

# Disciplinare per l'utilizzo delle palestre scolastiche e delle strutture sportive comunali da parte di persone fisiche, enti, associazioni e organismi

## **Art. 1 – Finalità.**

Ai sensi della Legge Provinciale 07 agosto 2006 n.5, che sancisce la facoltà dei comuni di utilizzare i locali delle scuole di loro proprietà fuori dell'orario scolastico e considerate le strutture sportive comunali, le strutture di cui all'allegato 1) possono essere concesse in uso per le attività compatibili con la struttura stessa.

## **Art. 2 – Disposizioni generali.**

*Le palestre scolastiche e le strutture sportive di proprietà comunale possono essere concesse in uso ad Enti, Associazioni, Persone Fisiche, Organismi e Gruppi, in via prioritaria a quelli che hanno la sede sociale nel comune di Predaia e per i quali, da parte della Giunta Comunale, è stata accettata l'iscrizione all'apposito Albo, per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive programmate su base annua o stagionale, ovvero di carattere occasionale, in conformità alle disposizioni di cui agli articoli seguenti e nel rispetto del principio dell'imparzialità.*

L'uso delle palestre scolastiche e delle strutture sportive comunali per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse dall'Amministrazione comunale ha priorità su ogni altra utilizzazione.

A tal fine l'Amministrazione comunale può, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare concessioni già assegnate, rimborsando parti delle quote relative alle tariffe di utilizzo eventualmente già incassate, in proporzione al periodo di mancato utilizzo.

L'uso delle palestre scolastiche è concesso, fatte salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, nel periodo che va dal 1 settembre al 15 giugno ossia dalla data di inizio e fine anno scolastico.

## **Art. 3 – Disponibilità delle palestre scolastiche.**

Il comune di Predaia, nel rispetto di indicazioni programmatiche e di *coordinamento predisposte dall'Istituto Comprensivo concede*, al di fuori dell'orario scolastico, l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile nonché per attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse collettivo.

## **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle richieste d'uso.**

Le palestre scolastiche e le strutture sportive comunali possono essere richieste in uso per lo svolgimento di una o più iniziative di carattere occasionale, straordinario o limitate nel tempo, ovvero per la conduzione di attività programmate su base annua o stagionale.

Le richieste d'uso devono essere presentate per iscritto, su apposito modulo (allegato 2), all'Ufficio Cultura Attività Sportive:

- a) almeno 10 giorni prima della data prevista di utilizzo per iniziative di carattere occasionale, limitate nel tempo e/o straordinarie (es. tornei, manifestazioni, etc..);
- b) almeno 20 giorni prima quando la richiesta di assegnazione in uso per lo svolgimento di una manifestazione sia abbinata alla domanda di patrocinio e/o contributo economico;
- c) entro il 31 luglio di ogni anno per lo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale.

**Art. 5– Concessione in uso per attività occasionali, straordinarie o limitate nel tempo.**

Le concessioni in uso delle palestre scolastiche e delle strutture sportive, finalizzate allo svolgimento di iniziative occasionali, straordinarie, o limitate nel tempo, vengono rilasciate dall'Ufficio Cultura Attività Sportive rispettando di norma l'ordine cronologico delle domande;

Esse sono subordinate al versamento della tariffa stabilita (art. 11) ed alla sottoscrizione da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di concessione ed a rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o a cose durante l'utilizzo degli impianti per cause non imputabili all'Amministrazione comunale (dichiarazione di responsabilità - allegato 3);

**Art. 6– Concessione in uso per attività programmate su base annua o stagionale**

Le concessioni in uso delle palestre scolastiche e delle strutture sportive comunali finalizzate allo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale vengono rilasciate dall'Ufficio Cultura Attività Sportive secondo un ordine di precedenza che favorisca:

1. le attività svolte da associazioni di maggior peso e radicamento sul territorio;
2. l'attività dei settori giovanili;
3. le attività agonistiche di più elevata categoria;
4. la pratica di sport olimpici.

Tali criteri possono comunque essere derogati per specifiche e particolari situazioni di utilizzo richieste.

