

**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA NUOVA
AREA ATTREZZATA PER LA SOSTA TEMPORANEA SULLE PP.FF.
2235/86/87 E P.ED. 431 C.C. TRES, FRAZIONE DEL COMUNE DI
PREDAIA (TN)**

ID procedura: disponibile a sistema

CIG: disponibile a sistema

Ente Committente: Comune di Predaia

Protocollo: n. 8572/P/2026 dd. 08/05/2026

Categoria merceologica di riferimento: CPV 92330000-3 - Servizi di zone ricreative

Sede: Via Simone Barbacovi 4 - Fr. Taio - 38012 PREDAIA (TN) - C.F. e P.I. 02354850220

Tel. 0463 468114 Fax 0463 468521 e-mail: tributi@comune.predaia.tn.it PEC: comune@pec.comune.predaia.tn.it



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Sommario

1.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	4
1.1	DESCRIZIONE DELL'AREA.....	4
2	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
3	VALORE DELLA CONCESSIONE	7
4	ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO	7
5	SOPRALLUOGO - VISIONE DEI BENI	9
6	DURATA DELLA CONCESSIONE	9
7	CANONE.....	10
8	PROCEDURA DI GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	10
9	DISCIPLINA DELL'ASTA.....	12
10	SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	13
11	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	14
12	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
12.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	16
12.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
12.2.1	Domanda di partecipazione	17
12.2.2	Documento di gara unico europeo (DGUE).....	17
12.2.3	Documento che comprova la costituzione della cauzione provvisoria.....	17
12.3	OFFERTA TECNICA.....	17
12.4	OFFERTA ECONOMICA	18
13	SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA.....	18
14	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15	CAUZIONE.....	21
16	PAGAMENTO E CONTRATTO DI CONCESSIONE.....	22
17	PENALI	23



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

18	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	23
19	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	24
20	INFORMAZIONI VARIE	24
21	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il comune di Predaia, sulla base del presente Bando e in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 08/05/2026, esperisce un'asta pubblica per **l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della nuova area attrezzata per la sosta temporanea sulle pp.ff. 2235/86/87 e p.ed. 431 c.c. Tres, frazione del comune di Predaia (TN).**

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 187 del D.Lgs. n. 36/2023, articolato in un unico lotto, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura ha ad oggetto la concessione di servizi per la gestione dell'area attrezzata per la sosta temporanea situata in località "La Batuda" di Tres, frazione del Comune di Predaia (TN) di prossima realizzazione, grazie al contributo del Ministero del Turismo, Direzione Generale Promozione, Innovazione e Investimenti per il Turismo, a valere sull'**Avviso pubblico prot. 0215334/24 del 27.09.2024 per l'erogazione delle risorse di cui all'articolo 1-bis del decreto-legge 12 settembre 2023, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 6 novembre 2023, n. 155, per lo sviluppo del turismo di prossimità, all'aria aperta ed ecosostenibile, per l'abbattimento delle emissioni atmosferiche, per la realizzazione di interventi finalizzati alla creazione e alla riqualificazione di aree attrezzate di sosta temporanea a fini turistici e alla valorizzazione del turismo all'aria aperta**".

L'area di sosta si trova a monte del paese di Tres nel Comune di Predaia (TN). L'accesso principale all'area avviene dalla Strada Provinciale SP-13 della Predaia.

L'area è destinata al soggiorno di turisti provvisti di mezzi autonomi di pernottamento, quali autocaravan, caravan e camper, per una permanenza massima di 48 ore consecutive, come previsto dalla L.P. 19/2012 e 27 del relativo Regolamento di Esecuzione DPP 12-114/leg.

Nello specifico la presente procedura prevede la concessione di **un'area attrezzata** per la sosta temporanea di **nuova realizzazione**, di una superficie complessiva di 8436 mq ca., come da planimetria allegata (Allegato n. 1)

1.1 DESCRIZIONE DELL'AREA

L'area in questione è di proprietà comunale ed è attualmente in fase di realizzazione, come da progetto esecutivo a firma dell'architetto Alberto Dalpiaz, approvato in linea tecnica con deliberazione della Giunta comunale n. 80 dd. 14/04/2026 e a tutti gli effetti con determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio n. 86 dd. 15/04/2026.



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Per la documentazione tecnica si è provveduto a creare apposito LINK di collegamento:
<https://drive.google.com/drive/folders/1iHtF7fvibzqkYIqYbkLneAKey-TA0N-2?usp=sharing>

Caratteristiche progettuali:

L'area è costituita da **n. 34 piazzole** di dimensioni medio grandi (la più piccola è di mq 63), tot. superficie piazzole mq 2.885.

