



COMUNE di PREDAIA

DOCUMENTO UNICO

di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

2022/2024

Nota di aggiornamento

INDICE

INTRODUZIONE	4
SEZIONE STRATEGICA (SES).....	7
1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	7
1.1.1 SCENARIO ECONOMICO EUROPEO	8
1.1.2 SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE E DECISIONI DEL GOVERNO	8
1.1.3 SCENARIO ECONOMICO LOCALE ED OBIETTIVI PROGRAMMATICI PROVINCIALI	16
1.1.4 DOCUMENTI PROGRAMMATICI A LIVELLO INTERNAZIONALE	19
1.1.5 CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO	21
POPOLAZIONE	21
TERRITORIO.....	28
CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO ECONOMICHE DELL'ENTE.....	31
ECONOMIA INSEDIATA.....	32
1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE.....	42
1.2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ED INDIRIZZI GENERALI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	42
1.2.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	45
1.2.3 DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	51
ANALISI DEL CONTESTO E QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO.....	51
PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PREDAAIA.....	53
1.2.4 LA GESTIONE DEL PATRIMONIO	55
1.3 INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI	57
1.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA: LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025	57
1.3.2 LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025 TRADOTTE IN PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	71
SEZIONE OPERATIVA (SEO).....	75
2.1 ANALISI E VALUTAZIONE RISORSE FINANZIARIE.....	75
2.1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO	76
ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE	77
INDEBITAMENTO CON ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE NEL PERIODO DI MANDATO.....	78
2.1.2 ANALISI DELLE SPESE	80
2.2 OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI	81
2.3 OBIETTIVI OPERATIVI GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	177
2.4 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	179
2.4.1 PROGRAMMI E PROGETTI D'INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI	190
2.5 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 - 2024	194
2.6 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	204

2.7 EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	208
2.7.1 EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO	208
2.7.2 EQUILIBRIO DI CASSA	213
2.8 STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ULTERIORE	214
2.8.1 OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA CORRENTE	214
2.8.2 PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE	215
2.8.3 PROGRAMMAZIONE SPESE DI RAPPRESENTANZA	217
2.8.4 LINEE GUIDA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	218

INTRODUZIONE

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione. L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e alla domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati della Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato. In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società

- controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP viene strutturato come segue:

- Analisi di contesto: viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- Linee programmatiche di mandato: vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- Indirizzi generali di programmazione: vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi: attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- lo scenario economico internazionale ed europeo, italiano e locale;
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

L'epidemia da Covid-19 ha colpito le economie a livello globale e quella italiana più di altri Paesi europei. Italia già fragile dal punto di vista economico con un tasso di crescita più basso rispetto ad esempio a Germania, Francia e Spagna: negli ultimi venti anni (1999-2019) l'Italia ha visto una crescita totale del 7,9% del Pil rispetto a percentuali di crescita dal 30 al 43 negli altri tre Paesi ed un calo del 6,2% della produttività totale dei fattori (indicatore dell'efficienza complessiva dell'economia) a fronte di un generale aumento a livello europeo.

Gli effetti della pandemia nel nostro Paese, economici, sociali e sanitari, sono stati eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale. Particolarmente colpiti sono stati donne (il tasso di partecipazione al lavoro in Italia è del 53,8% rispetto alla media europea del 67,3%) e giovani (l'Italia ha il tasso più alto in Europa di giovani tra i 15 e i 29 anni non impegnati nello studio, nel lavoro o nella formazione – NEET). Complessivamente il numero di persone sotto la soglia di povertà assoluta è passato dal 3,3% della popolazione nel 2005 al 7,7% nel 2019, per arrivare al 9,4% nel 2020.

La campagna vaccinale ha aperto delle prospettive più ottimistiche rispetto alla gestione della pandemia ed i dati del primo semestre 2021 riflettono questo cambio di visione.

1.1.1 Scenario economico europeo

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il lancio, a fine maggio 2020, del **Next Generation EU (NGEU)**, un programma di investimenti e riforme di portata storica volto a superare la crisi accelerando la transizione ecologica e digitale, migliorando la formazione dei lavoratori ed aspirando ad una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Il NGEU si compone di due strumenti principali ed ulteriori programmi di sostegno (sovvenzioni):

Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF - Recovery and Resilience Facility)	672,5 miliardi di euro di cui 312,5 mld sovvenzioni e 360 mld prestiti	2021-2026
Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU)	47,5 miliardi di euro	2021-2022
Sviluppo rurale	7,5 miliardi di euro	
Fondo per la transizione giusta	10 miliardi di euro	
InvestEU	5,6 miliardi di euro	2021-2026
rescEU	1,9 miliardi di euro	
Horizon Europe	5 miliardi di euro	
Next Generation EU (NGEU)	750 miliardi di euro	

Per l'accesso al RRF (finanziato con l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE) l'Unione Europea ha chiesto agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, da impostare secondo i 6 pilastri del NGEU: transizione verde; transizione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

1.1.2 Scenario economico nazionale e decisioni del governo

Il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid 19.

Il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 (Decreto Sostegni) che interviene, con uno stanziamento di circa 32 miliardi di euro, pari all'entità massima dello scostamento di bilancio già autorizzato dal Parlamento, al fine di potenziare gli strumenti di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 e di contenere l'impatto sociale ed economico delle misure di prevenzione adottate; gli interventi previsti si articolano in 5 ambiti principali: sostegno alle imprese e agli operatori del terzo settore; lavoro e contrasto alla povertà; salute e sicurezza; sostegno agli enti territoriali; ulteriori interventi settoriali.

Il 20 maggio 2021 il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto-legge n. 73/2021 (Decreto Sostegni bis) "imprese, lavoro, giovani, salute e servizi territoriali" che interviene con uno stanziamento di circa 40 miliardi di euro, a valere sullo scostamento di bilancio già autorizzato dal Parlamento, al fine di potenziare ed estendere gli strumenti di contrasto alla diffusione del contagio e di contenere l'impatto sociale ed economico delle misure di prevenzione che sono state adottate. Gli interventi previsti si articolano su 7 principali linee di azione: sostegno alle imprese, all'economia e abbattimento dei costi fissi; accesso al credito e liquidità delle imprese; tutela della salute; lavoro e politiche sociali; sostegno agli enti territoriali; giovani, scuola e ricerca; misure di carattere settoriale.

Con questo intervento, gli strumenti finanziari a favore di imprese e famiglie nei primi mesi del 2021 raggiungeranno nelle previsioni del Governo il 4% del Pil, a fronte del 6,6% registrato nel corso dell'intero 2020.

Documento di economia e finanza (DEF) 2021 – Nota di aggiornamento

Il 15 aprile 2021 il Consiglio dei ministri ha approvato Il Documento di economia e finanza per il 2021. Le strategie per la costruzione del DEF sono indirizzate a rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione: dalla campagna di vaccinazione all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del sistema sanitario nazionale, ed in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello

sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali.

Il DEF 2021 non contiene il consueto Programma Nazionale di Riforma (PNR) di fatto sostituito dal PNRR.

Nello scenario programmatico contenuto nel DEF, già l'anno prossimo, il PIL potrebbe avvicinarsi al livello del 2019: dopo la caduta dell'8,9% registrata nel 2020, il recupererebbe il 4,5% nell'anno in corso e il 4,8% nel 2022, per poi crescere del 2,6% nel 2023 e dell'1,8% nel 2024.

La previsione di deficit della PA per quest'anno raggiunge l'11,8% del PIL, un livello elevato dovuto principalmente alle misure di natura temporanea e straordinaria legate alla pandemia, nonché alla flessione del PIL. Il rapporto deficit-PIL, nel disegno programmatico del DEF, tenderà a rientrare nel percorso di convergenza dei prossimi anni per effetto della ripresa dell'attività produttiva e del conseguente miglioramento del quadro economico complessivo: salirà a quasi il 160% a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali nel triennio successivo.

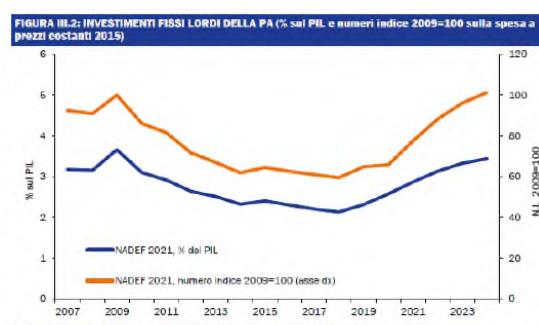
Il percorso di riduzione del debito rifletterà il progressivo miglioramento dei saldi di bilancio e beneficerà della maggiore crescita economica indotta dall'attuazione del Piano di ripresa e resilienza incentrato sulle riforme e sugli investimenti, nonché dal programma di investimenti aggiuntivi che il Governo ha deciso di finanziare fino al 2033.

La Nota di Aggiornamento del DEF 2021 (NADEF), approvata l'1 ottobre 2021, evidenzia scenari ancora più ottimistici: le nuove previsioni macroeconomiche, pur riconoscendo alcuni rischi collegati all'evoluzione della pandemia da Covid-19 e della domanda mondiale e ai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, prendono atto del miglioramento dei principali indicatori di crescita e indebitamento rispetto alle stime contenute nel DEF. La crescita del PIL reale nel primo semestre 2021 ha superato le previsioni e gli indicatori più aggiornati fanno ritenere che il terzo trimestre registrerà un altro balzo in avanti del prodotto. Pur ipotizzando un fisiologico rallentamento della crescita negli ultimi tre mesi dell'anno, la previsione annuale di aumento del PIL sale al 6%, dal 4,5% ipotizzato nel DEF in aprile.

Si prospetta uno scenario di crescita dell'economia italiana e di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico con una politica di bilancio espansiva nei prossimi due anni, fino a quando il PIL e l'occupazione avranno recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019, e poi gradualmente più concentrata sulla riduzione del rapporto debito/PIL.

QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente specificato)					
	2020	2021	2022	2023	2024
PIL	-8,9	6,0	4,7	2,8	1,9
Importazioni	-12,9	11,6	6,9	4,8	4,0
Esportazioni	-14	11,4	6,0	4,1	3,1
Consumi privati	-10,7	5,2	5,0	2,7	2,0
Spesa della PA	1,9	0,7	1,7	0,4	-0,2
Investimenti	-9,2	15,5	6,8	4,9	4,3
Inflazione programmata	-0,2	0,5	1,5		
Tasso di disoccupazione	9,3	9,6	9,1	8,4	7,7

Fonte: Nota di Aggiornamento del Documento di economia e finanza 2021



Disegno di Legge di bilancio 2022

Il DDL, dopo l'approvazione del Consiglio dei ministri a fine ottobre 2021 ha iniziato l'iter di esame parlamentare. Le principali misure riguardano:

FISCO: 2 miliardi di euro nel 2022 per contenere l'aumento dei costi dell'energia, riduzione del cuneo fiscale, plastic e sugar tax rinviata al 2023, aggio sulle riscossioni per le operazioni successive al primo gennaio a carico dello stato, riduzione iva al 10% su assorbenti

INVESTIMENTI PUBBLICI: 70 miliardi per gli investimenti delle amministrazioni centrali e locali dal 2022 al 2036 ed aumento della dotazione del Fondo di Sviluppo e Coesione per il periodo 2022-2030

PA ED ENTI LOCALI: fondi per la rigenerazione urbana e riduzione della marginalizzazione e degrado sociale, fondi per i piccoli comuni e valorizzazione dei borghi, revisione dell'indennità dei Sindaci, assunzioni di personale per le amministrazioni dello Stato, enti pubblici non economici nazionali e agenzie, 50 milioni di euro per il 2022

per la formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti pubblici, incremento del Fondo per il Trasporto Pubblico Locale e risorse aggiuntive per gli enti locali per garantire i livelli essenziali a regime per gli asili nido

INVESTIMENTI PRIVATI E IMPRESE: incentivi al 110% sono estesi al 2023 per i condomini e gli IACP, con riduzione al 70% nel 2024 e dal 65% nel 2025 mentre per le altre abitazioni, l'incentivo è esteso per il secondo semestre del 2022 per le abitazioni principali di persone fisiche con la previsione di un tetto Isee; gli incentivi per le facciate sono confermati anche nel 2023 al 60%

SANITÀ: risorse per l'acquisto di vaccini e medicinali anti-Covid e incremento annuale del Fondo Sanitario Nazionale

SCUOLA, RICERCA E UNIVERSITÀ: aumento della dotazione del Fondo di Finanziamento ordinario per l'Università e del Fondo Italiano per la Scienza e creazione del Fondo Italiano per la Tecnologia. Proroga fino a giugno dei contratti a tempo determinato stipulati dagli insegnanti durante l'emergenza Covid-19. Sono previste risorse aggiuntive per i libri di testo gratuiti. È finanziata l'introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria per classi di quarta e quinta elementare

POLITICHE SOCIALI: Reddito di cittadinanza finanziato con un ulteriore miliardo di euro ogni anno, rafforzando i controlli e introdotti correttivi alle

modalità di corresponsione, che prevedono una revisione della disciplina delle offerte di lavoro congrue, un decalage del beneficio mensile per i soggetti occupabili, sgravi contributivi per le imprese che assumono i percettori del reddito e benefici fiscali per gli intermediari. In materia pensionistica introdotta una misura di durata annuale e con un requisito di 64 anni di età e 38 anni di contributi. Prorogata 'OpzioneDonna' e prorogata e allargata l'APE sociale ad ulteriori categorie

GIOVANI: finanziamento permanente del Bonus Cultura per i diciottenni. Sono estesi per tutto il 2022 gli incentivi fiscali previsti per l'acquisto della prima casa da parte degli under 36 e finanziati il Fondo affitti giovani e il Fondo per le politiche giovanili.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il PNRR alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze (13 luglio 2021). Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi.

Composizione delle risorse	importi	tempi
NGEU	191,5 miliardi di euro di cui 68,9 mld € a fondo perduto	2021-2026
Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF)	13 miliardi di euro	2021-2022
Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU)	30,6 miliardi di euro	2021-2026
Fondo complementare nazionale	235,1 miliardi di euro	

Il PNRR è impostato nelle **6 missioni** previste dal Next Generation EU con una distribuzione delle risorse (RRF e fondo complementare) sintetizzata nel grafico.

Missione 1 **DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA**

Missione 2 **RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Missione 3 **INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE**

Missione 4 **ISTRUZIONE E RICERCA**

Missione 5 **INCLUSIONE E COESIONE**

Missione 6 **SALUTE**



Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di **semplificazione e concorrenza**, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la **riforma della PA** impostata su quattro assi:

Accesso → RICAMBIO GENERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIÙ SNELLE ED EFFICACI

Competenze → ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Buona amministrazione → SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Digitalizzazione → STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME

La pandemia, e la conseguente crisi economica, hanno spinto l'UE a formulare una risposta con ingenti pacchetti di sostegno all'economia, in particolare con il lancio a luglio 2020 del programma Next Generation EU, spesso

definito dai media Recovery Fund. Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE con quantità di risorse messe in campo che in termini reali superano il Piano Marshall del dopo guerra.

Per la prima volta, il debito comune europeo prevede un programma di ripresa post pandemia dei Paesi UE con 750 miliardi di euro. Le risorse del NGEU stanno finanziando i Piani di intervento di ciascun Paese membro. L'Italia sta operando attraverso il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza), un vasto programma di riforme - tra cui Pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione, concorrenza, fisco – accompagnato da adeguati investimenti.

Il PNRR italiano, presentato alla Commissione il 30 aprile 2021, è stato approvato lo scorso 22 giugno con una valutazione di dieci «A» e una «B». Per l'Italia, prima beneficiaria in valore assoluto del Recovery Fund, le risorse disponibili previste dal NGEU nel suo Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF) sono pari a 191,5 miliardi: le sovvenzioni da non restituire ammontano a 68,90 miliardi (36%), i prestiti da restituire a 122,6 miliardi (64%). La dotazione complessiva del PNRR è di 235,14 miliardi, perché ai 191,50 si aggiungono 30,64 miliardi di risorse nazionali e 13 miliardi del Programma ReactEU, il Pacchetto di assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa.

Il Piano di Ripresa e Resilienza si articola in 6 MISSIONI, che corrispondono alle 6 grandi aree di intervento previste dal Next Generation EU, e 16 COMPONENTI:

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

Componenti:

1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica amministrazione
2. Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo
3. Turismo e Cultura 4.0

Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

Componenti:

1. Economia circolare e agricoltura sostenibile
2. Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile
3. Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici
4. Tutela del territorio e della risorsa idrica

Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

Componenti:

1. Investimenti sulla rete ferroviaria
2. Intermodalità e logistica integrata

Missione 4: Istruzione e ricerca

Componenti:

1. Potenziamento dell'offerta di servizi di istruzione: dagli asili alle Università
2. Dalla ricerca all'impresa

Missione 5: Coesione e inclusione

Componenti:

1. Politiche per il lavoro
2. Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
3. Interventi speciali per la coesione territoriale

Missione 6: Salute

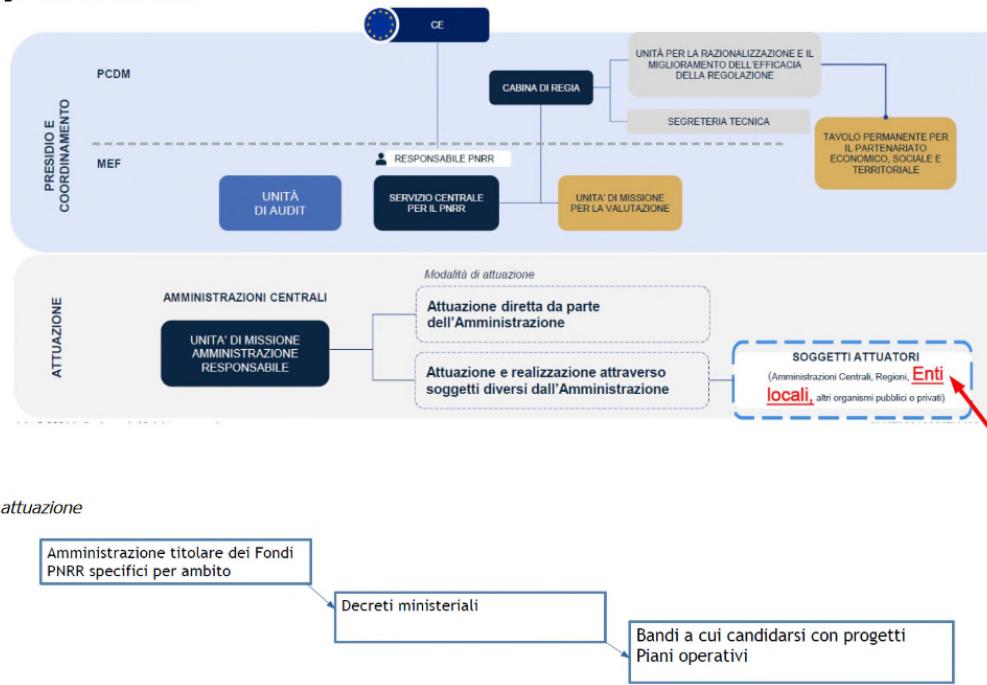
1. Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale
2. Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio sanitario nazionale

Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR si occupano i singoli soggetti attuatori:

- Amministrazioni centrali,
- Regioni,
- Province autonome,

- enti locali.

Modello organizzativo del PNRR



Il ruolo dei Comuni nel PNRR

Per quanto riguarda gli Enti Locali, gli ambiti di maggior interesse sono ricompresi nelle Missioni 1, 2, 4 e 5. Nella cornice del Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2022, la Giunta provinciale ed il Consiglio delle autonomie locali hanno convenuto di supportare e coordinare congiuntamente l'accesso, da parte degli Enti locali trentini, alle opportunità di finanziamento del PNRR. Ciò nella convinzione che l'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del PNRR e del suo connesso Fondo Complementare costituisce una occasione unica ed irrinunciabile per la promozione delle strategie di riforma, che necessariamente devono veder coinvolti, quali attuatori prioritari ed attori di primo piano, i Comuni anche della Provincia di Trento, e – al contempo – nella consapevolezza che gli Enti locali, con particolare riguardo a quelli di più ridotta dimensione, necessiteranno di un adeguato sostegno nella gestione delle procedure che governeranno l'assegnazione e la gestione dei fondi in argomento.

L'Amministrazione del Comune di Predaia si è posta l'obiettivo di garantire la sicurezza sia urbana che sociale, i servizi alle famiglie, la creazione di motori di sviluppo economico sostenibile, con particolare riguardo all'ambito turistico, anche attraverso forme di gestione basate su possibili partnership fra pubblico e privato. Gli investimenti a sostegno di turismo e cultura consentiranno la valorizzazione del grande patrimonio di storia, arte, cultura e tradizioni presenti nel territorio di Predaia, sostenendo il recupero del patrimonio culturale, l'attivazione di iniziative imprenditoriali/commerciali, garantendo alle future generazioni un ambiente sostenibile e dinamico, dove le future generazioni potranno decidere di rimanere a vivere ed ad investire.

Con riferimento alle singole Missioni, gli obiettivi sono i seguenti:

PAT - Misura: M1C3 TURISMO E CULTURA 4.0

A. Descrizione: Investimento 2.1: Attrattività dei borghi

L'investimento mira a sostenere lo sviluppo economico e sociale dei tanti piccoli Borghi italiani, centri storici, che offrono un enorme potenziale grazie al patrimonio culturale, alla storia e alle tradizioni che li caratterizzano. Verrà sviluppato un modello per orientare il turismo verso flussi più sostenibili promuovendo le visite verso luoghi meno conosciuti.

Progetto individuato:
Realizzazione e promozione di un itinerario turistico, culturale e storico attraverso i borghi del Comune di Predaia con riqualificazione degli stessi.
Obiettivo
Puntare all'attrattività turistico-culturale del Comune di Predaia, che si espande su un'area di 80 kmq e comprende 14 borghi. Esiste la necessità di valorizzare questo territorio, parzialmente conosciuto al vasto pubblico, con particolare riguardo a forme di turismo sostenibile che amplifichino la molteplicità e diversità degli attrattori con lo scopo di creare una vera vocazione turistica del territorio. In questa realtà s'intende promuovere lo sviluppo di una rete locale d'offerta di un prodotto turistico sostenibile applicato al tema integrato del benessere con percorsi escursionistici in siti di elevato pregio naturalistico, storico e artistico, con anche la possibilità di collegamento con la pista ciclabile in una promozione strategica comprensiva di un intero territorio. Si tratta di creare un percorso circolare che collega San Romedio a Castel Thun passando per Coredo-Tavon-Taio-Torra -Segno-Mollaro-Tuenetto-Dardine-Vigo di Ton-Vervò-Smarano-Tres, recuperando e valorizzando il patrimonio culturale materiale e immateriale esistente.
Opere previste:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Frazione di Tavon – borgo di accesso al Santuario di San Romedio - Realizzazione di una piazzetta/parcheggio con demolizione immobile a Tavon p.ed. 48/1 - importo 475.000 euro – progetto definitivo – ad oggi finanziato con mezzi propri – 2. Frazione Tavon – Borgo di accesso al Santuario di San Romedio - riqualificazione della piazza della chiesa di Tavon - importo stimato 200.000 euro – incarico da assegnare – 3. Frazione di Coredo - Riqualificazione della piazza della chiesa di Coredo, attualmente adibita a parcheggio pubblico per la grande carenza di parcheggi nel paese, con contestuale realizzazione del parcheggio interrato - importo stimato dell'opera 2.000.000 euro – progetto preliminare parziale – Siti di interesse turistico culturale: Chiesa della Santa Croce del 1272, Castel Coreth, Casa da Marta, Palazzo Nero e Due Laghi 4. Frazione di Coredo - Realizzazione di una pista ciclopedonale che da Coredo porta a Taio lungo la “strada del Castello” - importo stimato 300.000 euro – incarico da assegnare – 5. Frazione Segno – Riqualificazione Piazza Padre Eusebio Chini con la realizzazione di parcheggi a supporto del museo - importo stimato 350.000 euro – incarico da assegnare - Sito di interesse turistico/culturale Museo Padre Kino e Chiesa della natività di Maria del XIV secolo 6. Frazione Tuenetto – Riqualificazione parte della Via San Rocco che porta alla Chiesa omonima del 1579 - importo stimato 200.000 euro – incarico da assegnare - Sito di interesse turistico/culturale: Chiesa di San Rocco del 1579 e Celle ipogee di Melinda/Tassullo 7. Frazioni Mollaro-Tuenetto - Sistemazione del marciapiede da Mollaro a Tuenetto e prolungamento fino alle Celle ipogee - importo stimato 350.000 euro – incarico da assegnare 8. Frazione di Mollaro – Riqualificazione e sistemazione Piazza San Marco - importo stimato 300.000 euro – incarico in fase di assegnazione – Sito di interesse turistico/culturale: Mondo Melinda e lavorazione mele Cocea. 9. Frazione di Dardine - Riqualificazione piazza/via antistante la Chiesa di San Marcello del 1200 - importo stimato 200.000 euro – incarico da assegnare – Sito di interesse turistico/culturale: Chiesa di San Marcello. 10. Frazione di Vervò – Intervento di riqualificazione dell'ex municipio (p.ed. 3/2 CC Vervò) attraverso l'efficientamento energetico e la razionalizzazione degli spazi con ridimensionamento, rimozione delle barriere che precludono l'accesso alle persone con disabilità. Lo scopo è di creare spazi da dedicare alle attività ricreative, sociali e culturali, con richiamo del sito archeologico Vervasium - importo stimato 1.046.062,74 euro – progetto preliminare - Sito di interesse turistico/culturale: Sito archeologico Vervasium, Chiesa di San Martino del 1389 e Chiesa di Santa Maria del 1327.
Nessuna opera materiale ma azione di promozione complessiva:
<ul style="list-style-type: none"> - Frazione Taio - Sito di interesse turistico/culturale a Taio: Chiesa della Madonna del Rosario del XII secolo e Chiesa di San Vittore del 1273 – prossimamente Museo dei manici da frusta - (nessuna opera particolare prevista) - Frazione di Smarano: da vedere la Chiesa di Santa Maria Assunta del 1280 e l'organo della Smarano Accademy (nessuna opera particolare prevista) - Frazione Torra – Sito di interesse turistico/culturale: Chiesa di Sant'Eusebio del XIII secolo (nessuna opera particolare prevista) - Frazione Vion – Sito di interesse turistico/culturale: Chiesa di San Sigismondo del 1537 - Frazione di Priò – Sito di interesse turistico/culturale: Chiesa di San Michele del 1537

Attività di coinvolgimento degli attori locali, promozione dell'iniziativa sul territorio e fuori attraverso vari canali di comunicazione e di marketing. – 50.000 euro

PAT Misura: M1C3: TURISMO E CULTURA 4.0

B. Descrizione: Investimento 2.2: Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale

L'investimento si pone l'obiettivo di valorizzare gli edifici storici rurali al fine di incrementare l'afflusso di turisti nelle aree periferiche del Paese, ma anche di migliorare la tutela del paesaggio circostante. Ristrutturando gli edifici abbandonati o degradati, infatti, verranno creati posti di lavoro, ridotte le disparità regionali e alleviato l'impatto della crisi, anche grazie alla valorizzazione dell'artigianato e dei prodotti agricoli locali.

Gli enti locali, tramite bando pubblico, selezionano le domande di contributo e sono responsabili dell'erogazione delle risorse e del monitoraggio dell'attuazione p.749 * (i Comuni possono concorrere con i proprietari, o i gestori di immobili privati, al fine di ricevere contributi per ristrutturare edifici storici rurali degradati da destinarsi a esercizi pubblici).

Opere previste:

- | |
|---|
| 11. Restauro del palazzo storico “Palazzo Nero” di Coredo, uno dei pochi esempi di edilizia pubblica del '400 conservati in regione Trentino Alto Adige - Importo stimato 1.000.000 euro – nessun incarico |
| 12. Ristrutturazione interna dell'edificio ex scuole elementari di Taio attualmente al grezzo per ricavare un nuovo polo culturale e sociale da adibire a biblioteca, centro incontro per i giovani studenti, sala musicali e spazi di rappresentanza. Importo stimato 600.000 euro – progetto preliminare |

PAT Misura: M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

C. Descrizione: Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (4,60 miliardi). La misura consentirà la creazione di circa 228.000 posti. L'intervento verrà gestito dal Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministro dell'interno, e verrà realizzato mediante il coinvolgimento diretto dei Comuni che accederanno alle procedure selettive e condurranno la fase della realizzazione e gestione delle opere.

Opera prevista:

- | |
|--|
| 13. Ampliamento dell'immobile adibito ad asilo nido a Segno per ricavare ulteriori posti a sostegno delle famiglie. Importo stimato 600.000 euro – incarico da assegnare |
|--|

PAT Misura M4C1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

D. Descrizione: Investimento 1.3: Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola

Investimento 1.3: Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola (0,30 miliardi). “L'obiettivo è quello di potenziare le infrastrutture per lo sport e favorire le attività sportive a cominciare dalle prime classi delle scuole primarie” (p.233). Il piano mira a costruire o adeguare strutturalmente circa 400 edifici da destinare a palestre o strutture sportive. Il piano è gestito dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Dipartimento per lo sport ed è attuato, quanto alla costruzione e riqualificazione delle 235 palestre, direttamente dagli enti locali proprietari dei relativi edifici, sulla base di linee guida e di un Comitato nazionale che ne possa garantire la qualità tecnica dei progetti.

Opera prevista:

- | |
|---|
| 1. Realizzazione di una palestrina all'interno del campo sportivo di Taio in sostituzione della tensostruttura provvisoria. Un'unica palestra per 4/500 alunni risulta essere insufficiente per un'educazione fisica adeguata - importo stimato 400.000 euro – incarico da assegnare |
|---|

PAT Misura M4C1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

Descrizione: Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica (3,90 miliardi). L'investimento prevede la messa in sicurezza di una parte degli edifici scolastici, favorendo anche una progressiva riduzione dei consumi energetici e quindi anche contribuire al processo di recupero climatico. Il Ministero dell'Istruzione gestirà il processo di autorizzazione, monitoraggio e rendicontazione fattuale e finanziaria di tutti gli interventi. La realizzazione degli interventi e delle opere avverrà sotto la responsabilità degli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici pubblici. Il piano di riqualificazione proposto mira a ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici scolastici.

Opere previste:

- | |
|---|
| 1. Centro scolastico di Tres - P.ed. 350 C.C. TRES: intervento di efficientamento energetico e sistemazione parti esterne – Euro 400.000 – incarico da assegnare |
|---|

ALTRE OPERE PREVISTE, ALCUNE DELLE QUALI POTREBBERO RIENTRARE PROSSIMAMENTE NEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PNRR**Misura: M2C4 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Descrizione: Investimento 2.1b - Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico

Opere previste:

- | |
|--|
| 1. Regimazione rio Imbrenza – Taio: stima 600.000 euro – progetto preliminare |
| 2. Sistemazione rete delle acque bianche e nere a Vervò: stima 300.000 euro – incarico assegnato |
| 3. Prevenzione rischio idraulico a Dardine: stima 200.000 euro – progetto definitivo in corso |
| 4. Frazione di Coredo - Realizzazione di parcheggio nei pressi dei Due Laghi: all'ingresso - importo stimato 300.000 euro – incarico progetto definitivo assegnato |
| 5. Edificio polifunzionale di Tres (caserma dei VVFF – Magazzino – centro sportivo) - P.ed. 349 C.C TRES - intervento di efficientamento energetico e di adeguamento sismico - Importo di spesa stimato: 500.000 euro – nessun incarico |
| 6. Edificio polifunzionale di Vervo' (Caserma VVFF, sala incontri, magazzino comunale) - P.ed. 121 C.C. Vervò -- intervento di efficientamento energetico con riqualificazione degli spazi pubblici - Importo di spesa stimato: 928.444,61 euro di cui ammesso a finanziamento 255.000 euro (in corso una revisione al rialzo del contributo per un importo totale pari a 455.000) – progetto definitivo approvato in linea tecnica dalla Giunta comunale |
| 7. Municipio di Taio - P.ed. 393 C.C. TAIO - - intervento di efficientamento energetico e riqualificazione degli spazi - Importo si spesa stimato: 600.000 euro – incarico assegnato |
| 8. Ex scuole elementari di Segno (palestra e scuola musicale) - P.ed. 201 C.C. SEGNO - intervento di efficientamento energetico - Importo di spesa stimato: 150.000 euro – nessun incarico |
| 9. Casa sociale Pro Loco di Tres - P.ed. 122 - Intervento di efficientamento energetico – importo di spesa stimato: 250.000 euro - nessun incarico |
| 10. Frazione di Tavon - Realizzazione di un parcheggio nei pressi dell'accesso alla strada che porta al santuario di San Romedio - importo stimato 200.000 euro – incarico assegnato – Siti di interesse turistico culturale: Chiesa di San Sisto del – Santuario di San Romedio |
| 11. Frazione di Dardine - Rifacimento ponte di legno sul Pongaiola che collega il territorio di Dardine a quello di Vigo di Ton (importo stimato 60.000 euro) – incarico da assegnare |
| 12. Frazione di Tres e Priò– Completamento del marciapiede sulla SP 13 – progetto preliminare - importo stimato 700.000 euro - Sito di interesse turistico/culturale: Chiesa di Sant'Agnese e percorsi naturalistici a tema |
| 13. Frazione di Coredo - Realizzazione di parcheggio nei pressi dei Due Laghi: all'ingresso - importo stimato 300.000 euro – incarico progetto definitivo assegnato |

Primi decreti per l'attuazione del PNRR**Decreto Semplificazione e governance DL 77/2021**

Il DL n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" individua un pacchetto di misure volte a velocizzare l'attuazione delle opere previste dal PNRR, rafforzando le strutture

amministrative e snellendo le procedure, e disciplinandone la relativa governance. Il decreto prevede: semplificazione procedure e rafforzamento capacità amministrativa; semplificazioni per la Valutazione di impatto ambientale (VIA) dei progetti del PNRR; facilitazioni delle procedure autorizzative per le fonti rinnovabili; semplificate le procedure per l'accesso al Superbonus; semplificazione delle procedure per le opere di impatto rilevante; premi e penali per l'esecuzione dei contratti legati al PNRR; modifiche in tema di limiti per il subappalto; rafforzamento del dibattito pubblico sulle opere da realizzare; appalto integrato per le opere da realizzare (unico affidamento per la progettazione e l'esecuzione dell'opera sulla base del progetto di fattibilità tecnico-economica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa); obblighi in merito all'inserimento al lavoro di donne e giovani per la realizzazione delle opere finanziate; indicazioni in materia di trasparenza e pubblicità degli appalti; un primo rafforzamento del sistema delle stazioni appaltanti; sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali affidata all'ANSFISA; semplificazione delle autorizzazioni per fibra ottica e reti di comunicazione elettronica; strumenti per il superamento del divario digitale.

Decreto Reclutamento DL 80/2021

Il Governo il 9 giugno 2021, ha approvato in tema di riforma della pubblica amministrazione il DL n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. Il decreto è finalizzato a implementare e rafforzare il capitale umano della Pubblica amministrazione, con due obiettivi principali: definire percorsi veloci, trasparenti e rigorosi per il reclutamento dei profili tecnici e gestionali necessari ai traguardi prefissati dal PNRR; porre le premesse normative per la riforma della PA e della Giustizia. Tra le misure sono previsti: contratti di lavoro subordinato a tempo determinato funzionali al PNRR con le modalità semplificate previste dall'art. 10 D.L. 44/2021; istituzione di un elenco per il reclutamento di alte specializzazioni; reclutamento dei professionisti iscritti agli Albi con una procedura innovativa; contratti di apprendistato per i giovani; valorizzazione del personale con mobilità verticale e riconoscimento del merito; reclutamento di personale per il monitoraggio del PNRR; ufficio del processo; raddoppio del numero dei dirigenti esterni per le PA assegnatarie di progetti del PNRR; portale digitale per il reclutamento.

1.1.3 Scenario economico locale ed obiettivi programmatici provinciali

La proposta del Documento di Economia e Finanza Provinciale (DEFP) 2022-2024 si colloca in un contesto caratterizzato dalla pandemia e fortemente modificato in termini programmatici per la disponibilità delle nuove ingenti risorse pubbliche derivanti dal PNRR.

Il contesto economico e sociale

Nel 2020 il PIL del Trentino è diminuito nell'anno del -9,8%, riportandosi sui valori del periodo 2013/2015. Il calo è maggiore di quello osservato per l'Italia (-8,9%) perché il Trentino ha risentito in misura più marcata della pandemia che ha colpito, in particolare, la filiera del turismo. Nel 2021 si stima che il PIL trentino aumenterà intorno al 4%, recupero lievemente più moderato rispetto alla dinamica nazionale a causa dell'impatto negativo significativo della spesa dei turisti sui consumi delle famiglie.

