

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

**Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 19 del 31.03.2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Mario Maccani

**IL SINDACO**  
Dott. Bruno Campadelli

---

# COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

## TITOLO I°

### PRINCIPI GENERALI

#### Art. 1 Oggetto e normativa applicabile

1. Il presente regolamento stabilisce le norme concernenti la disciplina dei contratti che il Comune stipula per il perseguimento dei propri fini istituzionali, dettando i relativi criteri procedurali per indirizzare la scelta dei contraenti nel modo più efficace, chiaro e trasparente.
2. Per quanto compatibile con la loro natura e la loro funzione, i principi stabiliti dal presente regolamento si applicano anche ai seguenti atti convenzionali:
  - contratti di servizio di cui all'articolo 68 del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg 1.2.2005 n. 3/L.
  - contratti ad oggetto pubblico e convenzioni accessive a provvedimenti amministrativi o a concessioni.
3. Le norme del presente regolamento sono disapplicate nel caso di sopravvenienza di norme che siano con esse incompatibili e che per loro forza si impongano direttamente al Comune.
4. **In modo particolare per l'attività contrattuale il Comune farà riferimento alle seguenti disposizioni che sono da considerarsi comunque prevalenti rispetto alle norme previste nel presente regolamento::**
  - [Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26](#) Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti e sue successive modifiche ed integrazioni (come da ultima modificata con a legge provinciale 24.7.2008 n 10 tuttavia allo stato attuale non ancora operativa)
  - [Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 settembre 1994, n. 12-10/Leg.](#) Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti", e sue successive modifiche ed integrazioni
  - [Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento
  - [Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.](#) Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"
  - [Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106](#) Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

- [D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163](#) - Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture - in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e sue successive modifiche ed integrazioni
- [Legge 18 aprile 2005, n. 62](#) Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Legge comunitaria 2004
- [DPR 25 gennaio 2000, n. 34](#) Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 8 della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni
- [DPR 21 dicembre 1999, n. 554](#) Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni.
- [Regolamento \(CE\) N. 213/2008](#) Regolamento (CE) N. 213/2008 della Commissione del 28 novembre 2007 recante modifica del regolamento (CE) n. 2195/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) e delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle procedure per gli appalti pubblici, per quanto riguarda la revisione del CPV (in vigore dal 17-09-2008)
- [Regolamento \(CE\) 1422/2007](#) Modifica direttive del Parlamento europeo e del Consiglio 2004/17/CE e 2004/18/CE riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti
- [Direttiva Comunità Economica 31/3/2004 n. 2004/18/CE](#) Direttiva 2004/18/CE relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi

4 I riferimenti contenuti nel presente Regolamento al Servizio tecnico comunale debbono intendersi letti con riferimento al Servizio competente in materia di lavori pubblici, anche se denominato in altro modo.

### **Art. 2 Principi generali applicabili ai contratti**

1. I contratti devono avere termini e durata certi e non possono contenere clausole di tacita proroga o rinnovazione. E' peraltro ammesso prorogare o rinnovare contratti in scadenza nel rispetto delle norme che consentono la trattativa privata, previa assunzione di specifica delibera o determinazione contrattare e stipula di un nuovo contratto.
2. I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili, salva l'applicazione delle speciali norme in materia di revisione prezzi.
3. Gli importi indicati nel presente regolamento debbono intendersi tutti al netto degli oneri fiscali.
4. I contratti ad esecuzione continuata, che non possono eccedere i nove anni salvo diversa motivata determinazione, debbono contenere una clausola di revisione periodica del prezzo, da effettuarsi a seguito di istruttoria del responsabile dell', ufficio interessato sulla base delle disposizioni di legge o regolamentari vigenti.
5. I contratti debbono di norma prevedere il pagamento a carico del terzo obbligato di una somma a titolo di penale per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione della prestazione, secondo quanto indicato nell'art. 27.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

6. Nel caso in cui siano stati stipulati contratti ad esecuzione continuata o periodica, le variazioni nelle prestazioni dedotte in contratto vincolano le parti entro il limite del quinto del valore originario. Ove le variazioni superino detto limite, le parti possono recedere dal contratto restando obbligate per le sole prestazioni a cui sono tenute alla data del recesso.
7. L'accertamento della capacità dello stipulante ad impegnare legalmente la ditta o società, come pure il riconoscimento della facoltà delle persone che nei contratti vengono designate a riscuotere incombe al funzionario rogante, nei contratti in forma pubblica amministrativa, ed al funzionario che stipula e riceve l'impegno contrattuale, nei contratti in forma privata.
8. Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più contratti al fine di eludere l'applicazione delle norme di legge e del presente regolamento.

### Art. 3 Programmazione degli interventi e dell'attività negoziale

1. Gli interventi relativi alle opere pubbliche e gli investimenti sono realizzati in conformità a quanto previsto nel programma generale delle opere pubbliche o in altri strumenti di programmazione previsti per legge.
2. Per le opere che l'Amministrazione comunale intende eseguire con il sistema dell'economia, ai sensi del comma 3, anche se non espressamente individuate nel programma generale delle opere pubbliche, è sufficiente che la delibera della Giunta che approva il progetto o la perizia faccia riferimento al capitolo di spesa che individua genericamente il tipo di intervento.
3. Il sistema dell' economia si applica:
  - nei servizi pubblici in gestione diretta secondo la disciplina dei rispettivi regolamenti, ove esistano, salva l'applicabilità del presente regolamento per quanto in essi non previsto;
  - nell', esecuzione di opere e lavori pubblici ai sensi del seguente capo II;
  - nel servizio di economato e nelle manutenzioni di beni in proprietà o in disponibilità del Comune e in genere per ogni spesa di ordinaria gestione che sia necessaria per il funzionamento delle strutture comunali, secondo quanto indicato nel regolamento di contabilità.

### Art. 4 Competenze

1. Il presente regolamento, nei limiti di quanto previsto dalle norme statali e provinciali e dallo Statuto, detta disposizioni relative all'individuazione degli organi cui spettano le diverse competenze nell'ambito delle procedure negoziali.
2. Compete al Consiglio comunale, in quanto organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, l'adozione degli atti di programmazione economico-finanziaria che rilevano quali presupposti per l'adozione successiva degli atti di amministrazione puntuale che costituiscono e realizzano l'attività

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

contrattuale del Comune. Compete in particolare al consiglio comunale l'approvazione dei progetti preliminari degli importi delle opere pubbliche per importi superiori a 500.000,00 euro (al netto degli oneri fiscali).

3. La Giunta comunale adotta i provvedimenti relativi alle materie individuate al successivo art. 5 nonché le deliberazioni a contrattare negli specifici casi indicati nel presente regolamento o in altre disposizioni normative.
4. Spettano al Segretario comunale ed ai responsabili dei servizi e degli uffici le attribuzioni in materia contrattuale previste dallo Statuto nonché le specifiche competenze indicate dall'art. 6.

### **Art. 5 Atti di competenza della Giunta comunale**

1. Nella materia disciplinata dal presente regolamento, sono adottati con delibera di Giunta, salvo che non sia diversamente disposto dalla Giunta medesima nel provvedimento di approvazione degli atti di indirizzo di cui all'articolo 36 del T.U. approvato con D.P.Reg 1.2.2005 n. 2/L e fatte salve ulteriori competenze individuate dalla legge o dai regolamenti, i provvedimenti relativi a:
  - a) individuazione delle spese da effettuarsi sulla parte ordinaria del bilancio, ai sensi dell'art. 41 del presente regolamento, secondo quanto prevede il Piano Economico di Gestione se approvato oppure nell'atto programmatico di indirizzo previsto dal regolamento di contabilità;
  - b) la approvazione dei progetti relativi alle opere pubbliche e delle loro varianti, che non siano espressamente devolute alla competenza dei funzionari, escluse in ogni caso le determinazioni a contrattare;
  - c) la approvazione dei progetti delle perizie relativi/ e agli interventi da effettuare in economia, con la relativa autorizzazione, fatte salve diverse specifiche norme che prevedono la competenza in capo ad altri soggetti;
  - d) la definizione di controversie insorte in materia, compresi gli accordi transattivi e gli accordi bonari ai sensi del decreto legislativo 12 aprile 2006 n 163 e s.m. compresa la costituzione della commissione per la definizione dell'accordo bonario, nel caso in cui la normativa in materia ne preveda o consenta la costituzione;
  - e) la disapplicazione e la riduzione delle penali, sentito il parere del Capo del Servizio competente in materia e, se diverso, il responsabile del procedimento nonché la rescissione o risoluzione dei contratti
  - f) l'autorizzazione alla costituzione in giudizio, compresa la nomina del difensore, e la decisione in merito all'abbandono della causa;
  - g) gli indirizzi per la definizione delle procedure di gara ad aggiudicazione discrezionale (appalto concorso, gara con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa);
  - h) le variazioni della partecipazione del Comune a società di capitali che non costituiscano l'attuazione del P.E.G. o di altri atti programmatori;
  - i) la accettazione di eredità e donazioni di beni mobili e immobili;

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 -38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

- j) la classificazione e declassificazione del patrimonio o del demanio comunale.
  - k) gli atti di disposizione dei beni immobili, secondo quanto dispone il comma 2.
2. Sono di competenza della giunta comunale i provvedimenti in materia di alienazione, acquisto, permuta, affitto, comodato, costituzione di diritti reali o concessione di beni immobili, tenendo conto delle indicazioni contenute nel bilancio di previsione e nel programma generale delle opere pubbliche. La giunta comunale può tuttavia delegare con apposito atto di indirizzo il segretario comunale o agli altri incaricati di servizi ad assumere le determinazioni nelle suddette materie.
3. Rientrano tra gli atti di ordinaria amministrazione di competenza della Giunta, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 lettera l) del TU sull'ordinamento dei Comuni, gli, acquisti, alienazione e permuta di beni immobili di valore inferiore a 50.000 euro (cinquantamila) che, come tali, possono anche non essere specificamente previsti nel bilancio di previsione o suoi allegati.
4. Alla Giunta comunale compete l'assunzione degli atti connessi alla delega per la realizzazione di opere pubbliche, ai sensi della vigente normativa in materia, ferma restando la competenza del funzionario responsabile all'assunzione degli atti contabili relativi alla delega stessa. Peraltro, in assenza di previsione della delega nel programma generale delle opere pubbliche o in altri atti programmatici la competenza all'assunzione degli atti relativi è riservata al Consiglio comunale, compreso l'impegno della spesa o l'accertamento dell'entrata.

### **Art. 6 Competenze del Segretario comunale e degli altri funzionari**

1. Nella materia disciplinata dal presente regolamento il Segretario comunale del Comune:
- a) vigila sulla regolarità delle procedure relative all'appalto ed alla concessione di lavori pubblici, coordinando la propria attività con quella dei responsabili del procedimento o assumendo tale funzione o quella della figura assimilata ai sensi delle specifiche disposizioni in materia di lavori pubblici;
  - b) è responsabile degli adempimenti connessi alle procedure relative all'appalto di forniture o servizi ed alla concessione di servizi pubblici, fatta salva la facoltà di nominare altro funzionario quale responsabile del procedimento;
  - c) svolge le funzioni di ufficiale rogante nei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e nelle scritture private autenticate. In questi casi il contratto è stipulato dal Sindaco o da un assessore delegato;
  - d) in sede di approvazione dell'atto programmatico di indirizzo il segretario comunale e gli altri responsabili dei servizi possono essere incaricati di sottoscrivere contratti o convenzioni per scrittura privata non autenticata in rappresentanza della Amministrazione comunale.
  - e) il segretario comunale organizza la complessiva attività contrattuale del Comune indicando gli atti da predisporre nella fase istruttoria nonché il funzionario che materialmente forma i medesimi;

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

- f) assume le determinazioni relative alle altre competenze e funzioni ad esso demandate dal presente regolamento nonché quelle attività che la Giunta comunale gli ha attribuito negli atti programmatici di indirizzo.
2. Oltre che titolari delle specifiche competenze indicate nel presente regolamento, i responsabili dei Servizi comunali possono assumere atti con rilevanza esterna e ordinare spese nei limiti e secondo le modalità stabilite nel Piano Esecutivo di gestione o nell'atto programmatico di indirizzo previsto dal regolamento di contabilità.