La concessione dà diritto al concessionario di utilizzare le *palestre scolastiche e delle strutture comunali* nel periodo di durata della concessione stessa, limitatamente ai giorni ed agli orari in essa indicata e dietro corrispettivo delle tariffe stabilite (art.11);

La concessione non dà diritto ad un uso esclusivo delle palestre e delle strutture sportive comunali, le quali possono, relativamente ad uno stesso periodo, essere utilizzate da più concessionari, in giorni ed orari diversi.

La concessione in uso è subordinata alla sottoscrizione da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di concessione ed a rispondere direttamente di eventuali danni a persone o a cose durante l'utilizzo degli impianti per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale (dichiarazione di responsabilità - allegato 3);

In particolare si specifica che gli utilizzatori, se introducono negli spazi di cui sopra attrezzature mobili, di volta in volta, al termine dell'utilizzo dello spazio oggetto della concessione, dovranno provvedere alla loro tempestiva rimozione con la diligenza del caso. Ove tale condizione dovesse essere disattesa, l'Amministrazione comunale, oltre a non rispondere della custodia delle attrezzature innanzi citate, è esonerata da qualsiasi presunta responsabilità di cui all'art. 2051 del codice civile.

La concessione in uso può essere in ogni momento revocata dall'Amministrazione comunale in caso di morosità, di inosservanza degli impegni assunti dal concessionario, inadempienze e/o disservizi, ovvero qualora questi ponga in essere atti che costituiscano violazioni di leggi o di regolamenti.

a concessione verrà inoltre revocata dopo tre contestazioni effettuate dall'Amministrazione comunale per utilizzo non consono della struttura (utilizzo in orari e giorni non autorizzati, uso scorretto e non decoroso degli impianti ed attrezzature, rottura o manomissione di attrezzature e ogni altro comportamento che rechi danno agli impianti ed attrezzature).

La concessione può inoltre essere sospesa o revocata, in ogni momento con preavviso di almeno dieci giorni, per esigenze di funzionalità didattica o strutturale dell'edificio scolastico su richiesta motivata da parte dell'Istituto Comprensivo.

#### **Art. 7– Concessione in uso gratuito.**

Le palestre scolastiche possono in casi eccezionali e con parere della Giunta comunale, essere concesse gratuitamente in uso ad Associazioni ed enti senza finalità di lucro per la conduzione di attività e/o svolgimento di iniziative di elevato interesse pubblico e sociale, che per tale ragione abbiano ottenuto il Patrocinio dell'Amministrazione comunale.

#### **Art.8 – Piano orario di utilizzo.**

Tutte le richieste in uso per attività programmate su base annua o stagionale, pervenute entro il termine del 31 luglio di ogni anno, saranno esaminate e se possibile accolte attenendosi alle disposizioni indicate nel presente documento.

L'Ufficio Cultura Attività Sportive, sentito l'assessore competente, predispone il piano di utilizzo delle palestre e delle strutture comunali, assegnando le singole strutture alle Associazioni, Persone Fisiche, Enti e Organismi richiedenti (articolo 2 comma 1).

Il monte ore assegnato a ciascuna associazione o società sportiva viene determinato a seconda della disponibilità delle palestre.

Nel caso di richieste superiori alla disponibilità l'Ufficio Cultura Attività Sportive sentito l'assessore competente, stabilirà la priorità nell'uso delle palestre assegnando gli spazi ad ogni disciplina sportiva.

Il piano viene approvato dall'assessore competente entro il 1° di settembre.

Eventuali richieste pervenute successivamente alla data del 31 luglio o successivamente all'approvazione del piano di utilizzo, potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità delle strutture già assegnate.

#### **Art. 9 – Attività autorizzate nelle strutture**

Le palestre scolastiche e le strutture sportive comunali possono essere concesse per uso:

- allenamento;- campionati ed attività federali e di lega sportiva, comunali, intercomunali, provinciali, regionali, nazionali, internazionali, nonché campionati e tornei amatoriali;
- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- attività motoria;
- attività sportivo-ricreative;

- attività di formazione ed educative.

