



COMUNE DI PREDAIA
PROVINCIA DI TRENTO

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 66 del 28.10.2016
Modificato con delibera del Consiglio comunale n. 49 dd. 30.11.2020

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Michela Calovi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ART. 1

Il Comune di Predaia redige e diffonde un periodico di informazione sull'attività sociale, culturale e amministrativa, nonché sulla storia e tradizioni del territorio.

ART. 2

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica informando i cittadini sull'attività dell'Amministrazione e sulle iniziative socio-culturali e sportive programmate dal Comune e/o dalle diverse Associazioni operanti.

ART. 3

La testata del periodico è sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia.

ART. 4

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un Comitato di redazione composto da:

- Sindaco (o suo delegato) o Consigliere delegato con competenza in materia di comunicazione, a cui spetta la presidenza del Comitato;
- Assessore alla cultura;
- n° 2 membri facenti parte del consiglio o esterni, nominati dal Consiglio nel rispetto della rappresentanza delle minoranze consiliari;
- Direttore Responsabile, nominato dalla Giunta.

Fatto salvo quanto previsto per il Sindaco, i componenti del Comitato di redazione non possono delegare ad altri la partecipazione alle sedute del Comitato stesso.

L'assenza, l'impeditimento o la decadenza di uno o più dei componenti non sospende l'attività del Comitato di redazione.

ART. 5

Il Comitato di redazione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale. Al Consiglio e alla Giunta comunale spetta la competenza per l'eventuale revoca e sostituzione dei membri di rispettiva nomina.

ART. 6

Il Comitato di redazione è responsabile di fronte al Consiglio Comunale del rispetto del presente Regolamento.

ART. 7

Il Comitato di redazione viene convocato dal Presidente, d'intesa con il Direttore responsabile. Le tempistiche di convocazione sono determinate in relazione alle esigenze di redazione e alla data prevista per l'uscita del numero. Le sedute del Comitato di redazione non sono pubbliche.

ART. 8

I Compiti del Comitato di redazione sono:

- coordinare, raccogliere e vagliare, nel contenuto e nella forma, tutto il materiale pervenuto e decidere sulla sua pubblicazione;
- redigere articoli, illustrare e promuovere il dibattito su avvenimenti o questioni riguardanti l'intera comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale e limitrofo, nei diversi settori socioculturale, economico, amministrativo, ambientale, storico;
- garantire la propria presenza alle riunioni di redazione, salvo comprovate giustificazioni d'assenza (in caso di due assenze consecutive ingiustificate il membro decade dal mandato);
- curare l'attività inherente la stampa e la diffusione del periodico;
- determinare la frequenza della pubblicazione del notiziario.

Il Comitato di redazione ha facoltà di avvalersi del contributo di persone esterne alla redazione. Ogni membro del Comitato di redazione è tenuto alla rigorosa riservatezza sul materiale preso in esame, pena la decadenza dal mandato.

ART. 9

Fatto salvo quanto previsto all'art. 10, le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza dei componenti.

Nell'ambito della votazione il Direttore Responsabile non ha diritto di voto e non viene computato ai fini del calcolo della maggioranza richiesta per l'adozione delle decisioni del Comitato di redazione.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

ART. 10

I compiti del Direttore, nominato dalla Giunta comunale, sono:

- redigere un piano editoriale nel quale saranno individuati la linea editoriale, l'organizzazione e lo sviluppo del periodico. Una volta approvato il piano editoriale da parte del Comitato di Redazione, viene garantita al

Direttore la massima autonomia nel perseguire i punti previsti dallo stesso, con i limiti del presente regolamento;

- coordinare in modo efficace l'attività del Comitato di redazione di cui all'art. 8;
- adottare le decisioni necessarie per garantire l'autonomia del periodico da eventuali strumentalizzazioni politiche;
- essere punto di riferimento professionale per i membri del Comitato di redazione;
- evitare la pubblicazione di articoli che offendano l'integrità e la dignità delle persone;
- evitare, di concerto con il Presidente del Comitato di redazione, che la dialettica politica, all'interno del Comitato di redazione, ostacoli o danneggi il corretto svolgimento delle finalità del periodico di cui all'art. 1.

Spetta al Direttore la decisione finale su quanto può essere diffuso con il notiziario.

ART. 11

Spetta al Direttore un compenso determinato con deliberazione della Giunta comunale.

ART. 12

Il periodico orientativamente avrà la seguente struttura:

- a) parte riservata alla divulgazione degli atti e dei provvedimenti dell'Amministrazione Comunale e delle attività dei gruppi consiliari;
- b) informazione sulle finalità e sull'attività di Enti ed Associazioni;
- c) presentazione di questioni locali e del territorio;
- d) pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- e) pubblicazione di avvisi o notizie di interesse generale per i censiti;
- f) articoli e servizi fotografici di cultura locale e dei suoi protagonisti, storia, geografia, ambiente, folclore, ecc.

ART. 13

Potranno contribuire con articoli al giornale tutti i cittadini. Ai gruppi e alle associazioni del territorio, verranno riservati idonei spazi determinati dal Comitato di redazione.

ART. 14

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e spediti tramite mail all'indirizzo mail dedicato entro il termine stabilito dal Comitato di redazione.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di redazione. Il materiale presentato per la pubblicazione potrà essere visionato dai componenti del Comitato di redazione secondo modalità stabilite dal Comitato stesso.

ART. 15

Il singolo cittadino, autore di un articolo, può chiedere in via eccezionale e con comprovata motivazione la non pubblicazione del proprio nome. La decisione definitiva ed inappellabile spetta al Comitato di redazione che ne assume la responsabilità. Il materiale anche se non pubblicato non sarà restituito.

ART. 16

In ogni numero è riservato uno spazio a tutti i gruppi consiliari presenti in Consiglio Comunale. Gli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare le 3.000 battute. L'articolo potrà essere corredato, a discrezione del gruppo consiliare, da una immagine, la quale sarà comunque adattata alle esigenze di impaginazione e stampa.

Il Comitato di redazione è tenuto a disciplinare specificatamente le modalità di presentazione, da parte dei gruppi politici, degli articoli di cui al comma precedente al fine di garantire parità di condizioni nonché la trasparenza e la correttezza.

ART. 17

Potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici.

L'autorizzazione sarà data dalla Giunta Comunale consultati i capigruppo consiliari.

Il Comitato di redazione sosponderà la pubblicazione del Bollettino durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale.

ART. 18

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Predaia. Il periodico viene pubblicato, in modo permanente, in apposita sezione sul sito web del comune. In alternativa al recapito cartaceo, alle famiglie o ai concittadini che ne faranno richiesta potrà essere inviata copia digitale del periodico all'indirizzo elettronico indicato.

I costi relativi al notiziario (predisposizione grafica, stampa, distribuzione) sono finanziati con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.