La pavimentazione delle piazzole sarà di tipo prativo con cotico erboso seminato su sottofondo di terra vegetale poggiate su substrato di roccia frantumata vibrorullata che garantisce il drenaggio delle acque piovane senza ausilio di elementi artificiali in plastica.

La pavimentazione delle strade di accesso principali ed i piazzali saranno in conglomerato bituminoso normale, le strade di accesso alle piazzole saranno in conglomerato ecologico. La strada principale e quelle di accesso alle piazzole saranno dotate di sistema di smaltimento delle acque piovane.

Dotazioni:

- n. 1 area camper service;
- n. 2 colonnine multifunzione per lo scarico reflui a pavimento, scarico dei serbatoi estraibili, il risciacquo dei serbatoi, il carico dell'acqua potabile;
- n. 1 sistema di controllo degli accessi e delle prenotazioni in completa autonomia con tecnologia IoT che consente fatturazione, invio corrispettivi all'AE dei pagamenti;
- n. 1 sistema sbarre con telecamera di riconoscimento della targa che si aprono automaticamente alla richiesta del sistema cdi controllo accessi;
- colonnine erogazione energia elettrica a servizio di 2,3, o 4 piazzole;
- n. 1 Infopoint a controllo remoto;
- n. 2 isole ecologiche per la raccolta differenziata dei rifiuti (1 nei pressi dell'ingresso principale e 1 in prossimità dell'edificio servizi);
- n. 1 edificio servizi: 6 moduli bagno (3 uomini, 3 donne di cui 1 disabili) composto da: lavandino, 1 wc ed 1 box doccia. In un ulteriore modulo troverà posto l'impianto di produzione e accumulo dell'acqua calda alla produzione della quale contribuiranno 5 collettori solari posti sul tetto dell'edificio. Sui lati corti saranno realizzate due piccole tettoie con lavabi per stoviglie;
- n. 1 area parco giochi dotato di 4 gruppi gioco in legno;
- n. 1 colonnina ricarica e-bike posta in prossimità dell'ingresso;
- n. 12 panchine, 4 gruppi tavola pic-nic dotati di barbecue;
- Sistema di telecamere di videosorveglianza e wi-fi per la connessione internet

L'area è delimitata da una recinzione in rete metallica plastificata di colore verde e dotata di impianto di illuminazione pubblica e sarà localizzabile anche tramite idonei segnali stradali collocati a partire dal confine del Comune di Predaia.

L'attività di gestione dell'area di sosta attrezzata dovrà essere espletata nell'osservanza, delle disposizioni dettate dal presente Bando, dallo Schema di Contratto di concessione (Allegato n. 2) che verrà poi sottoscritto con l'aggiudicatario definitivo dell'asta, nonché di tutte le normative vigenti in materia ambientale, paesaggistica, urbanistico-edilizia e di sicurezza, per qualsiasi intervento di manutenzione, modifica o per la gestione ordinaria dell'attività.



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica CONTRACTA accessibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portale/index.asp> , previa registrazione. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali reperibili al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Manuali-per-gli-operatori-economici>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

È inoltre necessario essere registrati alla Piattaforma seguendo le istruzioni contenute nei manuali della piattaforma Contracta dedicati agli operatori economici consultabili al link: <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato. Come indicato in home page della Piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma CONTRACTA è stato attivato un numero verde dedicato: numero **800 22 80 40** (attivo dalle 8 alle 17 dal lunedì al venerdì) - numero **0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero). Per informazioni e indicazioni operative riguardanti l'iscrizione al sistema e l'abilitazione ai bandi del Mercato elettronico (ME-PAT)

- numero **0461-887251**

E' possibile inviare la richiesta scrivendo alla casella cc.contracta@tndigit.it

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

3 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, determinato ai sensi dell'art. 179, comma 1, del Decreto Legislativo 36/2023, è stimato in **€ 1.139.800,00**, corrispondente al fatturato totale del concessionario generato per l'intera durata del contratto, al netto dell'IVA, come risultante dall'allegato Piano Economico-Finanziario posto a base di gara (Allegato n. 3).

Il Piano Economico-Finanziario (PEF), predisposto dall'Ente concedente, evidenzia le condizioni di equilibrio economico-finanziario della gestione, fondato prevalentemente sui ricavi derivanti dall'applicazione delle tariffe all'utenza.

Ai sensi della normativa vigente in materia di concessioni, il rischio operativo, inteso come rischio legato alla gestione dei servizi sotto il profilo della domanda e/o dell'offerta, è integralmente trasferito in capo al concessionario.