La concessione in uso è subordinata al fatto che l'attività svolta all'interno delle strutture sia compatibile con le caratteristiche ambientali e strutturali degli impianti, con particolare attenzione alla capienza autorizzata dalla normativa di sicurezza.

L'uso dei locali deve corrispondere all'attività ed ai tempi indicati nell'atto di concessione.

Al termine di ogni attività la palestra, la struttura sportiva deve essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale, *con rispetto del decoro* dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi) e con eventuali attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati prima dell'attività.

Nell'utilizzo delle palestre e delle strutture sportive concesse in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, ne introducendone altri senza il relativo permesso;
2. limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
3. rispetto del periodo e del calendario d'uso;
4. riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso, con chiusura di tutte le luci, porte e cancelli;
5. se previsto con il ritiro e riconsegna tempestiva delle chiavi della palestra presso Ufficio Cultura Attività Sportive del Comune di Predaia;
6. mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
7. segnalazione immediata all' Ufficio Cultura Attività Sportive del comune di Predaia di eventuali danni riscontrati o provocati;
8. risarcimento per eventuali danni all'immobile o delle attrezzature che si verificano durante il periodo di utilizzo;
9. garanzia della copertura assicurativa RC verso terzi – infortuni per l'attività esercitata.
10. rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.1975 n. 584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
11. assunzione a proprio carico di quota-parte delle spese di gestione degli spazi occupati, richiesta dall'Amministrazione comunale e versamento della cauzione prevista per le diverse strutture sportive;
12. accesso alle palestre e strutture sportive solamente con abbigliamento idoneo;
13. nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza.

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture, attrezzature e agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, l'onere relativo al ripristino è a carico del concessionario, da effettuarsi non oltre il termine di 15 giorni dalla data di accertamento del danno.

Ogni concessione d'uso sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati.

#### **Art. 10 – Durata della concessione**

Le palestre scolastiche comunali sono concesse in uso per il periodo richiesto, secondo il piano predisposto, fatte *salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, dal 1°settembre al 15 giugno*.

Per particolari ed eccezionali esigenze le palestre, su richiesta degli interessati, possono essere concesse in uso anche durante i periodi di festività.

Su richiesta specifica, le palestre scolastiche comunali, possono essere utilizzate straordinariamente nei due mesi estivi (luglio e agosto), previa comunicazione all'Istituto Comprensivo e previo parere della Giunta comunale.

L'utilizzo straordinario delle strutture scolastiche durante il periodo estivo dovrà essere comunque compatibile con gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria stabiliti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **Art. 11 – Tariffe e rimborso spese**

L'utilizzo delle palestre comporta il pagamento all'Amministrazione comunale di una tariffa oraria e di una cauzione.

**Al fine di agevolare le Associazioni che facciano uso particolarmente intensivo delle palestre scolastiche e delle strutture sportive e svolgano attività di particolare valenza sociale è data facoltà alla Giunta Comunale di stipulare con le Associazioni una convenzione che preveda la corresponsione di un adeguato importo forfettario in luogo del pagamento della tariffa oraria prevista.**

*Gli importi della tariffa e della cauzione, per tipologia d'impianto, sono stabiliti con la delibera di Giunta di approvazione del piano orario di utilizzo (art. 8).*

*Le tariffe possono variare di anno in anno in base ai costi di gestione delle varie strutture e agli obiettivi relativi alla politica socio/ricreativa definiti dall'Amministrazione Comunale.*

Per le concessioni in uso di una o più iniziative di carattere occasionale o straordinario, il pagamento deve avvenire *prima dell' utilizzo dell'impianto sulla base delle ore richieste.*

In caso di mancato utilizzo, parziale o totale, degli spazi ottenuti in concessione d'uso, la tariffa versata non è rimborsabile se non comunicata almeno 7 giorni prima dell'utilizzo previsto.