### Art. 7 Provvedimenti a contrattare

1. La stipula dei contratti, salvo i casi in cui ai sensi del presente regolamento è previsto il semplice ordinativo o buono d'ordine, è preceduta di norma dal provvedimento a contrattare di cui al comma 2.
2. Il Segretario comunale e i responsabili dei Servizi dotati di posizione direttiva assumono le determinazioni a contrattare secondo quanto previsto dalle norme regolamentari organizzative interne.
3. Le determinazioni a contrattare contengono:
  - l'oggetto del contratto, le ragioni di opportunità che giustificano la sua conclusione ed i mezzi finanziari per far fronte alla relativa spesa;
  - gli elementi e le clausole contrattuali ritenute essenziali, che possono essere costituite anche dal riferimento al capitolato speciale o al foglio patti e prescrizioni, ove esistano, o alle condizioni contrattuali contenute nell'offerta della controparte;
  - le modalità di scelta del contraente; ove si tratti di affidare lavori, servizi o forniture tramite successivo esperimento di gara, il provvedimento indica il sistema prescelto ed eventualmente le condizioni della gara;
  - il soggetto incaricato della stipulazione del contratto e la forma del medesimo.

### Art. 8 Definizione delle controversie

1. I capitolati d'onere e i contratti possono prevedere la devoluzione ad arbitri delle controversie inerenti l'interpretazione ed esecuzione dei contratti che sorgono tra la controparte e l'Amministrazione comunale mediante clausola compromissoria, salvo che la legge non preveda altrimenti.
2. Il ricorso all'arbitrato sarà comunque disposto solo a seguito di specifico assenso dell'Amministrazione comunale, disposto con delibera della Giunta.
3. Per i contratti di appalto di opere e lavori pubblici si applicano le norme di legge in materia, restando inteso che la competenza arbitrale può derivare esclusivamente da una attribuzione specifica ed autonoma dell'Amministrazione comunale.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### **TITOLO II ° SCELTA DEL CONTRAENTE**

#### **Art. 9 Modalità di scelta**

1. La scelta del contraente avviene tramite:
  - a) procedure aperte, mediante pubblici incanti o asta pubblica;
  - b) procedure ristrette, mediante licitazione o appalto concorso;
  - c) procedura negoziata, detta anche trattativa privata, con o senza pubblicazione di preventivo bando di gara.
2. I predetti sistemi non si applicano ai contratti in economia di cui al successivo Titolo VI°.
3. Per l'esecuzione di lavori pubblici si applicano le particolari norme previste dalla legislazione in materia.

#### **Art. 10 Norme particolari relative alla trattativa privata/ procedura negoziata**

1. Il provvedimento a contrattare deve indicare espressamente le motivazioni e i presupposti che legittimano il ricorso alla trattativa privata.
2. Nei casi in cui è consentita la trattativa diretta, la determinazione a contrattare - salvo che sia consentito l'ordinativo diretto da parte dei funzionari nei casi indicati dal presente regolamento - individua il soggetto ritenuto idoneo e autorizza la stipula del contratto determinandone le condizioni.
3. La Giunta comunale con proprio atto di indirizzo disciplina, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 della L.P. 10 settembre 1993 n. 26 come modificato con la L.P. 15/12/2004 n. 10, il limite delle soglie di applicazione della procedura negoziata, individuando anche i criteri che orientino la discrezionalità relativa alle imprese da invitare alla procedura medesima.
4. I risultati del confronto concorrenziale, esperito per l'affidamento tramite trattativa privata, non sono soggetti ad approvazione fatti salvi i casi in cui il presente regolamento prevede l'adozione di successivo specifico provvedimento a seguito delle valutazioni tecnico-economiche da parte della struttura competente o della commissione di cui all'articolo 18.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

1. Nei bandi e negli inviti di gara per l'affidamento di lavori pubblici, servizi o forniture viene indicato il nominativo del funzionario designato quale responsabile del procedimento, il quale può avvalersi della collaborazione di altri funzionari secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### Art. 12 Bandi di gara

1. Il bando è l'atto fondamentale della procedura di gara e le sue condizioni costituiscono le regole che disciplinano l'effettuazione della medesima.
2. Il bando è predisposto dal segretario comunale o dal funzionario responsabile del procedimento, il quale si avvale della collaborazione e consulenza della struttura competente in relazione alla tipologia del negozio che si andrà a stipulare.
3. Il bando è sottoscritto dal responsabile del procedimento nonché dal Segretario comunale.
4. La pubblicazione del bando di gara è effettuata nei termini e con la osservanza delle norme stabilite dalle leggi vigenti in materia di appalti di opere pubbliche nonché di fornitura di beni e servizi, tenute presenti le diverse modalità e i diversi termini stabiliti per le gare a rilevanza comunitaria. In virtù dell'interesse del Comune di attivare la più ampia partecipazione alle gare e, conseguentemente, alla prequalificazione, l'Amministrazione può decidere di pubblicare l'avviso di gara su uno o più quotidiani aventi diffusione locale e/o nazionale, ancorché tale forma di pubblicità, in relazione all'importo, abbia carattere facoltativo.

### Art. 13 Tornata di gara

1. Il provvedimento a contrattare può disporre che per contratti ad oggetto simile si proceda mediante tornata di gare. Il bando e l'invito dispongono in tal caso che le ditte invitate a più di una gara possano presentare la documentazione prescritta a corredo dell'offerta solo per la prima delle gare cui intendono concorrere.
2. Il bando e l'invito possono disporre che la ditta aggiudicataria di una gara sia esclusa dalle successive. Solo in tal caso la cauzione provvisoria, ove sia prevista, può essere costituita solo per la prima gara cui si concorre. La cauzione va però costituita con riferimento espresso alla tornata di gare. Tale sistema è applicabile alle gare soggette alla disciplina comunitaria solo in quanto sia con essa compatibile.
3. Per l'ordine di svolgimento delle gare si considera l'importo a base d'asta ponendo quindi al primo posto la gara di importo più elevato con le altre a seguire.
4. Si possono adottare, per quanto compatibili, le stesse modalità nel caso di una prestazione complessiva che viene divisa in lotti, fermo restando il principio di cui all'art. 2, comma 7, del presente regolamento.
5. Indipendentemente dall'espressa indicazione di una tornata di gare, è ammesso che una ditta invitata contemporaneamente a più gare che si svolgono nella stessa giornata, presenti la documentazione prescritta, con eccezione della cauzione provvisoria, solo alla prima delle gare cui

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

partecipa.

### **Art. 14 Istanze di partecipazione e selezione**

1. I requisiti necessari per la partecipazione sono di norma comprovati dalle ditte nella forma di dichiarazione successivamente verificabile, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
2. L'Ufficio Protocollo è responsabile, nel rispetto delle esigenze di segretezza di cui al comma 3, della ricezione delle domande, della annotazione del giorno e ora del ricevimento e dell'intangibilità dei plichi che vanno consegnati al responsabile del procedimento dopo la scadenza dei termini.
3. Durante l'espletamento delle procedure concorsuali è vietato, prima della definitiva scelta del contraente, comunicare a terzi o rendere in qualsiasi modo noto l'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che sono stati invitati o che hanno presentato offerta.
4. L'esame delle domande e la eventuale selezione dei concorrenti è effettuata, secondo le modalità e nei casi previsti dalle norme vigenti, da una commissione composta dal Segretario comunale, o dal responsabile del procedimento se diverso dal Segretario, e da due altri funzionari in possesso della qualifica minima di Categoria C livello evoluto. Sulla base delle risultanze del verbale, sottoscritto da tutti i commissari, il responsabile del procedimento assume la relativa motivata determinazione per la diramazione degli inviti a presentare offerta, che sono sottoscritti dal responsabile del procedimento.
5. Il responsabile del procedimento comunica alle ditte escluse, entro 10 giorni, le motivazioni del mancato invito.
6. Ove necessiti provvedere, nei casi previsti dalla legge, ad integrare il numero dei concorrenti per raggiungere almeno il numero minimo richiesto dalle norme vigenti, per la scelta delle ditte si applicano i criteri stabiliti dal successivo articolo 15 ed il relativo elenco è approvato con determinazione del Segretario comunale, o del responsabile del procedimento, il quale si avvale in fase istruttoria della commissione di cui al comma 4.

### **Art. 15 Scelta discrezionale delle ditte**

1. Ove l'Amministrazione debba discrezionalmente procedere alla scelta delle ditte da invitare per procurarsi beni e servizi o per realizzare una opera o un lavoro, l'invito è rivolto a ditte iscritte negli appositi elenchi di cui al comma 3, secondo i criteri indicati nei commi successivi.
2. Per l'effettuazione delle spese in economia di cui all'art. 41 ed entro i limiti di spesa indicati dall'art. 42, l'Amministrazione può rivolgersi alle ditte fornitrici indipendentemente dalla loro iscrizione negli elenchi di cui al comma 3.
3. Il Servizio Tecnico comunale cura la predisposizione e l'aggiornamento

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

degli elenchi delle ditte cui richiedere la presentazione di offerte per l'esecuzione di opere o per l'acquisizione di beni, forniture e servizi. Gli elenchi sono articolati per tipologia di lavoro o di beni, forniture o servizi ed eventualmente anche per classi di importo. In via transitoria in attesa della predisposizione ed aggiornamento dei suddetti elenchi verranno utilizzati i nominativi delle ditte di notoria conoscenza e che hanno effettuato in passato lavori o forniture a favore del Comune o che si sono adeguatamente segnalate.

4. La formazione degli elenchi non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di procedere motivatamente all'invito di ditte non inserite negli elenchi suddetti in relazione alla natura e all'oggetto del singolo contratto, ed in tal caso le ditte medesime sono successivamente inserite negli elenchi.
5. La scelta delle ditte da invitare, effettuata dal Segretario comunale o dai funzionari responsabili di Servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni organizzative interne, avviene discrezionalmente secondo motivi di opportunità e sulla base di valutazioni tecnico - economiche in relazione al tipo, alla natura ed all'entità dell'appalto o della fornitura, garantendo ove possibile un criterio di rotazione avuto peraltro riguardo ai risultati di eventuali precedenti rapporti contrattuali e alla insussistenza di inadempienze precedentemente accertate.
6. La disciplina indicata nei commi precedenti si applica alla scelta delle ditte che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare nei seguenti casi:
  - a) nei confronti concorrenziali, gare ufficiose e nei sondaggi informali;
  - b) nelle procedure negoziali non soggette alla pubblicazione preliminare del bando;
  - c) quando trattasi di integrare gli inviti a partecipare a gare di appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 6;
  - d) nei casi in cui i responsabili d'ufficio sono autorizzati ad interpellare e ad invitare direttamente una o più ditte per la fornitura di beni o servizi o per l'esecuzione di lavori, anche nell'ambito delle spese in economia di cui al Titolo VI°, e ad effettuare i conseguenti ordinativi.