4 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

- a) la gestione delle aree di sosta indicate all'art. 1, che dovrà essere svolta garantendo la perfetta funzionalità, la sicurezza, l'igienicità dei relativi servizi, restando, pertanto, a carico del Concessionario la responsabilità dei potenziali danni recati a terzi sia per l'imperfetta esecuzione della gestione, sia per l'impiego di sostanze nocive nei trattamenti igienici necessari, sia per difetto di sicurezza dell'intero complesso concesso in uso;
- b) la pulizia periodica di tutti gli spazi dell'area concessa, includendo altresì la pulizia delle griglie e canali di scolo acque, sfalcio erba, rimozione infestanti, spalata neve, ghiaiaturo, salatura ecc;
- c) la manutenzione ordinaria dell'area oggetto di concessione, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, essa comprende: riparazione elementi fissi (fontane, griglie, accessi, sostituzione lampade, svuotamento periodico della vasca di scarico reflui, ecc.);
- d) manutenzione del fondo dell'intera area (chiusura di buche con materiale idoneo, normale ricarico del fondo delle piazzole);
- e) l'apertura e la chiusura dell'area camper secondo il periodo temporale oggetto di affidamento;
- f) l'intestazione ed il pagamento dell'utenza idrico-fognaria, elettrica relative all'area in oggetto per l'intera durata della concessione, inoltre saranno a totale carico del Concessionario l'allacciamento alla rete elettrica; l'allacciamento alla rete del metano e l'eventuale connessione alla rete internet;
- g) la corresponsione all'Ente della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, e tutte le altre imposte di legge in vigore, secondo quanto stabilito dal regolamento in vigore;
- h) le spese relative alla corresponsione degli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali, mutualistici e assicurativi per tutto il personale dipendente e per ogni forma di rapporto di lavoro autonomo e nel rapporto con il proprio personale:
- ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi;
 - ad assolvere a tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato.
- i) l'assunzione, in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente all'utilizzazione dell'area ed alla gestione delle attività e dei servizi svolti; il Concessionario dovrà assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro nonché adeguare il proprio piano di formazione e informazione degli utenti; la responsabilità per la sicurezza, ex d.lgs. N. 81/2008 s.m.i, dei luoghi concessi in esercizio, è a carico del concessionario;
- j) tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività;
- k) la stipulazione di una polizza assicurativa di assicurazione civile verso i terzi (RCT) a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose con un massimale adeguato. Copia della polizza dovrà essere presentata al momento della sottoscrizione del contratto.



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

l) le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto di concessione in uso, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione per intero;

m) l'eventuale servizio di ricevimento, sorveglianza e custodia dell'area;

n) la presentazione al Comune, con cadenza annuale, per l'intera durata della concessione, di una relazione concernente la gestione dell'attività svolta con il dettaglio:

- delle spese e dei ricavi corredati da giustificativi;
- del numero dei camperisti fruitori, la provenienza degli stessi e la tipologia di servizio di cui hanno fruito (durata della sosta, servizi aggiuntivi...);
- dei giudizi riportati dai camperisti fruitori di tale servizio, sia al termine dell'utilizzo delle aree camper che nei siti, blog e social network maggiormente fruiti dai camperisti per la ricerca e valutazione delle aree di sosta e servizi per camperisti.

Al fine di consentire una effettiva qualificazione della gestione quale servizio pubblico, le tariffe per gli utenti dovranno essere rese note al Comune.

o) Il pagamento del canone secondo le scadenze previste dal presente Bando;

p) l'individuazione del Responsabile dell'area di sosta attrezzata, quale referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e degli organi di Protezione civile.

5 SOPRALLUOGO - VISIONE DEI BENI

Al fine di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi oggetto della Concessione e formulare correttamente l'offerta, è possibile effettuare un sopralluogo presso l'area interessata, alla presenza del personale comunale, previo appuntamento al numero 0463/468114 int. 3 o indirizzo mail (lavori.pubblici@comune.predaia.tn.it) del comune di Predaia.

6 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione per la gestione dell'intera area di sosta è fissata in 10 (dieci) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario del contratto (a decorrere dalla fine dei lavori).

Alla maturazione del suddetto termine, in caso di manifestazione di disponibilità da parte dell'aggiudicatario alla prosecuzione del rapporto, il Comune si riserva la possibilità di valutare discrezionalmente il rinnovo della concessione per ulteriori dieci anni.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per gravi ragioni di interesse pubblico.