Per le concessioni in uso per attività programmate su base annua o stagionale a carattere continuativo, il pagamento deve essere effettuato in due scadenze: un acconto entro il 31 gennaio pari all'importo preventivato per l'utilizzo sino a fine anno precedente tale data ed il saldo entro il 31 luglio sulla base di un consuntivo previa verifica delle ore effettuate. Il mancato versamento del saldo pregiudica la possibilità di richiedere successivi utilizzi delle strutture.

E' data facoltà al concessionario di rinunciare, parzialmente o totalmente agli spazi ottenuti in concessione d'uso; ai fini del calcolo del dovuto tale rinuncia decorrerà a partire dal 7° giorno successivo la data in cui è stata protocollata la rinuncia. Ai fini del calcolo del dovuto deve essere comunque pagata la quota prevista sino al 7° giorno successivo alla data della rinuncia.

Non saranno addebitate le ore di mancato utilizzo solo per cause non imputabili al concessionario.

#### **Art. 12 – Responsabilità, sorveglianza e sanzioni**

Le associazioni utenti, nella persona del Presidente, sono civilmente e patrimonialmente responsabili di ogni conseguenza derivante dall'utilizzo delle palestre con esonero dell'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Le associazioni, all'atto della richiesta delle strutture dovranno comunicare almeno due nominativi di responsabili, con relativo recapito, che avranno l'esplicito compito di verificare l'applicazione delle norme contenute nel presente documento.

Tutti i danni arrecati alle attrezzature saranno quantificati dall'Amministrazione comunale ed i costi saranno addebitati all'Associazione responsabile, o nel caso non fosse possibile individuarla, sarà ripartito tra le Associazioni utenti nel periodo in cui si è verificato il danno.

I responsabili delle Associazioni utenti hanno il dovere di informare l'Ufficio Cultura Attività Sportive del comune di Predaia dei danni arrecati o di danni rilevati alla struttura sportiva, entro il giorno successivo.

Le palestre scolastiche sono affidate alla sorveglianza dell'Amministrazione comunale e dell'Istituto Comprensivo, i quali hanno a facoltà di effettuare verifiche dirette sulla corretta applicazione delle presenti linee guida.

Gli incaricati dall'Amministrazione comunale hanno diritto al libero accesso alle palestre scolastiche ed alle strutture sportive, durante l'attività del concessionario ed anche durante lo svolgimento di manifestazioni indette dagli stessi concessionari. La trasgressione, da parte del concessionario, alle presenti normative comporterà l'applicazione delle disposizioni previste all'art. 6 e art. 9 del presente documento.

#### **Art. 13 – Revoca atti**

*Ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con la presente normativa, deve ritenersi revocata.*

#### **Art. 14 – Disposizioni finali - Decorrenza**

Il presente disciplinare entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva.

## Allegato A: STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI

### TAIO – SEGNO – TUENETTO

Campo da calcio principale Centro Sportivo Taio	Convenzione As Predaia: utilizzo e manutenzione ordinaria
Campetti in sintetico Centro Sportivo Taio	Tariffa
Campo di pallacanestro Centro Sportivo Taio	Tariffa
Palestra – Tensostruttura Centro Sportivo Taio	Tariffa
Campetto sintetico in orario a pagamento (con utilizzo luci) piazza Taio	Tariffa
Campo sportivo di Segno	Convenzione Us Segno: utilizzo e manutenzione ordinaria
Palestra ex scuola elementare di Segno	Tariffa
Bocciodromo di Tuenetto	Tariffa
Campo tennis di Taio	Tariffa

### COREDO

Palestra ex Scuole Elementari	Tariffa
Palestra Polo Scolastico	Tariffa
Campo da tennis	Convenzione Pro Loco
Campo di pallacanestro	Tariffa
Campo sportivo	Convenzione con Ice Club Predaia in periodo invernale utilizzo e manutenzione ordinaria
Campo calcetto Polo Scolastico	Tariffa

### SMARANO

Palestra	Tariffa
Campetto sintetico in orario a pagamento (con utilizzo luci) via alla Torre	Illuminazione a gettone
Sala boulder climbing	Convenzione con Smarano Climbing
Campo da calcio Doss En Ciaura	Proprietà ASUC
Campi da tennis	Proprietà ASUC
Campo polivalente - Merlonga	Convenzione con Gestore del locale e area Camper