### **Art. 16 Presidenza delle commissioni di gara.**

1. La presidenza delle commissioni di gara nelle procedure pubbliche spetta al Segretario comunale, o in caso di sua assenza o impedimento, la presidenza sarà assunta dal responsabile del servizio lavori pubblici, o in alternativa dal responsabile del servizio urbanistica.
2. Questa disposizione vale anche per le gare ufficiose.
3. Il presidente della gara cura anche la stesura del verbale di gara, avvalendosi della collaborazione del personale esecutivo del Comune.

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### **Art. 17 Commissione per le aggiudicazioni non discrezionali.**

1. Nell'asta pubblica e nella licitazione privata e nelle analoghe procedure comunitarie che si basano su un compiuto schema di contratto e in cui sia quindi prescelto il criterio dell'aggiudicazione alla migliore offerta economica sul corrispettivo posto a base della gara, la commissione di gara è composta dal presidente e da altri due membri i quali fungono anche da testimoni.
2. I due membri della Commissione sono designati dal Segretario comunale, scelti tra i funzionari del Comune in possesso della necessaria competenza tecnico-giuridica. Di norma, di questi due membri uno è di diritto: il Responsabile del servizio lavori pubblici o, in caso di sua assenza o impedimento, altro tecnico del Servizio Tecnico del Comune. Il secondo membro è designato dal Segretario comunale, scelto tra i funzionari del Comune: della ragioneria o dello stesso ufficio tecnico.

### **Art. 18 Commissione per le aggiudicazioni discrezionali.**

1. Nell'appalto-concorso, nonché nella licitazione privata e nelle analoghe procedure comunitarie che si basano su un progetto di contratto o schema di contratto che i concorrenti devono completare, integrare o possono modificare, e in cui sia quindi prescelto il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara è formata da un numero dispari di membri, di norma non superiore a cinque (compreso il presidente).
2. La presidenza è affidata al Responsabile del Servizio e Lavori Pubblici o in alternativa a quello dell'urbanistica, che provvede con propria determinazione alla nomina degli altri membri scegliendoli fra funzionari dell'Amministrazione e/o esperti esterni in possesso della professionalità necessaria.
3. La verbalizzazione delle adunanze è assicurata da un dipendente dell'Amministrazione designato dal Responsabile del servizio lavori pubblici.
4. Per la legalità delle adunanze non è prescritta la presenza di tutti i membri ma la maggioranza di essi, fra cui il Presidente.
5. E' tuttavia richiesta la presenza di tutti per l'ultima adunanza, in cui si decide la graduatoria definitiva dei concorrenti. I membri assenti debbono dichiarare nel verbale della seduta successiva di essere stati posti al corrente delle operazioni svolte e delle decisioni prese.
6. In caso di assenza, peraltro, ognuno dei membri presenti può chiedere che una determinata decisione sia rinviata all'adunanza plenaria. Le decisioni della commissione sono adottate a maggioranza dei presenti a votazione palese.
7. La commissione conclude i propri lavori con la formazione della graduatoria definitiva e con la conseguente aggiudicazione, fatta salva la possibilità di indicare all'Amministrazione le integrazioni e le modifiche da apportare all'offerta presentata dal concorrente classificatosi al primo posto, che la commissione ritenga necessarie per potersi pervenire

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

all'aggiudicazione.

8. La commissione, nel caso di appalti di lavori pubblici, è costituita dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte.

### **Art. 19 Commissione nella gara ufficiosa.**

1. Nelle gare ufficiose preordinate alla conclusione del contratto per trattativa privata o procedura negoziata, la commissione è formata, oltre che dal Presidente, da un numero di componenti compreso tra due e quattro, nominati dal medesimo e scelti tra i funzionari del Comune in possesso della necessaria competenza tecnico – giuridica, eventualmente integrati da esperti esterni, dotati di adeguata competenza in materia.
2. Nel caso in cui occorra effettuare una valutazione tecnico-economica delle offerte, trova applicazione quanto previsto al precedente articolo 18.
3. La commissione opera con i criteri di cui ai precedenti punti, ma con libertà di forme, purché sia in ogni caso assicurata la pubblicità e la trasparenza delle operazioni, nonché la parità di trattamento tra i concorrenti.

### **Art. 20 Acquisizione e presentazione delle offerte**

1. Nei casi in cui è consentita la trattativa diretta, tenuti presenti i criteri di cui all' art. 15, le offerte possono essere acquisite direttamente dagli uffici sia mediante offerta scritta in carta semplice che comunicazione telefax, fatti salvi i caso di urgenza e i casi in cui il presente regolamento consenta il sondaggio o l' ordinativo senza forme.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta fa fede il timbro di arrivo con l'attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento, apposta dall' addetto al protocollo comunale.
3. In carenza di apposite norme, i termini da concedere alle imprese invitate per la partecipazione alle gare sono determinati dal responsabile del procedimento, sulla base del principio di conferire un termine congruo, in grado cioè di consentire la presentazione di offerte serie e ragionate, tenuta presente la natura e l'importanza del singolo appalto.
4. Possono essere presentate offerte successive, modificative o integrative delle precedenti, alle seguenti condizioni:
  - a) che la successiva o ultima in ordine di tempo integri o sostituisca la precedente;
  - b) che l'offerta successiva sia presentata nel rispetto delle norme di legge o di regolamento, del bando di gara o della lettera di invito che disciplina il particolare affidamento e, conseguentemente, con le medesime regole ed il rispetto dei termini e delle modalità previste per l'offerta principale.
5. Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte da parte di un singolo offerente.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### **Art. 21 Verbale di gara e aggiudicazione.**

1. Per ognuno dei procedimenti concorsuali di cui agli articoli precedenti viene steso il processo verbale in cui si descrivono in modo sintetico ma esauriente le operazioni svolte, le questioni sorte e le decisioni assunte.
2. Dal verbale deve risultare che le buste contenenti l'offerta, ed eventualmente il progetto, sono state aperte dopo lo avvenuto accertamento - relativo a tutti i concorrenti - dalla regolarità della documentazione presentata e dei requisiti per la ammissione alla gara.
3. Nel caso in cui, dopo la effettuazione della verifica di cui al comma 2, un concorrente debba essere escluso, l'offerta presentata dal medesimo rimane chiusa.
4. In base al risultato di gara, il Presidente aggiudica i lavori o le forniture senza necessità di successiva approvazione, salvo quanto previsto dal successivo comma 5 e fermo restando che all'aggiudicazione segue la stipula del contratto nelle forme indicate dallo art. 23.
5. Le risultanze del verbale di gara non equivalgono ad aggiudicazione nel caso indicato all'articolo 18 comma 5 e nei casi in cui norme di legge o di regolamento prescrivano una successiva determinazione del responsabile del Servizio.
6. Al Presidente di gara è riservata la competenza a decidere in merito alle controversie insorte in sede di gara.
7. Nel caso in cui dalla gara derivi un aumento di spesa, se consentito dalla legge, l'aggiudicazione è da intendersi provvisoria in quanto necessita l'assunzione di specifico provvedimento che finanzi il maggior onere.
8. In via di autotutela è possibile annullare la disposta aggiudicazione ove risulti che il procedimento seguito sia affetto da illegittimità o dove sussistano gravi motivi di interesse pubblico.

### **Art. 22 Norme di garanzia nelle gare e loro interpretazione.**

1. Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara indicate espressamente nel bando o nell' invito, nel caso in cui la documentazione presentata risulti incompleta o non corretta, il Presidente può invitare i concorrenti a regolarizzare meri errori formali o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione stessa, anche completandola.
2. Nel caso in cui fosse dubbio il carattere tassativo o meno di una norma del bando va prescelta l' interpretazione più favorevole all'ammissione del maggior numero di partecipanti alla gara.
3. Il Presidente di gara potrà comunque sempre disporre l'esclusione del concorrente a causa di inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

### TITOLO III\*

#### STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI

##### Art. 23 Forme dei contratti

1. La stipulazione dei contratti può avvenire in forma pubblica, a mezzo di notaio, oppure in forma pubblica amministrativa, con il ministero del Segretario comunale in qualità di ufficiale rogante, ai sensi del precedente art. 6 oppure secondo le modalità di diritto privato indicate nel comma 3 del presente articolo.
2. I contratti in forma pubblica o scrittura privata autenticata sono stipulati dal Sindaco o da un assessore delegato in rappresentanza dell'Amministrazione.
3. Le scritture private non autenticate sono stipulate dal segretario comunale o dai funzionari responsabili di servizi in conformità a quanto indicato negli atti programmatici di indirizzo o nel piano esecutivo di gestione se approvato.
4. Le scritture private non autenticate possono avvenire mediante: - sottoscrizione di un formale contratto oppure mediante sottoscrizione, quale accettazione della proposta, dell'ordinativo o della determina con la quale sono stati affidati i lavori o la fornitura o il servizio, contenente la contestuale sottoscrizione da parte del soggetto che ha adottato la medesima,
5. La stipula può avvenire anche mediante sottoscrizione di moduli o formulari a stampa predisposti dall'imprenditore privato ai sensi dell'art. 1342 del codice civile; oppure mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio
6. I contratti possono essere stipulati con l'assistenza di un notaio nei casi in cui la legge o il regolamento espressamente lo prevedano nonché quando ciò sia previsto dalla deliberazione a contrarre.
7. Fatte salve le disposizioni di legge vigenti sulla forma contrattuale, sono di norma stipulati a mezzo di scrittura privata i contratti che seguono all'espletamento di una trattativa privata, fermo restando che i contratti di importo superiore a 50.000 euro (cinquantamila) sono comunque stipulati in forma pubblica amministrativa.
8. La stipula di formale contratto è sempre richiesta per contratti di importo superiore a 25.000 euro.
9. La forma contrattuale è indicata nel provvedimento a contrattare.

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### Art. 24 Cauzioni

1. Ferme restando le speciali norme vigenti in materia di lavori pubblici, la cauzione provvisoria per la partecipazione a procedure di gara non è di norma dovuta, a meno che essa sia ritenuta necessaria per garantire la serietà delle offerte e pertanto sia richiesta dalla deliberazione a contrattare o dall', atto che, ai sensi del presente regolamento, attiva la procedura. La misura della cauzione non potrà comunque eccedere il 10% dell'importo posto a base di gara.
2. A garanzia dell'esatto adempimento dei contratti è di norma prestata idonea cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità stabilite dalla legge, fatte salve le particolari disposizioni stabilite dalla legge in materia di lavori da eseguirsi in economia.
3. Ove la legge non disponga diversamente, la misura della cauzione definitiva è commisurata alla entità del danno che potrebbe derivare all'Amministrazione dall'inadempimento della controparte ed è fissata in una percentuale del corrispettivo.
4. Fatta salva la particolare normativa in materia di lavori pubblici, possono essere esonerati dal prestare cauzione definitiva gli enti pubblici e le loro aziende, le società partecipate in via maggioritaria dal Comune, gli enti e le società che gestiscono servizi di interesse pubblico a livello nazionale e gli esercenti libere professioni.
5. Per contratti di importo non superiore a 100.000 euro, la Giunta comunale o anche il responsabile del servizio che ha assunto il provvedimento può disporre l'esonero dalla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 54, comma 8, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nel caso in cui il contraente sia una ditta di notoria solidità.

### Art. 25 Adempimenti successivi alla stipulazione

1. Avvenuta la stipulazione, il segretario comunale avvalendosi dei collaboratori, cura i conseguenti adempimenti, in relazione alla tipologia del contratto, e in particolare:
  - a) registrazione dei contratti che ne sono soggetti, nel termine stabilito dalla legge;
  - b) predisposizione e presentazione delle istanze tavolari e catastali.

