

Ricevuta Ufficio Protocollo

Marca da bollo  
€ 16,00

**Domanda di  
autorizzazione sanitaria  
per la macellazione a domicilio**  
(R.D. 20/12/1928 n. 3298)

Al Comune di Predaia  
Ufficio Sportello attività produttive  
Piazza Cigni, 1  
Frazione Coredo  
38012 PREDAIA TN

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di cittadinanza \_\_\_\_\_  
codice fiscale: |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|;

**ch i e d e**

l'autorizzazione sanitaria per la macellazione, **che sarà effettuata in data** \_\_\_\_\_ nel Comune di Predaia in: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, di:  
n. \_\_\_\_\_ bovino/suino nato il \_\_\_\_\_ (**non più di 30 mesi di età**) del peso di q.li \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ bovino/suino nato il \_\_\_\_\_ (**non più di 30 mesi di età**) del peso di q.li \_\_\_\_\_  
destinati esclusivamente al fabbisogno familiare;

**c o m u n i c a**

- 1) di acconsentire all'utilizzo dei dati riportati nella presente, con le modalità illustrate nella nota <sup>(1)</sup> di seguito riportata, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- 2) che, per eventuali comunicazioni, il recapito è: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ ;

Il richiedente

Data \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda può essere firmata in presenza del dipendente addetto oppure spedita per fax, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.*

Comune di Predaia

Servizio Sportello imprese e cittadini

Si dichiara che la firma del sig. \_\_\_\_\_

della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Trento,

Il funzionario incaricato

Allega:

- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno, in corso di validità, del richiedente (*per i cittadini extra-comunitari*);
- fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente (*se la domanda non viene firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla*);
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (1 da applicare sul presente modulo)

<sup>(1)</sup> **Nota informativa di cui all'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196**  
**“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

**Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.**

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Sportello attività produttive esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Finalità del trattamento dati:** I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo e ricezione di SCIA e comunicazioni.

**Modalità del trattamento:** I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria ai sensi della vigente legislazione di settore.

**Il conferimento dei dati sensibili giudiziari** ha natura obbligatoria ai sensi della seguente normativa:

- **Esercizi pubblici: R.D. 18/06/1931 n. 773 “Approvazione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza” (artt. 11, 12 e 92)**
- Attività commerciali di vendita e di somministrazione: D.Lgs 26/03/2010 n. 59 e ss.mm. “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno” (art. 71)
- Esercizi extra-alberghieri: L.P. 15/05/2002 n. 7 “Disciplina degli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri e promozione della qualità della ricettività turistica”
- Taxi e noleggio di veicoli fino a 9 posti con conducente: “Regolamento comunale per il servizio di trasporto pubblico non di linea”
- Tutti: Legge 31/05/1965 n. 575 e s.m. “Disposizioni contro la mafia”

**Non fornire i dati comporta** l'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo ovvero di ricevere la SCIA o la comunicazione.

**I dati possono essere comunicati** ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari, gestori e incaricati di pubblici servizi, oltre a soggetti privati che collaborino con il Comune di Predaia per l'esercizio delle attività istituzionali; possono inoltre essere diffusi mediante pubblicazione all'albo o nel sito del Comune di Predaia nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia, nonché comunicati a soggetti che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli o che sono titolari del diritto di accesso.

**I dati possono essere conosciuti** dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sportello attività produttive.

**I diritti dell'interessato sono** (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati:** COMUNE DI PEDAIA - Via S.Barbacovi, 4 fraz. Taio

**Responsabile del trattamento dei dati:** Dirigente responsabile dell'Ufficio Sportello attività produttive..

**Il responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Generale, in Via S.Barbacovi, 4 fraz. Taio.**