### TRES

Palestra polo scolastico	Tariffa
Calcetto zona sportiva	Convenzione con Pro Loco Tres: utilizzo e manutenzione ordinaria
Campo da calcio Zona Fiogn	
Campo pallavolo + pallacanestro	
Campo da tennis	
Campo da Bocce	

### VERVO'

Campo da tennis	Tariffa
Campo da calcio con spogliatoi	Convenzione As Predaia: utilizzo e manutenzione ordinaria
Palestra ex scuole elementari sotto uffici comunali	Tariffa
Campetto Calcio Spogliatoi	Tariffa

ALLEGATO 2

Predaia, \_\_\_\_\_

Spett.le  
COMUNE DI PREDAIA  
Assessorato allo Sport  
Via Simone Barbacovi, 4  
38012 – PREDAIA frazione TAIIO (TN)

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo palestra. Anno scolastico \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

a nome e per conto della società sportiva/gruppo/comitato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

C.f./P.Iva \_\_\_\_\_ (se senza indicare quello del richiedente)

**CHIEDE**

DI POTER UTILIZZARE LA PALESTRA SCOLASTICA DI: \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni ed orari della settimana:

lunedì	dalle ore	_____	alle ore	_____
martedì	dalle ore	_____	alle ore	_____
mercoledì	dalle ore	_____	alle ore	_____
giovedì	dalle ore	_____	alle ore	_____
venerdì	dalle ore	_____	alle ore	_____
sabato	dalle ore	_____	alle ore	_____
domenica	dalle ore	_____	alle ore	_____

per il periodo dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

A tale fine dichiara:

tipo di attività svolta: pre-agonistica

agonistica

di mantenimento

numero dei frequentatori: \_\_\_\_\_

età dei frequentatori: \_\_\_\_\_

frequentatori paganti: si                      no

In caso di risposta positiva indicare la cifra mensile: euro \_\_\_\_\_

Durante l'utilizzo dell'impianto sarà presente il/i Sig./i, quale/i responsabile/i dell'attività svolta in  
palestra \_\_\_\_\_

recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ - indirizzo \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che:

- l'associazione è/non è iscritta al Coni;

- l'associazione è/non è iscritta all'Albo Comunale per le Associazioni per l'anno \_\_\_\_\_

- l'associazione opera/non opera nel territorio comunale.

**IMPORTANTE – DATI DI FATTURAZIONE**

- Indicare nominativo intestatario fattura \_\_\_\_\_

- Indicare Partita Iva e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile

\_\_\_\_\_

Si sottoscrive la presente domanda anche per accettazione del Disciplinare per l'utilizzo delle palestre.

N.B. la presente non verrà accolta se non compilata in tutte le sue parti

# DISCIPLINARE

## DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto ....., legale rappresentante della società ..... si assume l'impegno di osservare le seguenti disposizioni:

1. uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, ne introducendone altri senza il relativo permesso;
2. limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
3. rispetto del periodo e del calendario d'uso;
4. riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso, con chiusura di tutte le luci, porte e cancelli;
5. ritiro e riconsegna tempestiva delle chiavi della palestra presso Ufficio comunale Cultura Attività Sportive;
6. custodia delle chiavi della palestra da parte di massimo due persone, le cui generalità dovranno essere comunicate all' Ufficio comunale Cultura Attività Sportive;
7. mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
8. segnalazione immediata al responsabile della struttura di eventuali danni riscontrati o provocati;
9. risarcimento per eventuali danni all'immobile o delle attrezzature che si verificano durante il periodo di utilizzo;
10. garanzia della copertura assicurativa RC verso terzi – infortuni per l'attività esercitata;
11. rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.1975 n. 584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
12. assunzione a proprio carico di quota-parte delle spese di gestione degli spazi occupati e del versamento della prevista cauzione, richiesta dall'Amministrazione comunale;
13. accesso alla struttura sportiva solamente con idonee scarpe ginniche;
14. nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;

Predaia, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

---