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Il Concessionario può recedere dalla Concessione prima della scadenza stabilita con un preavviso non inferiore a 6 mesi. In caso di recesso dalla Concessione senza che sia comunicato il preavviso di 6 mesi, l'affidatario è tenuto a corrispondere il pagamento del canone per 6 mensilità. Qualora per volontà del Concessionario la gestione terminasse prima della scadenza stabilita, questi non potrà pretendere né ottenere rimborsi o sgravi, né indennizzi di qualsiasi natura.

7 CANONE

Il canone annuo a base d'asta da corrispondere al Comune è pari ad **euro 6.000,00.= (seimila/00) (importo al netto delle imposte dovute per legge), soggetto a rialzo in sede di gara, individuato sulla base del PEF - Piano Economico Finanziario, allegato alla presentazione della domanda di contributo**, da versarsi come di seguito indicato:

- 1° anno	€ 0,00 ("zero");
- 2° anno	€ 3.000,00 ("tremila/00");
- dal 3° al 10° anno	€ 6.000,00 ("seimila/00");
- dall'11° al 20° anno	€ 6.000,00 ("seimila/00").

Il canone definitivo sarà determinato dall'offerta economica presentata in sede di gara. Il canone è soggetto all'IVA 22%.

Il canone è soggetto ad aggiornamento automatico in sede di rinnovo dopo i 10 anni, su richiesta della stazione appaltante, mediante applicazione del 100% della variazione dell'indice ISTAT costo vita per famiglie di operai e impiegati.

8 PROCEDURA DI GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di espletamento di asta pubblica da effettuarsi ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

A) OFFERTA TECNICA	70 punti
B) OFFERTA ECONOMICA	30 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100 punti

A. ELEMENTI OFFERTA TECNICA

Gli elementi sulla cui base verrà valutata l'offerta tecnica sono i seguenti con i relativi punteggi:



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

1. Esperienza maturata nella gestione di servizi simili (es. aree di sosta, campeggi, attività ricettive, esercizi pubblici, ecc.)	Max Punti 5
fino a 1 anno	1 punti
fino a 5 anni	3 punti
da 5 anni e oltre	5 punti
2. Perido di apertura: la struttura deve essere aperta per un minimo di 5 mesi per ogni annualità, garantendo in particolare l'apertura dal 1/6 al 31/8 e negli altri due mesi a discrezione del Concessionario sulla scelta dei periodi	Max Punti 10
da 5 a 8 mesi	5 punti
Oltre 8 mesi	10 punti
3. Promozione turistica dell'area camper: inserimento e aggiornamento delle informazioni relative all'area di sosta, in lingua italiana e altra lingua, nei database dei siti internet di promozione turistica principalmente usati dai camperisti	Max Punti 10
in almeno 2 siti	3 punti
In almeno 4 siti	6 punti
In almeno 6 siti	10 punti
4. Servizi aggiuntivi di miglioramento della qualità del servizio, proponendo soluzioni innovative, sostenibili e orientate all'utente (es. noleggio attrezzature, bike e mezzi elettrici, animazione, punto ristoro, punto informativo, convenzioni con operatori economici locali, Azienda Promozione Turismo, ecc..)	Max Punti 20
fino a 1 servizio	7 punti
fino a 2 servizi	14 punti
Da 3 servizi e oltre	20 punti
5. Predisposizione proposte e servizi innovativi per la gestione dell'area (es. proposte di miglioramento ed implementazione di tecnologie innovative per la gestione e fruizione dei servizi, efficienza del sistema di prenotazione, piano di marketing e promozione turistica finalizzato all'incremento dell'incoming, misure innovative per la sostenibilità ambientale e per la valorizzazione del territorio e nella gestione della struttura)	Max punti 25
fino a 1 servizio	8 punti
Fino a 2 servizi	16 punti
Da 3 servizio e oltre	25 punti
TOTALE PUNTI	70



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta degli elementi richiesti.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Il Comune, in base al parere della Commissione, può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

B. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito assegnando il punteggio massimo al soggetto che avrà presentato il migliore prezzo offerto, espresso in aumento rispetto alla base d'asta fissata in **€ 6.000,00 (seimila/00)/annui**.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta} = \frac{30 \times \text{offerta presa in esame}}{\text{offerta più alta}}$$

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Saranno ammesse solo offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta; non saranno ammesse offerte economiche parziali, alternative o condizionate.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA e si intende valida per tutto il periodo del contratto.

9 DISCIPLINA DELL'ASTA

La procedura di affidamento della concessione è soggetta alle disposizioni previste dal presente Bando, e, per quanto non previsto dallo stesso, è regolato dalle norme del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss. mm e ii.