Dinamica del fatturato	Mercato del lavoro	Importazioni/esportazioni	Turismo	Famiglie
2020 -9,5% generale, più colpiti i settori della filiera del turismo, tempo libero e intrattenimento con -30%	-1,4% l'occupazione , le perdite sono state contenute grazie ai provvedimenti pubblici di sostegno 5,3% il tasso di disoccupazione , più o meno stabile rispetto al 2019 +3,9% gli inattivi I primi mesi del 2021 vedono una ripresa delle assunzioni (+31% a marzo) e un saldo assunzioni/cessazioni positivo.	-14% delle esportazioni I mercati di riferimento sono prevalentemente europei (75%) -15% delle importazioni	Il 2020 ha visto una diminuzione delle presenze alberghiere ed extraalberghiere (-36%, più ridotta considerando anche alloggi privati e seconde case 29%; -50% le sole presenze straniere registra) con una notevole ricaduta economica: il 23% dei consumi delle famiglie sono dei turisti ed il turismo attiva oltre il 10% dell'economia provinciale. La stagione estiva 2021 sembra ritrovare una sua strategia di ripresa anche se lentamente per le misure anti Covid	Nel 2020 si è rilevato: - 3% del reddito disponibile delle famiglie, riduzione più importante dei consumi delle famiglie, aumento anomalo del risparmio. Quasi l'80% delle famiglie considera adeguate le proprie disponibilità economiche. Il clima di fiducia sta migliorando
1° trim 2021				

Strategie delle imprese: nel primo trimestre 2021 quasi il 38% delle imprese hanno adottato soluzioni organizzative e gestionali (nuovi beni/servizi o nuovi processi produttivi, modifiche dei canali di vendita e fornitura e riorganizzazione degli spazi di lavoro o commerciali). Solo l'8% ha ridotto il numero di dipendenti. Vi è un moderato ottimismo sulla ripresa quest'anno, anche se la maggior parte degli imprenditori (60%) ritiene che si dovrà aspettare il 2022. Preoccupano le imprese, soprattutto di piccole dimensioni, sostenibilità, liquidità e riduzione della domanda. Mentre un 33% degli imprenditori non prevede problemi dalla crisi, anzi opportunità.

PIL TRENTO

Gli scenari previsivi, basati sull'evoluzione del PIL nazionale e presenti nel DEF, indicano una ripresa robusta anche per il PIL trentino che si rafforza nel 2022, annullando gli effetti della pandemia. Nel 2021 si prevede una crescita dell'economia trentina in un intervallo compreso tra 3,7% e 4,0%; nel 2022 tra il 5,3% e il 5,7%. Nel biennio successivo l'evoluzione sarà meno intensa. I ritmi di crescita reali nel biennio 2023/2024 dovrebbero rimanere al di sopra l'1,7%. Lo scenario per il Trentino presenta un percorso di sviluppo più contenuto: dal 3,4% del 2021 all'1,2% del 2024. Con le manovre provinciali il PIL trentino dovrebbe aumentare di ulteriori 4 decimi già nel 2021, di 3 decimi nel 2022 e di 2 decimi all'anno nel 2023 e nel 2024.

	2021	2022	2023	2024
Scenario tendenziale DEF	3,7	5,3	2,3	1,7
Scenario FMI	3,4	4,2	1,8	1,2
Scenario programmatico DEF	4,0	5,7	2,6	1,9
Scenario con misure provinciali	4,4	6,0	2,8	2,1
Scenario con misure provinciali e finanziate con gettiti arretrati	4,4	6,3	3,3	2,7

Fonte: DEFP 2022-2024 - Elaborazioni ISPAT

Gli obiettivi programmatici provinciali

Le politiche del DEFP sono collegate alle sette aree strategiche e agli obiettivi di medio lungo periodo definiti dal Programma di Sviluppo Provinciale (PSP):

1. Area strategica Per un Trentino della conoscenza, della cultura, del senso di appartenenza e delle responsabilità ad ogni livello
2. Area strategica Per un Trentino che fa leva sulla ricerca e l'innovazione, che sa creare ricchezza, lavoro e crescita diffusa
4. Area strategica Per un Trentino in salute, dotato di servizi di qualità, in grado di assicurare benessere per tutti e per tutte le età
5. Area strategica Per un Trentino dall'ambiente pregiato, attento alla biodiversità e vocato a preservare le risorse per le future generazioni
6. Area strategica Per un Trentino sicuro, affidabile, capace di prevenire e di reagire alle avversità
7. Area strategica Per un Trentino di qualità, funzionale, interconnesso al suo interno e con l'esterno
8. Area strategica Per un Trentino Autonomo, con istituzioni pubbliche accessibili, qualificate e in grado di creare valore per i territori e con i territori

Il quadro della finanza provinciale

La manovra economico-finanziaria provinciale per il 2022-2024

La proposta di bilancio triennale per il 2022 vede risorse disponibili pari a oltre 4,5 miliardi di euro (in riduzione negli anni successivi) a cui si aggiungono le risorse del PNRR e del Piano complementare di cui 183 milioni di euro di risorse che transitano sul bilancio provinciale (acquisto autobus e treni ad alimentazione sostenibile, interventi nel settore idrogeologico, riqualificazione immobili di edilizia residenziale pubblica, ammodernamento strutture sanitarie, politiche attive del lavoro, ciclovia del Garda), 83 milioni finanziamenti di progetti di soggetti

privati (agrosistema irriguo) e 930 milioni di euro per interventi realizzati dallo stato con impatto sul territorio (tangenziale ferroviaria di Trento).

In aggiunta 653 milioni di euro per il finanziamento dei programmi operativi dei fondi europei 2021-2027.

La manovra, in termini di "investimenti", prevede 300 milioni di euro di investimenti finanziati a debito per sostenere il sistema economico nella fase in cui verranno meno o comunque si ridurranno gli incentivi nazionali che supportano la domanda privata nel settore dell'edilizia. In ambito fiscale sono mantenute le attuali agevolazioni Irap, Imis e addizionale regionale all'Irpef. A regime 63,3 milioni di euro sono destinati al rinnovo del contratto del personale del comparto pubblico provinciale.

	(in milioni di euro)			
	2021	2022	2023	2024
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL NETTO DELLA QUOTA DERIVANTE DA MAGGIORI RISTORI DELLO STATO *	234,2	0,0	0,0	0,00
Entrate tributarie (devoluzioni, tributi propri e trasferimenti statali a compensazione)	3.771,1	3.947,1	4.060,6	4.149,6
Altre entrate **	487,4	591,8	368,9	318,4
TOTALE ENTRATE ORDINARIE	4.258,5	4.538,9	4.429,5	4.468,0
Gettiti arretrati/saldi	357,0	70,0	0,0	0,0
Restituzione quota riserve all'Erario applicate dal 2014 al 2018	60,0	0,0	0,0	0,0
Debito autorizzato e non contratto ***			32,0	64,0
TOTALE ENTRATE	4.909,7	4.608,9	4.461,5	4.532,0
- accantonamenti per manovre Stato	-166,8	-254,5	-266,5	-282,5
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	4.742,9	4.354,4	4.195,0	4.249,5
RISORSE DERIVANTI DALLA TRATTIVA CON LO STATO			207,1	117,1
TOTALE FINALE	4.742,9	4.561,5	4.312,1	4.366,6

* L'avanzo di amministrazione 2021 include avanzo vincolato per circa 16 milioni di euro

** Nel 2024 non sono iscrivibili i canoni aggiuntivi per le concessioni idroelettriche e corrispondentemente non sono stanziati in uscita

*** Il debito autorizzato e non contratto è stato rimodulato in relazione ai cronoprogrammi delle opere finanziarie con lo stesso

Legge provinciale n. 7/2021 – misure connesse all'emergenza Covid-19

La Legge provinciale 17 maggio 2021, n. 7 ha finanziato, attraverso l'utilizzo anticipato dell'avanzo di amministrazione 2020, le prime misure del 2021 connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e la conseguente variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2021-2023: le risorse stanziate sono state pari a 230 milioni di euro a cui si sono aggiunti 200 milioni di euro di ricorso al debito per il finanziamento di opere pubbliche. La manovra si compone di una parte riferita alle voci di sviluppo (28% della manovra), una di sostegno alle imprese sia con misure contributive che di sgravio fiscale (56% della manovra), una di sostegno ai lavoratori in particolare i lavoratori stagionali e alle famiglie in particolare per favorire l'accesso a servizi conciliativi famiglia-lavoro (12% della manovra). La manovra prevede interventi per il rafforzamento della promozione turistica e industriale, il finanziamento di investimenti delle imprese e altri interventi di contesto per lo sviluppo del sistema economico. Inserita l'estensione dell'apertura delle scuole dell'infanzia per tutto il mese di luglio e stanziati contributi per supportare le famiglie beneficiarie dei buoni di servizio, riducendo o azzerando la quota di partecipazione a carico dei nuclei familiari che intendono usufruire dei servizi di conciliazione durante l'estate.

Tra le misure relative all'IMIS anche per il 2021 è prevista, per garantire liquidità a famiglie e imprese, un'unica rata di versamento, il 16 dicembre 2021, oltre alla possibilità per i Comuni di diminuire su base catastale le aliquote per i fabbricati relativi ad attività produttive, di agevolare i proprietari di fabbricati di tipo produttivo che riducono il canone di locazione ad imprenditori. In tema di tariffe dei servizi pubblici locali è possibile modificare le tariffe (tranne i rifiuti) diminuendole o rimodellandole anche senza coperture minime obbligatorie di costi.

Il Protocollo di finanza locale per il 2022

Il Protocollo d'intesa di finanza locale per il 2022 è stato firmato il 16 novembre 2021. In materia di entrate conferma il quadro in vigore delle agevolazioni in materia di aliquote e deduzioni IMIS, cui corrispondono trasferimenti compensativi ai Comuni, confermando alcune facoltà transitorie di agevolazione in capo ai Comuni e riportando nell'ambito dei soggetti passivi IMIS gli enti strumentali. In merito ai modelli tariffari collegati al ciclo dell'acqua e bonus idrico, in virtù della competenza normativa e amministrativa provinciale, non si applica la disciplina nazionale del bonus idrico, avviando però nel corso del 2022 una formulazione dei nuovi modelli

tariffari dei servizi di acquedotto e fognatura (a partire dal 2023) con priorità alla garanzia anche ai cittadini trentini dei benefici definiti a livello nazionale dal bonus idrico.

Il fondo perequativo/solidarietà viene incrementato di circa 4 milioni di euro rispetto al 2021 e per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti non viene applicato nel 2022 il taglio programmato nel Protocollo d'intesa per il 2020, ferma restando la riduzione fin qui applicata, valutando la possibilità di sospendere le ulteriori quote di riduzione anche per gli esercizi successivi.

Il fondo specifici servizi comunali è sostanzialmente invariato.

Per il 2022 viene resa disponibile la quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni confermandone il limite di utilizzo in parte corrente. Nel 2022 la Provincia si impegna a valutare di rendere disponibili risorse per il Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni derivanti dalla manovra di assestamento 2022.

Viene confermata la sospensione delle operazioni di indebitamento anche per l'esercizio 2022.

La disciplina in materia di personale introdotta nel precedente Protocollo viene confermata anche per il 2022.

Infine viene sospeso anche per il 2022 l'obiettivo di qualificazione della spesa definito nel Protocollo di finanza locale per il 2020 e la Provincia si impegna a rendere disponibili le risorse per il rinnovo del contratto di lavoro dei dipendenti comunali.

1.1.4 Documenti programmatici a livello internazionale

Trasformare il nostro mondo. L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Il 25 settembre 2015, durante il Summit sullo Sviluppo Sostenibile, è stato sottoscritto dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvato dall'Assemblea Generale dell'ONU un documento dal titolo "Trasformare il nostro mondo. L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile".

Il documento determina gli impegni sullo sviluppo sostenibile che dovranno essere realizzati entro il 2030, individuando 17 obiettivi globali (SDGs - Sustainable Development Goals) e 169 target. L'Agenda si compone di quattro parti (1. Dichiarazione - 2. Obiettivi e target - 3. Strumenti attuativi - 4. Monitoraggio dell'attuazione e revisione) e tocca diversi ambiti, tra loro interconnessi, fondamentali per assicurare il benessere dell'umanità e del pianeta: dalla lotta alla fame all'eliminazione delle disuguaglianze, dalla tutela delle risorse naturali allo sviluppo urbano, dall'agricoltura ai modelli di consumo. La nuova Agenda riconosce appieno lo stretto legame tra il benessere umano e la salute dei sistemi naturali, e la presenza di sfide comuni che tutti i Paesi sono chiamati ad affrontare.

Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs)



	Goal 1: Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo		Goal 2: Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile		Goal 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
	Goal 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti		Goal 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze		Goal 6: Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie
	Goal 7: Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni		Goal 8: Incentivare una crescita economica, duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti		Goal 9: Costruire una infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
	Goal 10: Ridurre le diseguaglianze all'interno e fra le Nazioni		Goal 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili		Goal 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
	Goal 13: Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le sue conseguenze		Goal 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile		Goal 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica
	Goal 16: Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli		Goal 17: Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile		

www.unric.org/it/agenda-2030/

www.un.org/sustainabledevelopment/

1.1.5 Contesto socio-economico del territorio

In questa sezione sono esposte le condizioni interne al contesto comunale, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

POPOLAZIONE

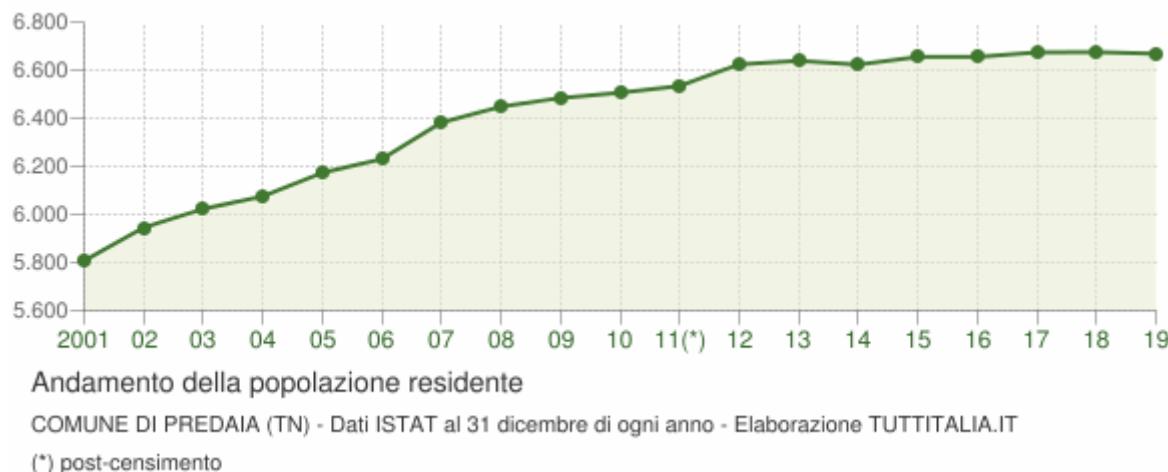
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Predaia.

Dati generali sulla popolazione di Predaia

Popolazione legale al censimento 2011		6.522
Popolazione residente al 31/12/2020		6773
di cui:		
maschi		3371
femmine		3402
Nuclei familiari		2777
Comunità/convivenze		7
Popolazione all'1/1/2020		6694
Nati nell'anno		69
Deceduti nell'anno		66
Saldo naturale		3
Iscritti in anagrafe		233
Cancellati nell'anno		157
Saldo migratorio		76
Popolazione al 31/12/2020		6773
Età 0/4 anni		346
Età scolare (5/14 anni)		700
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		1093
In età adulta (30/64 anni)		3225
In età senile (65 anni e oltre)		1409
	ANNO	TASSO
Tasso di natalità ultimi sette anni:		
(rapporto, moltiplicato per 1000, tra nati e popolazione media annua)	2012	11,1
	2013	8,3
	2014	7,2
	2015	10,5
	2016	10,7
	2017	10,03
	2018	12,28
	ANNO	TASSO
Tasso di mortalità ultimi sette anni:		
(rapporto, moltiplicato per 1000, tra morti e popolazione media annua)	2011	6,3
	2012	7,4
	2013	8,4

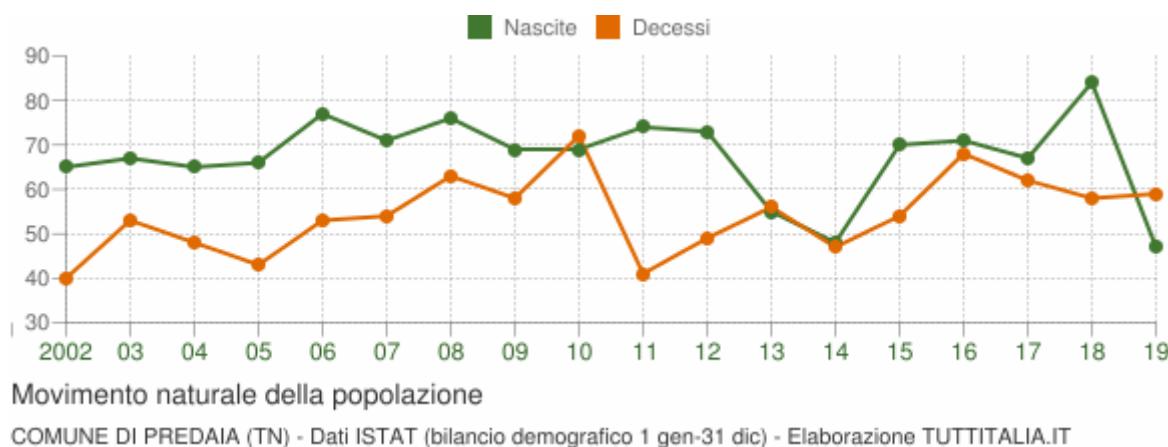
2014	7,1
2015	8,1
2016	10,2
2017	9,28
2018	8,68

Predaia è un nuovo comune istituito il 1° gennaio 2015. La popolazione residente per gli anni precedenti è stata calcolata considerando i confini attuali.



Movimento naturale della popolazione.

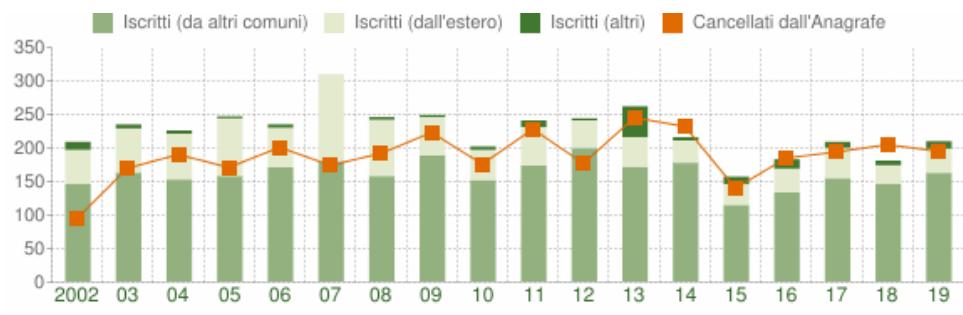
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Flusso migratorio della popolazione.

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Predaia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti e cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI PREDAIA (TN) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (*)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (*)		
2002	145	51	12	91	3	1	+48	+113
2003	162	66	6	161	5	4	+61	+64
2004	152	68	5	171	9	10	+59	+35
2005	157	86	3	157	9	5	+77	+75
2006	170	59	5	177	5	19	+54	+33
2007	179	130	0	163	7	4	+123	+135
2008	157	84	4	152	30	10	+54	+53
2009	188	57	3	199	12	12	+45	+25
2010	151	45	5	139	18	19	+27	+25
2011 (¹)	118	43	2	134	12	11	+31	+6
2011 (²)	55	14	8	41	4	26	+10	+6
2011 (³)	173	57	10	175	16	37	+41	+12
2012	199	41	3	148	14	15	+27	+66
2013	171	44	46	182	16	47	+28	+16
2014	177	33	5	184	16	32	+17	-17
2015	114	31	11	119	8	13	+23	+16
2016	133	35	14	136	17	32	+18	-3
2017	154	45	9	136	20	38	+25	+14
2018	145	28	7	145	32	28	-4	-25
2019	162	36	11	156	22	17	+14	+14

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

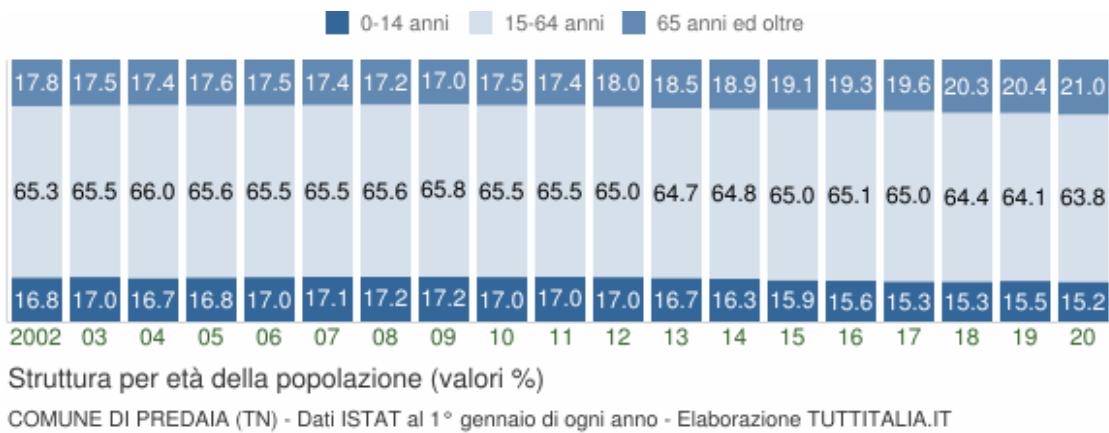
(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

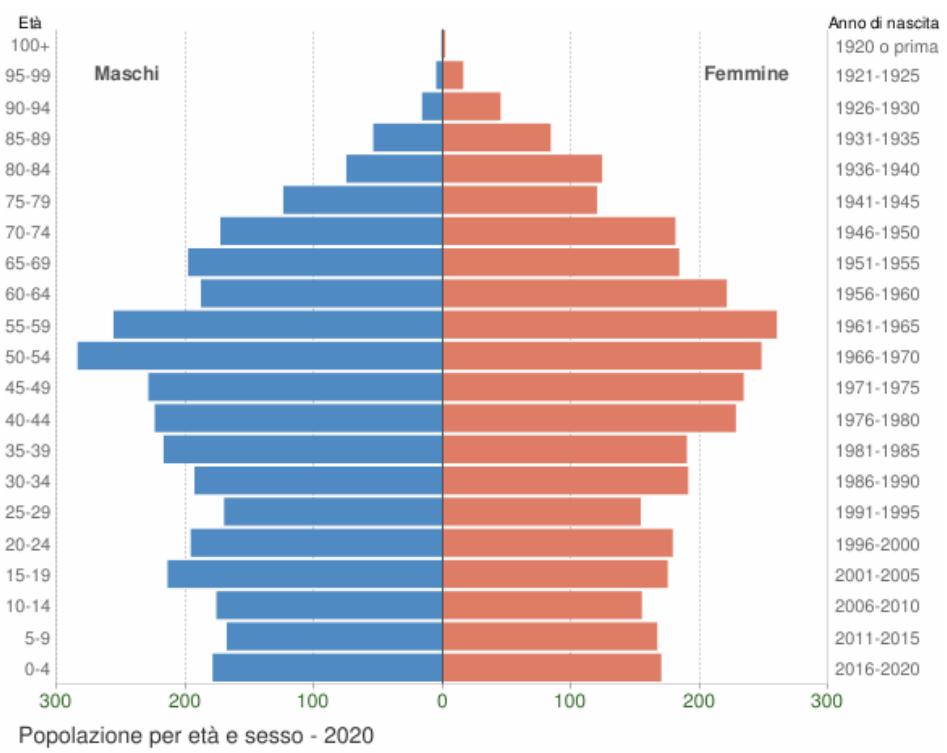
Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



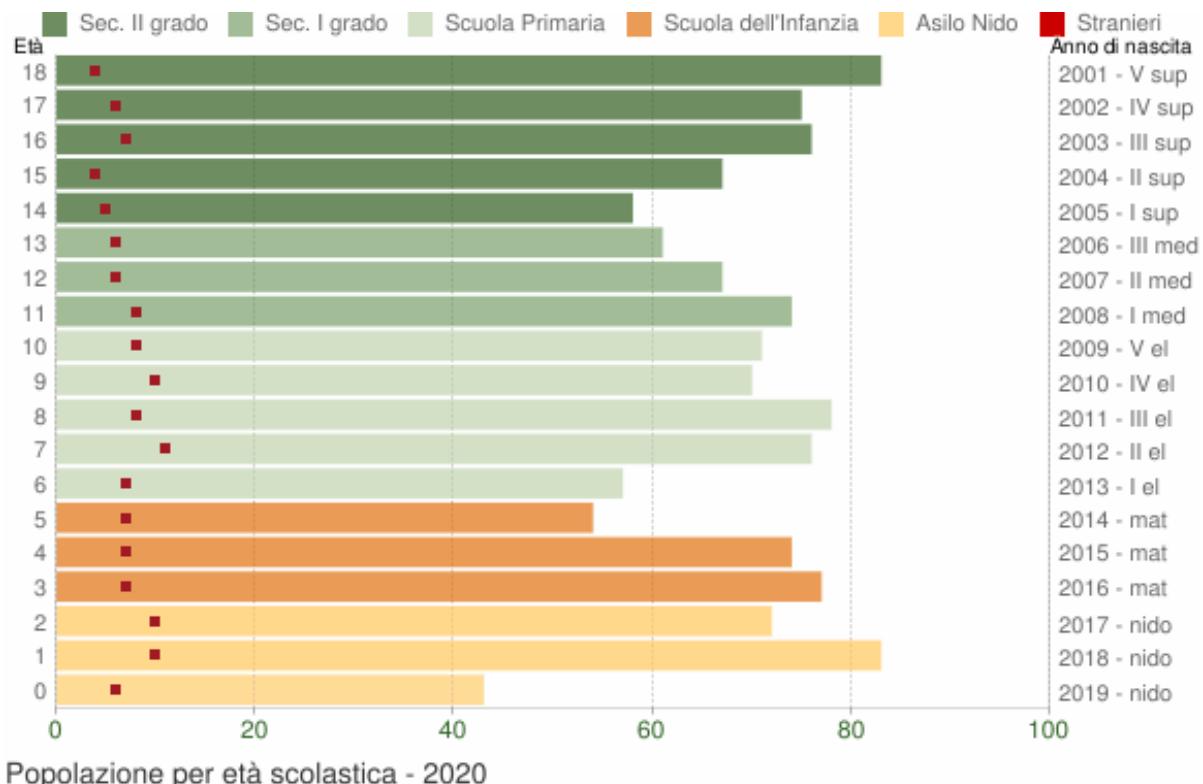
In tabella si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente. In particolare, si evidenzia che al 01.01.2020 il 15,2% della popolazione residente era costituito da persone con età inferiore ai 15 anni e il 21% da ultra sessantacinquenni. L'indice di vecchiaia totale per il 2020 è pari a 138,10 (cioè 138,1 anziani ogni 100 giovani), mentre l'indice di dipendenza strutturale è 56,9 (cioè il carico sociale ed economico della popolazione non attiva su quella attiva).

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Predataia per età e sesso al 1° gennaio 2020. I dati per stato civile non sono al momento disponibili. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



*Distribuzione della popolazione di **Predaia** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. Elaborazioni su dati ISTAT.*

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2020/2021** delle scuole di Predaia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

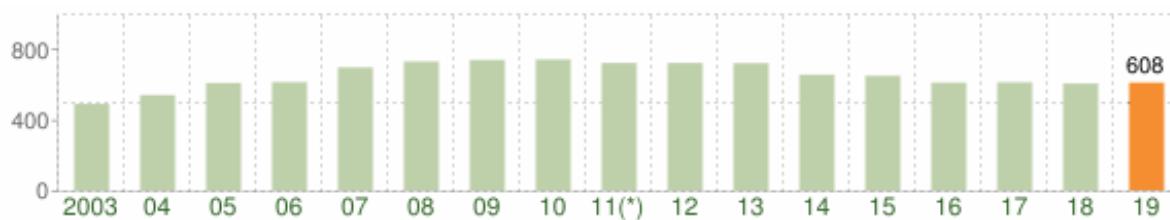


Popolazione per età scolastica - 2020

COMUNE DI PREDAIA (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

I cittadini stranieri.

Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI PREDAIA (TN) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

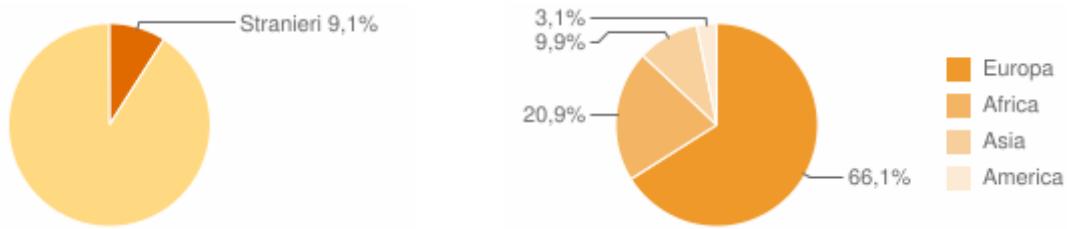
(*) post-censimento

*Popolazione straniera residente a **Predaia** al 31 dicembre 2019.*

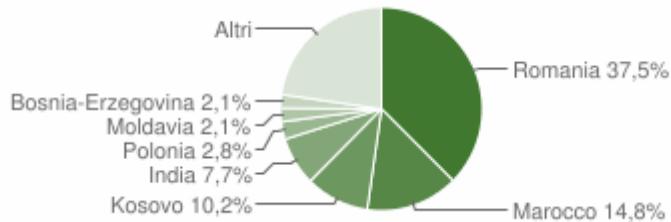
Per quanto riguarda la presenza di cittadini stranieri residenti, questi ultimi al 31/12/2019 rappresentano il 9,1% della popolazione totale, dato in aumento rispetto al 8,1% del 2004 ma in diminuzione rispetto all'11,36% del 2011. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto 608 unità al 31/12/2019.

Gli stranieri residenti a Predaia al 31 dicembre 2019 sono **608** e rappresentano il 9,1% della popolazione residente.

Distribuzione per area geografica di cittadinanza.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 37,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (14,8%) e dal **Kosovo** (10,2%).

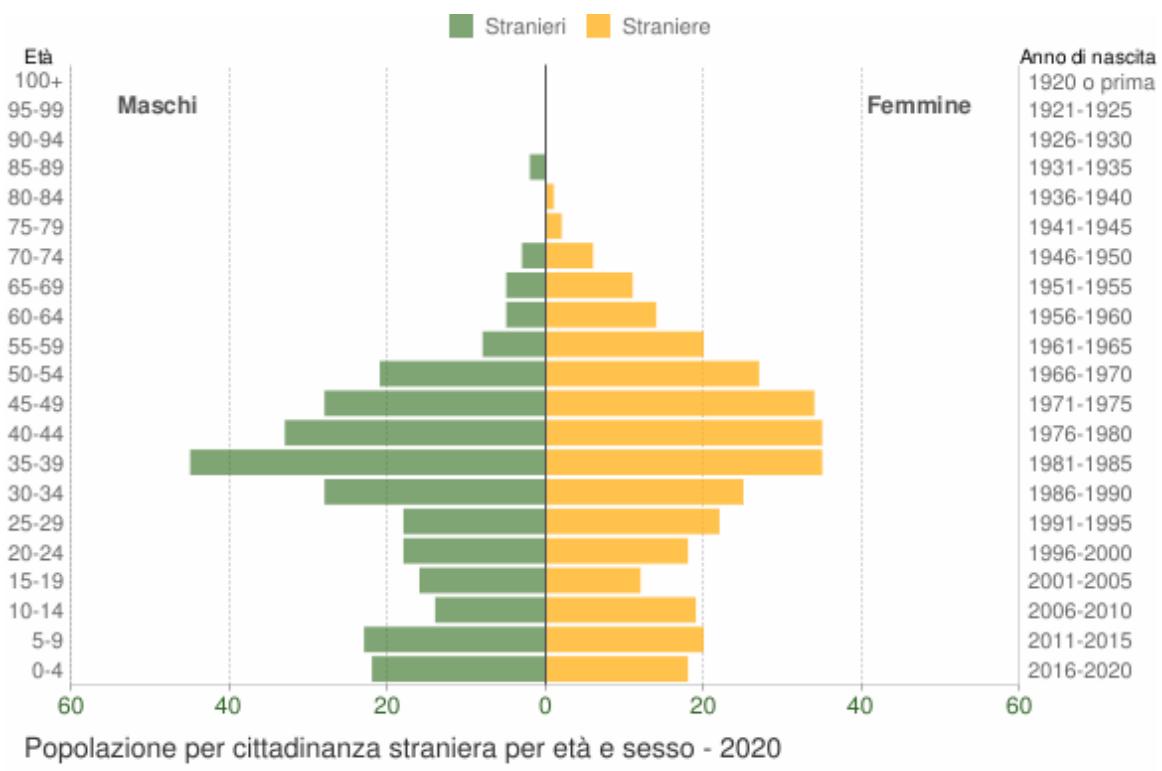


Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso.

La struttura per età mette in evidenza un ulteriore aspetto di diversità: tra gli stranieri ci sono più giovani, più adulti e meno anziani degli italiani.

L'indice di vecchiaia per gli stranieri è di 20 e per gli italiani è di 133,1: ciò vuol dire che ogni 100 giovani stranieri di età compresa tra 0 e 14 anni, ci sono quasi 20 persone dai 65 anni in su, mentre ogni 100 giovani italiani della stessa età, ci sono 133,1 anziani italiani.

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Predaia per età e sesso al 1° gennaio 2020 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2020

COMUNE DI PREDAIA (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La popolazione straniera residente nel Comune di Predaia è in linea con la percentuale abbastanza elevata della Valle di Non che si assesta intorno al 10%. Questo dato, per il Comune di Predaia è indice della presenza di una considerevole attrattività del territorio in termini di opportunità di lavoro. La presenza degli stranieri inoltre consente di contrastare la curva della tendenza demografica all'invecchiamento visto il tasso di vecchiaia notevolmente più basso della popolazione straniera rispetto ai cittadini italiani residenti.

L'andamento della popolazione del Comune di Predaia è in costante crescita mentre per la popolazione della Valle di Non e della Provincia di Trento il dato è in costante e lenta diminuzione.

Popolazione residente in totale, in convivenza e in famiglia, numero delle famiglie residenti nel Comune di Predaia dal 2011 al 2017 e numero medio dei componenti.

DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totale popolazione residente	6624	6639	6623	6661	6655	6655	6674	6694	6773
Popolazione residente in convivenza	50	53	56	52	56	56	56	68	70
Popolazione residente in famiglia	6.574	6.586	6.567	6.603	6599	6655	6655	6626	6703
Numero delle famiglie	2657	2656	2659	2702	2694	2694	2694	2742	2777
Numero medio di componenti	2,47	2,48	2,47	2,44	2,44	2,45	2,45	2,42	

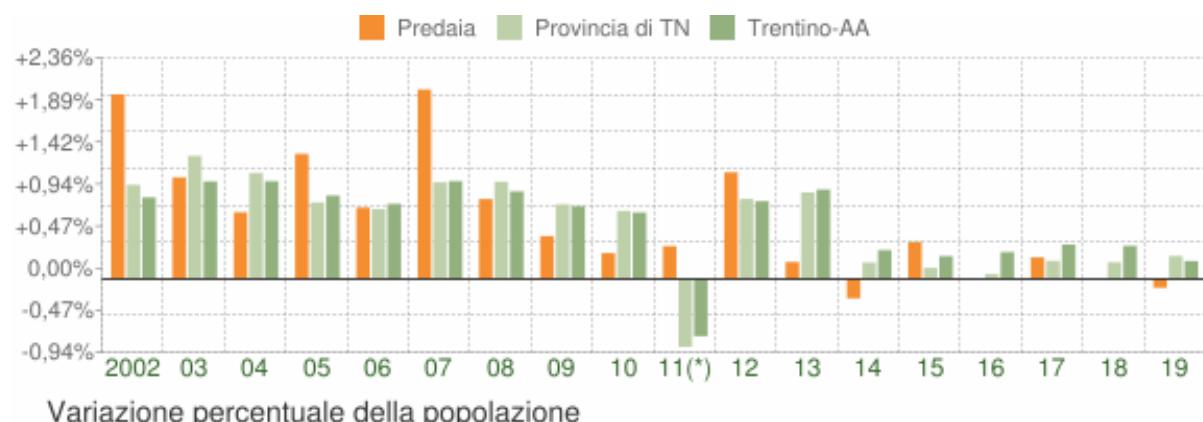
Fonte: ISTAT

Nota: il numero medio di componenti per famiglia si ottiene dividendo la popolazione residente in famiglia (data dalla popolazione residente in totale meno la popolazione residente in convivenza) per il numero delle famiglie residenti.

Attualmente poco meno di 40.000 persone risiedono in Val di Non (il 7,3% della popolazione provinciale). Di queste il 17% si concentrano nel Comune di Predaia, la stessa percentuale si concentra nel capoluogo di Valle Comune di Cles ed il resto si distribuisce in piccoli Comuni che in media non raggiungono i 1.000 abitanti.

Variazione percentuale della popolazione.

Le variazioni annuali della popolazione di Predaia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia autonoma di Trento e della regione Trentino-Alto Adige.



Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI PREDAIA (TN) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

L'altra peculiarità del Comune di Predaia è che la popolazione, nello stesso residente, è distribuita su nr. 14 frazioni che, come indicato nella tabella successiva, hanno una numerosità variabile tra un minimo di 50 abitanti (Torra) ad un massimo di 1372 (Taio).