### Art. 26 Pagamenti del corrispettivo e acconti

1. Il contratto può prevedere che il pagamento sia eseguito in unica soluzione a prestazione interamente adempiuta oppure in ragione del progressivo avanzamento della prestazione stessa secondo rateazioni prestabilite.
2. Condizione per potersi procedere al pagamento finale a saldo è l'accertamento della regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

3. A valere sul corrispettivo contrattuale possono essere corrisposte anticipazioni o acconti nei limiti, secondo le modalità e con le garanzie stabilite dalle norme vigenti. L'anticipazione, nella quale è ricompresa anche l'IVA, quale accessorio al prezzo del contratto, è disposta con determinazione del Segretario comunale.
4. Nei contratti di prestazione d'opera intellettuale è consentito il pagamento in acconto di una quota parte delle spese riconosciute per l'adempimento della prestazione, secondo le modalità stabilite in convenzione, ma previa presentazione di idonea garanzia sotto forma di polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria.
5. Le variazioni del corrispettivo e del contenuto contrattuale sono previamente autorizzate dal funzionario responsabile o dalla Giunta comunale o dal direttore dei lavori, con le modalità e nei limiti previsti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze.

### **Art. 27 Termini di esecuzione e penali**

1. I contratti debbono prevedere i termini per l'esecuzione delle prestazioni da fornirsi alla pubblica Amministrazione, anche mediante rinvio al capitolato speciale, nonché di una penale per il mancato rispetto del termine stesso, salva la facoltà di concedere proroghe.
2. La riduzione o la disapplicazione delle penali è di competenza della Giunta comunale.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 -38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### TITOLO IV\*

#### **L'APPALTO DI OPERE E LAVORI PUBBLICI.**

##### **Art. 28 Responsabile del procedimento**

1. Per l'esecuzione di opere pubbliche viene nominato un responsabile del procedimento secondo le modalità stabilite dalle specifiche norme in materia e con le funzioni indicate dalle stesse.
2. Il responsabile del procedimento può avvalersi, con le modalità indicate nel regolamento comunale in materia di procedimento, del supporto dei funzionari cui compete l'istruttoria delle singole fasi procedurali intermedie.

##### **Art. 29 Acquisizione dei beni immobili necessari alla realizzazione dell'opera pubblica**

1. La disponibilità dei beni immobili da occupare per la realizzazione dell'opera pubblica costituisce presupposto indispensabile per potersi procedere all'invio degli inviti di gara. E' peraltro consentita la pubblicazione dei bandi diretti alla prequalificazione dei concorrenti anche indipendentemente da detta disponibilità.
2. Nel caso in cui i tempi per la procedura espropriativa siano incompatibili con l'urgenza dell'opera, può essere effettuata una trattativa con i proprietari per l'occupazione ovvero l'acquisizione del bene immobile a trattativa privata concordando prezzi equi in relazione all'indennità espropriativa, al beneficio derivante dall'accelerazione delle procedure e al differenziale di carico fiscale che grava sul venditore. La trattativa privata è in ogni caso perseguita in via preferenziale qualora i proprietari interessati siano in numero ridotto.
3. La deliberazione di acquisto a trattativa privata, supportato da idonea perizia asseverata di stima, è di competenza della Giunta comunale nel caso in cui l'opera sia prevista nel programma generale delle opere pubbliche.

##### **Art. 30 Il progetto**

1. I lavori e le opere pubbliche sono realizzati, salvo quanto previsto per la esecuzione in economia, sulla base di esauritivi e specifici progetti esecutivi, che contengono tutte le prescrizioni tecniche atte a definire puntualmente e completamente i lavori da eseguire, secondo quanto previsto dalle norme vigenti, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici ed i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### Art. 31 Bandi e inviti di gara

1. I bandi e gli inviti di gara per l' esecuzione di lavori pubblici sono predisposti, approvati, adottati e pubblicati secondo le modalità e nei termini previsti dalle norme vigenti e dai precedenti articoli 12 e 15.
2. Spetta al I Segretario comunale, stabilire i termini da inserire nei bandi di gara e negli inviti a presentare offerta, fatte salve diverse disposizioni di legge.
3. Unitamente al bando, la lettera di invito costituisce legge speciale del procedimento di gara.

### Art. 32 Documentazione per la partecipazione alle gare di appalto e loro presentazione.

1. Nel caso di licitazione e appalto concorso, i concorrenti presentano la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara nella fase di prequalifica, cioè all' atto della formulazione della richiesta di invito.
2. Nel caso di procedura negoziata la dichiarazione di cui al comma 1 è richiesta dall'Amministrazione nell' invito a formulare offerta e presentata dai concorrenti all' atto della formulazione dell' offerta medesima.
3. Quando nella procedura di licitazione o appalto concorso la Amministrazione debba provvedere ad integrare le domande pervenute, si procede ai sensi del comma 2 del presente articolo, salvo che il responsabile del procedimento non ritenga di chiedere preliminarmente ai concorrenti che si intendono invitare di produrre la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

### Art. 33 Preselezione e integrazione degli inviti

1. Quando l'Amministrazione deve procedere ai sensi di legge alla selezione o all' integrazione dei concorrenti da invitare alle gare di appalto, trova applicazione quanto disposto dagli articoli 14 e 15 del presente regolamento.
2. Nei casi in cui la gara risulti deserta, l' Amministrazione può prorogare i termini per la presentazione delle istanze o ripetere la procedura di gara o procedere a trattativa privata mediante effettuazione di un confronto concorrenziale, nei casi in cui la legge lo consenta.

### Art. 34 Norme relative alla procedura negoziata.

1. Il ricorso alla procedura negoziata deve essere adeguatamente motivato, con riferimento ai casi in cui l a normativa lo consente.

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

2. La lettera di invito a partecipare al confronto concorrenziale contiene le modalità e le condizioni essenziali per partecipare alla gara e per l'esecuzione dei lavori. Essa è diramata e sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal Segretario comunale. L' esperimento di gara si svolge con le modalità indicate negli articoli 19, 20 e 21.
3. Se al confronto concorrenziale non partecipa alcun soggetto, è ammessa la trattativa diretta con uno dei soggetti invitati o con altri interessati, fermo restando l'importo posto a base della gara.

### Art. 35 Premi di incentivazione

1. I capitolati speciali di appalto possono prevedere la corresponsione alle imprese di premi di incentivazione per accelerare l' esecuzione dei lavori, secondo quanto stabilito nei commi successivi.
2. Il premio è stabilito in una determinata somma per ogni giorno di anticipazione sul termine finale previsto, nell' intesa che l' entità del medesimo potrà al massimo essere pari a quella stabilita per la penale da applicare per ogni giorno di ritardo nell', ultimazione dei lavori.
3. Il premio non è soggetto a ribasso d'asta, nè a revisione e non è calcolato nell' importo dei lavori.
4. Il credito dell' appaltatore relativo al premio di incentivazione sorge e diviene esigibile nel momento dell' accertamento, mediante apposito certificato sottoscritto dalle parti in contraddittorio, dell', avvenuta anticipata ultimazione dei lavori rispetto al termine contrattualmente stabilito.
5. Il premio è corrisposto nei termini e secondo le modalità previste per il pagamento del saldo del corrispettivo contrattuale.

### Art. 36 varianti

1. Le varianti delle opere pubbliche sono approvate con deliberazione della Giunta Comunale anche quando sono contenute nel quinto d'obbligo.
2. Tuttavia per i progetti di opere pubbliche non superiori a 200,00 (ducentomila) euro, le varianti in corso d'opera che non comportino aumenti di spesa rispetto al quadro economico iniziale, sono approvate con determinazione da parte del responsabile del servizio lavori pubblici del Comune, **sentito però il parere preventivo dell'assessore comunale competente.**
3. La Giunta comunale può, con proprio atto di indirizzo, chiedere al responsabile del Servizio di introdurre varianti nei progetti approvati, motivando adeguatamente la richiesta. Nel caso in cui la variante rientri nella competenza del responsabile del Servizio, egli è tenuto a dar seguito alla richiesta della giunta, predisponendo o facendo predisporre i

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 -38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

relativi elaborati tecnici, contabili e amministrativi e assumendo la relativa determinazione, fatta salva la possibilità di esprimere eventualmente il proprio parere contrario o comunque le proprie osservazioni.

4. Nel caso in cui il funzionario responsabile dei lavori pubblici svolga anche le funzioni di Direttore dei lavori, l'approvazione delle varianti per progetti inferiori a 200.000,00 viene approvata con determinazione del segretario comunale, **sentito però il parere preventivo dell'assessore comunale competente**. Tuttavia quando si tratti di lavori a cottimo e si tratta di modeste variazioni di lavori e comunque sempre contenute nel limite del 20% dell'importo del contratto stipulato, si può prescindere dalla preventiva approvazione della variante, **sentito sempre il parere preventivo dell'assessore comunale competente** e si procederà a darne semplicemente atto in sede di approvazione del certificato di regolare esecuzione dell'intervento.
5. Nei casi in cui al direttore dei lavori è consentito disporre, senza necessità di autorizzazioni, modeste variazioni nei lavori- che non costituiscono variante ai sensi della normativa vigente- esso è comunque tenuto a quantificarle e comunicarle al responsabile del servizio e, se diverso, al responsabile del procedimento e ad inviare ai medesimi l', eventuale verbale di concordamento di nuovi prezzi, per la successiva approvazione.
6. Ferme restando le disposizioni in materia di varianti, il responsabile del procedimento può autorizzare eventuali diverse o maggiori spese, nel limite dell' impegno totale assunto per l'esecuzione dell' opera pubblica, mediante l'utilizzo delle somme stanziare per imprevisti o di economie di spesa rese disponibili all' interno del quadro economico dell' opera.

### Art. 37 Suddivisione dei lavori

1. Per nessuna opera e nessun appalto può essere effettuata una artificiosa suddivisione al fine di sottrarli all'applicazione delle norme in materia di lavori pubblici.
2. Quando un'opera è ripartita in lotti o stralci, per verificare quali norme di legge siano applicabili per l'appalto dei medesimi va considerato il loro valore complessivo, fermo restando che i requisiti di partecipazione richiesti alle imprese sono quelli rapportati all'importo del singolo lotto o stralcio oggetto dell'appalto.
3. Un'opera può essere realizzata con separati affidamenti di parti funzionali dell', opera stessa, effettuando uno scorporo di singoli appalti corrispondenti a diverse categorie di opere. In tal caso all'appalto trova applicazione quanto previsto al comma 2, fatte salve le diverse disposizioni in materia di lavori in economia.

### Art. 38 Subappalto

1. Il subappalto è autorizzato con determinazione del Responsabile del regolamento contratti approvato con delibera n 19 del 31.3.2010

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

Servizio tecnico comunale, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo all'impresa subappaltatrice da parte del funzionario competente per l'istruttoria.

### **Art. 39 Collaudo e regolare esecuzione**

1. Il certificato di collaudo o di regolare esecuzione sono approvati con determinazione del Capo del servizio competente, a meno che egli svolga anche le funzioni di direttore dei lavori dell'opera medesima, nel qual caso il provvedimento è assunto dal segretario comunale.
2. La liquidazione del saldo del corrispettivo pattuito è subordinato, oltrechè all'accertamento della regolare esecuzione dei lavori, anche alla verifica della regolarità della posizione dell'appaltatore nei confronti degli obblighi assicurativi e previdenziali (D.U.R.C. Documento Unico di Regolarità Contributiva).
3. Il responsabile della Ragioneria comunale è tenuto a predisporre per le singole opere pubbliche ultimate un prospetto ricognitivo delle spese complessivamente sostenute e a trasmetterlo al Sindaco ed al segretario comunale nonché al Servizio Tecnico per l'archiviazione della pratica che avviene dopo l'adozione delle determinazioni di riepilogo generale della spesa sostenuta dell'opera.