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente Bando.

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta.

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, purché entro il centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, mentre non vincola il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal Bando e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione del concorrente dall'asta medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o oltre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

Informazioni di carattere tecnico e amministrativo possono essere richieste ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA, secondo le modalità illustrate nei Manuali per gli operatori economici pubblicati sul sito di CONTRACTA (<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>), di seguito denominato anche "Manuale", entro il termine di giovedì 21 maggio 2025 ore 18.00. L'Amministrazione risconterà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **esclusivamente** sulla Piattaforma, nella sezione "Avvisi –Bandi –Inviti o da Consultazione Gare –Chiarimenti" e sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

10 SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Le operazioni di gara sono svolte dal Seggio di gara e dalla Commissione giudicatrice, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

Il Seggio di gara, costituito dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), coadiuvato da due testimoni, provvede allo svolgimento delle operazioni amministrative della procedura. In particolare procede alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, nonché all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Decreto Legislativo 36/2023 e all'adozione dei provvedimenti conseguenti in ordine all'ammissione o esclusione dei concorrenti, e all'apertura e all'esame dell'offerta economica.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 36/2023, la Stazione Appaltante provvede alla nomina della Commissione giudicatrice, incaricata della valutazione delle offerte tecniche. La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre membri, tra cui uno con funzione di Presidente. La Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti negli atti di gara e formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha conseguito il miglior punteggio complessivo.

11 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici in forma singola o associata e che alla data di presentazione dell'offerta sono in possesso di:

1. Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le **persone fisiche**, a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- sono inoltre ammesse a partecipare le **persone giuridiche (o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di concessione di servizi)**, quali le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi, a condizione di:
 - non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
 - non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
 - non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata) con i soggetti concorrenti alla gara di cui trattasi, ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

- o non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dell'Amministrazione;
- o di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- o di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza.

2. Requisiti di ordine speciale:

iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori coerenti con l'oggetto della Concessione (es. gestione di aree di sosta, campeggi, servizi turistici), oppure l'impegno ad iscriversi presso la Camera di Commercio (Registro imprese sezione ordinaria o REA) territorialmente competente per lo svolgimento di attività di gestione di aree di sosta, campeggi, servizi turistici.

Il possesso dei citati requisiti generali e speciali può essere comprovato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione sottoscritta dal soggetto interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione del modulo **Allegato n. 4 (per le persone fisiche) o n. 5 (per le persone giuridiche)** al presente Bando, ferma restando in capo al comune di Predaia la possibilità di effettuare le verifiche nei termini e secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

12 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nei manuali reperibili al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Manuali-per-gli-operatori-economici>

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma CONTRACTA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità:

LUNEDI' 25 MAGGIO 2026 AD ORE 12.00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2 "PIATTAFORMA TELEMATICA".



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Effettuato l'accesso, l'Operatore Economico può visualizzare il bando cliccando sul gruppo funzionale Avvisi/Bandi e successivamente sulla voce Bandi Pubblicati.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa (di cui al paragrafo 12.2);

B – Offerta Tecnica (di cui al paragrafo 12.3);

C – Offerta Economica (di cui al paragrafo 12.4).

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta sono indicate nel manuale "Contracta - Presentazione di un'offerta". Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare sulla Piattaforma, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 12.2, 12.3. e 12.4.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

12.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni e la documentazione richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate sulla Piattaforma, firmate digitalmente, nella sezione "Busta Documentazione" con le modalità indicate nel manuale "Contracta - Presentazione di un'offerta".

La "Busta Documentazione" contiene la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** di cui al paragrafo 12.2.1 comprensiva delle dichiarazioni di cui al paragrafo 11 del presente Bando;



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

2. DGUE di cui al paragrafo 12.2.2. (che verrà generato dal sistema);
3. Garanzia provvisoria di cui al paragrafo 12.2.3.

12.2.1 Domanda di partecipazione

Unitamente all'offerta deve essere prodotta una dichiarazione, caricandola a sistema, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il **modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** al presente invito (come da modello **Allegato n. 4 per le persone fisiche e n. 5 per le persone giuridiche**);

12.2.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Unitamente all'offerta deve essere prodotta una dichiarazione, caricandola a sistema, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il **modello "DGUE - documento di gara unico europeo"** presente sul Sistema.