FRAZIONE	TOTALI MASCHI	TOTALI FEMMINE	TOTALI AL 31/12/2020
COREDO	683	699	1382
DARDINE	76	85	161
DERMULO	99	109	208
MOLLARO	255	247	502
PRIOR'	141	136	277
SEGO	367	356	723
SMARANO	267	240	507
TAIO	685	689	1374
TAVON	139	150	289
TORRA	31	24	55
TRES	334	344	678
TUENETTO	43	47	90
VERVO'	223	249	472
VION	28	27	55
TOTALE	3371	3402	6773

TERRITORIO

Il territorio comunale di Predaia si estende su una superficie di circa 80 km² e comprende le località di Coredo, Smarano, Taio, Tres e Vervò ad un'altitudine di mslm min 294 fino ad un massimo di max 2.095 (la casa comunale si trova ad un'altitudine di 515 mslm). La vastità del territorio comunale fa derivare una densità di popolazione molto bassa che si concentra in nr. 14 centri abitati pari a 83,14 ab./km².

Situato nel cuore della Val di Non, l'altopiano della Predaia offre meravigliosi panorami sulle montagne circostanti, dalle Dolomiti di Brenta alla catena delle Maddalene.

Dai frutteti nelle aree più basse fino ai lariceti e alle malghe e alle foreste di alta montagna: questo è il paesaggio prevalente che si incontra sul territorio di Predaia.

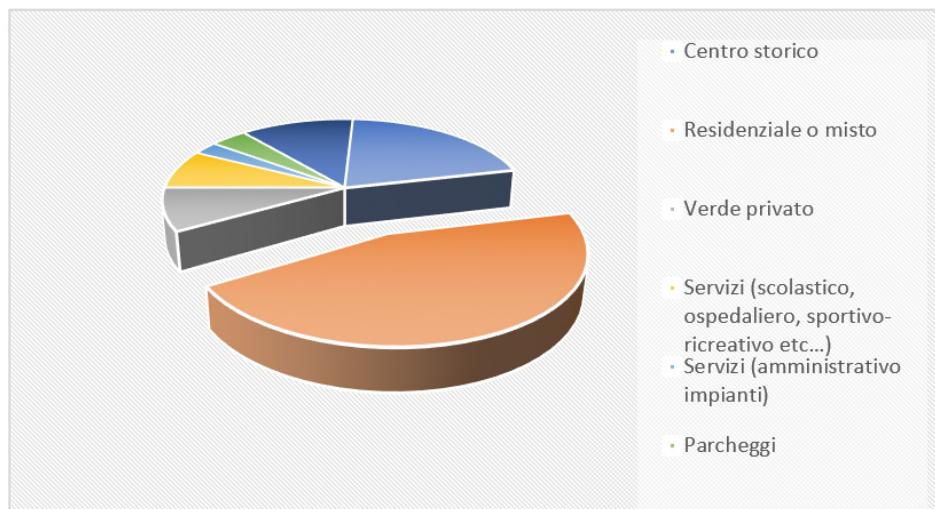
Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Uso del suolo	Sup. attuale	%
Urbanizzato/pianificato*	3.486.012,00	4,36%
Produttivo/industriale/artigianale	361.752,00	0,45%
Produttivo agricolo - stalle aziende	183.812,00	0,23%
Commerciale	198.005,00	0,25%
Agricolo (specializzato/biologico)	17.585.537,00	21,97%
Bosco	52.775.699,00	65,94%
Pascolo	2.650.277,00	3,31%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	894.757,00	1,12%
Improduttivo	1.555.057,00	1,94%
Cave	350.716,00	0,44%
Totale	80.041.624,00	100%



Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

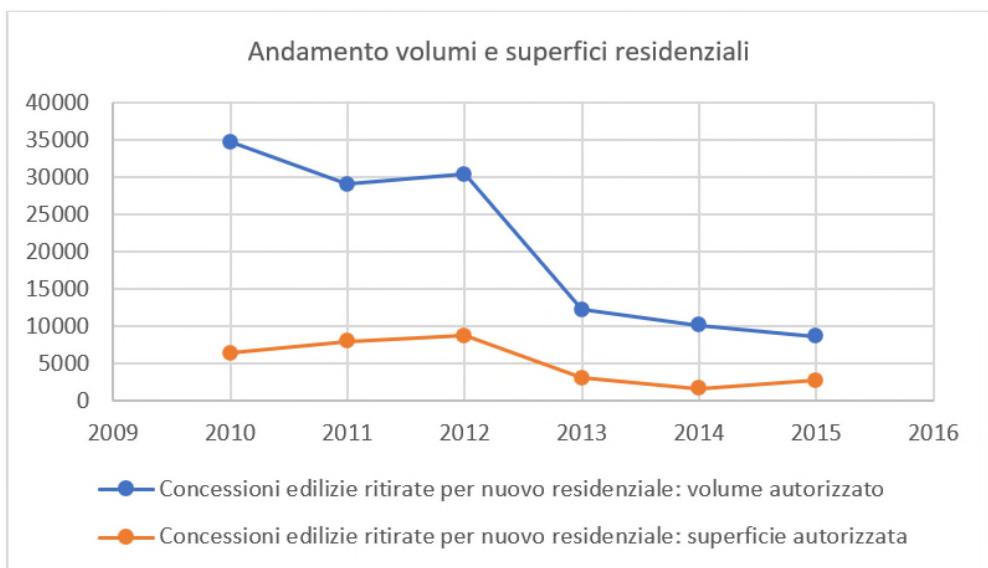
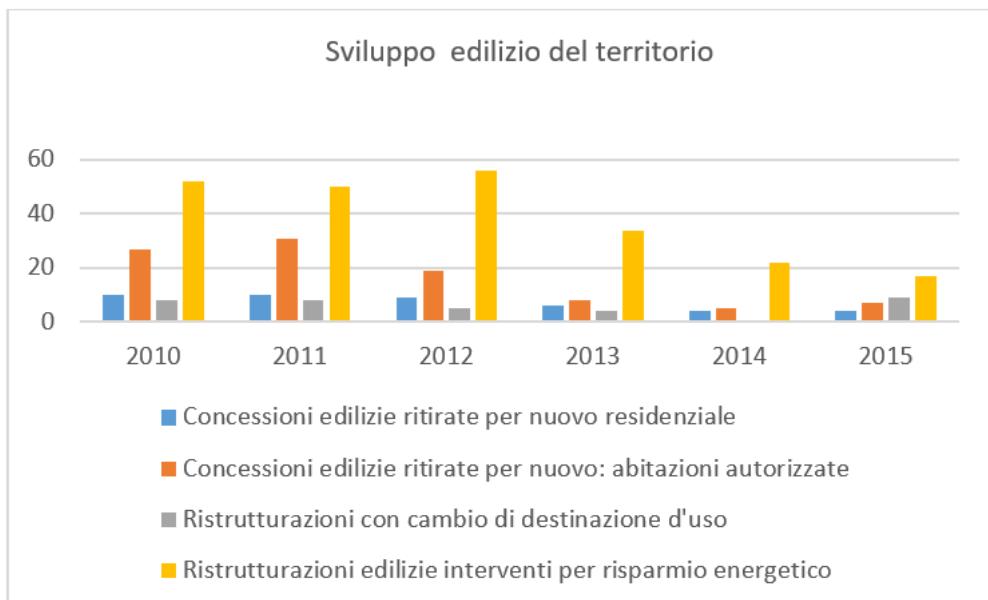
Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%
Centro storico	712.828,00	20,45%
Residenziale o misto	1.575.529,00	45,20%
Verde privato	297.648,00	8,54%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	272.687,00	7,82%
Servizi (amministrativo impianti)	89.893,00	2,58%
Parcheggi	132.096,00	3,79%
Verde pubblico	405.331,00	11,63%
Totale	3.486.012,00	100,00%



Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Anno	Concessioni edilizie ritirate per nuovo residenziale: volume autorizzato	Concessioni edilizie ritirate per nuovo residenziale: superficie autorizzata	Concessioni edilizie ritirate per nuovo residenziale	Concessioni edilizie ritirate per nuovo: abitazioni autorizzate	Ristrutturazioni con cambio di destinazione d'uso	Ristrutturazioni edilizie interventi per risparmio energetico

2010	34765	6450	10	27	8	52
2011	29066	7960	10	31	8	50
2012	30416	8717	9	19	5	56
2013	12224	3064	6	8	4	34
2014	10161	1670	4	5	0	22
2015	8668	2704	4	7	9	17



Dati: sito ISPAT

Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

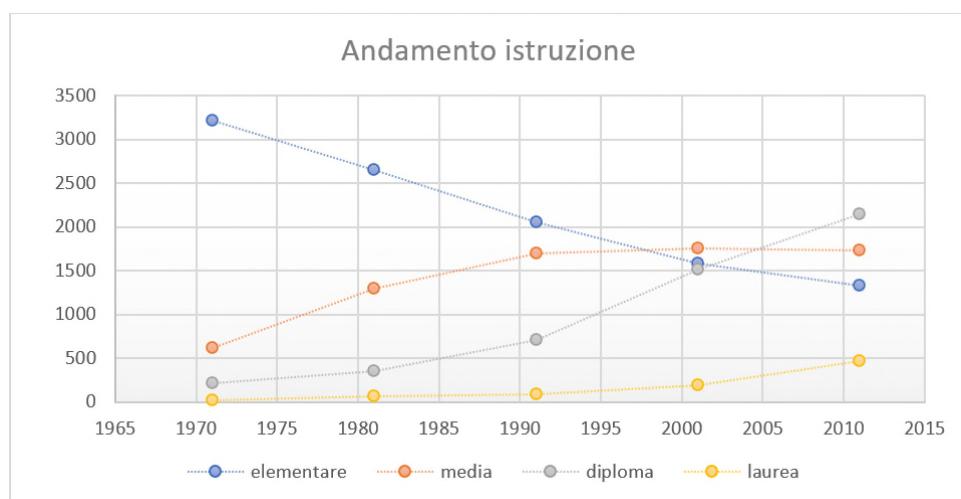
Dotazioni	Esercizio in corso	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2022	2023	2024
Acquedotto (numero contratti di fornitura)	4178			
Rete Fognaria (numero allacciamenti)	3924			

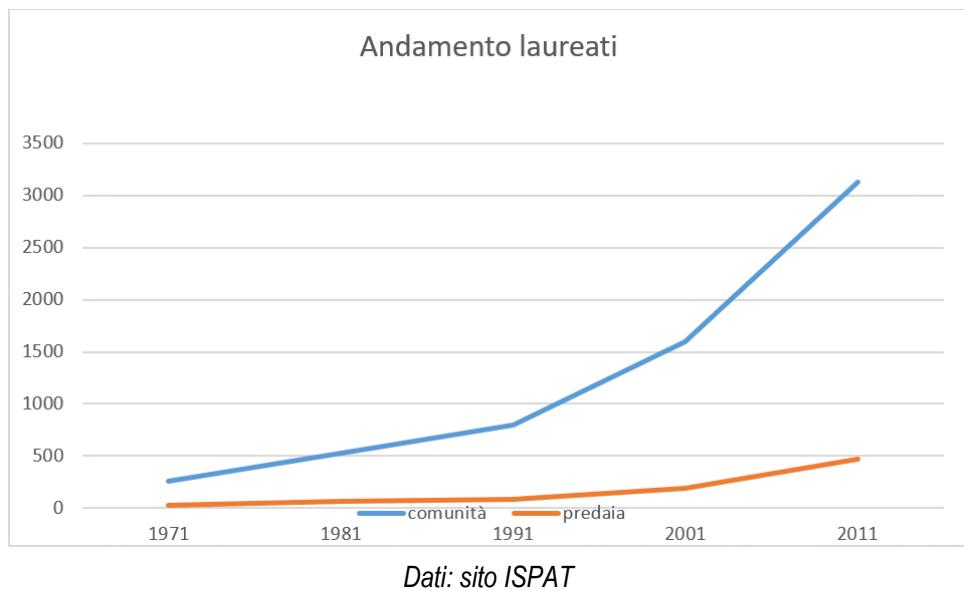
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì	no Vervò	Sì		Sì		Sì
Piano di classificazione acustica	Sì		Sì		Sì		Sì
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)		1					
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)		3		3		3	3
Rete GAS	SI		SI		SI		SI
Teleriscaldamento	SI (Coredo, Tres)		SI		SI		SI
Fibra ottica	Sì		Sì		Sì		Sì

CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO ECONOMICHE DELL'ENTE

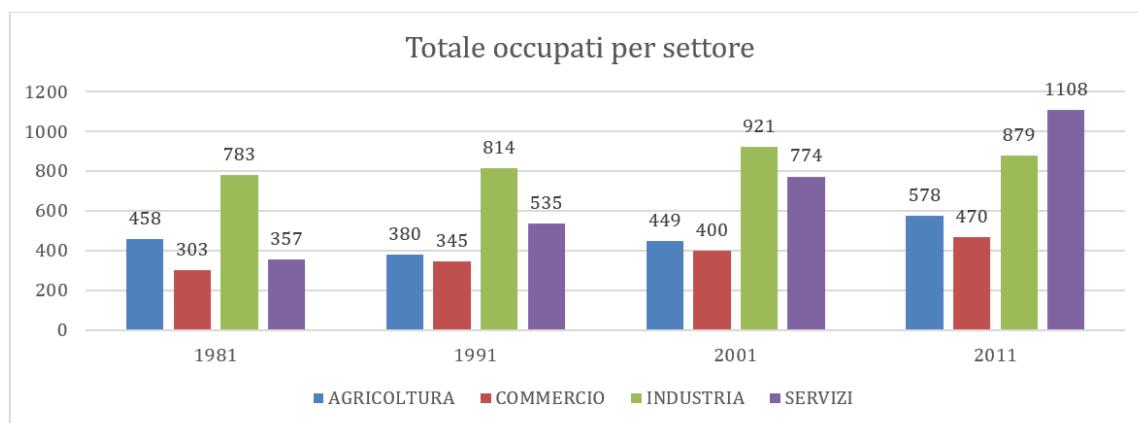
Il Comune di Predaia pone particolare attenzione alle necessità delle diverse identità sociali e particolare attenzione deve essere riservata al tema della famiglia, intesa come nucleo naturale di trasmissione dei valori fondamentali su cui si costruisce la società locale. Rispetto a questo tema vanno in particolare considerati i cambiamenti che si sono verificati negli ultimi vent'anni nei comportamenti sociali, che hanno inciso in modo significativo anche sulle dinamiche familiari. Nel Comune di Predaia si può notare un aumento del numero di famiglie con una corrispondente diminuzione del numero dei componenti. La tendenza a sviluppare nuclei familiari meno consistenti dal punto di vista numerico, accanto all'incremento di tipologie familiari unipersonali e monoredito o, all'opposto di famiglie allargate comporta l'incremento della necessità di servizi alla famiglia che in un territorio così diffusamente abitato diventano fondamentali per misurare il welfare complessivo.

I tassi di scolarizzazione del Comune di Predaia sono storicamente più bassi rispetto ad altre realtà provinciali, ciò per la presenza di un tessuto produttivo dinamico che esercita una forte attrazione sull'offerta di lavoro.





Oltre ad essere un territorio policentrico il Comune di Predaia come l'intera Valle di Non si caratterizza per essere un territorio economicamente multifunzionale. Il territorio comunale si distingue per la forte competitività di tutti i settori economici dovuta ad un tessuto micro imprenditoriale diffuso e fortemente radicato al territorio.



ECONOMIA INSEDIATA

Imprese attive.

I dati del Registro Imprese della C.C.I.A.A. indicano la presenza sul territorio comunale di 948 imprese attive al 31 dicembre 2015, con una diminuzione di 9 unità rispetto all'anno precedente. Ad incidere su tale diminuzione è in particolare Industria e agricoltura, caccia e pesca, invece, evidenziano una diminuzione (rispettivamente di 6 e 10 unità), mentre si registra un incremento nel settore terziario.

L'economia comunale è caratterizzata prevalentemente dalla presenza di imprese del settore primario (60,54%), seguite dal settore manifatturiero/industriale (19,72%). In questo settore la maggior parte delle imprese si concentra nelle costruzioni (104 unità) - lavori di costruzione di edifici, ingegneria civile e lavori di costruzione specializzati - in calo dello 3,7% rispetto al 2014, confermando il trend negativo degli ultimi anni, mentre, con riferimento al terziario, la concentrazione maggiore rimane sempre nel commercio al dettaglio e all'ingrosso (in tutto 73 unità, che si sono ridotte rispetto al 2011 di 12 unità%).

Settore	2011	2012	2013	2014	2015
A Agricoltura, silvicoltura pesca	598	596	585	584	574
C Attività manifatturiere	84	84	85	83	81

D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	1	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	1	1	1	1	1
F Costruzioni	115	111	111	108	104
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	85	80	78	75	73
H Trasporto e magazzinaggio	9	7	8	9	10
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	39	36	37	33	34
J Servizi di informazione e comunicazione	3	2	4	4	5
K Attività finanziarie e assicurative	10	11	10	10	12
L Attività immobiliari	12	14	15	14	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	5	4	5	3	3
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese...	10	10	11	11	13
P Istruzione	5	5	5	5	5
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e	1	1	1	1	1
S Altre attività di servizi	15	14	14	15	15
X Imprese non classificate	1	0	0	0	0
Totale	994	977	971	957	948

Industria (con più di 10 dipendenti)

Dai dati della CCIAA Registro Imprese (dati giugno 2014) emerge che sul territorio di Predaia esistono 5 industrie manifatturiere che occupano 216 dipendenti ed un'industria di costruzione ed installazione impianti che occupa più di 50 dipendenti (sono tutte concentrate sul territorio dell'ex Comune di Taio).

Artigianato

Considerando i dati ISPAT, al 31 dicembre 2014 risultano attive 187 imprese artigiane a fronte di dati dell'associazione artigiani che evidenziano al 31.12.2015 un numero di imprese artigiane iscritte pari a 199. Da entrambi si evince che dal 2008 si assiste ad un calo delle stesse imprese artigiane sia a livello comunale che provinciale. Tale andamento si accentua per la provincia a partire dal 2010 per il Comune di Predaia più tardi ossia a partire dal 2013.

Anno	Predaia	Comunità della Val di Non	Provincia di Trento
2005	200	1129	12963
2006	201	1135	12980
2007	203	1147	13063
2008	199	1124	12918
2009	190	1122	12861
2010	196	1112	12607
2011	200	1096	12533
2012	195	1088	12312
2013	194	1075	12051
2014	187	1068	11926

Anno	Predaia	Comunità	Provincia
2008	209	1192	14001

2011	210	1177	13673
Var % 11/08	0,5%	-1,3%	-2,3%
2013	209	1160	13180
Var % 13/11	-0,5%	-1,4%	-3,6%
2015	199	1118	12833
Var % 15/13	-4,8%	-3,6%	-2,6%

Dati: Associazione artigiani.

Si assiste ad un forte calo a livello provinciale e di Comunità di Valle mentre nel Comune di Predaia le aziende artigiane rimangono sostanzialmente stabili fino al 2013 ed incontrano una riduzione con il 2014.

Agricoltura

Aziende agricole e superficie coltivata

Anno	Predaia	Comunità della Val di Non	Provincia di Trento
1982	820	5501	37723
1990	811	5060	35997
2000	829	4680	34672
2010	659	3838	16380

	1982	1990	2000	2010
Aziende agricole ai censimenti	820	811	829	659
Aziende agricole con allevamento ai censimenti	260	160	68	39
Numero di capi di bestiame	1.682	1.377	981	633
SAU (Superficie Agricola Utilizzata) rilevata ai censimenti	1.991	2.117	2.082	1.860
Superficie aziende agricole ai censimenti	6.662	7.007	6.812	5.473
Superficie coltivata a melo rilevata ai censimenti	1.022	1.184	1.245	1.283
Superficie coltivata a vite rilevata ai censimenti	1	5	2	8
Superficie Comunale	80	80	80	80
Superficie destinata a bosco ai censimenti	4.412	4.648	4.539	3.499
Superficie destinata a coltivazioni legnose agrarie rilevata ai censimenti	1.027	1.193	1.248	1.310

Fonte ISPAT Aziende agricole e superficie coltivata

Il Comune di Predaia trova una forte vocazione agricola favorita dalle condizioni geomorfologiche del territorio e dall'importanza che tale comparto ha assunto nel sistema economico locale. Nel corso degli anni si è sviluppata un'agricoltura ricca, oggi specializzata nella produzione di frutta e latte. Sia la frutticoltura, sia il settore lattiero-caseario vivono di strumenti cooperativi. La cooperazione rappresenta nel Comune di Predaia come nell'intero Trentino un soggetto di integrazione e modernizzazione dell'agricoltura locale in grado di garantire: il presidio del

territorio, con il mantenimento della micro - imprenditorialità diffusa fatta di tanti soci cooperatori che conferiscono latte e frutta; l'innovazione nelle pratiche culturali e nei modelli organizzativi e distributivi; una forte proiezione, attraverso marchi affermati, delle produzioni locali sui mercati nazionali ed internazionali. L'esempio più significativo è Melinda che rappresenta una best practice di livello internazionale che ha proiettato la Valle di Non e l'agricoltura nonesa nel mercato internazionale. Anche a livello comunale si rileva un tessuto di microimprese che hanno avviato un processo di diversificazione delle loro attività puntando sulle tipicità locali, sul recupero delle produzioni tradizionali, sul rapporto diretto con il consumatore finale e sul concetto di multifunzionalità dell'attività agricola.

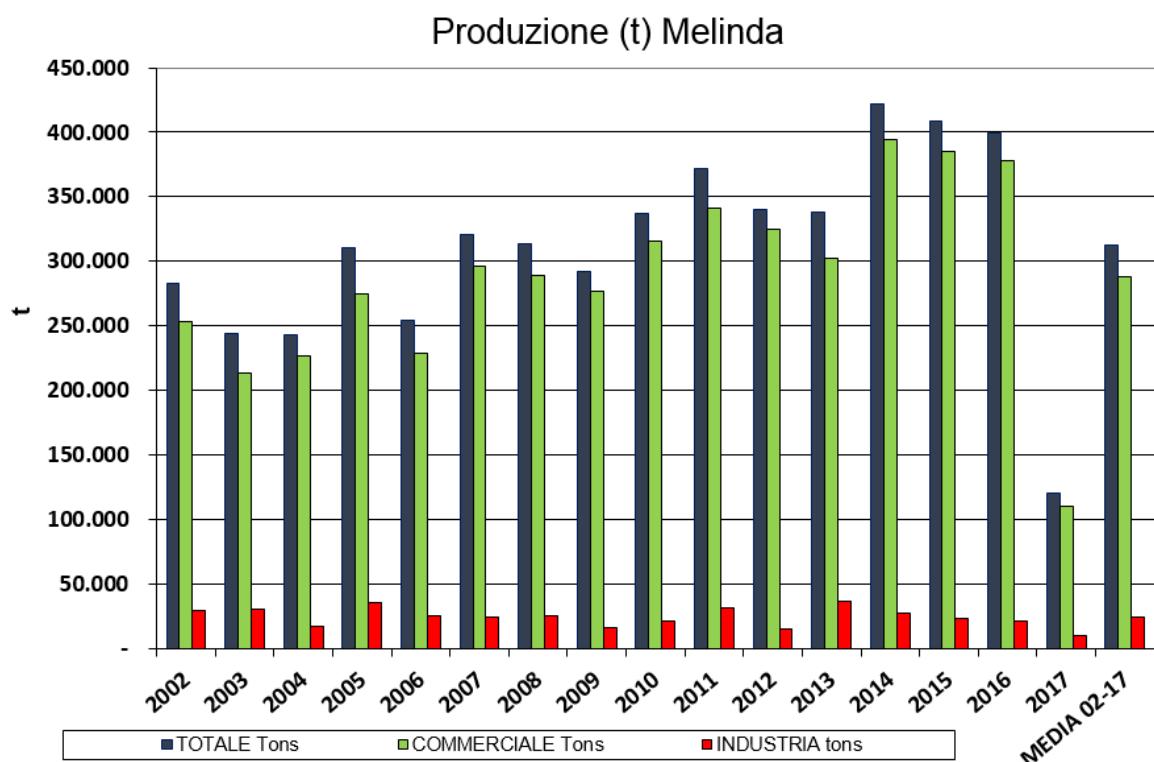
Frutticoltura: Mele

Il comparto frutticolo ha proceduto ad una radicale e sempre più profonda specializzazione nella produzione di mele che ha puntato con forza anche sul valore aggiunto della qualità del prodotto.

Sul territorio comunale troviamo presso la frazione di Segno la cooperativa COCEA (Via della Cooperazione, n. 21 Segno) e a Coredo la cooperativa Unifrutta (VIA DON GUETTI, 13) entrambe facenti parte del consorzio Melinda.

La campagna commerciale della OP Melinda dell'ultimo esercizio chiuso 2016/2017 va distinta in due periodi ben distinti: prima della gelata e dopo la gelata. Fino alla fine di aprile la grande produzione europea, la stagnazione dei consumi e il perdurare del rallentamento delle esportazioni verso il Nord Africa hanno reso difficoltoso la vendita delle mele causando forte tensione sui prezzi in particolare su golden e stark. Dopo le gelate del 26 aprile 2017 in Italia e del 9 maggio 217 nell'Est Europa e la situazione è radicalmente cambiata: infatti tutte le zone di produzione hanno avuto danni importanti e di conseguenza hanno alzato i prezzi rallentando le vendite. Quindi da maggio 2017, visto il deficit di produzione, è stato allungato fino ad ottobre 2017 la vendita del prodotto conferito nel 2016

Di seguito l'andamento della produzione melicola a partire dal 2002. Lo stesso evidenzia come le produzioni di Melinda nelle annate 2015/2016 abbiano abbondantemente superato quelle delle annate precedenti, con la successiva drastica riduzione nel 2017 a causa delle gelate dell'aprile 2017.



Dati: Relazione al Consiglio di Amministrazione Melinda ultimo esercizio chiuso al 06.12.2017

Nella tabella che segue vengono esposte le quantità prodotte e quanto liquidato in media al kg. a favore dei soci delle cooperative ricadenti sul territorio comunale.

ESERCIZIO 2011-2012					
Cooperativa	Conferimento 2011	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	16.550.429	6.811.833	0,412	6.246.693	0,377
21. COCEA	54.183.333	22.093.950	0,408	20.476.217	0,378
MEDIA	70.733.762	28.905.784	0,409	26.722.910	0,378

ESERCIZIO 2012-2013					
Cooperativa	Conferimento 2012	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	16.099.413	9.317.002	0,579	8.904.155	0,553
21. COCEA	48.495.889	27.564.242	0,568	26.832.304	0,553
MEDIA	64.595.302	36.881.244	0,571	35.736.459	0,553

ESERCIZIO 2013-2014					
Cooperativa	Conferimento 2013	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	14.694.526	7.096.892	0,483	6.642.225	0,452
21. COCEA	48.610.636	20.949.316	0,431	19.346.939	0,398
MEDIA	63.305.162	28.046.208	0,443	25.989.164	0,411

ESERCIZIO 2014-2015					
Cooperativa	Conferimento 2014	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	18.336.361	5.606.631	0,306	5.233.783	0,285
21. COCEA	61.844.744	21.198.896	0,343	19.808.207	0,320
MEDIA	80.181.105	26.805.527	0,334	25.041.990	0,312

ESERCIZIO 2015-2016					
Cooperativa	Conferimento 2015	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	17.118.390	6.695.706	0,391	6.155.909	0,360
21. COCEA	58.026.285	20.860.060	0,359	19.596.115	0,338
MEDIA	75.144.675	27.555.766	0,367	25.752.024	0,343

ESERCIZIO 2016-2017					
Cooperativa	Conferimento 2016	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	18.051.728	7.289.834	0,4038	7.289.834	0,4038
21. COCEA	57.270.252	24.492.595	0,4276	24.492.595	0,4276
MEDIA	75.321.980	31.782.429	0,4219	31.782.429	0,4219

ESERCIZIO 2017-2018					
Cooperativa	Conferimento 2017	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	3.576.599	2.039.119,00	0,57	1.881.291,00	0,526
21. COCEA	15.971.960	9.138.151,00	0,58	8.915.942,00	0,558
MEDIA	19.548.559				

ESERCIZIO 2018-2019					
Cooperativa	Conferimento 2018	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	19.132.636	6.631.047,00	0,347	6.065.045,00	0,317
21. COCEA	60.551.414	22.115.596,00	0,365	20.472.461,00	0,338
	79.684.050				

ESERCIZIO 2019-2020					
Cooperativa	Conferimento 2019	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	18.345.211	9.466.752,00	0,516	9.249.526,00	0,504
21. COCEA	52.772.149	25.947.744,29	0,492	24.278.275,15	0,460
	71.117.360				

ESERCIZIO 2020-2021					
Cooperativa	Conferimento 2020	Liquidazione Melinda/Coop.	€. /Kg.	Liquidazione Cooperativa/Soci	€. /Kg.
15. UF COREDO	17.341.053	9.445.590,55	0,545	9.130.076,99	0,527
21. COCEA	58.079.838	31.142.815,18	0,536	30.313.756,15	0,522
	75.420.891				

Da quanto sopra si evince che le gelate dell'aprile 2017 hanno provocato danni in termini di riduzione della produzione con conseguente forte riduzione in termini di fatturato. Tale forte calo della produzione è stato compensato dalle assicurazioni che in Trentino sono presenti per tutte le produzioni e gli impianti produttivi con il sostegno pubblico del Piano di Sviluppo Rurale Nazionale che copre fino al 65% del costo del premio.

I danni all'indotto ossia sui raccoglitori, cernitrici, fornitori di pallets e contenitori, venditori di macchine agricole e di mezzi tecnici sono stati parzialmente compensati con risorse della PAT.

Frutticoltura: Ciliegie Fragole e Frutti di Bosco

La O.P. Melinda si è occupa anche della lavorazione e commercializzazione di ciliegie, fragole e frutti di bosco. Grazie alla segmentazione del prodotto ottenuta con la macchina selezionatrice automatica si valorizza al meglio ogni calibro e colore conferito soddisfacendo alle richieste dei clienti.

I CFFB in generale e le ciliegie in particolare possano rappresentare per i soci delle cooperative di Melinda un'interessante possibilità di differenziazione della loro produzione agricola e di integrazione del proprio reddito
 La crescita e la diffusione della monocultura alimentano la percezione degli "effetti collaterali". Tra quelli visibili le coperture antigrandine, percepite come un elemento estraneo al paesaggio e tra quelli invisibili l'utilizzo di

trattamenti antiparassitari. Va precisato che i frutticoltori hanno adottato la difesa integrata come sistema di lotta fitopatologica e che hanno attivato specifiche collaborazioni con organismi diversi per gestire al meglio i problemi legati ai trattamenti fitosanitari e migliorare le tecniche agronomiche. Vi è inoltre un interesse crescente nei confronti delle produzioni biologiche e gli interventi della OP Melinda e della politica provinciale stanno sempre più indirizzati alla crescita della produzione biologica in valle.

Il comparto lattiero caseario

Anche sul territorio del Comune di Predaia come nel resto della Valle la zootechnia nel corso degli ultimi anni ha subito un parziale ridimensionamento con perdite significative nel numero di aziende che hanno dovuto accrescere le dimensioni, il numero di capi e adottare modelli gestionali di tipo "industriale" per competere nel mercato. Tale processo di ampliamento delle strutture ha tuttavia determinato, in alcune aree nelle zone di Tres, Smarano e Coredo problematiche relative allo smaltimento dei liquami e all'approvvigionamento dei foraggi da aree esterne della Valle.

Diversificazione delle produzioni agricole locali e multifunzionalità dell'impresa agricola

Accanto alla frutticoltura e zootecnia si rileva la presenza di altri comparti da valorizzare in un'ottica di diversificazione delle produzioni agricole locali. In particolare si possono citare il florovivaismo e l'apicoltura. L'apicoltura trova un'importante diffusione essendo connessa a pratiche d'agricoltura sostenibile, come l'impollinazione degli alberi da frutto. Sempre più frequentemente nelle aziende agricole nonese assumono importanza le nuove funzioni dell'agricoltura, non più legate alla necessità di autoapprovvigionamento, ma nella capacità di creare redditi nel complesso dell'economia e delle famiglie, alle potenzialità specifiche del settore in termini di efficienza economica e alle capacità di produzione di quei beni pubblici che sono sempre più richiesti. Tra le forme di integrazione più consolidate in valle di Non e nel Comune di Predaia è certamente l'agriturismo ampiamente diffuso con offerte di qualità che hanno modificato negli ultimi anni il trend tradizionale del mercato ricettivo.

Produzioni tipiche locali

Le produzioni locali sono un altro elemento di forza della Valle di Non, in grado di caratterizzare e rendere riconoscibile il territorio e di conseguenza di fare da traino ad altre offerte locali. Su tali produzioni si incentrano importanti iniziative promozionali che quali la strada dei sapori della val di Non e Fiorinda la festa di primavera che coinvolge le associazioni comunali e vede la partecipazione di moltissimi produttori locali.

Il Comune di Predaia è inoltre sede di Mondomelinda e di Trentingrana che come più volte detto rappresentano rispettivamente le produzioni frutticole e lattiero casearie affermate sui mercati anche internazionali la cui qualità è valorizzata da sistemi di certificazione europei: la mela è l'unica ad aver ricevuto la Denominazione di origine DOP.

Accanto a questi prodotti ormai affermati esistono produzioni minori in attesa di adeguata valorizzazione quali il miele, i prodotti della norcineria locale quali la mortandela (presidio slow food), le antiche varietà di frutta e i prodotti della gastronomia locale. Il mercato radicamento nel territorio costituisce l'elemento distintivo di queste produzioni che hanno caratteristiche non riproducibili in altri contesti (legate al microclima, alla terra, alle tecniche di lavorazione e alla storia della comunità).

Turismo

L'Altipiano della Predaia si caratterizza per un flusso turistico prettamente estivo. Le potenzialità ricettive e turistiche del Comune di Predaia sono connesse a due principali punti di forza: qualità delle sue produzioni agroalimentari e la qualità del suo ambiente naturale e culturale.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Numero di alberghi a 1 e 2 stelle	3	2	2	2	2	2
Numero di alberghi a 3,4 e 5 stelle	4	5	5	4	5	5
Numero di posti letto in strutture alberghiere	361	388	388	342	388	388

Numero di posti letto in strutture alberghiere, complementari e alloggi privati	3.547	3.591	3.657	3.547	3.552	3.745
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Fonte: ISPAT

Consistenza degli esercizi alberghieri ed extralberghieri, degli alloggi privati e delle seconde case per comune (2019)		
	Numero strutture	Letti
Esercizi alberghieri	7	419
Esercizi extralberghieri	30	679
Totale	37	1.098
Alloggi privati	570	2.515
Seconde case	700	3.102
In complesso	1.307	6.715

Fonte: Istat - ISPAT, Istituto di statistica della provincia di Trento

DATI STATISTICI VAL DI NON anno 2019-2018-2017

REGIONI E NAZIONI settore alberghiero

	Arrivi 2019	Presenze 2019	Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		RAFFRONTO 2019-2018			
			2018		2017				DIFF.			
	Regioni d'Italia	Altre Nazioni	TOTALE	Var	%	Var	%	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	
Regioni d'Italia	70.466	193.266	69.266	189.402	71.035	192.765	71.035	192.765	71.035	192.765	71.035	192.765
Altre Nazioni	26.906	66.458	26.616	68.600	26.461	73.425	26.461	73.425	26.461	73.425	26.461	73.425
TOTALE	97.372	259.724	95.882	258.002	97.496	266.190	97.496	266.190	97.496	266.190	97.496	266.190

REGIONI E NAZIONI settore extra-alberghiero certificato (esercizi complementari)

	Arrivi 2019	Presenze 2019	Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		RAFFRONTO 2019-2018			
			2018		2017				DIFF.			
	Regioni d'Italia	Altre Nazioni	TOTALE	Var	%	Var	%	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	
Regioni d'Italia	36.434	118.233	38.856	115.824	35.652	115.088	35.652	115.088	35.652	115.088	35.652	115.088
Altre Nazioni	9.078	23.099	8.816	21.250	8.183	21.574	8.183	21.574	8.183	21.574	8.183	21.574
TOTALE	45.512	141.332	47.672	137.074	43.835	136.662	43.835	136.662	43.835	136.662	43.835	136.662

REGIONI E NAZIONI settore alberghiero ed extra-alberghiero certificato (esercizi complementari)

	Arrivi 2019	Presenze 2019	Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		RAFFRONTO 2019-2018			
			2018		2017				DIFF.			
	Regioni d'Italia	Altre Nazioni	TOTALE	Var	%	Var	%	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	
Regioni d'Italia	106.900	311.499	108.122	305.226	106.687	307.853	106.687	307.853	106.687	307.853	106.687	307.853
Altre Nazioni	35.984	89.557	35.432	89.850	34.644	94.999	34.644	94.999	34.644	94.999	34.644	94.999
TOTALE	142.884	401.056	143.554	395.076	141.331	402.852	141.331	402.852	141.331	402.852	141.331	402.852

DATI STATISTICI COMUNE PREDAIA anno 2020-2019-2018

REGIONI E NAZIONI settore alberghiero ed extra-alberghiero certificato (esercizi complementari)

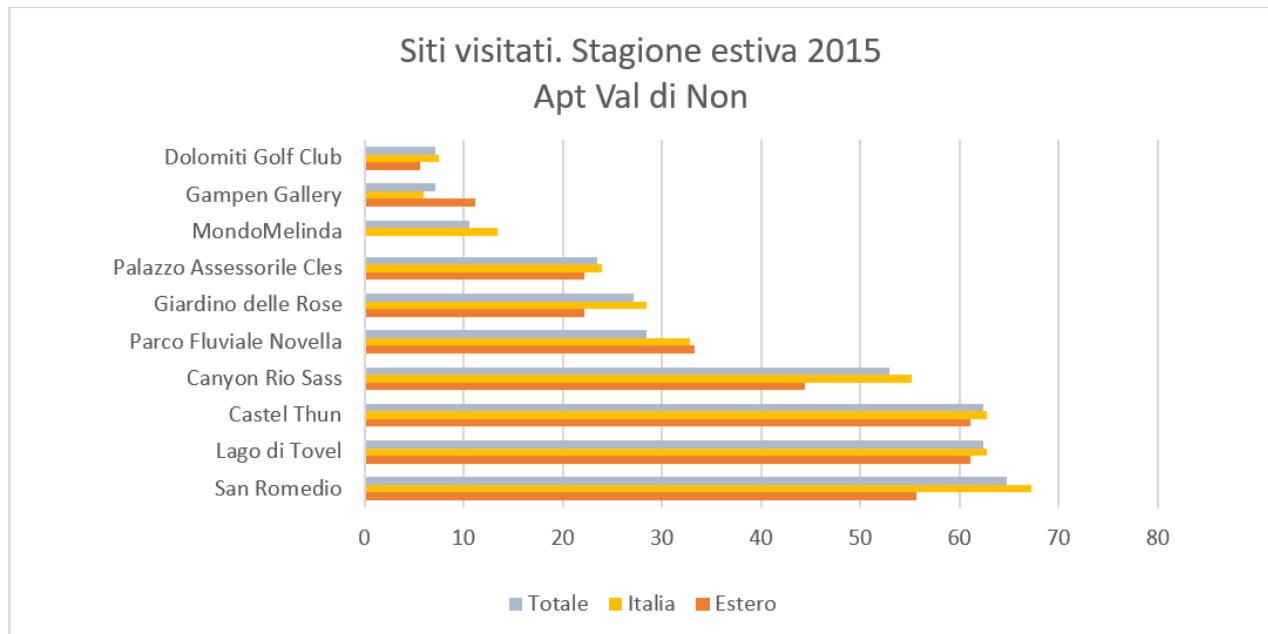
	Arrivi 2020	Presenze 2020	Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		Arrivi Presenze		RAFFRONTO 2020-2019			
			2019		2018				DIFF.			
	Regioni d'Italia	Altre Nazioni	TOTALE	Var	%	Var	%	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	
Regioni d'Italia	13.369	46.109	21.106	64.252	22.621	66.888	22.621	66.888	22.621	66.888	22.621	66.888
Altre Nazioni	1.602	4.516	4.835	13.440	4.493	11.710	4.493	11.710	4.493	11.710	4.493	11.710
TOTALE	14.971	50.625	25.941	77.692	27.114	78.598	27.114	78.598	27.114	78.598	27.114	78.598

Fonte APT Val di Non

Il tasso di ricettività turistica (che si calcola come rapporto tra i posti letto totali /popolazione residente media) è pari al 53,4% in Predaia a fronte di un tasso della Comunità della Valle di Non pari al 30% e del 52,6% della Provincia di Trento.