## **TITOLO V° CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI**

### **Art. 40 Concessione di lavori pubblici**

1. Le concessioni di lavori pubblici sono disciplinate dall'art. 6 della L.P. 10 settembre 1993 n. 26 nonché dal Capo VII° della medesima legge.
2. Per quanto non specificatamente previsto nella normativa provinciale si applicano le disposizioni statali vigenti in materia.
3. La convenzione di concessione ha il contenuto prescritto dall'articolo 48, comma 5, della L.P. 10 settembre 1993 n. 26 e viene approvata con apposito atto deliberativo

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### TITOLO VI°

#### I CONTRATTI IN ECONOMIA CAPO I°

#### I contratti in economia per le spese di funzionamento

#### Art. 41 Individuazione delle spese

1. **Sono definite spese a calcolo** e si effettuano con il sistema dell'economia, ai sensi dell', art. 3 comma 3, le spese ricorrenti e di carattere variabile necessarie per la manutenzione dei beni immobili o per la manutenzione, riparazione o sostituzione di beni mobili, macchinari e attrezzature in proprietà o in disponibilità del Comune nonchè ogni spesa, sempre di carattere ricorrente, che trovi imputazione sulla parte corrente del bilancio e sia necessaria per l'ordinario funzionamento degli uffici e per la gestione dei servizi comunali, quali:
  - a) manutenzione ordinaria e pulizia delle infrastrutture e degli impianti comunali;
  - b) acquisto e manutenzione di mobili, utensili, strumenti e materiale occorrente per il funzionamento degli uffici e dei servizi, comprese le spese telefoniche e quelle per l'illuminazione, l'acqua e il riscaldamento;
  - c) acquisto di materiale di ricambio, combustibile e manutenzione/riparazione di veicoli e macchinari;
  - d) provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile;
  - e) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
  - f) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti;
  - g) abbonamenti a riviste e periodici ed acquisti di libri;
  - h) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
  - i) spese di rappresentanza.
2. Le spese di cui al comma 1 sono assunte nei limiti e secondo le modalità indicate nell'art. 42.
3. Per l'acquisizione di beni, forniture e servizi oggetto di acquisizione ricorrente per il funzionamento delle strutture e dei servizi comunali, gli acquisti possono essere effettuati sulla base di programmi periodici di spesa.
4. Le forniture e le provviste di materiali, mezzi e attrezzature occorrenti per l'esecuzione di opere e lavori pubblici sono disciplinate dal successivo Capo II°.
5. E' fatta inoltre salva la speciale disciplina, dettata dal regolamento di contabilità, relativa al servizio di economato.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 -38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### Art. 42 Modalità di effettuazione e limiti

1. L'effettuazione delle spese di cui all'articolo 41 è consentita secondo le modalità indicate nel presente articolo e nel Piano Economico di Gestione, (o in alternativa nell'atto generale di indirizzo) che ne individua le tipologie ed i fondi su singoli capitoli, a valere sulla parte ordinaria del bilancio, la cui gestione è affidata ai responsabili di Servizio.
2. Le spese in economia sono ordinate dai funzionari responsabili di Servizio o di Ufficio nei limiti e con le modalità seguenti:
  - a) i singoli atti di spesa non possono superare l'importo di Euro 2.500 (diconsi duemilacinquecento) ed è vietato suddividere artificiosamente gli importi dei singoli atti di spesa allo scopo di eludere tale limite di spesa;
  - b) nella scelta delle ditte trovano applicazione i criteri indicati nell'articolo 15, anche richiedendo di norma all'inizio dell'esercizio finanziario a diverse ditte - se ritenuto opportuno- di comunicare i prezzi orari applicati alle prestazioni di manodopera che si verranno a richiedere ed i prezzi unitari dei prodotti forniti;
  - c) il funzionario responsabile è tenuto a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
  - d) è ammesso rivolgersi, adeguatamente motivando, anche a ditte che hanno indicato prezzi maggiori rispetto ad altre nel caso in cui necessiti acquistare particolari prodotti; la medesima facoltà è riconosciuta, al fine di rispettare il criterio della rotazione di cui all'articolo 15, comma 5, anche quando trattasi di confrontare prodotti simili offerti da ditte diverse, a meno che i corrispettivi richiesti siano ingiustificatamente e notevolmente maggiori di quelli di altre ditte concorrenti.
3. I contratti sono conclusi secondo le modalità previste negli usi commerciali dal responsabile del Servizio, che provvede alle necessarie ordinazioni anche prescindendo da ordinativi scritti o buoni d'ordine.
4. Le fatture conseguenti ai contratti di cui al comma 3 sono trasmessi entro 10 giorni alla ragioneria comunale dal responsabile del Servizio che ha ordinato la spesa, con la attestazione della loro conformità e regolarità rispetto a quanto ordinato. La ragioneria comunale predispone entro i successivi 15 giorni il provvedimento di liquidazione, che costituisce contestuale impegno di spesa entro i fondi disponibili di cui all'articolo 41, comma 1. Il pagamento avviene secondo quanto indicato nel regolamento di contabilità.
5. Trimestralmente l'Ufficio ragioneria invia alla Giunta un elenco delle spese sostenute e liquidate ai sensi del presente articolo, indicando l'oggetto, l'importo ed il beneficiario. All'inizio del quarto trimestre il suddetto elenco è trasmesso anche ai responsabili dei Servizi con l'indicazione dell'importo

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

ancora disponibile sui capitoli di loro competenza.

6. Nel caso in cui le spese superino i limiti di importo di cui al comma 2, il contratto va concluso nelle forme e secondo le modalità previste nel successivo Titolo VII\* e nel Piano Economico di Gestione (o nell'atto generale di indirizzo).

### CAPO II°

#### L'economia nell'esecuzione di opere e lavori pubblici

##### Art. 43 Ambito di applicazione

1. In attuazione della normativa provinciale in materia di lavori pubblici, il presente capo disciplina l'esecuzione in economia di opere e lavori pubblici e delle provviste di materiali e mezzi ad essi inerenti da parte dell'Amministrazione comunale.
2. L'esecuzione delle opere, dei lavori e delle forniture previste dal presente capo è effettuata sulla base di un progetto esecutivo oppure, nei casi consentiti dalla legge, sulla base di apposita perizia che individua, anche genericamente e per tipologia di lavori, gli interventi da eseguire.
3. La Giunta comunale con proprio atto di indirizzo stabilisce, entro la soglia massima prevista dalla normativa provinciale in materia, il limite di importo per singolo contratto, comprensivo anche della fornitura dei necessari materiali da parte dell'esecutore dei lavori, entro il quale è autorizzato il ricorso al sistema dell'economia.
4. Il ricorso al sistema dell'economia può essere autorizzato per singoli contratti, comprensivi anche della fornitura dei necessari materiali da parte dell'esecutore dei lavori, che non eccedano il limite di spesa specificatamente previsti dalla legge, salvo casi particolari previsti specificatamente dalla legge medesima.
5. Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa al fine di sottrarla all'applicazione del limite di cui al comma 3. Ove peraltro il progetto o la perizia prevedano l'esecuzione di interventi diversi che singolarmente considerati siano contenuti nel limite medesimo, può essere autorizzato il ricorso all'economia anche se complessivamente l'opera supera tale limite.

##### Art. 44 Fattispecie particolari

1. Oltre ai casi ordinari di cui all'art. 43, comma 2, il ricorso all'economia può essere autorizzato, entro i limiti di spesa stabiliti, per l'esecuzione di lavori e provviste che:

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

- a) siano necessarie ad ultimare le opere di cui viene rescisso il contratto di appalto ovvero ad assicurare l'esecuzione dell'opera nel tempo prefisso nel contratto;
  - b) siano necessarie a completare e / o riparare le deficienze riscontrate dai collaudatori e per le quali siano state effettuate le corrispondenti detrazioni sulla rata a saldo;
  - c) siano da eseguire d'ufficio a carico dei contravventori a prescrizioni di leggi, regolamenti ed altri atti a contenuto normativo, ivi comprese le ordinanze sindacali e le concessioni comunali di ogni specie;
  - d) siano necessarie per il consolidamento o demolizione dei fabbricati e manufatti cadenti, ivi compreso lo sgombero dei materiali di risulta.
2. Possono essere eseguite in economia, nell'ambito di un contratto d'appalto in corso, mediante l'utilizzo delle somme accantonate per l'esecuzione di lavori strumentali o accessori, anche alcune categorie di lavoro non previste nel contratto stesso o che non si possono eseguire con i prezzi contenuti nell'elenco approvato. In tal caso l'Amministrazione provvede direttamente all'esecuzione delle lavorazioni, utilizzando la manodopera, i materiali e i mezzi forniti dall'appaltatore e compenserà quest'ultimo applicando i prezzi previsti nel capitolato speciale, soggetti a ribasso d'asta, o concordati a parte. I lavori sono eseguiti dall'appaltatore su ordine del direttore dei lavori e verranno pagati in seguito alla presentazione da parte del direttore stesso, nei termini indicati nel capitolato speciale di appalto, di appositi buoni con l'indicazione delle prestazioni effettuate.

### **Art. 45 Modalità per l'esecuzione dei lavori e delle provviste**

1. Le opere ed i lavori di cui all' articolo precedente si eseguono:
  - a) in amministrazione diretta, con operai dipendenti dell'Amministrazione ed impiegando materiali e mezzi di proprietà, in uso o acquistati dalla medesima;
  - b) in amministrazione diretta rivolgendosi ad imprese industriali o artigiane per la fornitura della manodopera unitamente ai mezzi e ai materiali necessari, con contratto regolato da diritto comune, provvedendo al pagamento della relativa spesa su fattura;
  - c) mediante il sistema del cottimo fiduciario, quando si rende necessario o opportuno l'affidamento ad imprese ritenute idonee che si assumono l'obbligazione di prestare l'opera finita o la fornitura, assumendo a loro carico il rischio, la responsabilità dell'esecuzione secondo le regole dell'arte nonché oneri e responsabilità in ordine alla sicurezza del cantiere.
2. Le norme del presente capo si applicano anche per l'acquisizione delle provviste necessarie all' esecuzione dei lavori contenuti nel progetto o nella perizia.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### Art. 46 Diretta amministrazione

1. Le opere e i lavori in diretta amministrazione si eseguono secondo il progetto o la perizia predisposti dal Servizio Tecnico comunale. La direzione è demandata al responsabile del Servizio, salvo che egli ritenga di affidare tale incarico ad un proprio collaboratore in possesso di idonea qualifica, che ne assume la responsabilità.
2. La responsabilità dell'impresa, nel caso indicato alla lett. b) dell', art. 45, comma 1, si limita alla, esatta esecuzione delle prestazioni dedotte nell'atto negoziale.
3. Ove le caratteristiche degli interventi lo consentano, gli interventi possono essere previsti in un programma annuale che viene formulato dal responsabile del Servizio Tecnico d'intesa con l'Assessore competente e approvato dalla Giunta.