12.2.3. Documento che comprova la costituzione della cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, pari ad euro 1.000,00.=, per la mancata stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo e versamento dell'intero prezzo; la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di fidejussione oppure con bonifico bancario (presso il conto di tesoreria intestato al comune di Predaia (CASSA RURALE VAL DI NON, ROTALIANA E GIOVO, IBAN IT81U0359901800000000168631)) a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative; la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune; la garanzia deve avere efficacia fino alla stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione; la stazione appaltante rispetto all'aggiudicatario e ai non aggiudicatari provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente dopo il suddetto termine di sua efficacia.

12.3 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. **modulo offerta tecnica** (sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente) come da modello predisposto dalla Stazione Appaltante secondo **l'Allegato n. 6 per persone giuridiche e Allegato n. 7 per persone fisiche**;



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Le informazioni contenute negli elaborati che costituiscono l'offerta tecnica saranno oggetto di successiva verifica da parte del Comune, e oggetto di sanzioni nei termini di legge, fino all'annullamento dell'aggiudicazione, in caso di non veridicità delle stesse.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 36 del 2023.

La Commissione giudicatrice (tecnica) si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio, come anche nel caso di presentazione di documentazione con modalità difformi rispetto a quelle qui stabilite.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Le offerte tecniche condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

12.4 OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo offerto dovrà essere espresso, all'interno del **Modulo offerta economica (Allegato n. 8 per le persone fisiche e Allegato n. 9 per le persone giuridiche)** e inserito a Sistema, mediante l'indicazione del canone complessivamente annuale offerto per il servizio di gestione dell'area di sosta, che non potrà essere inferiore all'importo a base d'asta pari ad euro 6.000,00.= (esente IVA).

13 SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

COMUNE DI PREDAIA
fraz. Taio, via Simone Barbacovi n. 4

il giorno 25 maggio 2026 ore 14.00





COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte della Stazione appaltante mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega.

il dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, che insieme costituiscono il Seggio di gara, procede:

1. ad aprire i documenti presentati dai partecipanti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo” e a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel successivo punto, sospendendo a tal fine la seduta;
2. ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità formale essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenuti nell'“Allegato Amministrativo” e verificate ai sensi del precedente punto, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; il soccorso istruttorio verrà disposto ad esempio nei seguenti casi:
 - a. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo Domanda di partecipazione da parte dei soggetti tenuti a renderla;
 - b. incompletezza o refusi materiali nel modulo Domanda di partecipazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
3. successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica) si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara;
4. in apposite sedute riservate la Commissione giudicatrice (tecnica), preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nel presente Bando, documentando le operazioni in appositi verbali; all'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Dirigente della Stazione appaltante;
5. si procederà in seduta pubblica a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa;
6. ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara contenuti nell'“Allegato economico”, a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi; procederà quindi a dare lettura dei prezzi offerti dai concorrenti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8;
7. a formare a sistema la graduatoria (qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettua il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale).



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

A conclusione delle operazioni di gara, è tempestivamente comunicato, mediante il sistema, il nominativo dell'aggiudicatario a tutti i partecipanti all'asta.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal dirigente della Stazione appaltante, ovvero dal funzionario dallo stesso delegato, e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime.

14 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente invito nei confronti dell'aggiudicatario ed è immediatamente efficace.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto disposto dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d.lgs. n. 36 del 2023.

L'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 99 d.lgs. 36 del 2023, l'Amministrazione verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del Codice dell'Amministrazione digitale e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni. Con le medesime modalità, l'Amministrazione verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95 del predetto Codice e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 100 e 103 d.lgs. n. 36 del 2023. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la BDNCP di cui al combinato disposto dell'art. 225, comma 2, del d.lgs. n. 36 del 2023 e dell'art. 81, comma 4, del d.lgs. n. 50 del 2016 nonché della delibera ANAC n. 464 di data 27 luglio 2022.

Se in sede di verifica di cui al presente paragrafo non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti si procede nel seguente modo:

- l'amministrazione aggiudicatrice procede ad annullare l'aggiudicazione, esclude il concorrente e scorre la graduatoria;
- l'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto alle autorità competenti;
- rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992 n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara,



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad ANAC che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, d.lgs. n. 36 del 2023, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato

15 CAUZIONE

Il Concessionario ai fini della stipulazione del contratto deve costituire la garanzia definitiva, per assicurare l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore (costituisce inadempimento contrattuale anche la mancanza della regolarità retributiva e contributiva dell'appaltatore).