Le prospettive di crescita turistica risiedono nell'agriturismo perseguitando un modello di integrazione tra turismo e aziende agricole fondato sull'offerta di prodotti agroalimentari caratterizzati da una forte tipicità e qualità.

Oltre alla qualificata offerta agroalimentare, l'altra risorsa che caratterizza il territorio comunale è individuabile nella qualità ambientale, culturale e paesaggistica. Un'offerta che ben si presta a modelli di turismo sostenibile, religioso, e della pratica di sport nella natura.



Da PAT "Turismo in Trentino: rapporto 2015-Fonte: Elaborazione I.S. per le politiche turistiche provinciali.

Il comparto turistico sta assumendo progressivamente un ruolo rilevante per l'economia dell'intera valle e anche per l'economia del Comune di Predaia caratterizzato dalla presenza nelle zone vocate di strutture ricettive particolarmente qualificate e rinomate.

Per quanto riguarda invece gli alloggi privati e le seconde case anche in Predaia come per il resto della Valle di Non i proprietari per lo più si muovono sul mercato in maniera disordinata e, spesso, non sembrano in grado di assicurare servizi di qualità adeguate e politiche di prezzo in linea con il resto del territorio. L'infrastruttura turistica della Predaia è buona si compone di Laghi (Coredo e Dermulo), sentieri montani con i loro rifugi e malghe del Roen, l'altipiano della Predaia con offerte sportive invernali ed estive. Per quanto riguarda l'offerta turistica invernale la zona si caratterizza come meta ideale per sci alpinismo e ciaspole, due discipline in crescita, sia per le caratteristiche morfologiche del territorio che per la necessità di offrire agli ospiti qualche cosa di alternativo. Il Comune di Predaia è anche meta di turismo religioso in virtù della presenza sul proprio territorio del Santuario di San Romedio che è una meta di pellegrinaggio molto amata che accoglie oltre 200.000 visitatori l'anno. Il santuario è custodito da due frati dell'Ordine di San Francesco d'Assisi ed è collegato alla Basilica dei Santi Martiri di Sanzeno ed è raggiungibile a piedi anche da Coredo (Zona due Laghi) e Salter.

Benessere economico / reddito medio popolazione residente

La più recente analisi dei redditi dei residenti nel Comune di Predaia fa riferimento all'anno d'imposta 2011 e contiene elaborazioni per singolo individuo. Per quanto riguarda il contribuente singolo i soggetti dichiaranti

nell'anno d'imposta sono stati 3.801 per un valore complessivo di 79.629.267 Euro con un reddito medio (considerando solo i dichiaranti) pari a 20.950 euro.

Nome	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo Complessivo	Reddito Medio	Media/Pop.
Predaia	3.801	6.534	58,20%	79.629.267	20.950	12.187
Provincia di Trento	318.539	524.877	60,70%	7.502.062.777	23.551	14.293
Trentino-Alto Adige	631.559	1.029.585	61,30%	15.359.647.394	24.320	14.918
Italia	30.757.031	59.394.207	51,80%	722.229.606.511	23.482	12.160

1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali ed indirizzi generali degli organismi partecipati

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
<i>Servizio idrico integrato</i>	Con esternalizzazione parti del servizio quali la postalizzazione
<i>Accertamento e riscossione Canone Unico patrimoniale (che sostituisce dal 2021 IPC e COSAP)</i>	Gestione diretta
<i>Gestione campo tamburello Segno</i>	Concessione a terzi
<i>Gestione campo da calcio Taio</i>	Esternalizzazione mediante concessione a terzi
<i>Gestione parcheggi a pagamento</i>	Gestione diretta
<i>Servizio cimiteriale</i>	Concessione a terzi
<i>Palestre, mensa scuola materna</i>	Gestione diretta
<i>Gestione Casa Marta</i>	Gestione diretta

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Modalità	Scadenza affidamento	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	Proges Trento cooperativa sociale	Contratto di servizio rep. n. 27 del 27/12/2018	Contratto prorogato in conseguenza alla pandemia da Coronavirus per il periodo 01.09.2020-31.08.2021 ed ulteriormente prorogato per il periodo per il periodo 01.09.2021-31.08.2022	Completamento gara per affidamento del servizio*
<i>Servizio Tagesmutter</i>	Cooperativa il "Sorriso"	Contratto atti privati n. 747 del 26.02.2021	31.12.2023	
<i>Stagione teatrale e cinematografica</i>	Coordinamento Teatrale Trentino		31.12.2021	Rinnovo contratto in essere
<i>Biblioteca Comunale Attività di Front e back office</i>	Cooperativa il Lavoro	Servizi di front and back office della biblioteca intercomunale di Predaia - periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2023	30.06.2023	
<i>Gestione Centro sportivo Pra dal Lac Tres</i>	Pro Loco di Tres			
<i>Gestione Museo Etnografico Tres</i>	Pro Loco di Tres			

* Il comune di Predaia nello specifico si avvale della Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti – APAC e con deliberazione n. 56 del 11.03.2021 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione del nido d'infanzia del comune di Predaia per 3 anni educativi, con la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte per una durata pari ad anni due, sulla base del

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il Bando è stato pubblicato il 14.04.2021, con termine di scadenza delle offerte il 11.05.2021. Attualmente la gara è in corso, nello specifico nella fase di valutazione delle offerte tecniche.

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Modalità	Scadenza concessione	Programmazione futura
Gestione Bike Park Predaia Tres	Associazione Predaia Bike Team A.S.D.		31.12.2045	
Campo tennis Coredo	Pro Loco di Coredo	Contratto rep. 778 atti privati del 06.05.2021	31/10/2021	
Campo tennis Taio	Pro Loco di Taio	Contratto rep. 800 atti privati del 24.06.2021	31/10/2021	
Campo tennis Tres	Pro Loco di Tres	Contratto rep. 783 atti privati del 18.05.2021	31/10/2021	
Gestione Crossodromo Coredo	Associazione Sportiva Dilettantistica Moto Club Cles Valli del Noce	Contratto rep. n. 228 atti privati del 06.03.2018	05/03/2027	
Tesoreria comunale	Intesa San Paolo	Contratto rep. 603 dd. 08.04.2020	31.12.2024	
Distribuzione del gas naturale	Novareti S.p.A.	Contratto rep. 659 del 09.03.1995 registrato a Cles il 23.03.1995 n. 234	2025	

Gestione campi sportivi tramite convenzione

L'amministrazione comunale intende affidare il servizio di gestione e concedere l'uso degli impianti sportivi di Taio e Vervò, ritenuti impianti privi di rilevanza economica, mediante un "appalto di servizio", da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate dal Codice per gli appalti dei servizi sociali di cui al Titolo VI.

Come previsto dall'art. 30 della Legge Provinciale 21 aprile 2016 n. 4 la volontà dell'amministrazione è quella di affidare direttamente il servizio a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive con sede nel territorio di Predaia e che svolgono la disciplina sportiva afferente agli impianti, previo adeguato confronto concorrenziale tra di esse.

Servizio di distribuzione del gas

In ragione del fatto che il servizio di distribuzione del gas è già istituito nel territorio dell'ex Comune di Smarano, in forza della concessione rilasciata con deliberazione del Consiglio comunale di Smarano n. 11 di data 19/04/1999 e regolata dal disciplinare sottoscritto in data 17/10/2001, e che la concessione stessa scade il 31.12.2021, nel corso del 2022 l'Amministrazione intende implementare a Smarano il pubblico servizio di distribuzione del gas naturale, preferibilmente mediante rete interconnessa al fine di consentire l'accesso ai cittadini ai servizi di vendita del gas più concorrenziali. Conseguentemente, il servizio di distribuzione del gas naturale nell'intero Comune sarà affidato all'operatore risultante dalle procedure di gara, indetta dalla Provincia autonoma di Trento quale stazione appaltante, per l'affidamento del servizio per l'intero ambito unico provinciale ai sensi dell'art. 34 del L.P. n. 20/2012.

d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Tipologia affidamento	Programmazione futura
Servizio per la gestione dell'impianto di risalita e pista sci "Predaia"	Prevalentemente soci pubblici	Contratto di servizio Soc. Altipiani Val di Non Spa	Riapprovazione contratto di servizio anche per esercizi successivi

e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Trasporto pubblico integrato</i>	Trentino Trasporti spa	Attivazione del servizio di trasporto urbano integrato. Affidamento a Trentino Trasporti S.p.a. per il periodo dal 01 settembre 2021 al 31 dicembre 2022
<i>Riscossione coattiva</i>	Trentino Riscossioni Spa	Scadenza 31.12.2022

f) Gestioni associate

Servizio	Comune capofila	Scadenza	Programmazione futura
<i>Servizio di vigilanza urbana (LP 8/2005)</i>	Cles	31.12.2026	Approvazione schema di convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale Anauia dal 01.01.2022 al 31.12.2026
<i>Servizio vigilanza boschiva (tra Comuni di Predaia, Sanzeno, Sfruz e Ton unitamente alle Amministrazioni Separate Usi Civici di Coredo, Tres, Vervò, Taio, Segno, Smarano, Priò, Vion, Dardine, Masi di Vigo e Vigo di Ton)</i>	Predaia	Fino a recesso	
<i>Gestione obbligatoria di ambito Predaia - Sfruz delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006, così come modificata dalla L.P. n. 12/2014, ed all'allegato 2 punto 1, della deliberazione della giunta provinciale n. 1952 di data 09.11.2015 (*)</i>	Predaia	30/06/2026	

(*) La legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 ha modificato la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 2006, individuando un nuovo assetto dei rapporti istituzionali con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità locali, semplificare il quadro istituzionale con la revisione degli organi delle Comunità e la riorganizzazione dei Comuni.

Il nuovo articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito associativo tra Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avviano processi di fusione.

Le gestioni associate devono riguardare i compiti e le attività indicati nella tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 2006 e, in particolare, la segreteria generale, il personale, l'organizzazione, il servizio finanziario, il servizio entrate, l'ufficio tecnico, l'urbanistica, la pianificazione del territorio, la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, l'anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, il commercio, i servizi generali. E' prevista l'unicità della gestione associata per tutti i compiti e le attività così individuati. Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015 si andava ad applicare la legge provinciale n. 3 del 2006, individuando gli ambiti associativi e le modalità di svolgimento delle gestioni associate per arrivare agli obiettivi di riduzione delle spese. All'interno dell'allegato 1 di tale deliberazione è previsto, nel territorio della Comunità 6 Val di Non, l'ambito 6.5 Predaia – Sfruz.

A seguito anche dei risultati molto netti degli Stati Generali della Montagna e come condiviso con il Consiglio delle autonomie locali nell'ambito del Protocollo di finanza locale per l'anno 2020, la legge provinciale n. 13 del 23 dicembre 2019 (Legge di stabilità provinciale 2020) all'articolo 6 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali che era previsto dagli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale n. 3 del 2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli Comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali.

Il medesimo articolo prevede che a seguito dell'abrogazione dell'obbligo di gestione associata le convenzioni che sono state stipulate ai sensi dell'articolo 9 bis continuano ad operare, ferma restando la possibilità per i comuni di modificarle o di recedere dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni (comma 3).

1.2.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

L'Amministrazione comunale partecipa in qualità di socio a diverse aziende, consorzi e società di capitali.

Le partecipazioni comunali si possono sommariamente ricondurre a tre diverse finalità:

- gestione di servizi pubblici locali;
- acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;
- svolgimento di attività imprenditoriali e di altre attività comunque connesse ai fini istituzionali del Comune.

A. Società partecipate che gestiscono servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono riconducibili a due categorie:

- quelli di rilevanza economica, per i quali esiste potenzialmente una redditività e quindi un mercato concorrenziale: tra essi rientrano, ad es., i servizi ambientali (servizio idrico integrato), il trasporto pubblico locale, i servizi energetici (distribuzione del gas)
- quelli privi di rilevanza economica.

Il quadro normativo di riferimento per i Comuni trentini è costituito da una serie di norme emanate dalla Regione e dalla Provincia autonoma di Trento nell'ambito delle rispettive competenze (cfr. art. 8 dello Statuto speciale). Per quanto attiene, in particolare, alle forme di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, le norme generali di riferimento sono contenute nelle leggi provinciali 6/2004 e 3/2006, alle quali si aggiungono le normative di settore.

Il Comune di Predaia attualmente gestisce i servizi pubblici di cui è titolare:

- in economia (es. servizi cimiteriali, idrico integrato);
- in concessione a terzi (es. riscossione coattiva – distribuzione del gas naturale)
- tramite società partecipate (es. trasporto).

I principali settori di attività dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sono regolati da norme di settore.

Nelle rispettive materie esse prevalgono, salvo espressa indicazione diversa del legislatore, rispetto alla normativa generale in forza del principio di specialità: servizio idrico integrato, trasporto pubblico locale

B. Società partecipate che producono beni e servizi a favore dell'Ente (c.d. Società strumentali)

Altro ambito nel quale il Comune detiene partecipazioni è quello delle società "costituite per svolgere attività strumentali rivolte essenzialmente alla pubblica amministrazione e non al pubblico, come invece quelle costituite per la gestione dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente ed in via immediata esigenze generali della collettività." Sono cioè strumentali "tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguitamento dei suoi fini istituzionali. Rientra nella definizione ad esempio la fornitura di servizi informatici.

C. Società che svolgono attività imprenditoriali e altre attività connesse ai fini istituzionali del Comune

L'art. 2 del Codice Enti Locali approvato con LR.2/2018 prevede l'attribuzione ai Comuni di tutte le funzioni amministrative di interesse locale inerenti allo sviluppo culturale, sociale ed economico della popolazione.

Il Comune partecipa a società che svolgono, in regime di concorrenza, attività imprenditoriali diverse dai servizi pubblici locali. Gli ex Comuni di Coredo, Smarano, Taio, Tres e Vervò hanno assunto nel tempo alcune partecipazioni in società e/o consorzi che svolgono attività d'interesse per la collettività amministrata.

Va ricordato che la legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica, ha previsto all'art. 3, commi 27, 28 e 29, l'obbligo di dismissione, con procedure ad evidenza pubblica, delle partecipazioni detenute dagli enti locali in società diverse da quelle che producono beni e servizi strettamente necessari per il perseguitamento delle finalità istituzionali dell'ente socio o di servizi di interesse generale. A tal fine era richiesto agli enti di effettuare, con deliberazione di Consiglio comunale una cognizione sull'esistenza dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni.

Riconizioni ordinarie e straordinarie delle partecipazioni societarie dal 2015 al 2019

Nel corso del 2015 il neocostituito Comune di Predaia ha effettuato, ai sensi della legge di stabilità statale, una nuova riconuzione (rispetto a quella già effettuata dagli ex Comuni nel 2010) delle proprie partecipazioni societarie dalla quale è emersa l'opportunità di uscire anche dalla compagine sociale di Bel Coredo Spa e da Dolomiti Energia Spa.

Pertanto, in attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie adottato ai sensi dell'art. 1 commi 611 e ss. della L. 190/2014, il Consiglio comunale con deliberazione n. 68 del 21.12.2015 ha deciso la dismissione della partecipazione in Bel Coredo Spa in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Con D.lgs. 175/2016 è stato adottato il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica in vigore dal 23 settembre 2016. Il decreto riguarda il riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica diretta o indiretta con l'obiettivo di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

L'art. 23 del citato decreto contiene la clausola di salvaguardia per le regioni a statuto speciale e per le province di Trento e Bolzano.

Il legislatore provinciale ha recepito il decreto Madia relativamente alle disposizioni che non trovano diretta applicazione in quanto riconducibili a materie riservate alla competenza statale. Nello specifico la Legge Provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 ha previsto che la Provincia Autonoma di Trento e gli enti locali, anche in sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di riassetto societario, effettuino in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una riconuzione di tutte le partecipazioni dirette e indirette possedute alla data del 31 dicembre 2016 individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Con la legge provinciale n. 19 del 29.12.2016 il termine di riconuzione straordinaria delle società partecipate è stato portato dal 30 giugno al 30 settembre 2017.

Nell'impianto normativo del D.Lgs. 175/2016, così come nella legislazione provinciale di recepimento, la revisione del portafoglio delle partecipazioni, finalizzata alla loro razionalizzazione, è prevista come adempimento periodico a partire dal 2018. Per gli enti locali trentini ai sensi degli articoli 24 comma 4 della L.P. 27/2010, 18 comma 3bis 1 della L.P. 1/2005 e 7 comma 11 della L.P. 19/2016 si provvede con atto triennale, aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, a partire dal 2018 con riferimento alla situazione del 31 dicembre 2017.

Il Comune di Predaia con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 dd. 25.10.2017 ha approvato la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Predaia alla data del 31.12.2016, ai sensi dell'art. 7, comma 10 della L.p. 29 dicembre 2016 n. 19.

Con Delibera consiliare n. 5 dd. 03.01.2019 il Comune di Predaia ha provveduto alla Riconizione ordinaria delle partecipazioni, ex art. 7 c. 10 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, e ss.mm.

Con il suddetto provvedimento sono state poste in essere delle valutazioni con il seguente esito:

	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Esito rilevazione
1	01899140220	APT VAL DI NON soc. coop.	2004	3,80	Promozione turistica dell'ambito Valle di Non	MANTENERE
2	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTRINI S. C.	1996	0,51	attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali	MANTENERE

3	01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	1998	0,000246	Produzione di energia idroelettrica, distribuzione di gas ed energia elettrica, teleriscaldamento, servizi idrico e rifiuti	MANTENERE
4	00990320228	INFORMATICA TRENTEINA SPA	1983	0,0503	Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico	MANTENERE
5	02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2006	0,0615	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea di entrate della P.A.T. e di altri enti indicati nell'art. 34 LP 3/2006, riscossione coattiva, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti e degli aiuti previsti dalla legislazione prov.le	MANTENERE
6	01807370224	TRENTINO TRASPORTI SPA	2002	0,03209	Trasporti	MANTENERE
7	02084830229	TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO SPA	2008	0,00174	Gestione del servizio di trasporto pubblico	MANTENERE
8	01447270222	ALTIPIANI SPA	1994	26,34	Gestione impianti di risalita e altri impianti sportivi e attrezzature turistico sportive e del tempo libero	MANTENERE
9	01920730221	B.E.L. COREDO S.P.A.	2005	28,24	Fornitura di vapore e aria condizionata. Produzione energia elettrica.	DISMETTERE

In merito alla dismissione della società Bel Coredo Spa si ricorda che:

- con provvedimento n. 233 del 14/09/2017 la Giunta comunale ha deliberato di procedere al primo tentativo di gara tramite procedura di evidenza pubblica. L'avviso d'asta per il primo esperimento di gara è stato pubblicato al prot. n. 16913 del 25/09/2017. Alla scadenza fissata per la presentazione non è pervenuta alcuna offerta;
- con provvedimento n. 37 del 21/02/2019 la Giunta comunale ha deliberato di procedere al secondo tentativo di gara tramite procedura di evidenza pubblica. L'avviso d'asta per il primo esperimento di gara è stato pubblicato al prot. n. 4487 del 38.02.2019. Alla scadenza fissata per la presentazione non è pervenuta alcuna offerta.
- Con delibera giuntale n. 71 dd. 04/04/2019 la giunta ha indetto per la terza volta un confronto concorrenziale nelle forme dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e i. per la cessione dell'intero pacchetto azionario Bel Coredo Spa detenuto dal Comune di Predaia

Riconizioni ordinarie e straordinarie delle partecipazioni societarie: rinvio dell'obbligo al 31.12.2021

Ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis 1, L.P. 1 febbraio 2005, n. 1 e dell'art. 24 comma 4 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii., gli Enti locali della Provincia di Trento sono tenuti, con atto triennale aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, alla riconizione delle proprie partecipazioni societarie, dirette ed indirette, e ad adottare un programma di razionalizzazione, soltanto qualora siano detentrici di partecipazioni in società che integrino i presupposti indicati dalle norme citate. Tali disposizioni assolvono, nel contesto locale, alle finalità di cui all'analogo adempimento, previsto dalla normativa statale all'art. 20 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ed hanno

trovato applicazione a partire dal 2018, con riferimento alla situazione del 31 dicembre 2017 (art. 7 co. 11, l.p. 29 dicembre 2016, n. 19).

Il Comune di Predaia ha effettuato l'ultima Ricognizione ordinaria delle partecipazioni, ex art. 7 c. 10 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, e ss.mm. con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 03.01.2019.

La norma provinciale attribuisce alla ricognizione cadenza triennale e il suo aggiornamento entro il 31 dicembre assume, per gli Enti locali della Provincia di Trento, carattere facoltativo, come peraltro confermato dal Servizio provinciale competente.

Alla luce del quadro normativo vigente per gli enti locali trentini, il Comune di Predaia provvederà entro il 31 dicembre 2021 ad una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni societarie, dirette e indirette, e adotterà il programma di razionalizzazione societaria se verranno riscontrati i presupposti definiti dall'art. 18, comma 3bis 1 della L.P. 1/2005 così come modificati dall'art. 24, comma 4 della L.P. 27/2010.

Nella tabella che segue è stata riepilogata la situazione al 31/12/2020 delle partecipazioni del Comune di Predaia:

SOCIETA' PARTECIPATA	NUMERO AZIONI AL 31.12.20	VALORE NOMINALE PER AZIONE	QUOTA % DEL CAPITALE SOCIALE PARTECIPAZIONE	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2019/ 31.12.2020	UTILE/PERDITA 31.12.2019 o 31.12.2020	DIVIDENDI
Dolomiti Energia Spa	1013	€ 1,00	0,000246%	537.593.479 (2019) 569.324.192 (2020)	con criteri IFRS 36.485.138 (31.12.19) 53.000.677(31.12.20)	€ 101,30 (dividendi 2020 riscossi nel 2021)
Trentino Digitale spa	1762	€ 1,00	0,0274%	42.674.200 (31.12.2019) 42.531.393 (31.12.2020)	1.191.222 (31.12.2019) 988.853 (31.12.2020)	€ 257,28 (dividendi 2020 riscossi nel 2021)
Trentino Riscossioni Spa	615	€ 1,00	0,0615%	4.471.283 (31.12.2019) 4.526.001 (31.12.2020)	€ 368.974 (31.12.2019) 405.244 (31.12.2020)	€ 236,76 (dividendi 2020 riscossi nel 2021)
Trentino Trasporti Spa	7706	€ 1,00	0,02436%	72.060.831 (31.12.2019) 72.069.268 (31.12.2020)	6.669 (31.12.2019) 8.436,83 (31.12.2020)	
Altipiani Val di Non Spa	988.852	€ 0,01332	26,34%	€ 249.940 (31.10.2019) € 252.571 (31.10.2020)	€ 6.171 (31.10.2019) € 2.633 (31.10.2020)	
Azienda per il Turismo Val di Non	20	€ 500	3,98%	€ 268.675 (31.12.2019) € 239.034 (31.12.2020)	-26.563 (31.12.2019) € -22.392 (31.12.2020)	
B.E.L. Coredo Spa	40.000	€ 2,118	28,24%	€ 838.010 (30.06.2019) € 791.259 (30.06.2020)	-12.324 (30.06.2019) - 46.750 (30.06.2020)	

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI	QUOTA % DEL CAPITALE SOCIALE PARTECIPAZIONE	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2019/ 31.12.2020	UTILE/PERDITA 31.12.2019/ 31.12.2020	DIVIDENDI PERCEPITI AL 31.12.2020
Consorzio dei Comuni Trentini	0,54%	3.353.744 (31.12.2019) 3.862.532 (31.12.2020)	436.279 (31.12.2019) 522.342 (31.12.2020)	
Consorzio dei comuni Bim Adige	0,877%		Avanzo 2020 7.874.059,87	
Associazione per il Coordinamento teatrale trentino			€ 5.124,10 (30.06.2018)	
Associazione Strada della mela e dei sapori				

Il bilancio consolidato

L'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011 prevede per gli enti individuati al 1° comma dell'art. 1 del decreto (Regioni, enti locali e loro enti e organismi strumentali esclusi gli enti del settore sanitario) la redazione del bilancio consolidato, secondo quanto stabilito dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/4 del decreto medesimo. Inoltre viene chiarito che il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato ed ha quali suoi allegati la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa; e la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Il comma 3 del citato articolo poi stabilisce che "Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II".

La redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per tutti gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto 118/2011, e dev'essere predisposto con riferimento alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio, facendo riferimento all'area di consolidamento individuata dall'ente capogruppo alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce ed approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento. La funzione sostanziale del bilancio consolidato è quella di consentire di:

- a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

Con delibera n. 43 del 30.11.2020 ai sensi dell'art. 11 bis D.Lgs. 118/2011 e s.m. è stato approvato il bilancio consolidato per l'anno 2019 e la relazione sulla gestione consolidata comprensiva della Nota integrativa.

Con provvedimento n. 31 del 17.02.2021 la Giunta comunale ha deliberato di approvare l'elenco degli enti, delle aziende e delle società che in applicazione dei principi di cui all'allegato 4/4 del D.lg. 118/2011, ed ai sensi del quale risultano inserite nel perimetro di consolidamento del Comune di Predaia, riferito all'esercizio 2020 le società Trentino Trasporti Spa, Bel Coredo Spa e Altipiani Spa.

Con delibera n. 39 del 05.10.2021 ai sensi dell'art. 11 bis D.Lgs. 118/2011 e s.m. è stato approvato il bilancio consolidato per l'anno 2020 e la relazione sulla gestione consolidata comprensiva della Nota integrativa

Rapporti e prospettive future

Il D.Lgs. 175 dd. 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", introduce dei vincoli alla costituzione di società, all'acquisizione o al mantenimento di partecipazioni in società da parte delle pubbliche amministrazioni, che possono avvenire esclusivamente per la produzione di un servizio di interesse

generale (inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi), per la progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, per la realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato (art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016), per l'autoproduzione di beni o servizi o strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, per servizi di committenza (incluse le attività di committenza ausiliarie a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016).

Col medesimo decreto viene introdotta, tra l'altro, una deroga che consente acquisire partecipazioni in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, tramite il conferimento di beni immobili, allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato.

I rapporti tra ente controllante/partecipante e società dovranno essere sempre più improntati nel reciproco scambio di informazioni, al fine di consentire all'ente di monitorare l'ottemperanza alle previsioni legislative in termini di costi, di adempimenti, di bilanci; scambi che consisteranno nella redazione di appositi documenti, tra cui programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale.

Le prospettive future riguardano sistemi di monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica, controllo che deve avvenire da parte del partecipante/controllante e che poi, a catena, va riportato alla competente struttura creata ad hoc presso il del Ministero dell'economia e delle finanze.

Monitoraggio, indirizzo e coordinamento che si incentrano, tra l'altro, su regolamenti interni (ad esempio per garantire la conformità dell'attività societaria alle norme di tutela della concorrenza), la costituzione di uffici per il controllo interno, l'adozione di codici di condotta e di programmi di responsabilità sociale d'impresa.

Il tutto al fine di responsabilizzare la società rispetto al partecipante/controllante, nonché sensibilizzare e stimolare la corretta gestione delle attività. L'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi introdotto dalla L. 241/90 viene ulteriormente rafforzato, imponendo all'ente oneri di motivazione analitica, e più in particolare dando atto della compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei e, in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese. Ciò in quanto la situazione delle partecipate/controllate comporta riflessi anche di tipo economico e finanziario che non si possono sottovalutare da parte dell'ente locale: l'evidenza pubblica che una società partecipata/controllata ha nei confronti della comunità, dando conto delle risorse investite dall'ente locale nella medesima, emerge ancora di più dall'importanza data ai requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia, dal rispetto dell'equilibrio di genere nella composizione degli organi societari e ancor più dalla responsabilità che viene attribuita ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo.

Di assoluto rilievo in tal senso anche la legittimazione a presentare denuncia di gravi irregolarità al tribunale da parte dell'amministrazione pubblica socia, indipendentemente dall'entità della partecipazione di cui è titolare.

1.2.3 Disponibilità e gestione delle risorse umane

ANALISI DEL CONTESTO E QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO

Per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento il quadro normativo aggiornato che regola la materia del fabbisogno di personale fa sostanzialmente riferimento alle disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021, che conferma la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, ed alla legge provinciale 27/2010, come da ultimo modificata dalla legge provinciale di stabilità n. 16 del 28 dicembre 2020.

In attesa di poter disporre delle previsioni della legge provinciale di stabilità per l'anno 2022, il quadro normativo sopra richiamato, in particolare con le modifiche da ultimo introdotte, contiene:

- alcune disposizioni direttamente applicabili a tutti i Comuni;
- le regole specifiche per le assunzioni da parte dei Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti;
- rinvio al provvedimento, da adottare da parte della Giunta provinciale per:
 - la definizione delle "dotazioni di personale standard" per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che potranno essere coperte con nuove assunzioni;
 - la misura, i criteri e le modalità del concorso della Provincia alla copertura della spesa per l'assunzione di nuovo personale nei limiti della dotazione standard a favore dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non dispongono di sufficienti risorse;
 - i limiti, criteri e modalità con cui possono assumere personale i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
 - i casi in cui i Comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato.

Con la deliberazione di Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021 "Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni per l'anno 2021" sono state definite le dotazioni standard di personale per i Comuni fino a 5.000 abitanti, oltre che alcune indicazioni per tutti i Comuni e per i Comuni con più di 5.000 abitanti. Con successiva deliberazione di Giunta provinciale n. 1503 del 10 settembre 2021 sono state definite in particolare disposizioni per il concorso agli oneri per l'assunzione di ulteriore personale per i Comuni fino a 5.000 abitanti, oltre che specifiche disposizioni per l'assunzione di personale di polizia locale nonché per il personale per cui la legge provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (personale degli asili nido, scuole infanzia, bibliotecari, ecc.).

Le regole comuni

Per quanto riguarda le assunzioni del personale delle categorie (diverso dalle figure segretarili), la legge di stabilità per l'anno 2021, consente a tutti i Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019. Allo stato attuale si prevede che tale limite sarà di riferimento anche per l'anno 2022.

Come previsto dal comma 3.2.2. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di:

- cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali;
- per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento;
- sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

Come previsto dal comma 3.2.3. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono poi assumere personale a tempo determinato:

- per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto;
- per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio;
- per sostituire personale comandato presso la Provincia o un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

Le regole specifiche per i Comuni con più di 5000 abitanti.

La Giunta provinciale ha dettato alcune precisazioni per le possibilità assunzionali, oltre la spesa sostenuta nel 2019, in particolare per quanto riguarda le assunzioni del personale delle categorie e dell'area dirigenziale (diverso dalle figure segretarili) che possono essere effettuate da tutti i Comuni nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio, con alcune precisazioni sul calcolo della suddetta spesa.

È possibile assumere personale oltre il limite di spesa sostenuta nel 2019, secondo i criteri e le modalità definiti dall'intesa, se nell'anno 2019 il Comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza con la raccomandazione di valutare la sostenibilità della spesa a regime, in quanto vincolante la parte corrente del bilancio. Non è più possibile assumere in deroga al limite della spesa 2019 in caso di adesione volontaria a una gestione associata o ricostituzione della stessa.

Con riferimento alla spesa relativa al servizio di polizia locale l'articolo 8, comma 3.2.4, della L.P. 27/2010, come modificato dalla legge di stabilità provinciale per l'anno 2021, prevede che l'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali definisca i casi in cui i Comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato. Per i Comuni capofila è confermata la possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato nei limiti definiti dalla Giunta provinciale in base a popolazione residente e presenze turistiche, compresa l'ulteriore assunzione della figura a copertura del posto di comandante del corpo di polizia locale e l'ulteriore deroga di assunzione di ulteriore personale stagionale a tempo determinato nei periodi di maggiore afflusso turistico.

I Comuni potranno infine procedere ad ulteriori assunzioni di personale di polizia locale rispetto ai limiti individuati dalla Giunta provinciale utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 o utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni relative alle assunzioni teoriche potenziali individuate dalla Giunta provinciale.

Per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alle assunzioni teoriche potenziali individuate dalla Giunta provinciale.

Anche per l'esercizio 2022 è confermata la sospensione degli obiettivi di riqualificazione della spesa posti dall'articolo 8, comma 1 bis, della legge provinciale n. 27/2010; le disposizioni normative non sono abrogate, ma soltanto sospese e quindi ogni valutazione in ordine al consolidamento di un aumento di spesa corrente ne dovrà tenere conto.

Alcune considerazioni

In base a quanto delineato nel Protocollo di finanza locale per il 2022 il contesto normativo attuale non subisce modifiche peggiorative, quantomeno con riferimento alla possibilità di assumere mantenendo a riferimento la spesa 2019: continuerà ad essere possibile la sostituzione del personale che verrà a cessare anche nel 2022, purché la spesa relativa alla voce personale non cresca oltre quella accertata in consuntivo 2019, calcolata seguendo le indicazioni impartite dalla delibera della Giunta provinciale n. 592/2021.

Si attendono in questo senso le indicazioni della legge di stabilità provinciale per l'anno 2022 e le successive deliberazioni della Giunta provinciale.

Altro aspetto che potrebbe portare qualche effetto sulla gestione del personale è senz'altro quello relativo al venir meno del pensionamento con la c.d. "quota 100"; in questo momento la normativa transitoria relativa a questo istituto cesserà i suoi effetti con il 31.12.2021, e verrà sostituita da c.d. "quota 102" per l'anno 2022 per poi tornare al pensionamento ordinario così come delineato dalla cosiddetta "riforma Fornero" dall'anno 2023.

Vengano confermati e potenziati i particolari regimi pensionistici legati a particolari condizioni dei richiedenti (APE sociale e lavori usuranti) e con qualche modifica permangono anche quelli legati al genere (opzione

donna). Potenzialità assunzionali saranno poi rese possibili dalla eventuale partecipazione a progetti previsti dal PNRR, secondo le modalità espressamente previste dal DL 80/2021 convertito con L. 6.8-2021 n. 113.

PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PREDAIA

In conformità a quanto previsto dall'articolo 49, comma 2 lett. d) del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018, nonché dall'articolo 3 "Dotazione organica e organigramma" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Predaia, il Consiglio comunale ha competenza in ordine alla dotazione organica complessiva per ciascuna categoria, mentre compete alla Giunta comunale l'individuazione del numero dei posti per le singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio.