### Art. 47 Approvazione del progetto perizia e impegno di spesa

1. Per l'esecuzione di opere e lavori pubblici da eseguirsi con il sistema dell'economia, è demandata alla Giunta comunale la competenza di approvare i relativi progetti o perizie nel caso in cui superino l'importo di 20.000,00 euro, fermo restando che è demandata al Responsabile del Servizio lavori pubblici la scelta delle modalità di esecuzione, tra quella indicate nell'articolo 45."
2. La competenza ad approvare gli elaborati progettuali relativi ai lavori da eseguire è demandata al responsabile del Servizio competente, sentito però il parere preventivo dell'assessore comunale competente, nel caso in cui l'importo dei medesimi non superi l'importo di Euro 20.000 (ventimila euro).
3. La spesa derivante dagli interventi di cui ai precedenti commi è impegnata all'atto dell'indizione.
4. della gara ufficiosa o dell'affidamento dei lavori mediante l'assunzione dei provvedimenti di cui all'art. 49.

### Art. 48 Scelta del contraente

1. L'affidamento dei lavori di cui al presente titolo, compresa la fornitura dei materiali necessari per la loro realizzazione, deve essere preceduta da una gara ufficiosa svolta secondo la procedura indicata nell'articolo 50, fatto salvo quanto previsto nei successivi commi.
2. E'ammessa la deroga alla procedura concorsuale di cui al primo comma, nei seguenti casi:
  - a) lavori o forniture di importo stimato in relazione al singolo contratto non superiore a 50.000 Euro;
  - b) nelle ipotesi di somma urgenza previste specificatamente dalla legge;

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 -38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

- c) quando ragioni tecniche non consentano scelte diverse;
  - d) quando la gara preventivamente esperita sia andata deserta.
3. Nel caso in cui occorra provvedere all'affidamento di lavori di importo non superiore a 10.000 euro e si intenda rivolgersi ad imprese industriali o artigiane per l'esecuzione degli stessi, la scelta del contraente può essere effettuata mediante trattativa diretta a cura del Responsabile del Servizio tecnico ed il contratto perfezionato mediante l'ordinativo di cui all'art. 49, comma 1, senza formalità particolari, anche sulla base di un preventivo - offerta della impresa prescelta, approvato dal funzionario medesimo, fermo restando che egli è tenuto a dar conto della scelta effettuata relativamente alla convenienza dell' obbligazione.
  4. Quando trattasi di affidare lavori di importo non superiore a 50.000 euro, fatto salvo quanto previsto al comma 3 per lavori sino a 10.000 euro, il Responsabile del Servizio competente assume i necessari provvedimenti per l'esecuzione dei lavori, scegliendo tra l'amministrazione diretta, ai sensi dell'articolo 45, lett. b), e il cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 45, lettera c).
  5. Nei casi previsti dal comma 2, lett. b) c) e d), il Responsabile del Servizio tecnico comunale predispone idonea relazione con la proposta relativa alla scelta del contraente, da sottoporre alla approvazione della Giunta comunale.
  6. La scelta delle ditte è effettuata secondo le indicazioni dell'art. 15 e i contratti sono definiti secondo quanto previsto dall'articolo 49.

### Art. 49 Definizione del contratto

1. All'affidamento dei lavori e delle forniture in economia di importo non superiore a 10.000 euro si provvede mediante ordinativo del Responsabile del Servizio tecnico comunale, o del segretario comunale ai sensi dell'articolo 48, comma 3, assunto nel rispetto delle previsioni dell'atto generale di indirizzo (o del Piano Esecutivo di Gestione) sulla base dell'allegato schema A, il quale deve riportare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile della Ragioneria comunale. La facoltà di sottoscrivere l'ordinativo può essere delegata dal Responsabile del servizio ad altro funzionario dell'ufficio tecnico che ne diventa responsabile.
2. L'affidamento di lavori e forniture in economia di importo superiore a 10.000 euro sino a 50.000 euro, avviene mediante determinazione del Responsabile del Servizio tecnico comunale, a seguito degli adempimenti previsti ai sensi dell'art. 48 comma 4. Alla determina sono allegati le condizioni contrattuali, sulla base dell'allegato schema B che il contraente deve sottoscrivere per accettazione nel caso in cui i lavori siano eseguiti con il sistema di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), o lo schema di atto di cottimo che si andrà a sottoscrivere.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

3. Lo affidamento di lavori e forniture in economia di importo superiore a 50.000 euro avviene a seguito di gara ufficiosa attivata ai sensi dell'art. 50 - salvo i casi di deroga indicati dall'articolo 48, comma 2 - ed il contratto è perfezionato tramite stipula di atto di cottimo fiduciario, secondo le indicazioni dell'art. 51.
4. Prima della sottoscrizione dei contratti di importo compreso tra 10.000 e 50.000 euro è acquisita la documentazione indicata nel successivo articolo 52, comma 1.
5. Nei contratti è inserita una clausola secondo cui il pagamento del saldo verrà in ogni caso sospeso qualora l'Amministrazione venga a conoscenza di inadempimenti degli obblighi contributivi, assicurativi, antinfortunistici e retributivi da parte dell'impresa assuntrice dei lavori, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere essa stessa al pagamento diretto delle spettanze al personale ed agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici nei limiti del credito residuo dell'impresa.

### Art. 50 Gara ufficiosa

1. Le ditte da invitare alla gara ufficiosa di cui all'art. 48, comma 1, nel numero minimo stabilito dalla legge, sono scelte dal Responsabile del Servizio Lavori pubblici competente, in attuazione dei criteri indicati nell'articolo 15 e nello specifico provvedimento assunto ai sensi dell'articolo 10.
2. La lettera di invito, sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal Segretario generale va inviata con l' anticipo necessario per garantire parità di condizioni fra i concorrenti e per consentire alle ditte un'analisi obiettiva e completa delle condizioni contrattuali e di formulare quindi un'offerta seria e fondata. Deve essere garantito comunque almeno un periodo minimo di quindici giorni quando i lavori siano di importo superiore a 100.000 euro, salvo motivate ragioni di urgenza.
3. La data e l'ora di apertura delle buste deve esser resa nota a tutte le ditte invitate. All'apertura provvede in seduta pubblica la commissione di cui all'art. 19.
4. L'esperimento di gara non costituisce per l'Amministrazione né l'obbligazione contrattuale né obbligazione a contrarre. I relativi processi verbali non equivalgono pertanto al contratto il quale si verrà a perfezionare solo per effetto della successiva stipula.

### Art. 51 Atto di cottimo

1. L'atto di cottimo è stipulato tramite scrittura privata, salvo quanto previsto dall'art. 23 comma 7 per quelli di valore superiore a 50.000,00 euro.
2. Nell'atto di cottimo sono indicati:

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

- l'elenco dei lavori e delle forniture, con relativi prezzi unitari;
  - le condizioni di esecuzione, con particolare riferimento ai termini entro i quali le prestazioni debbono essere svolte,
  - le modalità ed i termini per il pagamento;
  - le penalità in caso di ritardo e la facoltà per l'Amministrazione di provvedere d'ufficio ovvero di rescindere il contratto qualora il cottimista si renda inadempiente;
  - eventuali altri elementi accidentali del contratto;
  - il D.U.R.C. se richiesto.
3. Prima della stipula dell'atto di cottimo è acquisita la documentazione di cui all'articolo 52.
4. All'atto di cottimo è allegata, quale parte integrante, l'offerta della ditta mentre il progetto o la perizia nonché il capitolato speciale, anche nella forma del foglio patti e prescrizioni o di analogo elaborato, sono dichiarati parti integranti anche se non materialmente allegati.

### **Art. 52 Documentazione richiesta al contraente.**

1. Fatto salvo quanto previsto al successivo comma 3, prima della stipula degli atti di cottimo di importo ricompreso tra 50.000 e 100.000 euro è richiesta al contraente e acquisita una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - in relazione alla situazione da dichiarare - una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto stesso, con la quale egli attesti il possesso dei requisiti tecnico-economici necessari per eseguire i lavori e gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di non versare in situazioni interdittive della capacità di contrarre con l'Amministrazione, di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, di non avere in corso procedure volte all'accertamento delle predette situazioni, di essere in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi ed antinfortunistici nonché di non essere a conoscenza della sussistenza di procedimenti pendenti per la contestazione di illeciti in materia retributiva.
2. Fatto salvo quanto previsto al successivo comma 3, prima della stipula dei contratti di importo superiore a 100.000 euro è acquisita da parte dell'ufficio di segreteria la documentazione concernente il possesso da parte dell'impresa dei necessari requisiti per eseguire i lavori e contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. In alternativa a quanto previsto dai commi 1 e 2, nei confronti delle imprese di fiducia normalmente destinatarie di affidamenti di lavori e forniture in economia o invitate ai relativi confronti concorrenziali, l'Amministrazione può acquisire periodicamente d'ufficio la documentazione relativa al possesso dei requisiti da parte delle imprese medesime.
4. Il saldo del corrispettivo derivante da atti di cottimo è subordinato alla acquisizione della seguente documentazione:

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

- se l'importo del contratto è fino a 10.000 euro, dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'impresa, attestante l'insussistenza nei riguardi dell'impresa stessa di accertamenti definitivi relativi ad inadempimenti agli obblighi contributivi, assicurativi, antinfortunistici e retributivi nei confronti dei propri dipendenti, non ancora regolarizzati.

- se l'importo del contratto è superiore a 10.000,00 dovrà essere prodotto o acquisito d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolare posizione della ditta nei confronti di INPS -INAIL e Cassa Edile

*Vanno comunque applicate le eventuali disposizioni più restrittive dettate dalla normativa statale.*

### Art. 53 Varianti

1. Relativamente alle opere e lavori affidati - sulla base di un progetto - tramite atto di cottimo, si applica la normativa vigente per i contratti di appalto in materia di varianti. Peraltro, per lavori e forniture di importo non superiore a 25.000 euro, con il visto di congruità apposto dal direttore dei lavori sulla fattura o sulla nota relativa a quanto eseguito si ritengono approvate e collaudate senza ulteriori formalità le eventuali variazioni di quantità dei lavori previsti nel contratto originario nonché l'applicazione di eventuali nuovi prezzi, purché tali variazioni e tali nuovi prezzi siano riscontrati oggettivamente indispensabili al fine dell'esatta esecuzione dell'opera e non determinino un aumento dell'importo complessivo del contratto originariamente stipulato.

### Art. 53 bis

#### Contributi per la realizzazione di lavori su beni immobili

1. L'Amministrazione comunale può erogare contributi per la realizzazione di lavori su beni immobili di proprietà comunale e realizzati da associazioni, enti o soggetti operanti nell'interesse del Comune, previa approvazione di apposita convenzione che regola le modalità di esecuzione dei lavori e l'erogazione del contributo.
2. I contributi sono determinati in misura di norma non superiore a 25.000,00 (venticinquemila), tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione all'arricchimento del proprio patrimonio immobiliare.

## TITOLO VII\*

### L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

#### Art. 54 OGGETTO

1. Il presente titolo disciplina l'acquisizione da parte del Comune di beni e

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

servizi che non rientrano nelle ipotesi previste dall'articolo 41, concernente i contratti in economia, né in quelle definite all'art. 59 relative all'affidamento a terzi di pubblici servizi.

2. L'atto generale d'indirizzo (o Il Piano Economico di Gestione) disciplina specificatamente l'assegnazione dei budgets di spesa ed individua i soggetti cui è attribuita la competenza in materia, nel rispetto delle modalità procedurali di cui agli articoli successivi.