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 2,5 per cento dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva può essere costituita sotto forma di fidejussione. Oppure, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti (fino a 5.000,00 euro), con bonifico, in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il conto di tesoreria intestato al comune di Predaia (CASSA RURALE VAL DI NON, ROTALIANA E GIOVO, IBAN IT81U0359901800000000168631), a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia definitiva dovrà essere emessa tramite la Scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al D.M. n. 193 del 16 settembre 2022 del Ministero dello Sviluppo Economico, accompagnata da un'apposita appendice riportante le seguenti clausole:



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

- a) la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il debitore principale non esibisca al soggetto fidejussore il certificato di collaudo o quello di regolare esecuzione approvati, dai quali risulti la data di ultimazione dei lavori; l'obbligo del pagamento dei premi cesserà trascorsi sei mesi dalla scadenza dei termini di cui all'art. 26, comma 1, della L.p. 26/93, salvo dichiarazione dell'Amministrazione appaltante al soggetto fidejussore che la mancata approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione è dipesa da fatto imputabile all'appaltatore debitore principale;
- b) che il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Trento;
- c) clausola di inopponibilità, per cui non potranno in ogni caso essere opposte all'Amministrazione appaltante condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema Tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 193/2022 atte a limitare le garanzie, anche se riguardanti esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (es. deposito cautelativo), o che pongano oneri a carico dell'Amministrazione appaltante stessa.

La fideiussione dovrà essere firmata digitalmente dal garante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, e la Stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16 PAGAMENTO E CONTRATTO DI CONCESSIONE

Entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere a produrre eventuali documenti/certificati richiesti, al pagamento delle spese contrattuali e alla costituzione della cauzione definitiva.

Scaduto tale termine senza che l'aggiudicatario abbia provveduto alla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata (con incameramento della cauzione provvisoria) e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più economicamente vantaggiosa.

Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Il contratto di concessione del servizio sarà sottoscritto, nella forma della scrittura privata, entro 5 giorni naturali e consecutivi dal versamento (o costituzione) del deposito cauzionale e dalla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti e dal pagamento delle spese contrattuali.

Una volta stipulato il contratto di concessione del servizio, il bene verrà consegnato al conduttore.



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

17 PENALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali nei casi che seguono:

- a) nel caso di violazione di quanto disposto dall'art. 4 del presente Bando da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 per infrazione;
- b) nel caso di sospensione del servizio, per cause imputabili al concessionario, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di mancata erogazione del servizio;
- c) oltre il quinto giorno di mancata prestazione e/o di inosservanza anche di un solo obbligo di cui all'art. 4 del presente Bando, verrà inviata al concessionario regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere per porre rimedio alle inadempienze del Concessionario.

18 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

19 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento dell'ente concedente reperibile al link:

<https://www.comune.predaia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione.

20 INFORMAZIONI VARIE

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice degli Appalti Pubblici e responsabile del procedimento è il Segretario Comunale **Dott. Claudio Baldessari**.

Per ogni informazione tecnica relativa all'area oggetto della concessione, è possibile rivolgersi all'UFFICIO LAVORI PUBBLICI, CANTIERE E PATRIMONIO: tel:0463/468114 int. 3, nella persona della Dott.ssa Ing. Francesca Bondi.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti ci si potrà rivolgere mediante richieste scritte al Segretario Comunale (mail: comune@comune.predaia.tn.it)

Il presente Bando è pubblicato fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

- all'albo pretorio on line,
- sul sito internet del comune di Predaia (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta (anno 2026) e con avviso anche sulla homepage),
- sulla pagina Facebook del comune di Predaia,
- sul canale Telegram del comune di Predaia,
- sulla Piattaforma CONTRACTA,
- sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC (BDNCP);
- su SICOPAT - Sistema Informativo Contratti Osservatorio provinciale dei contratti pubblici

PAT;

e potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio protocollo - sede di Taio.

In applicazione dell'articolo 32, comma 1, della l.p. 9 marzo 2016, n. 2 al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto si applica il H011 CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (CCPL integrativi: - TRENTO Accordo Territoriale Provinciale 07/12/2018 per i dipendenti dalle aziende del terziario, distribuzione e servizi della provincia di Trento e ss.mm.ii; - TRENTO Accordo provinciale - 7 dicembre 2018 - TrentoAccordo territoriale sui contratti






COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

a tempo determinato nelle aziende del Settore terziario, distribuzione e servizi della provincia autonoma di Trento e ss.mm.ii; - TRENTO Accordo quadro provinciale - 7 dicembre 2018 - Accordo quadro territoriale per la detassazione dei premi di produttività, della partecipazione agli utili e per i servizi di welfare - Provincia di Trento e ss.mm.ii) (è consentita l'applicazione di CCNL diverso da quello di riferimento, ma equivalente, ed in tal caso è comunque applicato quanto disposto con la deliberazione di data 24.02.2026 n. 251 della Giunta provinciale in merito alle tutele ivi previste da riconoscere ai lavoratori).