Dotazione organica del personale dipendente

La dotazione organica del Comune di Predaia (tabella A allegata al Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019) è stata da ultimo modificata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 11.03.2021, e risulta essere quindi la seguente:

Tabella A - Dotazione organica per categoria

CATEGORIA	POSTI
SEGRETARIO COMUNALE	1
D	4
C	27*
B	16**
A	2
	50

* di cui n. 1 posto ad esaurimento entro il 31.12.2021

** di cui n. 1 posto ad esaurimento entro il 31.12.2021

Pianta organica del personale dipendente

La pianta organica attualmente vigente è stata invece approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 286 di data 22/12/2021. La vigente pianta organica risulta pertanto la seguente:

PIANTÀ ORGANICA DEL COMUNE DI PREDAIA – Allegato alla deliberazione n. 286 di data 22/12/2021

SEGRETARIO COMUNALE								
Servizi	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, CANTIERE E PATRIMONIO	SERVIZIO EDILIZIA ED URBANISTICA	SERVIZIO FINANZIARIO		
Uffici	Segreteria, URP, Protocollo, Appalti e Contratti	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimiteriale	Attività Culturali, Sociali ed Economiche	Lavori pubblici	Cantiere e Patrimonio	Edilizia ed urbanistica	Ragioneria	Tributi e Personale
D BASE	2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI			2 FUNZIONARI TECNICI * di cui 1 vacante				
C EVOLUTO		3 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	1 COLLABORATORE TECNICO * vacante dal 01/01/2022		1 COLLABORATORE TECNICO	3 COLLABORATORI CONTABILI	1 COLLABORATORE CONTABILE
C BASE	1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO * vacante dal 01/01/2022	1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2 ASSISTENTI BIBLIOTECARI		1 ASSISTENTE TECNICO * vacante 1 ASSISTENTE TECNICO * vacante dal 01/01/2022	2 ASSISTENTI TECNICI 3 CUSTODI FORESTALI 1 AGENTE POLIZIA LOCALE * in comando	1 ASSISTENTE CONTABILE	1 ASSISTENTE CONTABILE 1 ASSISTENTE CONTABILE * vacante
B EVOLUTO	3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI	1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1 CUOCO SPECIALIZZATO		1 OPERAIO SPECIALIZZATO			
B BASE					8 OPERAI QUALIFICATI	1 OPERATORE TECNICO		
A			2 ADDETTO AI SERVIZI AUXILIARI					

Al 31/12/2021 risultano assunti con contratto a tempo determinato:

- n. 1 Assistente amministrativo part time 18 ore presso il Servizio segreteria e affari generali;
- n. 1 Addetto ai servizi ausiliari part time 17 ore presso il Servizio ai Cittadini (scuola materna Vervò);
- n. 2 Assistente tecnico part time 27 ore presso il Servizio Edilizia ed Urbanistica (residuo ore part time);
- n. 1 Assistente tecnico a tempo pieno presso il Servizio Edilizia ed Urbanistica ("Superbonus");
- n. 1 Assistente tecnico a tempo pieno presso il Servizio Lavori pubblici, cantiere e patrimonio;
- n. 1 Assistente tecnico part time 30 ore presso il Servizio Lavori pubblici, cantiere e patrimonio;
- n. 1 Assistente contabile a tempo pieno presso il Servizio Finanziario (ufficio Tributi e personale).

Al 31/12/2021 la situazione del personale complessivamente in servizio presso il Comune di Predaia è la seguente:

Situazione al	RUOLO		NON RUOLO		TOTALE	TOTALE EQUIVALENTE
31/12/2021	Tempo pieno	Tempo parziale*	Tempo pieno	Tempo parziale		
	30*	13	3	4	50	45,42

*1 agente polizia locale in comando presso Polizia Locale Cles

1.2.4 La gestione del patrimonio

Il patrimonio immobiliare degli Enti territoriali

Il Titolo V della Costituzione ha riconosciuto che gli enti territoriali hanno un proprio patrimonio (art. 119 Cost., c. 7).

I beni appartenenti ai Comuni si distinguono in beni demaniali, disciplinati all'art. 824 del codice civile, assoggettati al medesimo regime giuridico dei beni appartenenti al demanio statale, in beni patrimoniali indisponibili disciplinati dall'art. 826 del codice civile, e i beni patrimoniali disponibili, alla cui categoria sono allocabili tutti i beni che non possono ricomprendersi nel demanio o nel patrimonio indisponibile.

I beni demaniali hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione (ad es.: cimiteri, immobili di interesse storico, ...) e sono, pertanto, assoggettati a una disciplina pubblicista.

I beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili, caratterizzati da una loro funzione strumentale, posto che il pubblico interesse viene a soddisfarsi attraverso l'utilità che ne deriva dal servizio pubblico a cui sono destinati (ad es. immobili destinati a sede di uffici pubblici e destinati a pubblico servizio...), e i beni patrimoniali disponibili, categoria residuale, include beni che non sono funzionali all'attività caratteristica dell'Ente pubblico, e assolvono, in modo indiretto ed eventuale, a una funzione di utilità, anche economica, per l'Ente locale.

Dall'esame dell'inventario immobiliare si desume l'entità patrimoniale del Comune:

	2018	2019	2020
Beni demaniali: di cui	37.506.593,34	37.258.939,77	36.719.602,54
- Terreni	2.076.426,82	2.208.961,19	2.243.911,19
- Fabbricati	0,00	0,00	
- Infrastrutture	33.287.110,99	32.839.329,18	32.374.894,16
- Altri beni demaniali	2.143.055,53	2.210.649,40	2.100.797,19
Altre immobilizzazioni materiali: di cui	57.047.306,68	58.010.667,85	57.216.805,86
- Terreni	12.872.947,14	14.556.084,02	15.135.986,30
- Fabbricati	42.277.791,46	41.726.262,69	40.383.004,40

Fonte: Stato patrimoniale 2020

Informazioni di dettaglio sulla consistenza del patrimonio e sui canoni di locazione o affitto versati o percepiti sono disponibili sul sito del Comune (<https://www.comune.predaia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Beni-immobili-e-gestione-patrimonio>), così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 33/2013, recepito a livello locale dalla L.R. 10/2014.

Indirizzi generali in merito alla gestione del patrimonio

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio pubblico vuol dire attivare il circuito virtuoso di un'efficiente gestione dello stesso.

Le innovazioni normative di questi ultimi anni pongono come indirizzo prioritario il processo di valorizzazione e dismissione degli immobili pubblici con il duplice obiettivo di realizzare da un lato dei risparmi di spesa e dall'altro delle nuove entrate con gli introiti derivanti dalle dismissioni.

Il patrimonio non è infatti più considerato, da tempo, in una visione statica, come complesso dei beni dell'ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della comunità di riferimento.

Gli interventi del legislatore hanno puntato prioritariamente l'attenzione, come presupposto imprescindibile per dar seguito alle azioni successive, sulla necessità che le diverse amministrazioni pubbliche dispongano, in relazione al proprio patrimonio, di un quadro conoscitivo chiaro.

È evidente, infatti, che non si può pensare di operare una pianificazione strategica e complessiva delle azioni sul patrimonio pubblico dell'Ente se non disponendo delle informazioni specifiche e dettagliate sulla sua composizione, sul suo grado di utilizzazione, sulle condizioni di utilizzazione, sui vincoli (di classificazione giuridica, di destinazione funzionale, di destinazione urbanistica e altro) che lo caratterizzano.

La conoscenza puntuale del patrimonio consente quindi l'analisi della situazione e la sua valutazione con la ripartizione tra patrimonio strategico e non strategico. È da qui che parte la valutazione delle possibilità di ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio.

In primis ciò significa ottimizzare gli oneri di gestione del patrimonio e migliorare la redditività dello stesso.

E quindi:

- gestire al meglio le manutenzioni e le assicurazioni;
- definire le forme di gestione del patrimonio;
- riorganizzare gli spazi degli usi istituzionali;
- aumentare la redditività delle nuove concessioni o locazioni.
- valutare ipotesi di dismissione per gli immobili che non risultano strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

1.3 INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

1.3.1 Programmazione strategica: le linee del programma di mandato 2020-2025

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso della legislatura, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

A seguito delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020 è stato rinnovato il Consiglio comunale e **con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 di data 30/11/2020 sono state approvate le Linee Programmatiche** relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020 – 2025, che nella versione approvata e illustrata dalla Sindaca nella seduta di Consiglio Comunale del 30 novembre 2020, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito viene riportato il contenuto del programma di mandato, schematizzato in punti ed esplicitato attraverso gli indirizzi strategici individuati dall'Amministrazione, articolati in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.



Obiettivi strategici riferiti ad ogni missione

Le Linee Programmatiche 2020-2025 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 di data 30/11/2020, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono così strutturate e delineate:

Indirizzo strategico

Rendere l'apparato burocratico sempre più semplificato ed efficiente con una maggiore attenzione al cittadino

Obiettivi strategici

Favorire la crescita professionale dei dipendenti e degli amministratori attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e l'ampliamento delle loro competenze. Ogni servizio si sviluppa in una relazione a doppio senso: stabilendo con ciascun cittadino rapporti di reciproco rispetto e collaborazione, anche valorizzando le esperienze, le conoscenze e le proposte degli stessi, per dare sempre maggior qualità ai servizi resi.

Rendere più efficiente l'allocazione delle risorse e migliorare la qualità e la quantità dei servizi pubblici essenziali.

Obiettivi operativi

Migliorare e rafforzare l'organizzazione interna, programmare attività formativa nei confronti degli amministratori e dei dipendenti.

Ricercare la massimizzazione della profitteabilità, specifica del settore privato, e che nella pubblica amministrazione deve essere intesa come efficienza, efficacia e ottimale allocazione delle risorse con l'obiettivo di massimizzare la disponibilità di servizi a favore dei cittadini.

Indirizzo strategico

Politiche sociali per i giovani

Obiettivi strategici

Dar vita ad un sistema di azioni ed interventi che hanno l'obiettivo di offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e percorsi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, intesa come condizione di maggior autonomia e status di piena cittadinanza, quale fruibilità piena di diritti e doveri. Le parole chiave della nostra politica per e con i nostri giovani sono:

- Inclusione sociale
- Coinvolgimento
- Confronto
- Informazione
- Solidarietà
- Amore per il territorio, decoro e rispetto

Obiettivi operativi

Campi di azione e di sensibilizzazione:

- Salute e sport – Per prevenire e trattare l'obesità, le lesioni, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, incoraggiare un modo di vita sano nei giovani da parte dei professionisti della salute e delle organizzazioni sportive.
- Partecipazione – Rafforzare la partecipazione dei giovani alla vita civica delle comunità locali e alla democrazia rappresentativa, sostenere le organizzazioni della gioventù.
- Integrazione sociale – Prevenire l'esclusione sociale dei giovani, grazie alla mobilitazione di tutti coloro che intervengono nella vita dei giovani (genitori, insegnanti, lavoratori sociali, ecc.).
- Volontariato – Incoraggiare il volontariato dei giovani quale forma importante di educazione non formale.

Obiettivi specifici:

- Sedi – Fare un "inventario" degli spazi comunali concessi in modo da favorirne un utilizzo più produttivo, e dare attenzione alle esigenze di spazi dei singoli gruppi.
- Eventi in Predaia – Supporto ai Gruppi Giovani nell'organizzazione e nella promozione di eventi (il Comune

- aiuti a pubblicizzarli e li riconosca come momento di incontro e responsabilizzazione dei giovani, e non come semplice divertimento).
- Il Piano Giovani annuale – È uno strumento di inclusione sociale non ancora sfruttato in maniera completa, ma che sta dando i suoi frutti per i seguenti motivi:
 - Impegna il Comune ad individuare il “piano strategico giovani” contenente le linee guida e gli obiettivi del piano giovani annuale.
 - Impegna la PAT a finanziare, unitamente al Comune, i progetti approvati attingendo al fondo per le politiche giovani.
 - Stimola le Associazioni (es. Pro Loco e gruppi giovani) e le Istituzioni (es. scuole) presenti sul territorio comunale ad individuare progetti specifici sulle diverse tematiche sociali pianificate. Le proposte potranno essere di vario genere, l’importante è che mirino alla partecipazione e alla responsabilizzazione nei diversi settori di attività giovanile (es: sport, associazionismo, formazione, cultura e vicinanza con le fasce deboli del territorio).
 - Favorisce l’aggregazione fra i diversi gruppi giovani della Predaia e dei Comuni limitrofi (es: comitato sovra comunale per giochi senza frontiere 2019).
 - Consulte frazionali – Al fine di promuovere un’idea di cittadinanza attiva per i giovani, far sì che nelle Consulte frazionale possano essere presenti anche giovani “under 30”.
 - Cultura musicale – Analizzare la possibilità di una riorganizzazione e di una crescita della cultura in ambito musicale attraverso le strutture esistenti e l’individuazione di nuove prospettive.
 - Aula studio – La biblioteca comunale di Taio offre una aula studio spesso frequentata anche da ragazze e ragazzi delle scuole medie. Per rispondere alle esigenze di silenzio e tranquillità degli universitari.
 - Attività sportiva – Nell’ottica di promuovere lo sport e di rendere completamente funzionali le strutture comunali adibite allo scopo, l’accesso alle stesse dovrebbe essere reso meno macchinoso e più immediato (anche con strumenti informatici).
 - Peer Education – In collaborazione con la scuola, individuare spazi ove i giovani possano parlare di sé e confrontare le proprie esperienze “alla pari”, quale strumento di apprendimento e responsabilizzazione finalizzato ad incentivare uno stile di vita sano ed a prevenire i comportamenti a rischio.
 - Tecnologie informatiche – Favorire l’incontro del giovane con il Comune e le istituzioni, anche attraverso lo sviluppo di tecnologie utili a garantire una comunicazione più veloce ed efficace, come una app per smartphone.
 - Integrazione – Favorire l’integrazione sociale e culturale delle ragazze e dei ragazzi di tutte le nazionalità, nella consapevolezza che in questo frangente la scuola e le associazioni giocano un ruolo fondamentale. Abbattere le barriere sociali e culturali che spesso fanno sì che un giovane di origine straniera abbia meno possibilità di partecipare alla vita associativa del paese, attraverso una miglior comunicazione delle iniziative e un investimento sull’importanza del “far rete” tra i giovani.
 - Inclusione – Promuovere l’inclusione nelle associazioni e nella vita sociale anche per i ragazzi provenienti da famiglie in situazioni di disagio o difficoltà economica, quale importante investimento sulla formazione personale e sull’incontro di ambienti positivi, anche attraverso la previsione di quote ridotte per chi ne abbia necessità. Piena collaborazione con la scuola e con gli altri enti nell’ottica di un impegno comune e attivo nei confronti di chi è in difficoltà.
 - Piccoli interventi richiesti – Risolvere il problema della sede dei Giovani di Taio e Dermulo; sistemare lo spazio per le feste estive a Vervò; risolvere il problema della cucina a Priò; risolvere il problema del deposito a Coredo; gazebi nel parco di Segno; e altri segnalati.

Indirizzo strategico

Politiche sociali per le famiglie

Obiettivi strategici

La famiglia ha un ruolo centrale nella società, la società stessa è formata da una rete di famiglie. Coordinare e gestire gli interventi a loro favore, incrementare i servizi a loro supporto, andare incontro alle famiglie in difficoltà sono temi importanti e prioritari per un’Amministrazione comunale.

Obiettivi operativi

Strutture esistenti e proposte:

- 2 Asili Nido (Segno 42 posti, Coredo 22 circa).
- 1 servizio di Tagesmutter a Sfruz (in convenzione).
- Si ritiene utile valutare un ampliamento del nido di Coredo per dare risposta a tutte le richieste delle famiglie e incentivare la nascita di nuove iniziative in relazione al servizio di assistenza alle famiglie con bambini. Ottima la collaborazione con il territorio. Si ritiene importante dare continuità con la collaborazione dell'Amministrazione (librerie nei parchi giochi, ecc.).
- 6 Scuole Materne di cui 5 federate (Mollaro, Segno, Taio, Coredo, Smarano) ed una provinciale (Vervò). Non trascurare il finanziamento di progetti a tutte le scuole in modo uniforme.
- 5 Scuole Primarie: 3 elementari (Taio, Coredo, Tres) e 2 medie (Taio, Coredo).
- Importante proseguire, ed eventualmente implementare, lo Sportello aperto, psicologo a disposizione di ragazzi, genitori e docenti (pagato in parte dalla scuola e in parte dall'Amministrazione) che ha riscosso un grande interesse ed è stato molto usufruito.
- Stimolare la co-costruzione di saperi (anche per arginare disagi quali alcol, cyber bullismo, droga, ecc.) attraverso i gruppi giovani ed il Piano giovani.
- Favorire la cultura civica attraverso l'attuazione anche del Consiglio Comunale dei ragazzi.
- Favorire la conoscenza del territorio comunale e dei suoi personaggi attraverso la scuola primaria.
- Si ritiene che i servizi di conciliazione scuola famiglia offrano, anche in collaborazione con la Comunità di Valle e l'A.S.D. Predaia, un buon servizio alle famiglie sia per quanto riguarda il dopo-scuola (2 giornate a settimana a Taio) che per l'estate ragazzi che copre 8 settimane (3 promosse dall'A.S.D. Predaia per le scuole medie e 5 per le materne ed elementari). Tali servizi sono da sviluppare ulteriormente anche per rispondere alle aumentate esigenze delle famiglie.

Bisogni particolari:

- Prevedere un budget per permettere la frequenza ai bambini con bisogni speciali.
- Cercare di abbassare le tariffe di frequenza soprattutto per le famiglie numerose e per le famiglie in difficoltà.
- Se possibile coprire l'ultima settimana di agosto e la prima di settembre che sono scoperte da attività estive.

Indirizzo strategico

Politiche sociali per gli anziani

Obiettivi strategici

Le persone anziane dispongono di un patrimonio importante di esperienze professionali e relazionali e possono offrire tempo, una dote estremamente preziosa ai nostri giorni. Possono offrire molto alla nostra Comunità, non devono sentirsi inutili. Dobbiamo quindi valorizzare le loro caratteristiche restituendo loro un ruolo attivo nella società, attraverso maggiore assistenza e vicinanza e anche attraverso un sistema organizzato di "Cittadinanza attiva".

Dagli inizi degli anni '80 ad oggi il numero medio di anni che una persona può aspettarsi di vivere (speranza di vita alla nascita) è aumentato di quasi 12 anni per gli uomini (dai 70 anni del 1982 agli 81,6 del 2017) e di quasi 8 per le donne (dai 78,5 anni del 1982 agli 86,3 del 2017).

Questi importanti traguardi sono stati raggiunti attraverso dei sani stili di vita: infatti il Trentino è ai primi posti in Italia nella riduzione del fumo, nell'attività fisica, nel consumo di frutta e verdura, nella riduzione dell'obesità, nella sicurezza stradale, nell'adesione alle campagne di screening sanitario.

Questa evoluzione verso un progressivo allungamento della vita rappresenta contemporaneamente un "trionfo e una sfida":

Il trionfo

Il diffuso aumento dell'aspettativa di vita è infatti un'importante conquista legata al miglioramento delle condizioni sociali e ai progressi tecnologici, ma "più anni di vita" non sempre corrispondono a una qualità di vita migliore.

La sfida

Consiste nella necessità di prepararsi ad accogliere dignitosamente un numero crescente di anziani e nel garantire le condizioni affinché gli anni aggiunti possano essere vissuti attivamente e in buona salute. Infatti

l'esplosione demografica sopra riportata porterà ad un aumento degli anziani con una riduzione dell'autonomia personale tale da richiedere l'aiuto di altre persone in modo continuo per svolgere funzioni fondamentali alla vita quotidiana (mangiare, lavarsi, vestirsi, etc.).

Dai dati statistici risulta evidente che, già attualmente, buona parte degli anziani non autosufficienti (totalmente, parzialmente o con qualche bisogno individuale) del territorio Provinciale si trovano al di fuori del circuito pubblico di assistenza, presumibilmente assistiti dalle famiglie con o senza l'ausilio di badanti o, in alcuni casi, perfino soli: ciò significa che molte famiglie devono arrangiarsi e gli anziani trascorrono sempre più anni in condizioni di solitudine e di disabilità, più o meno grave.

Si tratta allora di creare le condizioni affinché tutte le future generazioni possano vivere accompagnate e assistite in maniera soddisfacente in un Comune che, in quanto "demograficamente consapevole", è tenuto a porre in essere azioni concrete finalizzate a:

- Aggiungere vita agli anni e non solo anni alla vita ai nostri anziani attraverso nuove forme di assistenza e di socializzazione, finalizzate ad una maggior inclusione sociale.
- Dare risposte ai bisogni delle famiglie, accertato che buona parte degli anziani che sul territorio avrebbero necessità di assistenza continuativa si trovano o soli o in carico alle famiglie il cui grado di povertà è aumentato, anche per il Trentino, dal 6 all'8%.

Obiettivi operativi

Servizi territoriali da potenziare:

- Garantire i servizi amministrativi essenziali nei piccoli paesi.
- Favorire le attività dei Centri anziani, la collaborazione tra gli stessi e garantire sedi sociali adeguate.
- Implementare la possibilità di usufruire dell'Università della terza età che ha visto un ottimo successo negli scorsi anni.
- Risolvere il problema dei trasporti intrecciando di più gli orari alle attività e meno agli orari del trasporto pubblico.
- Risolvere il problema della mancata sede del Circolo anziani di Vervò.
- Incentivare la collaborazione fattiva con le altre Associazioni culturali e di volontariato del Comune con lo scopo di creare maggior coinvolgimento.
- Prevedere la realizzazione di nuove strutture socio-sanitarie, con la riqualificazione del patrimonio immobiliare già di proprietà del Comune di Predaia tenendo in considerazione anche dei progetti programmati dall'APSP Anunaunia:

1. Il co-housing (abitare condiviso)

È una struttura residenziale per adulti con fragilità o anziani parzialmente autosufficienti (da implementare anche attraverso un accordo pubblico/privato), che prevede almeno 10 camere con bagno ed un salone comune per l'animazione territoriale, che possa essere frequentato gratuitamente - per circa due/tre pomeriggi settimanali – dai cittadini over 65 residenti in zona, creando un collegamento virtuoso con la Comunità di Valle, i circoli anziani presenti ed attivi sul territorio, il prezioso volontariato locale.

Più nel dettaglio si riportano di seguito i servizi offerti e le modalità di gestione della struttura residenziale:

- Una stanza singola con bagno per ogni ospite, spazio comune con cucina condivisa, pasti, igiene personale, pulizia ambienti e lavaggio-stiratura.
- Il personale di supporto: assistenti famigliari che garantiscono la copertura h. 24 della persona anziana per l'intera settimana, un Coordinatore coadiuvato da un'eventuale Educatore professionale per le attività di animazione, anche a livello allargato territoriale.
- Il mantenimento del proprio medico di fiducia che si interfaccia con la struttura per soddisfare le esigenze sanitarie dell'assistito.
- Una animazione almeno bisettimanale gratuita ed organizzata da personale qualificato allargata a tutti gli over 65 del territorio.
- I costi a carico dell'anziano sarebbero di molto inferiori rispetto a quelli sostenuti per la gestione dell'anziano nella propria abitazione.
- Il Comune si accollerebbe i costi per l'eventuale ristrutturazione e messa a norma del fabbricato, con introito di una quota di affitto finalizzato al rientro delle spese di ristrutturazione e non sostiene nessun costo di

gestione.

- La Cooperativa sociale si prende a carico di tutti i costi di gestione dell'immobile, del personale utilizzato, dell'arredamento e del pagamento del canone di affitto al Comune proprietario dell'immobile.

Le innovative strutture di co-housing, volte alla promozione dell'invecchiamento attivo e all'inclusione sociale, sono state attivate da tempo e con successo:

- in Nord Europa: in particolare in Germania e in Svezia ove la gestione dell'anziano è una specifica prerogativa del Comune;
- in Val di Non: a Tassullo (dal 2016) e a Cles (dal 2018), con gestione integrata fra la Cooperativa sociale gestore e responsabile del servizio, la Comunità della Val di Non ed il Comune interessato.

2. *Il centro diurno*

Struttura semi-residenziale per anziani, anch'essa da individuare possibilmente all'interno del patrimonio immobiliare già in proprietà del Comune di Predaia, che accolga durante l'arco della giornata le persone parzialmente autosufficienti, favorisca la permanenza dei soggetti nel loro ambiente di vita, sostenga nel contempo la rete familiare nella cura e gestione dei propri cari, evitando o ritardano il ricorso alle strutture residenziali.

I Servizi offerti dal Centro Diurno: Attività motorie - Attività di igiene e cura della persona - trasporto individualizzato - pasto - animazione e attività di socializzazione - gite ed uscite sul territorio - supporto del volontariato locale.

Indirizzo strategico

Politiche sociali per i cittadini in generale

Obiettivi strategici

L'Amministrazione comunale dove mettere al centro delle proprie attività il sostegno di tutti i cittadini ponendo la massima attenzione alle loro esigenze.

Obiettivi operativi

- Rafforzare lo Sportello Amico, che fa da tramite fra Comune e cittadino per i bisogni più vari, promuovendolo anche attraverso il giornalino di Predaia.
- Impegno nel diffondere sul territorio la cultura del gioco consapevole. Si ritiene importante agire sulla prevenzione e sull'informazione relativamente alla tematica della ludopatia, al fine di promuovere corretti stili di vita e facilitare l'integrazione sociale e la diffusione della cultura della legalità, anche attraverso il contrasto del gioco d'azzardo patologico.
- Mettere in atto politiche tese ad abbassare il tasso di inattività e disoccupazione, anche in collaborazione con il mondo delle imprese e delle cooperative.
- Istituire postazioni pubbliche di lavoro agile (smart-working) con accesso a Internet, la cui importanza è destinata ad aumentare nel tempo.
- In ambito socio sanitario, si propone di sviluppare un'area poliambulatoriale decorosa e di facile accesso per i cittadini, con l'obiettivo di agevolare l'integrazione fra professionisti sanitari e amministrativi per rispondere in modo ottimale all'utenza ed ampliare, ove possibile, l'offerta di prestazioni sanitarie. Allo scopo il Poliambulatorio verrebbe dotato di una Segreteria volta ad agevolare i cittadini, in particolare in particolare quelli anziani o più bisognosi, nella gestione on-line ed in sicurezza delle pratiche amministrative.
- Migliorare la rete di trasporto leggero già presente sul territorio comunale, armonizzandone gli orari con le attività e le necessità del territorio.
- Effettuare una mappatura dei locali comunali per individuare sedi sottoutilizzate.
- Prevedere un mansionario per regolamentare ruoli e poteri delle Consulte di frazione (per esempio richiedere un parere sul nuovo PRG, richiedere attenzione a situazioni particolarmente critiche).
- Valorizzare i gemellaggi con Heroldsberg e Magdalena de Kino.

Promozione della Cittadinanza attiva

Si vuole promuovere il servizio di "Cittadinanza attiva", una forma di contributo concreto al benessere della collettività finalizzato a realizzare forme di volontariato civico, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e a tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione

attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e i cittadini stessi. Si tratta di coinvolgere attivamente sia singoli cittadini, sia associazioni di volontariato e scuole in interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o di competenza dell'Amministrazione comunale, nonché i servizi di carattere generale. Ciò non deve sostituire, ma integrare, il lavoro dei dipendenti.

Per la disabilità

- Creare momenti di coinvolgimento attivo attraverso le associazioni.
- Creare uno spazio ascolto per le persone con disabilità e le famiglie che vada incontro sia a problemi organizzativi che psicologici nel rispetto della privacy di ogni utente e favorire la comunicazione tra Comunità di Valle ed Azienda Sanitaria per dare in tempi certi informazioni sui servizi attivi.
- Prevedere un monitoraggio delle barriere architettoniche su tutte le frazioni e la supervisione di un esperto per le nuove costruzioni pubbliche.
- Sensibilizzazione con serate ed incontri sia con personaggi sportivi sia per stimolare un uso di un linguaggio che non urti la sensibilità.
- Valorizzare e supportare le attività del Centro Sebastiano di Coredo, una delle strutture più all'avanguardia in Italia per l'assistenza e la cura delle persone con il disturbo dello spettro autistico.

Indirizzo strategico

Attività culturali, socio-ricreative, volontariato e sport

Obiettivi strategici

Il Comune di Predaia è all'avanguardia per numero di associazioni di volontariato presenti. Lo sviluppo di queste fondamentali realtà verrà continuamente favorito dall'attenzione e dal sostegno del Comune, sempre nel rispetto dell'autonomia delle singole associazioni. Le realtà di volontariato offrono inoltre momenti d'incontro fondamentali per la nascita dello spirito di comunità di Predaia.

Obiettivi operativi

In merito alle attività culturali, dello sport e del volontariato, l'Amministrazione dovrà basare la propria linea di azione sui seguenti obiettivi e principi:

- Specializzazione e programmazione. Gli uffici competenti faranno capo ad un assessorato che si occuperà delle attività relative alla cultura, al sociale e allo sport e dovranno coordinare il calendario degli eventi per evitare sovrapposizioni; risulta fondamentale conoscere le preferenze della popolazione, per esempio attraverso un questionario da allegare al notiziario comunale.
- Responsabilizzazione. Attività, associazioni e cittadini utilizzano spesso strutture comunali. Nelle varie frazioni si individuerà un responsabile volontario che collaborerà con l'Ufficio per questioni logistiche: chiavi, apparecchiature e verifica sala dopo l'utilizzo.
- Aggregazione e partecipazione. Per stimolare l'aggregazione e la partecipazione programmare forme di coinvolgimento dei talenti del territorio in campi della cultura, scultura, musica, fotografia, arti varie, ecc.
- Ottimizzazione. Per ridurre i costi ed ottimizzare i risultati, ogni iniziativa sul territorio farà da traino alle altre; un esempio concreto potrebbe essere quello di abbinare il concorso dei presepi natalizi ad un concorso fotografico ricavando in questo modo i materiali per una mostra-concorso, dove si confondono i ruoli del protagonista con quella del visitatore.
- Distribuzione degli eventi. Saranno organizzati eventi culturali in tutte o quasi le frazioni; per gli eventi di interesse comunale e sovra comunale Casa Marta a Coredo ospiterà mostre di grande respiro e lunga durata.
- Coinvolgimento e collaborazione. Incentivare la collaborazione tra le varie associazioni culturali e sportive; si vuole inoltre incoraggiare la partecipazione all'attività sportiva da parte dei bambini e ragazzi, consapevoli dei benefici psicofisici che lo sport individuale e di squadra garantisce alla crescita delle donne e degli uomini del domani; tra l'altro all'interno del Comune di Predaia numerose, preparate e innovative sono le Associazioni sportive che operano nelle varie discipline e che devono essere sempre di più valorizzate e supportate; creare incentivi per le famiglie con bambini all'utilizzo degli impianti di risalita di Predaia, tra l'altro particolarmente adatti per il primo approccio sugli sci, per stimolare le famiglie ad amare e valorizzare la nostra montagna.

Tra gli eventi da sostenere in collaborazione delle varie associazioni si prevedono i seguenti:

- In primavera, evento Fiorinda.
- In estate, le varie manifestazioni anche riepilogate in R-Estate Predaia.
- Valutare con la Pro Loco di Tres se ripristinare l'interessante manifestazione Quater passi ent el bosc.
- In autunno, "Predaia per Predaia": un nuovo appuntamento dedicato a Predaia per se stessa, per i suoi residenti, dovrebbe cadere a conclusione delle due maggiori attività economiche: turismo estivo e raccolta delle mele. Una sorta di "riposo" dopo le fatiche; è tutta da studiare e progettare, ma potrebbe alternare momenti ludici per bambini e famiglie a momenti più impegnati con incontri, convegni, rappresentazioni musicali, teatrali, cinematografiche, ecc.; in occasione dell'evento potrebbero essere "presentate" con un benvenuto le famiglie che nell'ultimo anno sono venute a risiedere nel Comune di Predaia; sarà un momento molto importante di aggregazione per sviluppare il senso di appartenenza al Comune unico Predaia.
- In inverno, organizzazione di corsi, serate culturali e di approfondimenti tematici; è in questa direzione che ci si muoverà con il coinvolgimento particolare delle due biblioteche comunali; nel periodo natalizio, in collaborazione con le Pro Loco, si prevede di mantenere vivo il concorso: "Presepi sotto le stelle"; saranno poi riproposti i vari concerti natalizi caratteristici del periodo.

Indirizzo strategico

Sostegno e sviluppo delle attività economiche

Obiettivi strategici

Vogliamo essere al fianco delle imprese per confrontarci e renderci disponibili per la soluzione tempestiva delle loro istanze contenendo al massimo i tempi della burocrazia.

Crediamo inoltre in uno sviluppo economico sostenibile. Diversi sono gli studi internazionali che confermano la miglior competitività delle imprese che impegnano risorse in attività, ricerca e sviluppo sostenibili rispetto a quelle che non investono in eco-innovazione. Ai migliori risultati aziendali ovviamente si affiancano quelli occupazionali. Numerose aziende di Predaia dei settori artigianato e industria, particolarmente lungimiranti, si sono dimostrate attente ad una crescita tecnologica ed eco-sostenibile, tra l'altro fino a qualche decennio fa considerata una scelta etica o un vezzo.

Chi decide di fare impresa a Predaia deve avere la certezza di trovare nella pubblica Amministrazione locale una controparte attenta, attiva e competente, presente e disponibile all'ascolto ed alla soluzione in tempi rapidi di ogni loro problematica.

L'agricoltura, il settore storicamente trainante del territorio, con grande valenza sia a livello sociale per la creazione di numerosi posti di lavoro, sia a livello ambientale e paesaggistico relativamente alla conservazione e al mantenimento del territorio, è al centro delle nostre attenzioni nella consapevolezza delle sfide che ogni giorno deve affrontare per essere competitivo sul mercato, mantenendo sempre alto il livello qualitativo delle aziende e dei loro prodotti.

La modernizzazione del settore agricolo passa anche attraverso una diversificazione dell'attività, verso l'agriturismo e altre attività correlate commerciali e artigianali, intraprese dagli imprenditori singoli o associati, che vede l'azienda agricola raggiungere importanti finalità economiche, ambientali, sociali e territoriali. Si confida per questo aspetto su iniziative dei giovani che dovranno essere i futuri protagonisti.

Un'economia sviluppata dovrebbe investire anche sul settore terziario. Il Comune di Predaia ha notevoli potenzialità dal punto di vista turistico, non sempre pienamente sfruttate. Il turismo sostenibile sarà da promuovere ed implementare ulteriormente mediante investimenti coraggiosi. In particolare, si vogliono gettare le basi del futuro sviluppo di un turismo che:

- Faccia un uso ottimale delle risorse ambientali contribuendo alla conservazione del patrimonio naturale e della diversità biologica.
- Rispetti l'autenticità sociale e culturale delle comunità ospitanti valorizzandone le tradizioni e la storia.
- Assicuri attività economiche redditizie ben integrate con il mondo agricolo e di lunga durata, creando indotto e posti di lavoro.

Crediamo pertanto nella sinergia agricoltura-artigianato-commercio-turismo.

La variegata orografia del territorio, una cultura ricca di tradizione storica testimoniata da castelli, chiese,

santuari, il tipico paesaggio montano ed agricolo, costituiscono peculiarità da valorizzare del Comune di Predaia. Tutti ingredienti essenziali per un turismo alternativo e concorrenziale che necessitano di un attento coordinamento affinché non se ne disperdano le singole peculiarità: sostanzialmente c'è bisogno di un preciso programma turistico basato sulla sinergia fra le varie attività economiche, la valorizzazione ambientale e paesaggistica, e una specifica formazione sulla cultura dell'ospitalità.

L'agricoltura di montagna è anche favorevole alle coltivazioni alternative, che possono allinearsi con la frutticoltura locale. Cereali, ortaggi, piccoli frutti possono essere ripresi come coltivazioni e valorizzati per un consumo locale, soprattutto per l'offerta turistica, caratterizzando di fatto un territorio. È tuttavia necessario creare una sinergia di tipo mutualistico fra agricoltori e operatori turistici, del commercio e dell'artigianato che si caratterizzi in forme di cooperazione fra operatori.

Il nostro Comune annovera numerose realtà agricole che hanno valore per lo sviluppo del turismo.

Siamo l'unico Comune con tre società biologiche e di gran lunga il Comune noneso con più presenza di agricoltura bio. Contiamo su aziende zootecniche importanti con la presenza della sede operativa di uno dei caseifici più significativi della Provincia, Trentigrana. L'agricoltura può dare, e lo sta già facendo, un grande contributo al turismo anche tramite il gruppo Melinda, con la riqualificazione a scopo turistico della vasta area delle celle ipogee, e attraverso l'organizzazione di visite al magazzino UFC di Coredo e di Cocea, uno dei consorzi più all'avanguardia in Trentino per dimensioni e per sviluppo tecnologico e ecosostenibile. Sono progetti che noi abbiamo intenzione di appoggiare e sostenere accanto a tutte le iniziative delle aziende artigiane. Oggi infatti il turista sempre di più ama visitare non solo le opere d'arte, musei, chiese, ma vuole conoscere il territorio anche attraverso le tradizioni, l'ambiente, l'enogastronomia, la "tipicità" della località per ritrovare fondamenti di un'esperienza umana.

È ormai un dato di fatto che anche l'artigiano può essere un importante attrattore turistico e le nostre imprese artigiane si sono sempre dimostrate lungimiranti e capaci di cogliere le occasioni per continuare a rimanere competitive sul mercato e così sono e saranno anche nel saper sfruttare la sinergia con l'agricoltura abbinata al turismo.