### **Art. 55 Appalti di forniture e appalti di servizi**

1. Per appalto di fornitura si intende la procedura con la quale si viene ad individuare il contraente con il quale stipulare, in alternativa al contratto di appalto di lavori o di servizi pubblici, un contratto idoneo a procurare beni mobili al Comune, anche implicanti - seppure in misura non prevalente - una prestazione di facere per la soddisfazione di specifici bisogni all'Amministrazione. Tali forniture avvengono tramite la stipula di contratti aventi per oggetto l'acquisto, la somministrazione e la locazione, anche finanziaria, dei beni stessi.
2. Per appalto di servizi si intende la procedura finalizzata alla acquisizione di prestazioni di servizi aventi per oggetto determinate attività che comportano la produzione di una utilità o di un risultato, senza elaborazione o trasformazione della materia.

### **Art. 56 Norme relative alle procedure ristrette.**

1. Ai bandi gara relativi alle forniture di beni o servizi si applica quanto previsto dall'articolo 12.
2. I bandi relativi a forniture di beni o servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono pubblicati all'albo pretorio per un periodo corrispondente al termine di ricezione delle domande di partecipazione stabilito dal bando stesso.
3. Le richieste di invito a partecipare alla gara devono pervenire al protocollo comunale entro il termine stabilito dal bando di gara, che non potrà comunque essere inferiore a dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'avviso stesso e l'esame delle domande è effettuato dalla commissione di cui all' art. 15, comma 5. Le successive lettere di invito debbono essere inviate almeno 15 giorni prima della data fissata per la gara.
4. Sono fatte salve le particolari modalità ed i termini stabiliti dalle norme relative alle gare di rilevanza comunitaria.
5. All'appalto concorso si applicano le disposizioni dettate per la licitazione privata per quanto compatibili.

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

### Art. 57 Confronto concorrenziale.

1. Ove sia necessario procedere all'espletamento di un confronto concorrenziale per l' affidamento a trattativa privata, esso è previamente autorizzato con il provvedimento a contrattare di cui all'art. 7 ed è condotto con le modalità indicate nei commi successivi.
2. La struttura comunale competente, dopo aver individuato i soggetti idonei a partecipare al confronto concorrenziale, invia alle ditte prescelte apposito capitolato speciale o comunque le condizioni per la fornitura relative alla quantità dei beni o servizi, gli elementi tecnici atti ad individuare l'oggetto della richiesta, nonché ogni altra condizione ritenuta opportuna al fine di garantire la corretta esecuzione del contratto.
3. Il termine per la presentazione dell'offerta di norma non deve essere inferiore a quindici giorni, salvo casi di dimostrata urgenza.
4. Scaduto il termine di presentazione, le buste contenenti le offerte vengono aperte dalla commissione di cui all'art. 19, che procede a verificare la documentazione trasmessa e l' offerta, redigendo apposito verbale.
5. Nel caso in cui il prezzo sia l'unico elemento da valutare, si aggiudica a chi ha presentato l'offerta più vantaggiosa, senza necessità di ulteriore approvazione.
6. Nel caso in cui necessiti valutare altri elementi oltre al prezzo, trova applicazione l'articolo 18, comma 5.

### Art. 57 bis Trattativa diretta

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 42 per l'assunzione delle spese a calcolo, nel caso in cui occorra acquisire beni o servizi di importo non superiore a 10.000 euro, il responsabile del Servizio interessato può rivolgersi direttamente al fornitore, nel rispetto dei criteri di cui all' art. 15, perfezionando il contratto mediante semplice ordinativo - assunto nel rispetto delle previsioni dell'atto generale di indirizzo (o nel Piano Esecutivo di Gestione) senza particolari formalità, anche sulla base di un preventivo offerta della impresa prescelta, approvato dal funzionario medesimo, fermo restando che egli è tenuto a dar conto della scelta effettuata relativamente alla convenienza dell' obbligazione.
2. L'ordinativo di cui al comma 1, redatto sulla base dell' allegato schema C, deve riportare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile della Ragioneria comunale.
3. Per l'acquisto o la fornitura di beni e servizi di importo compreso tra quello di cui al comma 1 e quello oltre il quale la legge prevede l'effettuazione del confronto concorrenziale di cui all'articolo 57, è consentita la trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei, previo sondaggio informale

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

tra più soggetti - salva diversa motivata determinazione - nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 15. Il funzionario competente per materia adotta la conseguente determinazione a contrattare.

4. Rimane sempre possibile purché adeguatamente motivato avvalersi di quanto previsto dall'articolo 21 della [Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento, che consente l'affidamento diretto per l'acquisto di beni e servizi per importi fino a 42.600,00 euro per ogni contratto.

### **Art. 58 Stipula di convenzione per l'affidamento di attività o servizi**

1. Il Comune può garantirsi l'acquisizione di attività o servizi affidandone l'espletamento a terzi, anche mediante sottoscrizione di una convenzione riconducibile all'autonomia negoziale generale di diritto privato, salvo che non si rientri nella fattispecie prevista all'art. 60 relativa all'affidamento di servizi pubblici.
2. L'approvazione dello schema di convenzione e l'autorizzazione a stipulare la medesima sono disposte con provvedimento a contrattare assunto dal soggetto a ciò deputato secondo le norme regolamentari interne.

## **TITOLO VIII° I PUBBLICI SERVIZI**

### **Art. 59 Definizione.**

1. Si intendono per pubblici servizi le attività non autoritative che il Comune assume per disposto di legge o che decide di assumere volontariamente in quanto necessarie ai fini della cura degli interessi e delle esigenze della comunità che rappresenta nonché del suo sviluppo e della realizzazione dei suoi fini sociali.
2. La scelta della forma e delle modalità di gestione dei servizi, tra quelle ammesse dalla legge, è effettuata dal Consiglio comunale previa valutazione comparativa tra le diverse soluzioni possibili, avuto riguardo ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità nonché alla particolare rilevanza sociale del servizio stesso. Alla Giunta sono rimessi i successivi atti necessari a dare esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio in sede programmatica.
3. A fronte dei servizi comunali erogati sono fissate tariffe e corrispettivi secondo il criterio della tendenziale copertura dei costi di gestione, fermi restando eventuali sistemi di differenziazione tariffaria in funzione di ragioni di carattere sociale.
4. Nel caso in cui al soggetto terzo siano affidate le mere operazioni materiali di cui consta il servizio, si costituisce un rapporto contrattuale di diritto privato

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

nella forma del contratto d'appalto di servizi regolato dagli articoli 1655 e seguenti del codice civile, per il cui affidamento trova applicazione l'art. 58 e in via generale le norme del Titolo VII°.

### Art. 60

#### Convenzioni per la gestione di pubblici servizi

1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi particolarmente qualificati, il Consiglio comunale può autorizzare la stipula con altri enti pubblici di convenzioni, aventi natura di accordi amministrativi ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241.
2. Altre particolari convenzioni possono essere stipulate con altri enti pubblici per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune o per la gestione associata di servizi.
3. Le convenzioni previste nel precedente art. 58, che concernono le modalità di affidamento di attività o servizi diversi da quelli indicati nell'art. 59, non rientrano nel campo applicativo della presente norma.

## TITOLO IX°

### I CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

#### Art. 61 Incarichi professionali

1. Gli incarichi di progettazione e direzione di opere e lavori pubblici sono di norma affidati a personale tecnico dipendente. In tal caso il conferimento dell'incarico avviene con deliberazione della giunta comunale
2. Le attività di progettazione possono essere affidate, anche parzialmente, a soggetti esterni nei casi e secondo le modalità previste dalle norme in materia e dal successivo articolo 62.
3. Gli incarichi a professionisti esterni possono essere anche parziali, a supporto strumentale dell'incarico principale assegnato sia all'ufficio tecnico o ad altri tecnici esterni.
4. La normativa dettata in materia dalla L.P. 10 settembre 1993 n. 26 relativamente agli incarichi di progettazione e di direzione lavori non trova applicazione nel caso in cui si tratti di affidare singoli e specifici incarichi, non contestuali al conferimento al medesimo professionista dell'incarico di progettazione o direzione lavori, per la redazione di rilievi, frazionamenti, perizie, piani di sicurezza, relazioni, stime e simili.
5. Gli incarichi conferiti a legali per le vertenze giudiziarie, di ogni ordine e regolamento contratti approvato con delibera n 19 del 31.3.2010

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

grado, a cui il Comune sia tenuto, a prescindere dalla sua posizione nella causa, nonchè gli incarichi in ordine a pareri tecnico- legali su materie e su questioni di particolare interesse pubblico ed in genere gli incarichi professionali di modesta entità che si esauriscono in tempi brevi, sono conferiti a trattativa privata sulla base del rapporto di fiducia che intercorre tra il professionista e l'Amministrazione, tenuto conto della specializzazione posseduta e dell'esito di precedenti incarichi. A parità di condizioni e garanzie offerte si segue un criterio obiettivo di rotazione.

### **Art. 62 Conferimento di incarichi esterni**

1. Per gli incarichi di progettazione, direzione lavori si osservano le disposizioni previste dal regolamento di esecuzione della L.P. 26/93 approvato con DPGP 30.9.1994 n. 12-10Leg secondo le disposizioni previste con la ultima modifica approvata con decreto del Presidente della Provincia n. 15-17/leg di data 22.7.2009 pubblicato sul B.U. 35 del 25.9.2009 ed entrato in vigore il 9.9.2009.
2. Quando sia necessario, per la scelta del professionista, procedere ad effettuare un confronto concorrenziale, all'esame comparativo della documentazione e delle offerte provvede una Commissione composta, oltre che dal Segretario comunale con funzioni di Presidente, da un numero di componenti compreso tra due e quattro, nominati dal medesimo e scelti tra i funzionari del Comune in possesso della necessaria competenza tecnico - giuridica, eventualmente integrati dalla nomina di uno o più esperti esterni, anche dipendenti pubblici.

### **Art. 63 Sovrapposibilità degli incarichi e deroghe.**

1. Per le disposizioni concernenti il divieto di cumulo di incarichi e contemporaneità o sovrapposizione di incarichi di progettazione e direzione lavori si dovranno osservare le disposizioni previste dal regolamento di esecuzione della L.P. 26/93 approvato con DPGP 30.9.1994 n. 12-10Leg secondo le disposizioni previste con la ultima modifica approvata con decreto del Presidente della Provincia n 15-17/leg di data 22.7.2009 pubblicato sul B.U. 35 del 25.9.2009 ed entrato in vigore il 9.9.2009

## **TITOLO X° CONTRATTI RELATIVI AL PATRIMONIO**

### **Art. 64 Alienazione di beni immobili**

1. L'Amministrazione procede all'alienazione di beni immobili, sulla scorta di idonea perizia di stima, mediante il sistema dell' asta pubblica, salvo quanto previsto al comma 2.

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

2. E' ammesso il ricorso alla trattativa privata nei casi indicati dalla legge provinciale in materia di contratti della Provincia Autonoma di Trento, L.P. 19.7.90 n. 23 e s.m.
3. Quando l'importo di contratto rientri nei limiti di valore entro i quali è ammessa la trattativa privata o quando la gara sia andata deserta o non si sia comunque proceduto ad aggiudicazione, si fa luogo - salvo diversa motivata determinazione - ad un confronto concorrenziale, previa pubblicazione dell'avviso di vendita secondo quanto previsto nei commi successivi.
4. L'avviso di vendita, contenente le informazioni richieste dalla normativa in materia, è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito INTERNET del Comune, per almeno 15 giorni consecutivi, con scadenza il giorno che precede l'esperimento di gara, nonché su almeno due quotidiani aventi particolare diffusione nella provincia di Trento, salvo quanto specificatamente previsto nel successivo comma
5. L'alienazione di beni immobili a destinazione agricola in favore di affittuari coltivatori diretti resta disciplinata dalle norme statali in materia di patti agrari. Restano ferme altresì le disposizioni di legge in materia di prelazione in favore degli aventi diritto.