21 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI




La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	Ente Comune di Predaia con sede a Predaia (TN) in Via S. Barbacovi n. 4 Fraz. Taio <ul style="list-style-type: none">e-mail comune@comune.predaia.tn.itpec comune@pec.comune.predaia.tn.itsito internet www.comune.predaia.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none">e-mail servizioRPD@comunitrentini.itsito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">dati comuni (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, certificati di regolarità fiscale e contributivi, amministrativi, contabili e fiscali, commerciali, eventualmente informatici, direttamente riferiti all'operatore economico o, per i dati essenzialmente identificativi ed informatici, agli altri interessati (quali collaboratori, dipendenti, referenti, etc.) ...)dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza,



COMUNE DI PREDAIA




Provincia di Trento

	<i>casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative anche degli amministratori e legali rappresentanti dell'operatore economico, ..)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ sono stati raccolti presso altre pubbliche amministrazioni e/o altri enti pubblici (ad esempio, INPS, INAIL, ANAC), e/o presso l'Autorità Giudiziaria.✓ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione della procedura di gara e di affidamento secondo la disciplina dettata dal Codice Appalti, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 36/2023, l.p. 2/2016 e l.p. 26/1993;• adempimento a finalità strumentali e funzionali allo svolgimento del rapporto precontrattuale e/o contrattuale con l'aggiudicatario;• adempimento alle attività connesse, quali l'archiviazione, la fatturazione, l'elaborazione e la registrazione contabile e fiscale;• adempimento di obblighi di legge (ad esempio adempimenti contabili e fiscali), ivi compresa l'esecuzione di comunicazioni alle autorità competenti e agli organi di vigilanza. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none">• L'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto o di quelli c.d. precontrattuali e/o l'adempimento di obblighi di legge nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso



COMUNE DI PREDAIA



Provincia di Trento

<p>un'adeguata base giuridica.</p>	<p>all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. b e lett. e), del Regolamento 2016/679;</p> <ul style="list-style-type: none">• L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali);• D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;• D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;• Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;• L.P. 26/1993;• L.P. 2/2016 e ss. mm.• D.lgs. 36/2023;• Per quanto applicabile, L. 33/2013 e successive leggi provinciali.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER, in conformità alle previsioni di legge e comunque in aderenza alle previsioni di cui al Manuale di conservazione documentale e al Piano di conservazione documentale adottati dall'ente.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali.</p> <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi,</p>



COMUNE DI PREDAIA



Provincia di Trento

<p>trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, ed in particolare a:</p> <ul style="list-style-type: none">• collaboratori e fornitori del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali inerenti al servizio oggetto della procedura di gara e del contratto;• a consulenti legali, amministrativi e fiscali che assistono l'ente nello svolgimento delle attività;• istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione del contratto;• subfornitori e/o subappaltatori impegnati in attività connesse all'esecuzione del contratto con il Titolare, in qualità di responsabili esterni del trattamento. <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione):</p> <ul style="list-style-type: none">- ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;- ad es. pubblicazioni su albo telematico;- ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo anche derivanti dalla normativa di cui al Codice dei Contratti pubblici.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati forniti sono comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina dettata in materia di contratti pubblici e sono oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comune, limitatamente all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa dettata dal Codice appalti e dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge 190/2012 e d.lgs 33/2013 e s.m.i.). Al di fuori dei casi sopra indicati, i dati non saranno oggetto di trattamento transfrontaliero tranne che nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.</p>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o svolgere la gara e/o eseguire il contratto e tutte le obbligazioni ivi previste e correlate.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none">– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;– diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);– ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);– ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;– non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. <p>L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online</p> <p>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</p> <p>DIRITTO DI RECLAMO L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali</p>



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

(<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>) o adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni

IL COMUNE DI PREDAIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Claudio Baldessari
[documento firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

Allegati:

- All. 1) Planimetria dell'area;
- All. 2) Schema di Contratto di concessione;
- All. 3) Piano Economico-Finanziario;
- All. 4) Modello domanda di partecipazione – persone fisiche;
- All. 5) Modello domanda di partecipazione – persone giuridiche;
- All. 6) Modello modulo offerta tecnica – persone giuridiche;
- All. 7) Modello modulo offerta tecnica – persone fisiche;
- All. 8) Modello modulo offerta economica – persone fisiche;
- All. 9) Modello modulo offerta economica – persone giuridiche;