Obiettivi operativi

- Istituire un Tavolo di Lavoro con gli operatori economici, creando sinergie per valorizzare le realtà economiche di tutto il Comune e favorire la crescita e lo sviluppo. Involgimento di tutti gli attori economici del territorio (agricoltori, artigiani, industriali, commercianti, operatori turistici e liberi professionisti) nelle scelte di pianificazione urbanistica e territoriale del Comune.
- Essere vicino a tutti piccoli e grandi lavoratori autonomi per recepirne le istanze e dare un concreto supporto alla soluzione delle stesse; queste costituiscono l'ossatura del tessuto socioeconomico valligiano e trentino.
- Favorire una politica di lavori "a chilometro zero": garantire lavoro e sviluppo alle aziende del territorio.
- Migliorare la viabilità tra i paesi perché il trasporto e gli spostamenti non divengano un ostacolo per chi lavora, in particolare in alcune situazioni particolarmente critiche.
- Migliorare la viabilità nelle zone produttive, in particolare la zona artigianale di Mollaro, di Vervò e di Tres.
- Snellire, nei limiti del possibile, l'eccessiva burocratizzazione per le più elementari tipologie di interventi edili.
- Attivare formule di collaborazione "pubblico-privato" per promuovere opportunità di sviluppo, partendo dal dialogo tra Amministrazione comunale e Coordinamento Operatori Economici.
- Ricercare maggior sinergia tra le diverse categorie economiche.
- Favorire l'impianto di nuove imprese, anche mediante forme di incentivo alla nascita di nuove imprese (start-up).
- Porre l'attenzione sulla viabilità e i parcheggi in prossimità delle attività economiche dei paesi.
- Far sì che la sostenibilità ambientale, economica e sociale diventi il modo privilegiato di fare impresa.
- Investire sul turismo sostenibile anche per il tramite delle associazioni sportive e ricreative.

Indirizzo strategico

Ambiente e territorio

Obiettivi strategici

La cura del territorio, di tutti gli spazi e contesti anche poco significativi ci vedrà impegnati in prima linea per una loro riqualificazione. Vogliamo salvaguardare e valorizzare la biodiversità, il paesaggio, il patrimonio culturale per trasformare la dotazione locale in elementi di benessere per i cittadini di Predaia e di attrazione per i turisti. Vogliamo proporre una fitta rete di percorsi ciclopedonali, per famiglie residenti e turisti, che attraversano il territorio di Predaia passando per sentieri nei boschi, strade secondarie ma anche nei singoli paesi. Ci interessa infatti sviluppare la mobilità sostenibile per i cittadini di Predaia, incentivando l'uso della bicicletta, e puntando al cicloturismo. Risulta necessario osservare le enormi risorse che può già offrire il territorio di Predaia a un ciclista residente e a un cicloturista e poi analizzare anche la parte dei servizi. Itinerari interessanti, graduati per difficoltà e tempi di percorrenza, sicuri e ben segnalati, tra le bellezze naturali e storico culturali del nostro territorio, rappresentano un ottimo biglietto da visita per promuovere il turismo in bicicletta. L'obiettivo è di attirare il turista che viaggia in bici e a piedi, o chi desidera provare una esperienza nuova, a venire a scoprire il territorio di Predaia, offrendo una modalità di visita alternativa e sostenibile.

Obiettivi operativi

I percorsi che Predaia offre e può offrire sono molteplici, in collina e in montagna. Straordinario è il fatto che si sviluppino sull'intero territorio, da Mollaro a Smarano attraverso tutti i 14 paesi del Comune, castelli, il santuario, boschi e frutteti, fino a risalire sulle cime del nostro mont, la Predaia, passando anche per le nostre belle ed interessanti Malghe.

Si rende necessario rendere maggiormente fruibili tutti i sentieri esistenti sul territorio in modo tale che la rete dei percorsi ciclopedonali spazi dalle Malghe del Monte Roen, alla Mendola fino a collegarsi con i paesi della Val d'Adige per poi chiudersi a circuito sulla ciclabile della Val di Non.

Di estrema importanza risulta essere inoltre la collaborazione con i Consorzi Irrigi e di Miglioramento Fondiario e le ASUC per mirare ad una più efficace viabilità rurale e valorizzazione delle aree boschive a fini turistici e locali.

Proposte principali:

- Costante manutenzione delle aree boschive e relativa viabilità, con una gestione attenta ed attiva delle risorse boschive, per permetterne l'accesso e mantenere un territorio bello e fruibile da tutti con percorsi ciclopedonali. A tal fine valutare la collaborazione con le ASUC, i maggiori consumatori di cippato e qualche azienda forestale.
- Manutenzione delle strade, dei sentieri e delle aree verdi nei centri abitati, nelle immediate periferie, nei parchi e nelle zone montane di stretto interesse sociale; sarebbe importante permettere ai nostri cittadini di poter partire da casa per spostarsi ma in sicurezza e lontano delle strade principali.
- Valorizzare le quattro Malghe del territorio di Predaia migliorandone i collegamenti tra le stesse, con quelle dell'Alta Val di Non e con tutte le realtà rurali dell'Alto Adige (Termeno, Favogna, Penone ecc.).
- Prevedere la possibilità di diradare selettivamente alcuni boschi del territorio, favorendo le piante ad alto fusto, per trasformarli in pascoli alberati come erano fino agli anni '50. Questo permetterebbe un doppio utilizzo delle superfici per la produzione di legname e per il pascolo e aumenterebbe il pregio paesaggistico delle aree stesse. Si rende necessaria la collaborazione e condivisione delle ASUC, del Corpo Forestale, della Provincia e delle aziende zootecniche locali.
- Facilitare lo spostamento tra frazioni (per esempio tra Vervò e Sfruz, Taio e Dermulo con Coredo, Tres con Priò, e molte altre opportunità che si andranno ad individuare) con l'ampliamento di percorsi nel verde, anche sfruttando strade secondarie e forestali.
- Sviluppare dei percorsi ad anello ciclopedonali unendo i sentieri già esistenti (per es. i percorsi d'Anaunia da Vion a Castel Thun, passando per Dardine, e da Vervò/Tres a Castel Bragher) che permettano di scegliere lunghezza e difficoltà grazie all'intersecarsi dei diversi percorsi.
- In generale per quanto riguarda i sentieri si rende necessaria anche una chiara segnaletica soprattutto per i fruitori esterni e che non conoscono il territorio. A tal fine potrebbe essere interessante coinvolgere i bambini delle scuole facendo fare a loro i disegni per la cartellonistica, un sistema di massimo coinvolgimento che crea cultura e amore per il proprio territorio.
- Migliorare l'accessibilità da Tavon al santuario di San Romedio, che si trova sul territorio del Comune di Predaia, valorizzandolo quale una delle più importanti attrazioni turistiche del Trentino e di rilevanza europea;

- si tratta di migliorarne la strada da Tavon garantendo una puntuale manutenzione dell'intero percorso.
- Sistemazione a monte dell'abitato di Taio (zona da via delle Albere, CRM, Tre confini) creando un punto di partenza, con parcheggio e area sosta, per percorrere i predetti percorsi ciclopedinali di Predaia a piedi o in bicicletta.
 - Valorizzare a Tres l'area Bacino, l'area camper, il bike-park, e l'area Bacino Sette Larici.
 - Rendere tempestivo ed efficiente il servizio della pulizia e raccolta dei rifiuti nelle aree usufruite dai turisti (in primis area Due Laghi e Plaze) e prevedere una diversa organizzazione e possibilità di sosta da parte dei camperisti.
 - Prevedere ulteriori parcheggi per l'area Due Laghi.
 - Proseguire i lavori di riqualificazione turistica dell'area Plaze, collegandole con pista ciclopedinale all'abitato di Dermulo; creare le infrastrutture necessarie ad una gestione corretta di un'offerta turistica che possa soddisfare una clientela che comprende i camperisti e una zona di soccorso rapido, oltre a spazi per eventuali associazioni (es. Associazione pescatori) che si occupano delle attività legate all'acqua e all'attività fisica all'aria aperta.
 - Valutare opportunità turistiche di acquaticità collegate alla località Braide-Segno e ai Due Laghi.

Indirizzo strategico

Rapporto con le ASUC del territorio

Obiettivi strategici

Le nove ASUC rappresentano delle istituzioni fondamentali per l'ottimale gestione del territorio di Predaia e risulta fondamentale mantenere un rapporto di collaborazione e dialogo con le stesse da parte dell'Amministrazione comunale.

Obiettivi operativi

Alcuni degli aspetti da prevedere e/o valutare con le stesse:

- Semplificazione e velocizzazione delle procedure (per esempio la stipula dei contratti).
- Revisione di alcune convenzioni in essere per renderle più adeguate alle attuali esigenze.
- Revisione del metodo organizzativo nella gestione dei custodi essendo passati da 5 a 3.
- Prevedere un piano organico delle malghe presenti sul territorio;
- Valutare se è opportuno unificare le scadenze dei piani economici;
- Coinvolgere maggiormente i volontari nella gestione del territorio comune attraverso il sistema della Cittadinanza attiva.

Indirizzo strategico

Rapporto con i Consorzi irrigui e di miglioramento fondiario

Obiettivi strategici

Il Comune di Predaia conta ben 11 Consorzi Irrigui che garantiscono un efficiente sistema di irrigazione dei terreni coltivati e gestiscono il maggior numero di bacini presenti in Val di Non. Hanno contribuito alla creazione del CMF di 2° grado della Val di Non, costituito per dare risposte organiche al progetto irriguo di Valle.

Svolgono anche una importante funzione pubblica di mantenimento del territorio e del paesaggio e un'importante funzione sociale, derivante dalla cooperazione con il conseguente coinvolgimento attivo delle numerose aziende agricole locali. Fondamentali inoltre risultano le loro scelte innovative che hanno portato un buon efficientamento per un'agricoltura sempre più sostenibile con notevole risparmio dell'utilizzo della risorsa più importante per tutta l'umanità: l'acqua.

Obiettivi operativi

Alcuni degli aspetti da prevedere e/o valutare con gli stessi.

- Regolamentare il sistema di lavaggio dei mezzi da fitofarmaci.
- Valutare le regole di transito dei mezzi pesanti nelle strade interpoderali.
- Collaborazione costruttiva con l'Amministrazione comunale anche in relazione al CMF di 2° grado di Valle.
- Coinvolgimento nel momento del rinnovo della concessione della Centrale idroelettrica di Taio per condividere i vantaggi a favore del Comune, con particolare riferimento alla risorsa acqua.

<u>Indirizzo strategico</u>
Tecnologia e risparmio energetico
<u>Obiettivi strategici</u>
Il tema dell'energia è al centro del nostro interesse, tante sono le opportunità offerte agli enti pubblici che vogliono studiare e implementare azioni innovative verso una transizione energetica sostenibile nel territorio. Le proposte in tema di energia, tecnologia e innovazione abbracciano vari aspetti della vita sociale ed economica del Comune.
<u>Obiettivi operativi</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare ove si riterrà opportuno, punti di ricarica dei veicoli e delle biciclette elettriche, sia all'interno delle frazioni sia in corrispondenza di luoghi di interesse turistico e sociale; in questo modo si valorizzerebbe non solo il trasporto elettrico ma anche il territorio nel suo complesso. • Verificare lo stato di manutenzione delle centraline idroelettriche esistenti, al fine di favorirne la completa automazione e di conseguenza l'ottimizzazione della produzione elettrica; è opportuno valutare anche la possibilità di affidamento tramite partenariato pubblico-privato, qualora si riscontrassero benefici in termini di tempistiche di realizzazione, sgravio di gestione tecnico-amministrativa, ottimizzazione costi-benefici. • Sempre con riferimento alla risorsa acqua, verrà valutata la possibilità di realizzare una o più nuove centraline poste sugli acquedotti comunali, mediante opportuni studi di fattibilità ed eventuali successive realizzazioni. • Realizzare interventi di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio pubblico (coibentazione delle strutture, la sostituzione dei serramenti, la sostituzione dei generatori di calore, l'installazione di impianti alimentati a fonti rinnovabili, l'utilizzo di illuminazione a LED sull'illuminazione pubblica, anche sfruttando gli incentivi disponibili e lo studio portato a termine dall'attuale Amministrazione). • Valutare la possibilità di istituire una "Comunità energetica" attraverso la quale lo sfruttamento di impianti di produzione di energia elettrica può essere ottimizzato grazie a strumenti di condivisione dell'energia che massimizzano l'autoconsumo degli impianti presenti sul territorio comunale. • In tutte le frazioni, velocizzare la rete Internet, ormai fondamentale, mediante interventi di diffusione della fibra ottica. • Valutare la valorizzazione da un punto di vista promozionale dell'impianto di teleriscaldamento di Coredo considerandone la valenza economico-sociale, il valore della filiera legno-energia e delle recenti agevolazioni fiscali previste.

<u>Indirizzo strategico</u>
Promozione e comunicazione con il territorio
<u>Obiettivi strategici</u>
La comunicazione (materiale e on-line) ha un'importanza fondamentale in quanto permette agli enti di far conoscere alla popolazione le strategie e gli obiettivi dell'amministrazione, raccogliere informazioni utili per migliorare i servizi e far sentire vicino il cittadino. Attraverso la promozione si intende migliorare l'immagine del Comune di Predaia verso l'esterno (sito internet, wikipedia, ecc.).
<u>Obiettivi operativi</u>
Per una maggiore efficienza, in linea generale l'aspetto principale di fondamentale importanza è che vi sia tempestività e certezza sia nelle risposte che negli interventi in concreto. Andando nel dettaglio, gli strumenti che consentono al cittadino di dialogare con l'Amministrazione per poter effettuare delle segnalazioni di problematiche che si riscontrano sono:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Le Consulte di frazione 2. La piattaforma online "Sensorcivico" 3. Lo Sportello amico di Predaia 4. La possibilità di inviare email agli uffici interni ai servizi dell'Amministrazione e utilizzare Facebook <p><i>1. Consulte di frazione</i></p> <p>Migliorare la comunicazione non solo tra cittadino e consulte ma anche tra Consulta e Amministrazione e</p>

soprattutto tra Amministrazione e ufficio tecnico. Per raggiungere tale obiettivo occorre:

- Semplificare l'iter di comunicazione delle problematiche. L'idea sarebbe di ridurre i passaggi comunicativi e fare in modo che il rappresentante di Consulta si rivolga direttamente ad una persona che abbia potere decisionale con gli operai, una sorta di "capo cantiere", con il compito di tenere inoltre informato l'assessore di riferimento. In sostanza si vuole dare maggiore autonomia agli operai.
- Rivedere la composizione. Si propone che almeno un componente sia rappresentante dei giovani
- Fissare incontri di aggiornamento. Per fare il punto della situazione stabilire una programmazione ad inizio anno degli incontri tra l'Amministrazione e le 14 consulte nel modo seguente:
 - suddivisione delle Consulte con incontri ogni 3 mesi (es: prima settimana del mese stabilito 2 consulte al giorno)
 - un incontro a fine anno con tutte le Consulte insieme
- Organizzazione. Si propone di stabilire una verbalizzazione obbligatoria delle riunioni delle consulte per avere un feedback da riportare anche negli incontri con l'Amministrazione
- Funzioni. Occorre maggiore chiarezza sulle mansioni e definire i poteri

2. "Sensorcivico"

Piattaforma online sul sito del Comune predisposta per formulare suggerimenti, segnalazioni e reclami. Analizzando difetti e pregi di tale strumento, proponiamo una maggiore semplificazione dell'atto della segnalazione con la creazione di un'unica interfaccia più diretta, dove il cittadino non debba iscriversi ma inserire solamente le informazioni principali (nome, cognome, e-mail e testo del problema). È necessario inoltre coordinare tale piattaforma con le Consulte, per fare in modo che entrambi gli strumenti, seppure svolgano principalmente la stessa funzione, si compensino. L'uno non deve sostituire l'altro.

3. Sportello amico

Servizio di informazione per il cittadino ma non solo, svolge un ruolo di intermediario con l'Amministrazione e con professionisti relativamente alla diversa natura delle problematiche che vengono rilevate. È uno strumento da sfruttare maggiormente che quindi occorre incentivare e pubblicizzare di più.

4. Email uffici interni ai servizi e canali social

Il cittadino può rivolgersi direttamente agli uffici e inviare una e-mail nella quale riporta il problema o la richiesta. Solitamente non c'è risposta e occorre sollecitare. Quindi occorre certezza e tempestività non solo nelle risposte ma anche di presa in carico delle segnalazioni.

Rapporto con le Pro Loco

Le Pro Loco rappresentano le associazioni di volontariato orientate a svolgere una importante funzione sociale all'interno del territorio per il coinvolgimento attivo della Comunità ma fondamentale risulta essere anche il loro ruolo promozionale per il turismo. Il rapporto costruttivo tra Pro Loco e l'Amministrazione comunale risulta pertanto essere di fondamentale importanza per lo sviluppo economico e sociale. Anche in questo senso occorre migliorare sempre di più la comunicazione, non solo stabilendo incontri periodici, ma predisponendo una programmazione delle manifestazioni e degli eventi per evitare eventuali sovrapposizioni e per una maggiore organizzazione per gli interventi di operai e addetti (es: montaggio palco, ecc).

Pubblicità e promozione del territorio

- Sito Comune: migliorare aspetto grafico e di contenuto
- Wikipedia: è fondamentale inserire le informazioni necessarie per una maggiore comunicazione riguardo l'aspetto turistico, fiore all'occhiello del nostro territorio.
- Turismo ed eventi: per una maggiore conoscenza, si propone di creare un sito parallelo dove sono indicati i luoghi, i percorsi, gli eventi di Predaia.
- App di Predaia: un'applicazione che consenta di essere informati su ciò che accade in Predaia (manifestazioni, eventi, ecc) con possibilità di scelta delle notifiche
- Social network: migliorare profilo Facebook, creare profilo Instagram

Indirizzo strategico

Pianificazione urbanistica, viabilità, sicurezza stradale e decoro del territorio

Obiettivi strategici

La pianificazione urbanistica deve avere come fine ultimo quello di migliorare l'armonia del territorio, la qualità del vivere, evitando situazioni con criticità ambientali e scelte che contrastino con le opportunità di sviluppo sociale e turistico della comunità.

Si ritiene importante anche la valorizzazione dei centri storici che rappresentano una vera e propria identità del luogo in equilibrio con il paesaggio naturale.

Obiettivi operativi

- Agevolare chiunque voglia ristrutturare: la mancanza di vincoli eccessivi assieme agli attuali contributi potrebbe aiutare a valorizzare il patrimonio costituito dai centri storici.
- Provvedere con rapidità, costanza ed efficacia ai seguenti aspetti: manutenzione e pulizia delle strade e delle piazze e delle reti dei servizi e sottoservizi, cura dei cimiteri, dei giardini e dei parchi, manutenzione e controllo delle case sociali.
- Prestare attenzione alla sicurezza stradale e alla regolamentazione della viabilità all'interno dei centri abitati.
- Eliminazione delle barriere architettoniche.

1.3.2 Le linee del programma di mandato 2020-2025 tradotte in programmazione strategica

Nel DUP completo, nel primo anno di mandato (o nel primo anno di predisposizione del DUP) le linee programmatiche vengono schematizzate in indirizzi strategici; una volta individuati gli indirizzi, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici vengono a loro volta dettagliati in obiettivi operativi contenuti nell'ultima parte del DUP.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo di mandato, l'azione dell'ente.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	
1. Rendere l'apparato burocratico sempre più semplificato ed efficiente con una maggiore attenzione al cittadino	<p>1.1 Favorire la crescita professionale dei dipendenti e degli amministratori attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e l'ampliamento delle loro competenze.</p> <p>1.2 Rendere più efficiente l'allocazione delle risorse e migliorare la qualità e la quantità dei servizi pubblici.</p>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Politiche sociali per i giovani	<p>2.1 Dar vita ad un sistema di azioni ed interventi che hanno l'obiettivo di offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e percorsi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, intesa come condizione di maggior autonomia e status di piena cittadinanza, quale fruibilità piena di diritti e doveri.</p> <p>2.2 Salute e sport – Per prevenire e trattare l'obesità, le lesioni, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, incoraggiare un modo di vita sano nei giovani da parte dei professionisti della salute e delle organizzazioni sportive.</p> <p>2.3 Integrazione – Favorire l'integrazione sociale e culturale delle ragazze e dei ragazzi di tutte le nazionalità, nella consapevolezza che in questo frangente la scuola e le associazioni giocano un ruolo fondamentale. Abbattere le barriere sociali e culturali che spesso fanno sì che un giovane di origine straniera abbia meno possibilità di partecipare alla vita associativa del paese.</p> <p>2.4 Inclusione – Promuovere l'inclusione nelle associazioni e nella vita sociale anche per i ragazzi provenienti da famiglie in situazioni di disagio o difficoltà economica, quale importante investimento sulla formazione personale e sull'incontro di ambienti positivi.</p> <p>2.5 Piena collaborazione con la scuola e con gli altri enti nell'ottica di un impegno comune e attivo nei confronti di chi è in difficoltà.</p>	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
3. Politiche sociali per le famiglie	<p>3.1 Coordinare e gestire gli interventi a favore delle famiglie, incrementare i servizi a loro supporto, andare incontro alle famiglie in difficoltà.</p>	4	Istruzione e diritto allo studio
		12	Diritti sociali,

			politiche sociali e famiglia
		10	Trasporti e diritto alla mobilità
4. Politiche sociali per gli anziani	<p>4.1 Valorizzare le caratteristiche delle persone anziane restituendo loro un ruolo attivo nella società, attraverso maggiore assistenza e vicinanza.</p> <p>4.2 Aggiungere vita agli anni e non solo anni alla vita ai nostri anziani attraverso nuove forme di assistenza e di socializzazione, finalizzate ad una maggior inclusione sociale.</p> <p>4.3 Dare risposte ai bisogni delle famiglie, accertato che buona parte degli anziani che sul territorio avrebbero necessità di assistenza continuativa si trovano o soli o in carico alle famiglie il cui grado di povertà è aumentato, anche per il Trentino, dal 6 all'8%.</p>	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5. Politiche sociali per i cittadini in generale	<p>5.1 Massima deve essere l'attenzione alle esigenze e ai bisogni dei cittadini.</p> <p>5.2 Mettere in atto politiche tese ad abbassare il tasso di inattività e disoccupazione, anche in collaborazione con il mondo delle imprese e delle cooperative.</p> <p>5.3 Impegno nel diffondere sul territorio la cultura del gioco consapevole.</p> <p>5.4 Migliorare i servizi socio sanitari sul territorio di Predaia.</p> <p>5.5 Promuovere la partecipazione attiva del cittadino alla gestione del bene comune rafforzando il rapporto di fiducia tra l'istituzione e i cittadini stessi.</p>	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
6. Interventi per la disabilità	6.1 Massima deve essere l'attenzione dell'Amministrazione nei confronti delle persone disabili e delle loro famiglie.		
7. Attività culturali, socio-ricreative, volontariato e sport	<p>7.1 Numerose sono le associazioni di volontariato presenti che devono essere valorizzate e coordinate. Lo sviluppo di queste fondamentali realtà verrà continuamente favorito dall'attenzione e dal sostegno del Comune.</p> <p>7.2 Favorire e promuovere la pratica dello sport.</p> <p>7.3 Incentivare le associazioni di volontariato a partecipare attivamente in ambito "Cittadinanza attiva".</p> <p>7.4 Promuovere la cultura e diffondere la storia e le tradizioni locali per creare un maggior senso di appartenenza nella popolazione di Predaia.</p>	12 06 12 05	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Politiche giovanili, sport e tempo libero Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
8. Sostegno e sviluppo delle attività economiche	<p>8.1 Essere al fianco delle imprese per confrontarsi e rendersi disponibili per la soluzione tempestiva delle loro istanze contenendo al massimo i tempi della burocrazia.</p> <p>8.2 Promozione dello sviluppo economico in ambito turistico</p>	14 7 09	Sviluppo economico e competitività Turismo Sviluppo

	nel rispetto dell'ambiente e del territorio.		sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	8.3 Favorire una sinergia tra agricoltura, artigianato, commercio e turismo.	07	Turismo
9. Ambiente e territorio	9.1 Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio locale: difesa del suolo, ampliamento e miglioramento del servizio idrico.	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	9.2 Pulizia e decoro del territorio.		
	9.3 Manutenzione e miglioramento qualitativo del verde e dei parchi pubblici.		
10. Rapporto con le ASUC e i Consorzi irrigui e di miglioramento fondiario del territorio	10.1 Collaborazione e dialogo con i Consorzi Irrigui e di miglioramento fondiario e le Asuc per mirare a una più efficace viabilità rurale e valorizzazione delle aree agricole e boschive anche a fini turistici e locali.	07	Turismo
11. Tecnologia e risparmio energetico	11.1 Sviluppo delle centraline idroelettriche e utilizzo dell'energia rinnovabile.	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	11.2 Comunità energetica.		
	11.3 Sviluppo rete internet.		
	11.4 Valorizzare l'impianto di teleriscaldamento di Coredo.		
12. Promozione e comunicazione con il territorio	12.1 La comunicazione ha un'importanza fondamentale per far conoscere alla popolazione le strategie e gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché per raccogliere informazioni utili al fine di migliorare la qualità dei servizi resi.	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	12.2 La promozione del territorio comunale risulta di fondamentale importanza per attrarre visitatori dall'esterno e per valorizzare l'immagine stessa del Comune.		
13. Pianificazione urbanistica, viabilità, ordine pubblico, sicurezza stradale e decoro del territorio	13.1 Migliorare l'armonia del territorio e valorizzare i centri storici, evitando situazioni con criticità ambientali e scelte che contrastino con le opportunità di sviluppo sociale e turistico della comunità.	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	13.2 Prestare attenzione all'ordine pubblico, alla sicurezza stradale e alla regolamentazione della viabilità all'interno dei centri abitati.		
	13.3 Eliminazione delle barriere architettoniche.	3	Ordine pubblico e sicurezza
	13.4 Migliorare la viabilità urbana e extraurbana.	10	Trasporto e diritto alla viabilità
	13.5 Decoro delle strade e delle piazze.	10	Trasporto e diritto alla viabilità
14. Infrastrutture pubbliche e gestione del	14.1 A Predaia non servono mega-progetti ma sono necessarie azioni di messa a sistema, di regimazione, di amalgama, di valorizzazione dell'esistente.	1	Servizi istituzionali, generali e di

patrimonio		gestione
		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
15. Sicurezza e protezione civile	15.1 Garantire attenzione, ascolto e sostegno nei confronti degli organismi che prestano la loro attività lavorativa o di volontariato per migliorare la vita del cittadino, garantendo sicurezza ed assistenza.	11 Soccorso civile

SEZIONE OPERATIVA

(SeO)

2.1 ANALISI E VALUTAZIONE RISORSE FINANZIARIE

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) prevede che nella SeO venga effettuata una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento, tra cui in particolare tributi, tariffe ed indebitamento, ed i relativi vincoli, nonché venga analizzata la spesa per missioni e programmi di bilancio.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) prevede la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio. La nota integrativa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso. Il documento riporta infatti nei suoi contenuti l'analisi delle dimensioni finanziarie del bilancio delineando puntualmente e dettagliatamente le caratteristiche delle risorse e delle spese del triennio di riferimento. Si rinvia quindi a tale documento per l'ulteriore approfondimento finanziario per gli anni 2022-2024.

2.1.1 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi.

Le entrate del bilancio sono distinte in titoli, tipologie e categorie. I prospetti che seguono riportano le previsioni iniziali di entrata, per titolo, imputate per esigibilità al triennio 2022-2024:

TITOLI DELL'ENTRATA	trend storico			Programmazione			
	2017	2018	2019	RENDICONTO 2020	2022	2023	2024
TIT.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.788.285,06	2.774.050,58	2.904.160,68	2.775.891,08	2.812.100,00	2.772.100,00	2.897.100,00
TIT. 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.508.352,77	2.579.546,76	2.670.957,19	3.109.343,93	3.333.973,11	2.715.747,02	2.561.027,02
TIT. 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.944.095,98	1.910.259,23	1.953.392,75	1.857.767,18	1.969.995,00	1.957.495,00	1.957.495,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	7.240.733,81	7.263.856,57	7.528.510,62	7.743.002,19	8.116.068,11	7.445.342,02	7.415.622,02
ONERI DI URBANIZZAZIONE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO (+)	0			0,00	0,00	0,00	0,00
ALTURE ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI (+)	29.080,00			0,00	141.160,00	58.160,00	58.160,00
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (-)		91.012,50	108.225,84	125.111,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA P.A. PER RIMBORSO DI PRESTITI (+)				0,00	0,00	0,00	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA PARTE CORRENTE (+)	50.000,00		76.839,97	239.210,23		0,00	0,00
FPV PARTE CORRENTE (+)	260.592,38	211.983,52	228.145,18	288.308,54	€ 150.932,80	€ 166.552,00	€ 167.494,00
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI	7.580.406,19	7.384.827,59	7.725.269,93	8.145.409,76	8.403.160,91	7.665.054,02	7.636.276,02

TITOLI DELL'ENTRATA	trend storico			Programmazione			
	2017	2018	2019	rendiconto 2020	2022	2023	2024
TIT. 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.216.042,19	2.072.048,94	3.811.907,78	3.062.369,37	6.468.776,86	477.160,00	468.260,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA P.A. PER RIMBORSO DI PRESTITI (-)				0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI (-)	29080			0,00	141.160,00	58.160,00	58.160,00
TIT. 6 ACCENSIONE DI PRESTITI (+)				0,00			
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (+)		91021,5	108.225,84	125.111,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER INVESTIMENTI	591.591,32	550000	223.420,26	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV PARTE CAPITALE	1.722.274,89	1.918.041,99	1.954.942,21	1.301.857,84	€ 8.076,93	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (B)	5.500.828,40	4.631.112,43	6.098.496,09	4.489.338,41	6.340.693,79	424.000,00	415.100,00
RISCOSSIONE CREDITI ED ALTRE ENTRATE DA RIDUZIONI ATT. FINANZIARIE	0			0,00	0,00	0,00	
TIT. 7 ANTICIPAZIONE DA TESORIERE	0			0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0			0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TOTALE	13.081.234,59	12.015.940,02	13.823.766,02	12.656.134,15	15.657.548,11	9.386.270,85	9.365.550,85

ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

Le entrate di questo titolo sono suddivise in cinque tipologie con riferimento alla loro natura ed alla loro fonte di provenienza. Sono rappresentate dalle entrate derivanti da tributi in conto capitale (condono edilizio), da contributi agli investimenti da parte di enti pubblici e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale (permessi di costruire e relative sanzioni).

Per il prossimo triennio le entrate in conto capitale sono previste pari a € 6.468.776,86 nel 2022, € 477.160,00 nel 2023 ed € 468.260,00 nel 2024.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	consuntivo 2020	previsione definitiva 2021	2022	2023	2024
TRIBUTI IN CONTO CAPITALE					
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 2.461.519,04	€ 5.744.535,63	€ 6.213.296,86	€ 427.160,00	€ 418.260,00
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	€ 32.889,00	€ 0,00			
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	€ 204.219,25	€ 6.000,00	€ 158.400,00	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 363.742,08	€ 477.235,07	€ 97.080,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
	€ 3.062.369,37	€ 6.227.770,70	€ 6.468.776,86	€ 477.160,00	€ 468.260,00

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

INDEBITAMENTO CON ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE NEL PERIODO DI MANDATO

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) prevede che nella SeO vengano evidenziati gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

A partire dal 2018 la Provincia ha avviato il recupero della quota relativa al debito estinto anticipatamente dalla Provincia nell'ambito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui realizzata nel 2015 (€ 3.965.208,84). Nello specifico, con delibera n. 1035 del 17.06.2016 la Giunta Provinciale ha approvato le modalità per il recupero delle somme anticipate ai Comuni e destinate all'estinzione anticipata dei mutui di cui all'articolo 22 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14. La quota annua da restituire in 22 anni assomma per il Comune di Predaia ad € 180.236,73.

Il debito residuo al 31/12/2021 ammonta ad euro € 3.534.009,32.

Non sono previsti ulteriori indebitamenti per finanziare spese di investimento.

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente risponde alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

ONERI FINANZIARI PER AMMORTAMENTO MUTUI	2022	2023	2023
INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	€ 4.189,00	€ 3.376,00	€ 2.538,00
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI	€ 248.945,70	€ 249.759,12	€ 250.597,24
	€ 253.134,70	€ 253.135,12	€ 253.135,24

2.1.2 Analisi delle spese

La spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi istituzionali perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni.

Anche gli obiettivi operativi dell'ente, presentati nel paragrafo successivo, vengono classificati per missione e programma e nei quadri successivi viene presentato un quadro di raccordo che riepiloga per ogni missione e programma, gli obiettivi operativi.

Si rinvia poi alla nota integrativa per l'ulteriore approfondimento finanziario per gli anni 2022, 2023 e 2024.

SPESE	TREND STORICO			prev. Definitive 2021	PROGRAMMAZIONE		
	impegni 2018	impegni 2019	impegni 2020		2022	2023	2024
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.542.091,03	6.757.869,32	6.309.325,06	8.191.022,28	8.154.215,21	7.415.294,90	7.385.678,78
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	2.104.489,08	4.450.149,14	3.352.428,21	8.387.742,06	5.926.608,79	424.000,00	415.100,00
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00	0,00	414.085,00		
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	287.082,14	246.644,21	247.389,14	248.156,00	248.945,70	249.759,12	250.597,24
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.392.439,85	1.611.889,44	1.575.646,71	4.695.000,00	4.695.000,00	4.695.000,00	4.695.000,00
	10.326.102,10	13.066.552,11	11.484.789,12	23.121.920,34	21.038.854,70	14.384.054,02	14.346.376,02

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI

La Sezione operativa costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP. In particolare, la Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed individua per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento al triennio 2022 - 2024, che di cassa con riferimento all'esercizio 2022.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni con indicazione dei fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità, gli eventuali obiettivi strategici e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate. In sede di predisposizione del P.E.G. saranno individuati dall'Amministrazione ulteriori obiettivi gestionali, non indicati nelle sezioni sottostanti poiché non correlati alla sezione strategica.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01: Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Nello specifico sono previste le spese relative all'indennità di carica degli amministratori, per l'indennità di presenza ai consiglieri comunali, per gemellaggi e rappresentanza e per la stampa del notiziario comunale e delle newsletter.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
1.2	Rendere più efficiente l'allocazione delle risorse e migliorare la	1.2.1	Analisi dei singoli contratti di appalto di servizi in scadenza (pulizie, utenze, trasporti, ecc.), delle spese discrezionali e delle tariffe/tributi (IMIS, tassa spazzatura, diritti di segreteria, ecc.); confrontare i tributi con altri Comuni limitrofi; Lo scopo è di ottenere economie di spesa senza rinunciare alla qualità del servizio, poiché è necessario operare nella direzione volta a ridurre la forbice tra spese correnti ed entrate.	Intera legislatura	Sindaca-Giunta	Segreteria

	qualità e la quantità dei Servizi pubblici.	1.2.2	Condividere con la struttura la migliore scelta relativamente all'utilizzo della ex scuola di Taio: se adibirla a biblioteca (e possibile book bar-social) o a uffici comunali tenendo conto degli spazi a disposizione ed eventualmente da acquisire.	2022	Sindaca-Giunta	-
12.1	La comunicazione ha un'importanza fondamentale per far conoscere alla popolazione le strategie e gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché per raccogliere informazioni utili al fine di migliorare la qualità dei servizi resi.	12.1.1	Revisione dell'attuale regolamento delle Consulte di frazione con lo scopo di: a) potenziare la comunicazione tra il cittadino e l'Amministrazione; b) migliorare il coinvolgimento dei membri delle Consulte; c) definire concretamente le mansioni di ogni singola Consulta.	2022	Giunta-Falduti Raffaella	Segreteria
		12.1.2	Sensorcivico: da valutare la reale validità di tale strumento probabilmente da sostituire attraverso la comunicazione tramite le Consulte frazionali	2022	Falduti Raffaella-Helper Debora-Webber Aldo	-
		12.1.3	Migliorare l'aspetto grafico e i contenuti del sito internet, il profilo Facebook e creare il profilo Instagram	2022	Helper Debora	Servizi ai cittadini
12.2	La promozione del territorio comunale risulta di fondamentale importanza per attrarre visitatori dall'esterno e per valorizzare l'immagine stessa del Comune.	12.2.1	Wikipedia: è fondamentale inserire le informazioni necessarie per una migliore comunicazione riguardo l'aspetto turistico, fiore all'occhiello del nostro territorio. Google maps: far sì che il Comune di Predaia sia correttamente individuabile.	2022	Helper Debora	Servizi ai cittadini
		12.2.2	Turismo ed eventi: per una maggior conoscenza utilizzare il sito parallelo dove sono pubblicati gli eventi anche per far conoscere a cittadini e turisti i luoghi e i percorsi di Predaia.	2022-2023	Helper Debora	Servizi ai cittadini

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		170.700,00	146.800,00	143.300,00
	di cui già impegnate	6.391,42		(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	204.703,81		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		170.700,00	146.800,00	143.300,00
	di cui già impegnate	6.391,42		(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	204.703,81		

0102 Programma 02: Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio di segreteria, spese di funzionamento, le spese contrattuali ed i diritti di rogito/segreteria da versare alla Provincia.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		432.251,85	424.236,00	424.236,00
	di cui già impegnate	17.737,70	2.093,68	137,00
	di cui FPV	36.287,00	36.287,00	36.287,00
	previsione di cassa	404.127,87		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		432.251,85	424.236,00	424.236,00
	di cui già impegnate	17.737,70	2.093,68	137,00
	di cui FPV	36.287,00	36.287,00	36.287,00
	previsione di cassa	404.127,87		

0103 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'ufficio ragioneria e le relative spese di funzionamento dell'ufficio, il compenso al revisore dei conti, la spesa per la tenuta del servizio di tesoreria.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		208.521,65	204.715,58	204.495,46
	di cui già impegnate	36.694,82	19.584,03	14.227,98
	di cui FPV	19.734,00	19.734,00	19.734,00
	previsione di cassa	198.177,11		
Spesa per investimenti				
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			
Spese per incremento di attività finanziarie				
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		208.521,65	204.715,58	204.495,46
	di cui già impegnate	36.694,82	19.584,03	14.227,98
	di cui FPV	19.734,00	19.734,00	19.734,00
	previsione di cassa	198.177,11		

0104 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Tributi, le spese di funzionamento, gli sgravi e la restituzione di tributi, le spese di riscossione, l'incarico per la tenuta della contabilità IVA.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		174.856,02	174.277,00	174.257,00
	di cui già impegnate	14.565,31	0	0
	di cui FPV	8.291,00	8.291,00	8.291,00
	previsione di cassa	183.743,18		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Spese per incremento di attività finanziarie				
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		174.856,02	174.277,00	174.257,00
	di cui già impegnate	14.565,31	0,00	(0,00)
	di cui FPV	8.291,00	8.291,00	8.291,00
	previsione di cassa	183.743,18		

0105 Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Nello specifico sono previste le spese del personale adibito a tale servizio, le spese per la manutenzione ordinaria del patrimonio, le spese relative ad utenze. Le spese in conto capitale sono relative alla manutenzione straordinaria degli immobili comunali e ad opere di efficientamento energetico delle case sociali.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
14.1	A Predaia non servono mega-progetti ma sono necessarie azioni di messa a sistema e di valorizzazione dell'esistente	14.1.1	Manutenzione straordinaria immobili e impianti edifici comunali	2022-2024	Larcher Mariano – Brida Stefano	Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		14.1.2	Manutenzione ed efficientamento energetico casa sociale di Tres	2023	Brida Stefano	
		14.1.3	Efficientamento energetico edificio ex casa sociale Mollaro	2022/2023	Brida Stefano	
		14.1.4	Efficientamento energetico edificio ex casa sociale Taio	2022/2023	Brida Stefano	
		14.1.5	Efficientamento energetico edificio ex scuole elementari di Segno	2022/2023	Larcher Mariano - Brida Stefano	
		14.1.6	Realizzazione spazio cucina nella casa sociale di Priò	2022/2023	Brida Stefano	
		14.1.7	Realizzazione spazio cucina nella casa sociale Pra dal Lac di Tres	2022/2023	Brida Stefano	
		14.1.8	Eliminazione barriere architettoniche edifici pubblici	2022/2024	Larcher Mariano - Brida Stefano	

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		476.018,47	444.743,00	436.743,00
	di cui già impegnate	106.314,27	9.798,93	2.349,67
	di cui FPV	2.223,00	2.223,00	2.223,00
	previsione di cassa	612.541,99		
Spesa per investimenti		300.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	531.808,69		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		776.018,47	454.743,00	446.743,00
	di cui già impegnate	106.314,27	9.783,93	2.349,67
	di cui FPV	2.223,00	2.223,00	2.223,00
	previsione di cassa	1.144.350,68		

0106 Programma 06: Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici ed edilizia privata, le spese di funzionamento dell'ufficio e per prestazioni professionali per collaudi, perizie o consulenze tecniche, la spesa di gestione degli applicativi in dotazione all'ufficio tecnico.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		542.490,44	498.749,00	498.649,00
	di cui già impegnate	23.512,71	7.076,00	(0,00)
	di cui FPV	31.676,00	31.676,00	31.676,00
	previsione di cassa	519.314,58		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		542.490,44	498.749,00	498.649,00
	di cui già impegnate	23.512,71	7.076,00	(0,00)
	di cui FPV	31.676,00	31.676,00	31.676,00
	previsione di cassa	519.314,58		

0107 Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Ester), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Anagrafe, elettorale e stato civile, le spese di funzionamento dell'ufficio, le spese per le consultazioni elettorali e popolari.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		243.453,58	264.185,00	254.185,00
	di cui già impegnate	16.994,83	0,00	0,00
	di cui FPV	22.146,00	22.146,00	22.146,00
	previsione di cassa	233.349,50		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	243.453,58	264.185,00	254.185,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		239.684,77	232.024,43	227.522,00
	di cui già impegnate	16.994,83	0,00	0,00
	di cui FPV	22.146,00	22.146,00	22.146,00
	previsione di cassa	233.349,50		

0108 Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Nello specifico sono previste le spese anticipate dal Comune per il censimento ISTAT della popolazione, delle industrie e dei servizi presenti a Predaia e la spesa per l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		48.000,00	48.000,00	48.000,00
	di cui già impegnate	27.086,44		(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	63.201,49		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.545,70	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		48.000,00	48.000,00	48.000,00
	di cui già impegnate	27.086,44		(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	70.747,19		

0110 Programma 10: Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Nello specifico sono previste le spese per il versamento della contribuzione Sanifonds, le spese per il servizio mensa, le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, per eventuali concorsi e per la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
1.1	Favorire la crescita professionale dei dipendenti e degli amministratori attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e l'ampliamento delle loro competenze.	1.1.1	Adottare le possibili misure per accrescere la motivazione del personale. Ogni responsabile di servizio dovrà valutare le necessità formative dei propri collaboratori alla luce delle novità normative e delle necessità dettate dalla nuova programmazione di bilancio.	Intera legislatura	Sindaca	Segreteria
		1.1.2	Da parte di ogni responsabile di servizio dovrà essere fatta un'analisi dei processi lavorativi interni tenendo conto delle variabili esogene in continua evoluzione (sviluppo informatizzazione, nuove normative, nuove priorità, diverse esigenze dei cittadini, ecc.) che impongono cicliche revisioni dell'organizzazione interna e dei carichi di lavoro sui singoli dipendenti. Dovranno inoltre essere ricercate le migliori prassi interne sfruttando il più possibile l'informatizzazione. Tutti i dipendenti devono avere le conoscenze base per l'utilizzo di Office/Open Office.	Intera legislatura	Sindaca-Magnani Ilaria-Larcher Mariano-Brida Stefano	Segreteria
		1.1.3	Servizio lavori pubblici, cantiere comunale e Patrimonio: si prende atto del continuo turnover di personale (dimissioni di un dipendente a tempo indeterminato e vario a tempo determinato) e della rinuncia all'incarico della vincitrice del concorso per assistente tecnico. Risulta pertanto estremamente necessario un potenziamento e una riorganizzazione dell'ufficio per garantire un servizio efficace.	2022	Sindaca-Giunta	Segreteria

8.1	Essere al fianco delle imprese per confrontarsi e rendersi disponibili per la soluzione tempestiva delle loro istanze contenendo al massimo i tempi della burocrazia.	8.1.1	Snellire, nei limiti del possibile, la burocratizzazione delle pratiche edilizie, rivedendo, ove necessario, la prassi di alcuni processi organizzativi all'interno dell'Ufficio edilizia privata, la suddivisione dei compiti e le metodologie di comunicazione con i tecnici esterni.	2022	Brida Stefano	Segreteria
-----	---	-------	---	------	---------------	------------

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		65.285,94	54.762,00	54.964,00
	di cui già impegnate	8.148,40	3.000,00	(0,00)
	di cui FPV	6.280,00	6.482,00	6.482,00
	previsione di cassa	75.771,22		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		65.285,94	54.762,00	54.964,00
	di cui già impegnate	8.148,40	3.000,00	(0,00)
	di cui FPV	6.280,00	6.482,00	6.482,00
	previsione di cassa	75.771,22		

0111 Programma 11: Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Nello specifico sono previste le spese generali non ripartite nei singoli servizi, quali: utenze, pulizie uffici, riscaldamento, canoni vari, iva a debito da versare all'erario, spese per il patrocinio legale e per la consulenza legale, spese per perizie ed incarichi professionali.

Nelle spese per investimento sono comprese: l'acquisto di attrezzature per completamento archivio comunale e di hardware in dotazione ai vari servizi comunali.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
1.2	Rendere più efficiente l'allocazione delle risorse e migliorare la qualità e la quantità di servizi pubblici.	1.2.3	Rinnovare l'hardware in varie postazioni di lavoro	2022-2024	Giunta	Segreteria
		1.2.4	Acquisto attrezzature per rendere più efficace la gestione dell'archivio comunale.	2022	Giunta	Segreteria
		1.2.5	Ristrutturazione ed efficientamento energetico municipio di Predaia – p.ed. 393 C.C. Taio	2022/2023	Brida Stefano-Larcher Mariano	Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		408.498,00	362.498,00	362.498,00
	di cui già impegnate	63.630,39	36.837,40	14.366,69
	di cui FPV			
Spesa per investimenti	previsione di cassa	502.503,15		
		96.500,00	5.000,00	3.000,00
	di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	662.500,00		
		0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		504.998,00	367.498,00	365.498,00
	di cui già impegnate	63.630,39	36.837,40	14.366,69
	di cui FPV			
	previsione di cassa	1.165.003,15		

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

0301 Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Polizia Locale (con rimborso della spesa per il personale in comando), le spese di funzionamento dell'ufficio, di gestione dell'automezzo in dotazione al vigile, il trasferimento in favore del comune di Cles, capofila della gestione associata del servizio di polizia locale e la quota relativa al rimborso delle sanzioni per superamento del limite di velocità alla Provincia. In conto capitale è previsto il trasferimento al comune di Cles per la compartecipazione alla spesa di investimento.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
13.2	Prestare attenzione all'ordine pubblico, alla sicurezza stradale e alla regolamentazione della viabilità all'interno dei centri abitati.	13.2.1	Contributo straordinario per acquisto attrezzatura necessario nella gestione dell'attività del corpo di Polizia locale (compartecipazione alla spesa con il Comune di Cles)		2022	Giunta	Segreteria

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		121.652,70	121.653,00	121.653,00
	di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	1.219,00	1.219,00	1.219,00
	previsione di cassa	192.649,83		
Spesa per investimenti		1.980,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	3.960,00		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		123.632,70	121.653,00	121.653,00
	di cui già impegnate	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	1.219,00	1.219,00	1.219,00
	previsione di cassa	196.609,83		

0302 Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Nello specifico sono previste le spese relative alla manutenzione dei sistemi di videosorveglianza ed in conto capitale l’acquisto di nuovi dispositivi e/o eventuali spese di manutenzione straordinaria.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
13.2	Prestare attenzione all’ordine pubblico, alla sicurezza stradale e alla regolamentazione della viabilità all’interno dei centri abitati.	13.2.2	Puntare alla riduzione della velocità nei centri abitati attraverso l’attivazione di strategie ampie e diversificate: dossi rallentatori, controllo con tele-laser e autovelox	Intera legislatura	Larcher Mariano	Servizio Polizia Locale in convenzione
		13.2.3	Tavolo della sicurezza continuamente aperto con il corpo di Polizia Locale, le altre forze dell’ordine, le scuole e le diverse espressioni della comunità.	Intera legislatura	Giunta	
		13.2.4	Allargamento mirato delle aree video sorvegliate (in particolare all’entrata e uscita dell’abitato di Taio)	2022	Brida Stefano-Larcher Mariano	

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		3.500,00	3.500,00	3.500,00
di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)	(0,00)
di cui FPV		(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa		3.500,00		
Spesa per investimenti		20.000,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)	(0,00)

	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	20.000,00		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		23.500,00	3.500,00	3.500,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	23.500,00		

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

0401 Programma 01: Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Nello specifico sono previste le spese del personale ausiliario della scuola dell'infanzia, le spese di funzionamento della scuola materna di Vervò e in conto capitale l'acquisto di attrezzature e arredi e la manutenzione straordinaria dell'immobile

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
3.1	Coordinare e gestire gli interventi a favore delle famiglie, incrementare i servizi a loro supporto, andare incontro alle famiglie	3.1.1	Sostenere dal punto di vista promozionale e finanziario i progetti proposti dalle scuole materne di Predaia in particolare quelli condivisi e che portano un valore aggiunto al territorio. (6 Scuole Materne di cui 5 federate Mollaro, Segno, Taio, Coredo, Smarano ed una provinciale, Vervò.)	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		3.1.2	Fornire le attrezzature, mobili e arredi per la scuola materna di Vervò	2022-2024	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini

in difficoltà.	3.1.3	Manutenzione straordinaria dell'immobile adibito a scuola materna di Vervò	2022-2024	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
----------------	-------	--	-----------	---------------	--

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		149.521,41	147.534,00	147.534,00
	di cui già impegnate	1.929,99	0,00	(0,00)
	di cui FPV	3.024,00	3.024,00	3.024,00
	previsione di cassa	153.084,25		
Spesa per investimenti		7.000,00	7.000,00	7.000,00
	di cui già impegnate	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	30.960,56		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		149.521,41	147.534,00	147.534,00
	di cui già impegnate	1.929,99	0,00	(0,00)
	di cui FPV	3.024,00	3.024,00	3.024,00
	previsione di cassa	184.044,81		

0402 Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Nello specifico sono previste le spese di funzionamento delle scuole elementari e medie sostenute direttamente dal Comune e quelle delegate direttamente alla scuola finanziate da apposito contributo.

Per le spese in conto capitale è prevista la manutenzione straordinaria e l'acquisto di arredi ed attrezzature.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
2.5	Piena collaborazione con la scuola e con gli altri enti nell'ottica di un impegno comune e attivo nei confronti di chi è in difficoltà	2.5.1	Sostenere e implementare lo Spazio ascolto in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. La figura dello psicologo deve essere a disposizione di ragazzi, genitori e docenti (finanziato in parte dalla scuola e in parte dall'Amministrazione).	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini

		3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Mantenere e implementare i servizi di conciliazione scuola famiglia (dopo scuola e attività estive) in base alle attuali esigenze delle famiglie. Collaborare con le associazioni del territorio per coprire con attività soprattutto il periodo estivo (fine agosto-inizio scuola) non coperto dalle usuali attività. Prevedere un budget per abbattere i costi di partecipazione da parte di bambini con bisogni speciali. Cercare di abbassare le tariffe di frequenza per le famiglie con più di un figlio partecipante. Garantire il massimo servizio alle famiglie anche in emergenza Covid. 	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
3.1	Coordinare e gestire gli interventi a favore delle famiglie, incrementare i servizi a loro supporto, andare incontro alle famiglie in difficoltà.	3.1.5	Sostegno finanziario delle scuole nelle spese straordinarie previste dai protocolli Covid	2022	Giunta-Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		3.1.6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici. In particolare riqualificare le aree esterne dell'edificio scolastico di Taio anche attraverso la collaborazione con il Servizio Occupazionale e Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento	2022-2024	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		3.1.7	Realizzazione di una palestrina all'interno del campo sportivo di Taio in sostituzione della tensostruttura provvisoria.	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		3.1.8	Efficientamento energetico edificio scolastico di Tres	2022-2024	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		393.050,00	372.550,00	372.550,00
	di cui già impegnate	61.463,31	2.232,68	846,34
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	536.665,53		

Spesa per investimenti		50.000,00	15.000,00	15.000,00
	di cui già impegnate	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	268.813,90		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		443.050,00	387.550,00	387.550,00
	di cui già impegnate	61.463,31	2.232,68	846,34
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	805.479,43		

0406 Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Nello specifico sono previste le spese relative all'acquisto di generi alimentari per la mensa della scuola materna.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		21.000,00	21.000,00	21.000,00
	di cui già impegnate	13.156,00	0,00	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	25.124,85		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		21000,00	21.000,00	21.000,00
	di cui già impegnate	13.156,00	0,00	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	25.124,85		

MISSIONE 05**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

0501 Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Nel triennio non sono previste spese.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
7.4	Promuovere la cultura e diffondere la storia e le tradizioni locali per creare un maggior senso di appartenenza nella popolazione di Predaia.	7.4.1	Restauro del palazzo storico "Palazzo nero" di Coredo, uno dei pochi esempi di edilizia pubblica del '400 conservati in Regione Trentino Alto Adige	2022-2024	Larcher Mariano – Brida Stefano	Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

0502 Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Cultura e delle biblioteche di Coredo e Taio, le spese di funzionamento dell'ufficio cultura e della biblioteca, per le attività culturali e per i servizi sussidiari all'attività della biblioteca, per l'organizzazione dell'università della terza età, per il servizio di back e front office nonché i contributi in ambito culturale. Sono previste le spese per utenze, riscaldamento e manutenzione ordinaria dell'edificio adibito a biblioteca nella frazione di Coredo e del cinema-teatro. La spesa in conto capitale è relativa all'acquisto dei libri per la biblioteca, Spesa per il rifacimento del piazzale antistante l'edificio Casa da Marta E contributi in favore di associazioni culturali a sostegno degli investimenti.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
7.4	Promuovere la cultura e diffondere la storia e le tradizioni locali per creare un maggior senso di appartenenza nella popolazione di Predaia.	7.4.2	Favorire la conoscenza del territorio comunale, del patrimonio culturale e sociale, dei musei presenti sul territorio e delle mostre allestite in Casa da Marta pubblicizzando e incentivandone la conoscenza attraverso il canale scuola. Provvedere al trasporto di studenti dai vari plessi scolastici ai luoghi di interesse.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini

	7.4.3	Valorizzare i gemellaggi con Heroldsberg e Magdalena de Kino coinvolgendo i cittadini e le associazioni a partecipare attivamente nella realizzazione degli eventi a supporto dei gemellaggi stessi. Valutare l'opportunità di costituire una Fondazione in collaborazione con l'Associazione culturale Padre Eusebio Francesco Chini e la Provincia Autonoma di Trento con il patrocinio del Ministero degli Esteri italiano per valorizzare e divulgare la figura di Padre Kino. Per quanto riguarda il gemellaggio con Heroldsberg valutare con l'attuale comitato l'opportunità di costituire un'associazione specifica per la gestione dell'organizzazione di eventi e viaggi.	Intera legislatura	Magnani Ilaria - Sindaca	Servizi ai Cittadini
	7.4.4	Sostenere i grandi eventi (di routine) e le nuove proposte organizzate dalle associazioni e valutare il ripristino di manifestazioni del passato.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
	7.4.5	Nel periodo invernale organizzazione di corsi, serate culturali e di approfondimenti tematici; è in questa direzione che ci si muoverà con il coinvolgimento particolare delle due biblioteche comunali. Ricercare la collaborazione con altre biblioteche presenti in valle.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
	7.4.6	Per gli eventi di interesse comunale e sovra comunale Casa Marta a Coredo ospiterà mostre di grande respiro e lunga durata. La gestione degli eventi a Casa Marta è a carico delle biblioteche comunali.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
	7.4.7	Riproposizione della Stagione del cinema ed eventi diversificati nel settore musicale, valorizzando le realtà locali e aprendo a provenienze esterne.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
	7.4.8	Investire da parte della biblioteca nell'offerta di iniziative rivolte alla promozione della lettura e trovare nuove formule per rendere il servizio innovativo e vicino alle esigenze della popolazione.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
	7.4.9	Organizzare un evento annuale di coesione territoriale coinvolgendo anche le nuove famiglie che nell'ultimo periodo si sono insediate in Predaia.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
	7.4.10	Riqualificazione ex municipio di Vervò con efficientamento energetico e intervento di ridimensionamento creando spazi da dedicare alle attività ricreative, sociali e culturali, con richiamo del sito archeologico Vervasium	2022-2024	Larcher Mariano – Brida Stefano	Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
	7.4.11	Ristrutturazione interna dell'edificio ex scuole elementari di Taio attualmente al grezzo per ricavare un nuovo polo culturale e sociale da adibire a biblioteca, centro incontro per i giovani studenti, sala musicali e spazi di rappresentanza	2022-2024	Larcher Mariano – Brida Stefano	

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		470.662,61	409.741,00	409.366,00
	<i>di cui già impegnate</i>	116.849,98	49.146,42	3.693,21
	<i>di cui FPV</i>	22.432,00	22.432,00	22.432,00
	<i>previsione di cassa</i>	631.602,87		
Spesa per investimenti		128.000,00	29.000,00	28.100,00
	<i>di cui già impegnate</i>	0,00	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui FPV</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<i>previsione di cassa</i>	153.068,76		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnate</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>previsione di cassa</i>	0,00		
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		598.662,61	438.741,00	437.466,00
	<i>di cui già impegnate</i>	116.849,98	49.146,42	3.693,21
	<i>di cui FPV</i>	22.432,00	22.432,00	22.432,00
	<i>previsione di cassa</i>	784.671,63		

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

0601 Programma 01: Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Nello specifico sono previste le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria delle strutture sportive, le utenze, le spese per la promozione della attività sportive ed i contributi in ambito sportivo. Per le spese di investimento sono previsti gli stanziamenti necessari alla manutenzione straordinaria delle strutture (campo calcio), per la riqualificazione dell'area sportiva nella frazione di Priò, per la manutenzione straordinaria degli spogliatoi del campo tennis di Taio, per l'acquisizione gratuita dall'Asuc di Coredo campo sportivo e spogliatoi contraddistinti dalla p.ed. 880 a Coredo nonché per la concessione di contributi straordinari alle associazioni Sportive per investimenti, si veda l'apposita sezione del D.U.P.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
2.2	Salute e sport. Per prevenire e trattare l'obesità, le lesioni, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, incoraggiare un modo di vita sano nei giovani da parte dei professionisti della salute e delle organizzazioni sportive.	2.2.1	Attività sportiva – Il Comune di Predaia ha ottenuto il Marchio Family e intende promuovere in particolare l'attività delle associazioni sportive che hanno un occhio di riguardo verso le famiglie numerose. Particolare attenzione alle associazioni che tramite i loro servizi permettono la più ampia partecipazione alle loro attività (da citare il trasporto dedicato e la promozione all'utilizzo degli impianti sciistici di Predaia).	Intera legislatura	Magnani Ilaria – Rizzardi Gualtiero	Servizi ai Cittadini
7.2	Favorire e promuovere la pratica dello sport.	7.2.1	Sostenere le associazioni sportive sia a livello amatoriale sia d'eccellenza coinvolgendo i giovani di ogni fascia sociale.	Intera legislatura	Rizzardi Gualtiero	Servizi ai Cittadini
		7.2.2	Sostenere ed incentivare, coinvolgendo le scuole, le iniziative per le famiglie con bambini volte all'utilizzo degli impianti di risalita di Predaia, particolarmente adatti per il primo approccio sugli sci.	Intera legislatura	Rizzardi Gualtiero	Servizi ai Cittadini
		7.2.3	Affidare alle associazioni sportive gli impianti sportivi con contratto di gestione.	2022	Rizzardi Gualtiero	Servizi ai Cittadini
		7.2.4	Valutare con la collaborazione della società Altipiani e imprenditori privati l'opportunità di ripristinare la pista da fondo in Predaia	2022	Rizzardi Gualtiero	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		7.2.5	Investire nella manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte strutture sportive presenti sul territorio.	Intera legislatura	Rizzardi Gualtiero-Brida Stefano	
		7.2.6	Riqualificazione area sportiva di Priò	2022	Rizzardi Gualtiero-Brida Stefano	
		7.2.7	Campo pattinaggio Coredo: realizzazione garage in legno per custodia macchina rasa-ghiaccio e valutazione progetto di illuminazione del campo; Impianto Crossodromo Coredo: verificare lo stato dell'impianto sportivo con particolare riferimento alla sicurezza, chiarire con il gestore le effettive necessità per rendere l'impianto fruibile e valutare le strategie da intraprendere per il futuro, anche alla luce dell'evoluzione delle esigenze del turista, sempre più attento all'ecologia e al rispetto dell'ambiente.	2022	Rizzardi Gualtiero-Brida Stefano	
		7.2.8	Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzatura sportiva	2022	Rizzardi Gualtiero	
		7.2.9	Realizzazione spogliatoio campetto da calcio parcheggio di Taio	2023	Rizzardi Gualtiero-Brida Stefano	
		7.2.10	Realizzazione secondo lotto campeggio comunale nella frazione di Tres	2022-2024	Larcher Mariano	

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		177.450,00	115.950,00	115.950,00
	di cui già impegnate	18.127,68	0,00	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	266.766,47		
Spesa per investimenti		1.322.593,42	101.000,00	41.000,00
	di cui già impegnate	354.610,00	41.000,00	21.000,00
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	429.998,25		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.513.183,12	156.950,00	136.950,00
	di cui già impegnate	18.127,68	0,00	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	696.764,72		

06 02 Programma 02: Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Nello specifico sono previste le spese relative al piano giovani di zona.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizi di riferimento
2.1	Dar vita ad un sistema di azioni ed interventi che hanno l'obiettivo di offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e percorsi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, intesa come condizione di maggior autonomia e status di piena cittadinanza, quale fruibilità piena di diritti e doveri.	2.1.1	Salute e stile di vita sano. Proporre serate di sensibilizzazione (in collaborazione con la scuola e le associazioni del territorio) su tematiche quali la corretta alimentazione, le dipendenze e il consumo abusivo di sostanze nocive, il benessere fisico e psicologico incoraggiando stili di vita sano e la pratica sportiva.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		2.1.2	Peer Education – In collaborazione con la scuola, individuare spazi e momenti ove i giovani possano parlare di sé e confrontare le proprie esperienze “alla pari”, quale strumento di apprendimento e responsabilizzazione finalizzato ad incentivare uno stile di vita sano ed a prevenire i comportamenti a rischio.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		2.1.3	Rafforzare la partecipazione dei giovani alla vita civica delle comunità locali in ottica di inclusione: partecipazione di un congruo numero di giovani nelle Consulte di frazione.	Intera legislatura	Falduti Raffaella	Servizi ai Cittadini
		2.1.4	Piano Giovani di Zona. Attraverso la Commissione politiche giovanili creare un tavolo di confronto per promuovere progetti da proporre sul piano giovani.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		2.1.5	Volontariato ed eventi. Incoraggiare il volontariato dei giovani quale forma importante di educazione non formale e la collaborazione tra i vari gruppi giovani, attraverso il sostegno da parte dell'Amministrazione comunale e lo strumento della Cittadinanza attiva.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		2.1.6	Fare un “inventario” degli spazi comunitari concessi in modo da favorirne un utilizzo più produttivo e dare attenzione alle esigenze di spazi dei singoli gruppi.	2022	Brida Stefano-Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		2.1.7	Aula studio. Per rispondere alle esigenze di silenzio e tranquillità degli universitari individuare uno spazio in biblioteca da adibire ad un'aula studio.	2022-2023	Magnani Ilaria – Brida Stefano	Servizi ai Cittadini

		Tecnologie informatiche. Favorire l'incontro del giovane con il Comune e le istituzioni, anche attraverso lo sviluppo di tecnologie utili a garantire una comunicazione più veloce ed efficace, come una app per smartphone. Tramite la pagina Facebook e il profilo Instagram gestito dall'Assessorato alla Cultura e associazioni verranno pubblicizzati gli eventi organizzati dai giovani e per i giovani.	Intera legislatura	Magnani Ilaria – Helfer Debora	Servizi ai Cittadini
--	--	--	--------------------	--------------------------------	----------------------

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		46.200,00	15.200,00	0,00
	di cui già impegnate	13.257,30	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	70.518,30		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	751,43		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		46.200,00	15.200,00	0,00
	di cui già impegnate	13.257,30	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	70.518,30		

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

0701 Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Nello specifico sono previste le spese per la promozione del turismo, contributi alle locali associazioni Pro Loco, i contributi relativi a varie iniziative e manifestazioni, il contributo in conto gestione in favore dell'A.P.T., la promozione di eventi sul portale telematico Il Trentino dei bambini e su Trentino TV, la spesa per l'acquisto di generi alimentari per l'orso di San Romedio.

Tra le spese di investimento è previsto l'intervento di illuminazione e arredo del Parco alle Plaza, la realizzazione di un progetto dedicato allo sviluppo e alla riqualificazione della sentieristica sul territorio, la realizzazione di un impianto Web per San Romedio.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
8.2	Promozione dello sviluppo economico in ambito turistico nel rispetto dell'ambiente e del territorio.	8.2.1	Prevedere i lavori di riqualificazione turistica dell'area Plaza, collegandole con pista ciclopedinale all'abitato di Dermulo (in collaborazione con la Comunità di Valle).	2022-2023	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		8.2.2	Loc. Plaza Dermulo: prevedere le infrastrutture necessarie ad una gestione corretta di un'offerta turistica che possa soddisfare una clientela che comprende i camperisti e una zona di soccorso rapido, oltre a spazi per eventuali associazioni (es. Associazione pescatori) che si occupano delle attività legate all'acqua e all'attività fisica all'aria aperta (in collaborazione con la Comunità di Valle).	2022-2023	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		8.2.3	Valutare opportunità turistiche di acquaticità collegate alla località Braide-Segno e ai Due Laghi.	2022-2023	Giunta	Servizi ai Cittadini
8.3	Favorire una sinergia tra agricoltura, artigianato, commercio e turismo.	8.3.1	Sensibilizzare i giovani attraverso l'organizzazione di convegni e/o incontri con operatori specializzati sulla validità di puntare sempre di più sulla diversificazione dell'attività agricola, verso l'agriturismo, la forma dell'albergo diffuso e altre attività correlate commerciali e artigianali con particolare attenzione allo sviluppo economico ecosostenibile.	Intera legislatura	Sindaca-Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		8.3.2	Sostenere le attività di riqualificazione e sviluppo della vasta area delle celle ipogee da parte di Melinda-Cocea-Tassullo-Cons.irriguo- a scopo turistico.	Intera legislatura	Giunta	Servizi ai Cittadini
10.1	Collaborazione e dialogo con i Cons. Irrigui e le Asuc per mirare ad una più efficace viabilità rurale e valorizzazione delle aree agricole e boschive anche a fini turistici.	10.1.1	Condividere con i Consorzi irrigui di Coredo e Tavon il miglior accordo per la gestione turistica dell'area Due laghi, anche in relazione all'eventuale balneabilità. Condividere con le 9 ASUC gli investimenti necessari (sistematizzazione strade, pulizia boschi, realizzazione arredo nei parchi, ecc.) per rendere il bosco fruibile dal cittadino e dal turista.	Intera legislatura	Chini Aldo – Melchiori Giancarlo – Larcher Mariano	Servizi ai Cittadini; Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
12.2	La promozione del territorio comunale risulta di fondamentale importanza per attrarre i visitatori dall'esterno e per valorizzare l'immagine stessa del Comune.	12.2.3	Rapporto con le Pro Loco. Le Pro Loco rappresentano le associazioni di volontariato orientate a svolgere una importante funzione sociale all'interno del territorio per il coinvolgimento attivo della Comunità ma fondamentale risulta essere anche il loro ruolo promozionale per il turismo. Il rapporto costruttivo tra Pro Loco e l'Amministrazione comunale risulta pertanto essere di fondamentale importanza per lo sviluppo economico e sociale. Continuare a proporre eventi di promozione territoriale (Fiorinda).	Intera legislatura	Magnani Ilaria – Rizzardi Gualtiero	Servizi ai Cittadini
		12.2.4	Collaborare attivamente con la Provincia Autonoma di Trento per l'inclusione del Santuario di San Romedio nel novero dei beni Patrimonio Mondiale dell'Umanità UNESCO.	Intera legislatura	Cova Giuliana	Servizi ai cittadini

	12.2.5	Realizzare un itinerario turistico, culturale e storico attraverso i borghi del Comune di Predaia con la riqualificazione degli stessi valorizzando anche i percorsi d'Anaunia, con particolare attenzione al percorso che gravita intorno al santuario di San Romedio.	Intera legislatura	Cova Giuliana-Larcher Mariano-Melchiori Giancarlo	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
--	--------	---	--------------------	---	--

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		100.622,00	16.899,000	16.673,00
	di cui già impegnate	3.745,89	3.745,88	0,00
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	115.151,87		
Spesa per investimenti		281.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	829.589,22		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		381.622,00	16.899,000	16.673,00
	di cui già impegnate	3.745,89	3.745,88	0,00
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	944.741,09		

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

0801 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Nello specifico sono previste le spese per la commissione edilizia. E' prevista in questa missione la spesa non ricorrente inherente l'affido di incarichi di progettazione per il miglioramento e la riqualificazione di piazze e aree pedonali. In conto capitale sono stanziate le spese per la restituzione di oneri di urbanizzazione.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
13.1	Migliorare l'armonia del territorio e valorizzare i centri storici, evitando situazioni con criticità ambientali e scelte che contrastino con le opportunità di	13.1.1	Agevolare chiunque voglia ristrutturare i propri edifici, con particolare riferimento ai centri storici evitando lo svuotamento degli stessi limitando eccessivi vincoli, valutando attentamente le possibilità previste dal nuovo PRGIS e collaborando con la Commissione edilizia. Tutto ciò assieme agli attuali incentivi pubblici potrebbe aiutare a valorizzare il patrimonio costituito dai nostri centri storici.	Intera legislatura	Brida Stefano	Edilizia ed Urbanistica

	sviluppo sociale e turistico della comunità.	13.1.2	Attivare una nuova fase pianificatoria per rigestire le dinamiche urbanistiche di Predaia e adeguarle alle nuove necessità.	2022-2024	Brida Stefano	Edilizia ed Urbanistica
		13.1.3	Riqualificazione piazze nei centri storici di Segno-Tuenetto-Mollaro-Dardine-Tavon	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		53.000,00	3.000,00	3.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	56.086,83		
Spesa per investimenti		10.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	21.901,35	(0,00)	(0,00)
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		63.000,00	8.000,00	8.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	77.988,18		

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0901 Programma 01: Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Nello specifico sono previste in parte corrente le spese per interventi di regimazione ordinaria di acque bianche, mentre per le spese in conto capitale si rinvia all'apposita sezione del DUP.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
9.1	Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio locale: difesa del suolo, ampliamento e miglioramento del servizio idrico.	9.1.1	Regimazione deflussi superficiali in località Imbrenza – Taio		2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.1.2	Regimazione acque bianche nella frazione di Dardine		2022	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.1.3	Regimazione acque bianche – interventi di manutenzione straordinaria su varie frazioni		2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.1.4	Regimazione e smistamento acque bianche centro abitato di Coredo (Via Marta e Via alle Ville)		2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		10.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	11.830,00		
Spesa per investimenti		40.000,00	20.000,00	20.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	781.932,97		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		50.000,00	25.000,00	25.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	793.762,97		

0902 Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Nello specifico sono previste le spese inerenti la manutenzione ordinaria del verde pubblico, dei parco giochi nelle varie frazioni e per la salvaguardia del territorio e dell'ambiente. La spesa in conto capitale è relativa ad interventi straordinari su varie aree verdi e arredo urbano, la Riqualificazione del Parco nell'abitato di Segno, la riqualificazione dell'immobile con realizzazione di cucina attrezzata presso il Parco alla Torre nella Frazione di Coredo.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
9.2	Pulizia e decoro del territorio	9.2.1	Provvedere con rapidità, costanza ed efficacia alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e dei parchi	Intera legislatura	Chini Aldo-Larcher Mariano-Rizzardi Gualtiero-Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
9.3	Manutenzione e miglioramento qualitativo del verde e dei parchi pubblici.	9.3.1	Riqualificazione parco nella frazione di Segno con realizzazione edificio	2022	Larcher Mariano – Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.3.2	Riqualificazione immobile con realizzazione cucina al parco alla Torre di Coredo	2022	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.3.3	Recupero e riqualificazione area ricreativa e sportiva loc. Merlonga – Smarano	2022	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.3.4	Nuovo arredo urbano da posizionare nei parchi, nelle aree verdi, arredo nei parchi giochi e percorsi vita (nello specifico Tres) e per riqualificare le piazze.	2022-2024	Larcher Mariano- Melchiori Giancarlo	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		139.800,00	105.300,00	117.800,00
	di cui già impegnate	13.943,47	4.307,70	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	156.072,04		
Spesa per investimenti		550.102,43	20.000,00	20.000,00
	di cui già impegnate	230.102,43	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	579.004,15		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		689.902,43	125.300,00	137.800,00
	di cui già impegnate	244.045,90	4.307,70	0,00
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	735.076,19		

0903 Programma 03: Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Nello specifico sono previste le spese per il personale occupato nel servizio di spazzamento stradale e raccolta rifiuti (assunzioni previste da maggio 2022), le spese per trasporto e smaltimento in impianto di recupero materiale da spazzamento strade, le spese di manutenzione della spazzatrice, il servizio di raccolta rifiuti da cestini su strade e vie di comunicazione e da container comunali.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
9.2	Pulizia e decoro del territorio	9.2.2	Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, anche delle deiezioni dei cani, con l'ausilio di telecamere assegnando sanzioni rigorose - controllo della raccolta differenziata.	Intera legislatura	Larcher Mariano – Chini Aldo	Pubblici, Cantiere e Patrimonio	

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	152.843,00	169.983,00	170.543,00
	di cui già impegnate	0	(0,00)
	di cui FPV	1.483,00	2.223,00
	previsione di cassa	187.623,34	
Spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		152.843,00	169.983,00	170.543,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	1.483,00	2.223,00	2.223,00
	previsione di cassa	187.623,34		

0904 Programma 04: Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Nello specifico sono previste le spese inerenti il personale adibito al servizio idrico (idraulici comunali), le spese di gestione del servizio e per la manutenzione della rete idrica e della fognatura, nonché quelle relative al rimborso alla Provincia del canone di depurazione.

Le spese per investimento sono relative ad alcune manutenzioni straordinarie della rete idrica e fognaria.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
9.1	Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio locale: difesa del suolo, ampliamento e miglioramento del servizio idrico.	9.1.5	Revisione telecontrollo vasche e snodi acquedotti delle frazioni dell'ex Comune di Taio		2022	Larcher Mariano – Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.1.6	Sistemazione impianto acque bianche e nere di Vervò		2023	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.1.7	Completamento rete acque bianche e nere nell'abitato di Taio (a valle)		2023-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		9.1.8	Manutenzione straordinaria impianto acquedotto potabile e fognatura pubblica		2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		731.191,35	729.762,00	729.677,00
	di cui già impegnate	53.470,13	22.859,25	(0,00)
	di cui FPV	3.406,00	3.406,00	3.406,00
	previsione di cassa	1.241.528,26		
Spesa per investimenti		90.000,00	40.000,00	40.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	263.455,16		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		821.191,35	769.762,00	769.677,00
	di cui già impegnate	53.470,13	22.859,25	(0,00)
	di cui FPV	3.406,00	3.406,00	3.406,00
	previsione di cassa	1.504.983,42		

0905 Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Nello specifico sono previste le spese di personale (custodi forestali) e tutte le spese di gestione del servizio di vigilanza boschiva, gestito in convenzione, di cui Predaia è il comune capofila.