### **Art. 65 Cessione in godimento**

1. Fatto salvo quanto previsto ai successivi commi, i beni del patrimonio disponibile del Comune possono essere ceduti in affitto o locazione previo esperimento di gara pubblica assumendo a base d'asta il canone determinato in relazione ai valori di mercato.
2. E' peraltro ammessa la trattativa privata, anche diretta, ove sussistano motivate ragioni da indicare nella deliberazione a contrattare.
3. E' altresì ammessa la trattativa privata quando la cessione abbia luogo a favore di enti pubblici o degli enti o associazioni senza fini di lucro per il perseguimento dei fini istituzionali del cessionario. In tal caso è ammesso anche il comodato gratuito, fatta salva l'assunzione a carico del comodatario degli oneri di manutenzione ordinaria e di funzionamento nonché degli obblighi di cui all'art. 1804 e seguenti del codice civile.

### **Art. 66 Cessione di beni inservibili.**

1. E' consentita la alienazione di beni immobili e mobili a titolo gratuito ove normativamente previsto ed ove ciò sia ritenuto necessario al raggiungimento di fini istituzionali. In particolare è ammessa la cessione a titolo gratuito di beni mobili dismessi o fuori uso ad altri enti pubblici o a cooperative, associazioni o enti privati senza fini di lucro, previa redazione

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

di un verbale di dismissione e deliberazione di Giunta che autorizza la cessione stessa.

2. Al di fuori del caso indicato al comma 1, nel caso in cui il Comune intenda cedere beni mobili dismessi o che non intenda più utilizzare sarà affisso idoneo avviso pubblico per pubblicizzare la volontà dell'Amministrazione di cedere i beni, richiedendo agli interessati la presentazione di una offerta. La trattativa diretta è ammessa nel caso in cui non vi siano state offerte. La cessione è disposta con delibera di Giunta, previa redazione di un verbale di dismissione.

### **Art. 67 Acquisto di beni immobili**

1. E' in facoltà del Comune procedere a trattativa privata all'acquisto di immobili da destinare ad attività proprie del Comune ovvero da concedere in uso in attuazione di specifiche disposizioni di legge.
2. Per la determinazione del prezzo di acquisto si applicano le disposizioni vigenti relative all'acquisto di immobili da parte della Provincia Autonoma di Trento.
3. La proposta di contratto relativa all'acquisto di beni immobili dovrà in ogni caso prevedere l'attestazione della libertà del bene da qualsivoglia vincolo pregiudizievole e della piena disponibilità e proprietà in capo al dante causa.
4. Ferme restando le norme vigenti in materia di contabilità, sul prezzo pattuito può essere erogato un acconto anche all'atto della sottoscrizione del contratto preliminare, a titolo di caparra confirmatoria, sino alla concorrenza del 30 per cento del prezzo stesso.
5. Il saldo di norma verrà pagato alla stipula del formale contratto di compravendita. Tuttavia nella deliberazione di acquisto per beni di un certo valore superiori a 40.000,00 euro si può prevedere che il pagamento del saldo del corrispettivo avvenga solamente alla intavolazione del bene.

## **38 TITOLO XI°**

### **Art. 68 Norme transitorie e di rinvio**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle norme vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche e di pubbliche forniture, alle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato nonché alla normativa che disciplina l'attività contrattuale dei Comuni.

Al riguardo tenuto conto che la normativa sugli appalti dei lavori pubblici e dei

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

servizi è in continua evoluzione le disposizioni del presente regolamento verranno disapplicate nell'ipotesi che le disposizioni statali, provinciali o comunitarie dispongano diversamente.

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

ALLEGATO A (art. 49, comma 1, del regolamento)

### Lavori forniture di importo non superiore a 10.000 euro

COMUNE DI TAIO  
Provincia di Trento

Prot.

Oggetto: Lavori in economia (art. 52 L.P. 26193 e art. 49 comma 1 del regolamento in materia di contratti). Ordinativo per l' affidamento dei lavori/forniture relativi a

Il sottoscritto responsabile del Servizio tecnico comunale

Visto l'art. 52, comma 7, della L.P. 10 settembre 1993 n. 26 e s.m. nonché l'art. 30 e seguenti del relativo Regolamento di esecuzione, approvato con D.P.G.P. 30.09.1994 n.12 -10/L.

Rilevato che ai sensi dell'art. 48, comma 3, del regolamento comunale in materia di contratti è ammesso l'affidamento diretto dei lavori da eseguirsi in economia nel caso in cui l'importo dei lavori non superi i 10.000 Euro.

Visto l'art. 49, comma 1, del regolamento per la disciplina dei contratti che prevede nel caso suddetto il semplice ordinativo scritto del responsabile del Servizio tecnico comunale per l'affidamento dei lavori e delle forniture di che trattasi.

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento dei lavori di

Vista l'offerta presentata dalla ditta

per complessivi Euro \_\_\_\_\_ oltre ad I.V.A., allegata al presente atto quale parte integrante.

Fatto rilevare che

Visto l'art. 30 lett. a), b) e c) del D.P.G.P. n. 12-10/L.

**ordina**

ai sensi dell'art. 49, comma 1, del regolamento dei contratti, l'affidamento alla impresa/ditta

delle opere di

---

## COMUNE DI TAIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

per il corrispettivo di Euro \_\_\_\_\_, oltre ad I.V.A., determinato a corpo / a misura.

La ditta dovrà impegnarsi ad eseguire le opere entro il termine di giorni \_\_\_\_\_ decorrente dal giorno di ricevimento della presente.

La contabilità sarà predisposta ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.P.G.P. 30 settembre 1994 n. 12-10/L. Il pagamento sarà effettuato dopo l'accertamento della rispondenza della fornitura e dei lavori all'ordinativo ed avviene entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Taio li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria del presente ordinativo.

Imputazione al capitolo \_\_\_\_\_

Intervento \_ del bilancio \_

Taio li \_\_\_\_\_ -

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Per accettazione

Per la Ditta

Data \_\_\_\_\_

**COMUNE DI TAIIO**

Provincia di Trento  
via Simone Barbacovi 4 -38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224  
Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/) e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

ALLEGATO B (art. 49, comma 2, del regolamento)

Lavori e forniture di importo tra 10.000 a 20.000 euro

COMUNE DI TAIIO  
Provincia di Trento

Prot.

**Oggetto: Lavori in economia (art. 52 della L.P. 26193 e art. 49 del regolamento comunale in materia di contratti).**

Affidamento dei lavori e forniture relative a

[ ]

Vista la propria precedente determina del \_\_\_\_\_ on la quale è stata approvata la perizia/il progetto relativa/o ai lavori di

[ ]

Visto l'art. 52, comma 7, della L.P. 10 settembre 1993 n. 26 e s.m. nonché l'art. 30 e seguenti del relativo Regolamento di esecuzione approvato con D.P.G.P. 30.09.1994 n.12-10/L;

Rilevato che ai sensi dell'art. 48, comma 4, del regolamento comunale in materia di contratti per importi inferiori a 25.000 euro è possibile prescindere da qualsiasi procedura concorsuale essendo sufficiente un sondaggio informale tra almeno tre ditte, salvo diversa motivata determinazione del funzionario responsabile;

Visto l'art. 49, comma 2, del regolamento per la disciplina dei contratti che prevede nel caso specifico- per la definizione del contratto- una determinazione del Capo del Servizio tecnico comunale;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento dei lavori di

[ ]

Viste le risultanze del sondaggio informale disposto in ottemperanza all'art. 48 comma 4 del regolamento sulla disciplina dei contratti:

oppure

ritenuto di affidare i lavori all'impresa in quanto

[ ]

Vista pertanto l'offerta presentato dalla impresa/ditta

[ ]  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per complessivi euro  
~~~~~(oltre ad I.V.A.) che si allega al presente atto quale parte  
integrante;

Ritenuta congrua e vantaggiosa l'offerta presentata;

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

Visto l'art. 30 lett. a), b) e c), del D.P.G.P. n. 12-10/L;

determina

di affidare, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del regolamento comunale in materia di contratti, alla ditta/impresa

dei lavori relativa a

alle condizioni sotto indicate

(oppure mediante sottoscrizione di atto di cottimo alle condizioni sotto indicate).

(oppure: alle condizioni contenute nell'allegato foglio patti e prescrizioni)

L'Amministrazione comunale affida alla impresa/ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ l'esecuzione dei lavori/forniture di cui in oggetto.

I lavori verranno eseguiti mediante la forma della diretta amministrazione ai sensi dell'art. 52, terzo comma, della L.P. 10.09.1993 n. 26 e dell'art. 29 lett. c) del relativo Regolamento di esecuzione

I prezzi, per le opere e per i materiali, sono specificati nell'elenco in calce alla presente.

I lavori andranno eseguiti entro il giorno \_\_\_\_\_; per ogni giorno di ritardo oltre il termine fissato è stabilita una penale di euro \_\_\_\_\_.

I pagamenti saranno effettuati in unica soluzione ad ultimazione dei lavori e forniture, riconosciuti regolarmente eseguiti dal direttore dei lavori secondo le normative vigenti, su presentazione di fattura. Nel caso in cui per cause non imputabili alla ditta, vengano interrotti i lavori per un tempo maggiore di 30 giorni il direttore dei lavori potrà provvedere al pagamento dei lavori nel frattempo regolarmente eseguiti. Il pagamento del saldo verrà in ogni caso sospeso qualora l'Amministrazione venga a conoscenza di inadempimenti degli obblighi contributivi, assicurativi, antinfortunistici e retributivi da parte della ditta, accertati dagli organi competenti e non ancora regolarizzati al momento della corresponsione del pagamento medesimo, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di provvedere essa stessa al pagamento diretto delle spettanze al personale ed agli enti creditori, in base alla normativa vigente, nei limiti del credito residuo spettante alla ditta.

La ditta è responsabile dell'esecuzione, secondo le regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, dei lavori e delle forniture nonché della sicurezza del cantiere e del rispetto delle altre norme legislative e regolamentari vigenti.

Le spese contrattuali sono a carico della ditta.

L'incarico di direzione dei lavori è conferito a \_\_\_\_\_.

Taio, li \_\_\_\_\_

---

## COMUNE DI TAIIO

Provincia di Trento

via Simone Barbacovi 4 - 38012 TAIIO - Tel. (0463) 468114 - Fax 468521 - Cod Fis.00335300224

Internet : [www.taio.it/](http://www.taio.it/)

e-mail [segretario@comune.taio.tn.it](mailto:segretario@comune.taio.tn.it)

---

Lette le clausole del contratto sopra riportato, il sottoscritto legale rappresentante della ditta

\_\_\_\_\_ conferma l'accettazione delle medesime.

Dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscano per legge di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali nei confronti di INPS, INAIL (e CASSA EDILE). Dichiara inoltre di essere iscritta regolarmente alla Camera di C.I.A.A. e di essere tecnicamente idonea in base alla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori/forniture oggetto del presente contratto. Da atto altresì di non essere a conoscenza della sussistenza nei confronti della ditta e di sè medesimo di procedure pendenti per la contestazione di illeciti in materia retributiva nei confronti del personale dipendente.

Si dichiara di aver preso completa visione dei lavori e/o forniture da eseguirsi, del progetto/perizia redatto dall'Ufficio tecnico comunale e di conoscere tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'opera

Data

Per L'IMPRESA

---

—

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria del presente ordinativo.

Imputazione al capitolo \_\_\_\_\_

Intervento \_ del bilancio \_ Taio li

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA