

COMUNE DI  
PREDAIAGestione Associata  
Servizio Edilizia Privata e UrbanisticaCOMUNE DI  
SFRUZ

spazio riservato al protocollo comunale

**Al Comune di Predaia**Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica  
in gestione associata con il Comune di Sfruz**RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI*****ai sensi della Legge 241/90 e L.P. 23/92 in materia di procedimento, partecipazione e semplificazione dell'attività amministrativa per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale.***Il/la sottoscritto/a Nato a  il , in qualità di Privato, residente a  CAP Via/piazza  n. tel.  recapito mail  Legale rappresentante di con sede a  CAP Via/piazza  n. tel.  recapito mail **CHIEDE** la visione l'elenco

delle licenze edilizie "Attestazione", autorizzazioni, concessioni, denuncia inizio attività

riguardante la/e ~~P.F.~~ / P.Ed.  C.C. 

per le seguenti motivazioni:

**E DICHIARA**

**Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti.**

di essere

- proprietario/comproprietario della/e p.f./p.ed per la quale viene presentata la richiesta
- tecnico incaricato delegato (compilare pagina All.1 - modello "delega")

- altro

PREDAIA,

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all' utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota (4) riportata nel presente modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

(3) IL RICHIEDENTE

*Bruno Bianchi*  
.....

**Spazio riservato all'ufficio**

Si attesta che la presente domanda è stata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Numero documento di identità

Data

Il dipendente addetto

**AII.1 - MODELLO "DELEGA"**

Il/la sottoscritto/a   
 Nato a  il   
 Residente/con sede in  CAP   
 Via/piazza  n.   
 tel.  recapito mail

**DELEGA**

Il/la signor/a   
 Nato a  il   
 Residente/con sede in  CAP   
 Via/piazza  n.   
 tel

per la presentazione della presente richiesta di accesso, finalizzata a ottenere l'elenco degli atti relativi riguardanti la/le p.f./p.ed

C.C.

(3) IL DELEGANTE

Predaia,

.....

**Riferimenti normativi:**

*Art. 32, comma 1 L.P. 23/92: "... i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso...". art.4 DPR 5/07/2007 N. 17-97/Leg ., comma 1...l'Amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso è tenuta a darne comunicazione ai soggetti contro interessati ...mediante invio di copia della richiesta di accesso con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. art.4 DPR 5/07/2007 N. 17-97/Leg comma 2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'amministrazione decide in ordine alla richiesta.*

*Art. 32 comma 1 L.P. 23/92: "...l'accesso ai documenti amministrativi è consentito, previa presentazione di richiesta motivata..."*

*Art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445. La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:*

- 1. compilando la domanda e sottoscrivendola davanti al funzionario incaricato a riceverla presso il Servizio Tecnico settore edilizia ed urbanistica;*
- 2. Presentando la domanda, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.*

