

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE (*)

(artt. 33 e 35, comma 4, D.P.R. 30 maggio 1989 n° 223 – Circolare MI.A.C.E.L. n° 15 del 12.08.1992)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

CHIEDE:

☐ IL CERTIFICATO STORICO DI RESIDENZA _____

☐ LO STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL _____

☐ LO STATO DI FAMIGLIA ORIGINARIA _____

☐ IL CERTIFICATO STORICO DI _____ ALLA DATA DEL _____

☐ Con indicata la relazione di parentela ☐ con indicata la maternità e la paternità

☐ riferito al/la sottoscritto/a

☐ riferito al signor/alla signora:

_____ (cognome e nome)
nato/a a _____ il _____

Il certificato di cui alla presente richiesta è necessario per _____

(indicare le motivazioni per cui se ne richiede il rilascio)

Il certificato è richiesto: in carta legale ☐ in carta libera ☐
ai sensi dell'art. _____

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Demografico in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Predaia (e-mail comune@comune.predaia.tn.it, sito internet www.comune.predaia.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale: <https://www.comune.predaia.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-trattamento-dati-informativa-privacy-Ufficio-Demografico>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Data

IL/LA RICHIEDENTE

Se inviato a mezzo mail o posta, allegare copia del documento di identità del richiedente

In caso di presentazione diretta allo sportello, il/la richiedente è stato/a identificato/a mediante

Data

L'Impiegato/a Addetto/a

(*) N.B. Il costo delle certificazioni storiche, nel caso in cui siano redatte a mano e se richiedano ricerche d'archivio, è di € 2,55 a nominativo se il certificato è richiesto in carta libera e di € 5,15 a nominativo se lo stesso è richiesto in carta legale (L. 26 aprile 1983 n° 131).
