchetti



---

Ivan Meneghini



---

IL PRESIDENTE


Claudio Baldessari



---

IL SEGRETARIO

Alessandra Lorandini



---