In parte capitale è prevista la spesa per la Revisione del Piano di Gestione Forestale aziendale e per la manutenzione di aree boschive, sviluppo percorsi ciclopedinali ad anelli e percorsi vari, segnaletica

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
9.3	Manutenzione e miglioramento qualitativo del verde e dei parchi pubblici.	9.3.5	Manutenzione e riqualificazione dei parchi e del verde pubblico in generale con taglio delle piante individuate come pericolose o eccessivamente invadenti.	Intera legislatura	Chini Aldo – Melchiori Giancarlo – Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
8.2	Promozione dello sviluppo economico in ambito turistico nel rispetto dell'ambiente e del territorio.	8.2.4	Manutenzione aree boschive e sviluppo percorso ciclopedinali ad anello, sentieri vari e segnaletica (Progetto E-Bike, anello San Romedio, area Bacino Tres)	Intera legislatura	Chini Aldo – Melchiori Giancarlo – Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		8.2.5	Creare una chiara segnaletica soprattutto per i fruitori esterni e che non conoscono il territorio.	Intera legislatura	Chini Aldo – Melchiori Giancarlo – Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		163.579,50	163.580,40	163.580,40
	di cui già impegnate	908,49	908,49	454,24
	di cui FPV	3.906,00	3.906,00	3.906,00
	previsione di cassa	171.297,71		
Spesa per investimenti		22.000,00	6.000,00	
	di cui già impegnate	12.000,00	5.163,76	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	24.000,00		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		185.579,50	169.580,40	172.460,40
	di cui già impegnate	12.908,49	6.072,25	454,24
	di cui FPV	3.906,00	3.906,00	3.906,00
	previsione di cassa	195.297,71		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1002 Programma 02: Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Con deliberazione consiliare n. 33 dd. 29/04/2016 era stato istituito in forma sperimentale un **servizio di trasporto urbano integrato**, in collaborazione con Trentino Trasporti Esercizio S.p.a., attivato a far data dal 1 maggio 2016, poi rinnovato per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020.

In merito, a seguito di attenta valutazione, sono state effettuate le seguenti considerazioni:

- a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'utilizzo del servizio si è ridotto drasticamente per quasi tutti i mesi del 2020 e si prevede che tale riduzione si avverrà anche nei prossimi mesi, fino a fine emergenza;
- prendendo a riferimento i dati in possesso dell'Amministrazione relativi all'anno 2019 (anno nel quale l'emergenza Covid-19 non aveva ancora influenzato l'utilizzo del servizio), è stato rilevato un generale sottoutilizzo del servizio: a fronte di circa 800 posti a bordo dei mezzi disponibili settimanalmente, gli accessi medi registrati a settimana sono stati pari a circa 135, tra l'altro ipoteticamente riferiti a non più di 70/80 persone tenuto conto del doppio accesso di andata e ritorno;
- sulla base dei dati in possesso, è rilevato, inoltre, che la salite a bordo sono per più del 50% concentrate su due specifiche corse serali, utilizzate quasi esclusivamente da studenti e/o pendolari, il cui orario di partenza si differenzia di pochi minuti rispetto alle corse extraurbane di linea già fornite da Trentino Trasporti.

Sulla base delle predette considerazioni, il servizio, che era in scadenza al 31.12.2020, non è stato rinnovato, con l'impegno da parte dell'Amministrazione di:

- effettuare un'analisi su dati più dettagliati per verificare eventuali concentrazioni di utilizzo del servizio in determinate ore della giornata, al fine di valutare con Trentino Trasporti possibili soluzioni alternative;
- valutare l'opportunità di offrire un servizio di trasporto flessibile (su appuntamento), che possa andare incontro alle esigenze di chi è impossibilitato a spostarsi con mezzi propri;
- concordare con l'APT un servizio estivo dedicato ai visitatori, per raggiungere i luoghi di principale attrazione turistica (Due Laghi-Plaze-Predaia e altri).

Con delibera n. 36 del 30.07.2021 il Comune di Predaia ha deliberato di istituire, per il periodo dal 1 settembre 2021 al 31 dicembre 2022 un nuovo servizio pubblico di trasporto urbano integrato di Predaia per il collegamento delle frazioni comunali con il capoluogo comunale e con il comune di Cles, come di seguito descritto:

- periodo: dal 1 settembre 2021 al 31 dicembre 2022;
- giornate di effettuazione delle corse:
 - solo al mercoledì feriale e 1° lunedì feriale del mese (estivo/invernale) al mattino: collegamento delle frazioni comunali di Predaia e l'abitato di Cles;
 - solo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (invernale) alla sera: collegamento tra la stazione di Dermulo F.T.M. e le frazioni dell'altopiano della Predaia (Coredo, Tavon, Smarano);

Con il medesimo provvedimento si affidava, mediante modalità in house ai sensi dell'art. 192 del Codice appalti, a Trentino Trasporti S.p.A. la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano integrato di Predaia dal 1 settembre 2021 al 22 dicembre 2022 alle condizioni indicate nel preventivo di spesa pervenuto in data 20.07.2021 prot. n. 13448, che prevede una spesa complessiva pari a € 28.283,00 (di cui € 26.460,00 per il servizio, oltre ad € 500,00 per spese di organizzazione ed € 1.323,00 per fondo di riserva per spese impreviste corrispondente al 5% dell'importo di assegnazione, previa verifica della congruità dell'offerta).

Impianti a fune

Il nuovo comma 1 bis dell'articolo 23 della legge provinciale sugli impianti a fune, aggiunto dall'articolo 81 della legge finanziaria provinciale 2011, prevede l'individuazione con deliberazione della Giunta provinciale delle linee funiviarie assoggettabili agli obblighi di servizio pubblico approvati dal comune sul cui territorio è collocata la stazione di valle della linea funivaria. Tra gli obblighi di servizio pubblico sono compresi le tariffe, i periodi e gli orari di apertura nonché gli eventuali criteri di compensazione correlati agli obblighi.

La disposizione sopra richiamata ha quindi la finalità di consentire ai comuni di intervenire nella gestione degli impianti funiviari di interesse locale, individuati dalla Giunta provinciale, mediante l'imposizione da parte dei comuni degli obblighi di servizio pubblico nei confronti dei concessionari degli impianti funiviari.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 219 del 11.02.2011 gli **impianti di risalita in località Campi di Golf al Passo della Mendola e Monte Nock ed in località Predaia** sono stati individuati come impianti funiviari di interesse locale. Trova pertanto allocazione in questa missione la spesa relativa alla quota di contributo compensativo riferito alla gestione all'impianto scioviario della Predaia.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 05/02/2020 il Comune di Predaia, per quanto di propria competenza, esprimeva il parere favorevole ed approvava ai soli fini tecnici il Piano di Sviluppo 2019-2023 presentato dalla Joy Val di Non Alps - Altipiani Val di Non Spa in data 13 dicembre 2019 al prot. n. 23755, che prevede investimenti a carico dei Comuni Soci per un importo di Euro di 1.387.000,00, con corrispondente aumento di capitale per una quota spettante al Comune di Predaia dell'importo di circa € 415.000,00.

Nel citato piano di rilancio, contenente gli investimenti che la Società intenderebbe effettuare nei prossimi 2/3 anni al fine di consentire un ulteriore sviluppo della propria attività nel caso in cui si rendessero disponibili le relative risorse, sono previste tre distinte tipologie di investimento, e precisamente:

“investimenti correlati alla sicurezza degli impianti e delle revisioni” che non determinano di fatto alcun miglioramento in termini economici (aumento di ricavi o diminuzione di costi) rispetto allo stato dell’arte attuale. Essi di fatto rappresentano degli investimenti necessari al mantenimento della continuità aziendale in sicurezza e adeguata alle normative nazionali e provinciali;

“investimenti correlati all’efficientamento delle strutture esistenti” che determinano in primis la possibilità di una riduzione dei costi (di manutenzione, di approvvigionamento delle risorse, ecc.) ed in seconda battuta e a livello potenziale un incremento dei ricavi in caso di situazioni estreme o non usuali (con condizioni meteorologiche avverse, un impianto di innevamento efficientato permette di produrre neve);

“investimenti correlati allo sviluppo di ulteriori rami d’attività” che producono maggiori ricavi sia direttamente per la società ma anche per l’intero sistema turistico dei due ambiti - Alta Val di Non e Predaia - in seguito ad una produzione di un indotto che riveste un ruolo importantissimo tenuto conto della finalità economico/sociale oltreché turistica degli impianti gestiti dalla società.

Con nota congiunta dei Comuni di Ruffrè-Mendola, Cavareno, Predaia e della Joy Val di Non Alps - Altipiani Val di Non S.p.A. di data 17 aprile 2020, ad integrazione della precedente comunicazione dd. 12/09/2019, venivano trasmessi il Piano di Sviluppo 2019-2023 e tabelle allegate alla Provincia Autonoma di Trento, con la richiesta di ammissione a finanziamento del Piano a valere sul fondo dello sviluppo locale di cui all’art. 16 della L.P. 15 novembre 1993, n. 36.

L’Assessore provinciale all’artigianato, commercio, promozione, sport e turismo con nota di data 17 luglio 2020 confermava l’intenzione della Giunta provinciale di adottare il provvedimento di ammissione a finanziamento per un importo di Euro 200.000,00 a valere sul Fondo per lo sviluppo locale di cui all’articolo 16 della L.P. 36/93, mentre con successiva comunicazione di data 10 giugno 2021 ha altresì testualmente dichiarato: “... comunico che la Giunta provinciale in sede di assestamento di bilancio 2021, provvederà a stanziare le necessarie risorse a finanziamento dei rimanenti investimenti descritti nel Piano di sviluppo datato aprile 2020 fino alla somma di Euro 1.187.000,00....”.

Nella stessa nota, si richiedeva che le amministrazioni locali interessate, per il buon fine dell'operazione e, parallelamente, per il completamento dell'istruttoria di concessione del finanziamento ai Comuni soci a valere sul fondo sviluppo locale, adottassero i relativi provvedimenti che devono essere congruenti e corrispondere al complessivo progetto presentato per il sostegno e sviluppo del territorio.

Sulla base dell'effettiva partecipazione dei Comuni, la quota di investimenti a carico dei Comuni Soci è ora automaticamente aggiornata all'importo di Euro 1.205.485,52, con corrispondente aumento di capitale degli stessi Comuni soci, precisando che al fine di garantire la copertura integrale degli investimenti previsti nel citato Piano di Sviluppo 2019-2023 è prevista la partecipazione ed aumento di capitale sociale a carico dei soci privati per l'importo di Euro 184.997,44.

La quota definitiva di aumento capitale spettante al Comune di Predaia corrisponde ad € 414.084,38.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 05.10.2021 si stabiliva di approvare a tutti gli effetti il Piano di Sviluppo presentato dalla Joy Val di Non Alps - Altipiani Val di Non Spa in data 13 dicembre 2019 al prot. n. 23755, già approvato in linea tecnica con deliberazione n. 3/2020, che sulla base dell'effettiva partecipazione dei Comuni, prevede una quota di investimenti a carico dei Comuni Soci automaticamente aggiornata all'importo di € 1.205.485,52, con corrispondente aumento di capitale a carico dei Comuni partecipanti e di esprimere parere favorevole all'aumento del capitale sociale a carico del Comune di Predaia pari ad € 414.084,38, precisando che all'approvazione ed effettiva sottoscrizione si provverà con atto del competente organo comunale ad avvenuta comunicazione della concessione del contributo da parte della Giunta provinciale a valere sul Fondo per lo sviluppo locale di cui all'articolo 16 della L.P. 36/93, pari ad € 393.380,16.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
3.1	Coordinare e gestire gli interventi a favore delle famiglie, incrementare i servizi a loro supporto, andare incontro alle famiglie in difficoltà.	3.1.4	Garantire i servizi amministrativi essenziali nei piccoli paesi attraverso un servizio di trasporto efficace e flessibile che vada incontro alle esigenze soprattutto delle fasce più deboli. Valutare con Trentino Trasporti le possibili opzioni e con l'APT un servizio di trasporto estivo per raggiungere le località turistiche di Predaia.	Intera legislatura	Giunta	Servizi ai cittadini	

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		79.160,00	58.160,00	58.160,00
di cui già impegnate		49.716,29	(0,00)	(0,00)
di cui FPV		(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa		98.194,89		

Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)	(0,00)
di cui FPV		(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa		0,00		
Spese per incremento di attività finanziarie		414.085,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
previsione di cassa		414.085,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		493.245,00	58.160,00	58.160,00
	di cui già impegnate	49.716,29	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	512.279,89		

1005 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Nello specifico sono previste le spese del personale del cantiere comunale, le spese inerenti la manutenzione ordinaria delle strade comunali, la gestione dei mezzi adibiti a tale servizio, le spese per la segnaletica e per il funzionamento dell'impianto di illuminazione pubblica. Per le spese di investimento si invia all'apposita sezione del D.U.P.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
13.3	Eliminazione barriere architettoniche	13.3.1	Programma di sbarieramento dei percorsi pedonali, delle piazze e degli edifici pubblici	Intera legislatura	Larcher Mariano – Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
13.4	Migliorare la viabilità urbana e extraurbana	13.4.1	Manutenzione delle strade e delle canalette investendo anche sui progetti di lavori socialmente utili	Intera legislatura	Giunta	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.2	Riqualificazione della piazza della chiesa di Coredo, attualmente adibita a parcheggio pubblico per la grande carenza di parcheggi, con contestuale realizzazione del parcheggio interrato	2022/2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.3	- Realizzazione di un parcheggio nei pressi dell'accesso alla strada che porta al santuario di San Romedio	2022	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.4	Realizzazione di una pista ciclopedonale che da Coredo porta a Taio lungo la "strada del Castello"	2022/2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.5	ACQUISTO IMMOBILE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NELLA FRAZIONE DI TAVON	2022	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.6	Sistemazione del marciapiede da Mollaro a Tuenetto e prolungamento fino alle Celle ipogee	2022	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.7	Rifacimento ponte di legno sul Pongaiola che collega il territorio di Dardine a quello di Vigo di Ton	2022	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.8	Messa in sicurezza viabilità zona artigianale Vervò	2022/2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.9	Realizzazione parcheggio nel Parco Ossanna di Coredo	2022/2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.10	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO E SOTTOSERVIZI IN PIAZZA CESARE BATTISTI NELLA FRAZIONE DI TRES E DELLA PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO NELLA PIAZZA DI VION	2022	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.11	SISTEZZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE E VEICOLARE LUNGO LA SP 13 DI PREDAIA NELLA FRAZIONE DI TRES E PRIO'	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.12	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO AREA DUE LAGHI COREDO E TAVON	2022/2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
		13.4.13	AUTOMAZIONE PARCHEGGI LOC. DUE LAGHI COREDO	2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	

13.4.14	REALIZZAZIONE PARCHEGGI NELLA FRAZIONE DI MOLLARO - ZONA ARTIGIANALE	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.15	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E PARCO GIOCHI MOLLARO	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.16	Acquisto e demolizione compendio immobiliare p.ed 3/1, p.ed. 3/2, p.ed 94 e p.f. 5/1 in Via Roda a Prio'	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.17	PARCHEGGIO E RECUPERO AREA SOSTA ZONA CRM DI TAIO CON MARCIAPIEDE VERSO TRES	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.18	SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO ZIRO'	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.19	SISTEMAZIONE ACCESSO CASA SOCIALE DARDINE	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.20	PIAZZALE DERMULO CASA SOCIALE/CHIESA	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.21	SISTEMAZIONE STRADA VERSO IL CRM DI COREDO	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.22	ACQUISIZIONE AREA PER SERVIZI/PARCO PIAZZA A SEGNO	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.23	MARCIAPIEDE/PERCORSO PEDONALE VION TORRA	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.24	VIALIBILITA' COREDO (TERZA CORSIA O PERCORSO ALTERNATIVO)	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.25	SISTEZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE E VEICOLARE LUNGO LA SP 13 DI PREDAIA NELLA FRAZIONE DI TRES E PRIO'	2022-2024	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.26	Cercare di concordare gli interventi necessari con la Trentino Trasporti e con la Provincia Autonoma di Trento per rendere più sicuri gli accessi nei passaggi a livello (in particolare quello di Mollaro e di Taio sulla strada per Tres).	2022-2024	Larcher Mariano-Cova Giuliana	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.27	Cercare di concordare con la Provincia Autonoma di Trento un intervento importante di messa in sicurezza dell'abitato di Dermulo con contestuale snellimento del traffico sulla statale.	2022-2024	Larcher Mariano-Cova Giuliana	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.28	Acquisto attrezzatura e automezzi per il cantiere comunale	2022-2024	Chini Aldo	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
13.4.29	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	Intera legislatura	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

13.4.30	Riqualificazione energetica impianto di illuminazione pubblica	2022-2024	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
---------	--	-----------	---------------	--

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		938.409,77	812.820,00	807.668,00
	di cui già impegnate	139.158,44	1.000,00	(0,00)
	di cui FPV	4.445,00	4.445,00	4.445,00
	previsione di cassa	1.170.621,80		
Spesa per investimenti		1.854.973,56	190.000,00	210.000,00
	di cui già impegnate		(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	3.486.549,96		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		2.793.383,33	1.002.820,00	1.017.668,00
	di cui già impegnate	139.158,44	1.000,00	(0,00)
	di cui FPV	4.445,00	4.445,00	4.445,00
	previsione di cassa	4.657.171,76		

MISSIONE 11**Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

1101 Programma 01: Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Nello specifico sono previste le spese relative alle utenze della caserma dei Vigili del Fuoco Volontari e del contributo ordinario concesso annualmente, mentre la spesa per investimenti è relativa a:

- Lavori di adeguamento funzionale della sede dei Vigili del Fuoco di Taio
- Lavori di adeguamento funzionale della sede dei Vigili del Fuoco di Vervò

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
15.1	Attenzione, ascolto e sostegno nei confronti degli organismi che prestano la loro attività lavorativa o di volontariato per migliorare la vita del cittadino, garantendo	15.1.1	Adeguamento sismico della caserma dei VVFF di Taio	2022-2023	Larcher Mariano – Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
	15.1.2	Acquisto immobile, ristrutturazione e adeguamento caserma VVFF di Vervò	2022-2023	Larcher Mariano-Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio	
	15.1.3	Sostegno ordinario e straordinario per le attività dei 5 corpi VVFF del Comune	Intera legislatura	Giunta	Segreteria	

	sicurezza ed assistenza.	15.1.4	Efficientamento energetico e adeguamento sismico caserma VVFF di Tres	2022-2024	Larcher Mariano-Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
--	--------------------------	--------	---	-----------	-------------------------------	--

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		85.650,00	79.650,00	71.100,00
	di cui già impegnate	14.173,44	282,11	141,06
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	108.604,48		
Spesa per investimenti		1.695.442,80	21.000,00	21.000,00
	di cui già impegnate	575.442,80	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	1.729.052,55		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.781.092,80	100.650,00	100.650,00
	di cui già impegnate	589.616,24	282,11	141,06
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	1.837.657,03		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

1201 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Nello specifico sono previste le spese di funzionamento del servizio asilo nido ed in particolare quelle relative alla gestione appalto del servizio, nonché alle regolazioni contabili con i comuni convenzionati. Sono inoltre previste delle iniziative per progetti rivolti all'infanzia, la spesa di organizzazione dell'estate ragazzi. Le spese inerenti le scuole materne trovano invece allocazione nella Missione 4 Programma 1.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
3.1	Coordinare e gestire gli interventi a favore	3.1.9	Realizzare un ampliamento del nido di Coredo o di Segno e/o incoraggiare la nascita di nuove strutture Tagesmutter, per dare risposta alle diverse esigenze e richieste delle famiglie con bambini.	2022-2024	Magnani Ilaria-Brida Stefano	Servizi ai Cittadini

delle famiglie, incrementare i servizi a loro supporto, andare incontro alle famiglie in difficoltà.	3.1.10	Fornire le attrezzature, mobili e arredi per gli asili nido di Segno e di Coredo	2022-2024	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
	3.1.11	Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti ad asili nido	2022-2024	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		877.000,00	854.000,00	854.000,00
	di cui già impegnate	511.234,80	13.800,00	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	1.043.715,55		
Spesa per investimenti		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	10.000,00		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		887.000,00	864.000,00	864.000,00
	di cui già impegnate	511.234,80	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	1.053.715,55		

1202 Programma 02: Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Trova collocazione la spesa inerente gli oneri di assistenza in strutture specializzate di soggetti portatori di handicap.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
6.1 Massima deve essere l'attenzione nei confronti delle persone disabili e delle loro famiglie	6.1.1	Creare momenti di coinvolgimento attivo attraverso le associazioni	Intera legislatura	Falduti Raffaella – Helfer Debora – Webber Aldo		Servizi ai Cittadini
	6.1.2	Creare uno spazio ascolto per le persone con disabilità e le famiglie che vada incontro sia a problemi organizzativi che psicologici nel rispetto della privacy di ogni utente e favorire la comunicazione tra Comunità di Valle ed Azienda Sanitaria per dare in tempi certi informazioni sui servizi attivi.	Intera legislatura	Falduti Raffaella – Helfer Debora – Webber Aldo		Servizi ai Cittadini
	6.1.3	Effettuare un monitoraggio delle barriere architettoniche e un budget per la messa a regime su tutte le frazioni e la supervisione di un esperto per le nuove costruzioni pubbliche.	Intera legislatura	Larcher Mariano-Brida Stefano - Helfer Debora		Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
	6.1.4	Sensibilizzazione con serate ed incontri sia con personaggi sportivi sia per stimolare un uso di un linguaggio che non urti la sensibilità.	Intera legislatura	Helfer Debora- Falduti Raffaella		Servizi ai Cittadini
	6.1.5	Valorizzare e supportare le attività del Centro Sebastiano di Coredo, una delle strutture più all'avanguardia in Italia per l'assistenza e la cura delle persone con il disturbo dello spettro autistico.	Intera legislatura	Falduti Raffaella – Helfer Debora – Webber Aldo		Servizi ai Cittadini

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		8.000,00	8.000,00	8.000,00
di cui già impegnate		8.000,00	(0,00)	(0,00)

	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	12.783,68		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	di cui già impegnate	8.000,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	12.783,68		

1203 Programma 03: Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Nello specifico sono previste le spese per le rette di ricovero di persone inabili e indigenti con quota a carico del comune. In parte capitale è previsto un contributo straordinario agli investimenti in favore del Circolo Anziani di Taio.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
4.1	Valorizzare le caratteristiche delle persone anziane restituendo loro un ruolo attivo nella società, attraverso maggiore assistenza e vicinanza.	4.1.1	Favorire le attività dei Centri anziani, la collaborazione tra gli stessi e incentivare la partecipazione alla Cittadinanza attiva	Intera legislatura	Magnani Ilaria-Webber Aldo	Servizi ai Cittadini	
		4.1.2	Procedere all'inventario delle richieste di intervento atte a garantire agli anziani sedi sociali adeguate e funzionali.	Intera legislatura	Magnani Ilaria – Brida Stefano	Servizi ai Cittadini	
		4.1.3	Implementare la possibilità di usufruire dell'Università della terza età che ha visto un ottimo successo negli scorsi anni.	Intera legislatura	Magnani Ilaria Webber Aldo	Servizi ai Cittadini	

4.2	Aggiungere vita agli anni e non solo anni alla vita ai nostri anziani attraverso nuove forme di assistenza e di socializzazione, finalizzate ad una maggior inclusione sociale.	4.2.1	Sostenere i progetti in programma dell'APSP Anaunia	Intera legislatura	Webber Aldo	Servizi ai Cittadini
4.3	Dare risposte ai bisogni delle famiglie, accertato che buona parte degli anziani che sul territorio avrebbero necessità di assistenza si trovano o soli o in carico alle famiglie il cui grado di povertà è aumentato.	4.3.1	Realizzazione di una struttura co-housing per adulti con fragilità o anziani parzialmente autosufficienti e la realizzazione di un centro diurno, possibilmente sfruttando gli immobili di proprietà del Comune.	2022-2023	Webber Aldo-Brida Stefano-Larcher Mariano	Servizi ai Cittadini; Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		12.000,00	12.000,00	12.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	12.000,00		
Spesa per investimenti		15.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00

	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		27.000,00	12.000,00	12.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	27.000,00		

1204 Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assistere in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Nello specifico sono previste le spese per gli interventi di accompagnamento all'occupabilità (intervento 19) e le spese per il progetto di custodia e vigilanza.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
2.3	Integrazione- Favorire l'integrazione sociale e culturale delle ragazze e dei ragazzi di tutte le nazionalità, nella consapevolezza che in questo frangente la scuola e le associazioni giocano un ruolo fondamentale. Abbattere le barriere sociali e culturali che spesso fanno sì che un giovane di origine straniera abbia meno possibilità di partecipare alla vita associativa del paese.	2.3.1	Migliorare la comunicazione delle iniziative coinvolgendo nelle attività sociali tutti i giovani del territorio. Sensibilizzare le associazioni sportive affinché coinvolgano di più tutti i ragazzi e le ragazze anche di nazionalità diverse nelle attività sportive. Chiedere un resoconto alle associazioni del risultato del coinvolgimento.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
2.4	Inclusione - Promuovere l'inclusione nelle associazioni e nella vita sociale anche per i ragazzi provenienti da famiglie in situazioni di disagio o difficoltà economica, quale importante investimento sulla formazione personale e sull'incontro di ambienti positivi.	2.4.1	Prevedere quote ridotte per chi ne abbia necessità e attiva collaborazione con la scuola e con gli altri enti nell'ottica di un impegno comune e attivo nei confronti di chi è in difficoltà.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
5.2	Mettere in atto politiche tese ad abbassare il tasso di inattività e disoccupazione, anche in collaborazione con il mondo delle imprese e delle cooperative.	5.2.1	Presentare progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale delle persone deboli.	Intera legislatura	Giunta	Servizi ai Cittadini

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		340.000,00	340.000,00	340.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	652.977,76		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		340.000,00	340.000,00	340.000,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	652.977,76		

1205 Programma 05: Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
5.1	L'Amministrazione comunale deve mettere al centro delle proprie attività il sostegno di tutti i cittadini ponendo la massima attenzione alle loro esigenze.	5.1.1	Rafforzare lo Sportello Amico, che fa da tramite fra Comune e cittadino per i bisogni più vari, promuovendolo anche attraverso il giornalino di Predaia.	Intera legislatura	Falduti Raffaella – Helfer Debora – Webber Aldo	Servizi ai Cittadini	
		5.1.2	Istituire postazioni pubbliche di lavoro agile (smart-working) presso le biblioteche con accesso a Internet, la cui importanza è destinata ad aumentare nel tempo.	2023	Magnani Ilaria-Brida Stefano	Servizi ai Cittadini	
5.3	Impegno nel diffondere sul territorio la cultura del gioco consapevole.	5.3.1	Diffondere sul territorio attraverso incontri e convegni la cultura del gioco consapevole. Si ritiene importante agire sulla prevenzione e sull'informazione relativamente alla tematica della ludopatia, al fine di promuovere corretti stili di vita e facilitare l'integrazione sociale e la diffusione della cultura della legalità, anche attraverso il contrasto del gioco d'azzardo patologico.	Intera legislatura	Falduti Raffaella-Helfer Debora	Servizi ai Cittadini	
5.5	Promuovere la partecipazione attiva del cittadino alla gestione del bene comune rafforzando il rapporto di fiducia tra l'istituzione e i cittadini stessi.	5.5.1	Promozione e sviluppo della Cittadinanza attiva: una forma di contributo concreto al benessere della collettività finalizzato a realizzare forme di volontariato civico.	Intera legislatura	Rizzardi Gualtiero-Falduti Raffaella-Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini	
		5.5.2	Promuovere iniziative nel campo della prevenzione e riduzione dei rifiuti e loro differenziazione coinvolgendo attivamente i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini	

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		(0,00)	0,00	0,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)

	previsione di cassa	17.730,00		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		00,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	17.730,00		

1207 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Nello specifico in parte capitale è prevista la compartecipazione alle spese di Ristrutturazione struttura socio sanitaria Taio.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
5.4	Migliorare i servizi socio sanitari sul territorio di Predaia.	5.4.1	Supportare alleanze con Enti Pubblici e Privati finalizzate alla lotta contro il Covid 19	2022	Webber Aldo	Servizi ai Cittadini
		5.4.2	Facilitare a livello logistico l'APSS nel potenziamento della medicina domiciliare del territorio di Predaia	Intera legislatura	Webber Aldo	Servizi ai Cittadini
		5.4.3	Sviluppare un'area poliambulatoriale centrale e di facile accesso, anche attraverso accordi di programma con altri Enti pubblici del territorio.	2021-2022	Webber Aldo	Servizi ai Cittadini
		5.4.4	Implementare uno spazio del sito Internet comunale dedicato a "sanità e salute".	Intera legislatura	Webber Aldo – Helfer Debora	Servizi ai Cittadini
		5.4.5	Organizzare incontri formativi con professionisti sanitari e del volontariato (es: BLSD) rivolti agli adulti e ai giovani.	Intera legislatura	Webber Aldo – Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	0,00		
Spesa per investimenti		250.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00

	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	250.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		250.000,00	60.046,00	60.046,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	250.000,00		

1208 Programma 08: Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Nello specifico trovano allocazione i contributi in favore di associazioni locali diverse da quelle che operano nel settore culturale, sportivo e del turismo.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
7.1	Numerose sono le associazioni di volontariato presenti che devono essere valorizzate e coordinate. Lo sviluppo di queste fondamentali realtà verrà continuamente favorito dall'attenzione e dal sostegno del Comune.	7.1.1	Specializzazione e programmazione. Gli uffici competenti faranno capo all'Assessorato alla cultura e allo sport, dovranno coordinare il calendario degli eventi previsti dall'amministrazione e dalle varie associazioni per evitare sovrapposizioni e proporre attività a 360°; ci si avverrà del dinamico confronto con la commissione Cultura e Turismo e gli eventi culturali proposti saranno pubblicizzati in apposita sezione del sito del Comune e anche tramite i social attraverso la pagina Facebook "Predaia Eventi e news" e il profilo Instagram.	Intera legislatura	Magnani Ilaria - Rizzardi Gualtiero	Servizi ai Cittadini
		7.1.2	Responsabilizzazione. Attività, associazioni e cittadini utilizzano spesso strutture comunali. Nelle frazioni in cui è possibile sarà individuato un responsabile volontario (per esempio un membro delle Consulte) che collaborerà con l'Ufficio per questioni logistiche: chiavi, apparecchiature e verifica sala dopo l'utilizzo.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		7.1.3	Coinvolgimento, collaborazione e ottimizzazione. Incentivare la collaborazione tra le varie associazioni culturali e sportive; le 5 Pro Loco di Predaia avranno un ruolo centrale nella regia e condivisione delle iniziative sul territorio, collaborando con le altre associazioni presenti sui territori di competenza. Le iniziative proposte faranno parte di una pianificazione ben definita in modo da riuscire a fare rete, ad essere da traino ognuna delle successive ottimizzando sia le risorse per la realizzazione che la pubblicità.	Intera legislatura	Magnani Ilaria	Servizi ai Cittadini
		7.1.4	Effettuare una mappatura dei locali comunali per individuare sedi sotto utilizzate e favorire un utilizzo il più possibile vicino alle esigenze delle singole associazioni.	2022	Magnani Ilaria – Brida Stefano	Servizi ai Cittadini
7.3	Incentivare le associazioni di volontariato a partecipare attivamente in ambito "Cittadinanza attiva"	7.3.1	Promuovere la cultura della partecipazione attiva nella gestione del bene comune (Cittadinanza attiva) attraverso incontri informativi.	Intera legislatura	Magnani Ilaria - Faldui Raffaella – Rizzardi Gualtiero	Servizi ai Cittadini

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		13.300,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	14.800,00		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		13.300,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	14.800,00		

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Nello specifico sono previste le spese relative al servizio di necroforo fossore, nonché le spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri. Fra le spese in conto capitale figura la manutenzione straordinaria dei cimiteri.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi			Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
5.1	Massima deve essere l'attenzione alle esigenze e ai bisogni dei cittadini.	5.1.3	Adottare un unico regolamento cimiteriale per i 13 cimiteri, attualmente gestiti in modo diverso in base ai regolamenti previsti dagli ex Comuni		2022	Giunta	Servizi Demografici
14.1	A Predaia non servono mega progetti ma sono necessarie azioni di messa a sistema, di valorizzazione dell'esistente	14.1.9	Manutenzione straordinaria di alcuni dei 13 cimiteri		Intera legislatura	Larcher Mariano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		107.875,00	54.375,00	54.375,00
	di cui già impegnate	13.644,10	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV			
	previsione di cassa	135.316,08		
Spesa per investimenti		100.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)

	previsione di cassa	135.777,60		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		207.875,00	54.375,00	54.375,00
	di cui già impegnate	13.644,10	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV			
	previsione di cassa	271.093,68		

MISSIONE 14**Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
8.1	Essere al fianco delle imprese per confrontarsi e rendersi disponibili per la soluzione tempestiva delle loro istanze contenendo al massimo i tempi della burocrazia.	8.1.2	Istituire un Tavolo di Lavoro con gli operatori economici, creando sinergie per valorizzare le realtà economiche di tutto il Comune e favorire la crescita e lo sviluppo. Coinvolgere tutti gli attori economici del territorio nelle principali scelte di pianificazione urbanistica per rendere il territorio comunale più omogeneo, duttile e strategico, sia da un punto di vista economico, che al rispetto della qualità della vita e turistico.	Intera legislatura	Sindaca – Brida Stefano	Edilizia ed Urbanistica

1402 Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Nel 2021 figuravano in questa missione i contributi ad imprese a seguito emergenza COVID ed Interventi a favore di imprese colpite da emergenza COVID con la sostituzione del comune alle utenze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	63.250,00		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	63.250,00		

1404 Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende la spesa relativa all'indennità di residenza in favore delle farmacie rurali.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		100,00	100,00	100,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	100,00		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		100,00	100,00	100,00
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	100,00		

MISSIONE 16**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

1601 Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni inculti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
10.1	Collaborazione e dialogo con i Consorzi Irrigi e le ASUC per mirare a una più efficace viabilità rurale e valorizzazione delle aree agricole e boschive anche a fini turistici.	10.1.2	Revisione di alcune convenzioni in essere per renderle più adeguate alle attuali esigenze (in particolare individuazione e condivisione delle strade di interesse comunale; le regole di transito dei mezzi pesanti sulle strade interpoderali)	2022-2023	Chini Aldo e-Melchiori Giancarlo	Segreteria
		10.1.3	Prevedere un piano organico delle malghe presenti sul territorio.	2022-2023	Chini Aldo - Melchiori Giancarlo	Segreteria
		10.1.4	Regolamentare il sistema di lavaggio dei mezzi da fitofarmaci.	2021-2022	Chini Aldo - Melchiori Giancarlo	Segreteria

MISSIONE 17**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

1701 Programma 01: Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Nello specifico sono previste le spese relative alla manutenzione ordinaria delle centrali idroelettriche. Le spese in conto capitale si riferiscono a:

- Revisione centraline idroelettriche
- Nuove centraline nelle frazioni di Coredo e Taio - acquedotto Verdes e Roza
- Installazione colonnine elettriche per E – bike
-

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi		Durata	Responsabile politico	Servizio di riferimento
11.1	Sviluppo delle centraline idroelettriche e stimolare l'utilizzo dell'energia rinnovabile.	11.1.1	Verificare lo stato di manutenzione e revisione delle centraline idroelettriche esistenti, al fine di favorirne la completa automazione e di conseguenza l'ottimizzazione della produzione elettrica; è opportuno valutare anche la possibilità di affidamento tramite partenariato pubblico-privato, qualora si riscontrassero benefici in termini di tempistiche di realizzazione, sgravio di gestione tecnico-amministrativa, ottimizzazione costi-benefici.	2022	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio

		11.1.2	Realizzare una o più nuove centraline poste sugli acquedotti comunali, dopo aver effettuato opportuni studi di fattibilità.	2022	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		11.1.3	Lavori di consolidamento ancoraggi della condotta adduttrice sul Rio Pongaiola	2022	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
		11.1.4	Organizzare la realizzazione dei punti di ricarica dei veicoli e delle biciclette elettriche, sia all'interno delle frazioni sia in corrispondenza di luoghi di interesse turistico e sociale.	2022	Brida Stefano	Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio
11.2	Comunità energetica	11.2.1	Valutare la possibilità di istituire una "Comunità energetica" attraverso la quale lo sfruttamento di impianti di produzione di energia elettrica può essere ottimizzato grazie a strumenti di condivisione dell'energia che massimizzano l'autoconsumo degli impianti presenti sul territorio comunale.	2022-2023	Brida Stefano	-
11.3	Sviluppo rete internet	11.3.1	In tutte le frazioni velocizzare la rete internet mediante interventi di diffusione della fibra ottica (per il tramite della PAT)	2022-2023	Brida Stefano	-
11.4	Valorizzare l'impianto di teleriscaldamento di Coredo	11.4.1	Valorizzare da un punto di vista promozionale a Coredo l'impianto di teleriscaldamento, considerandone la valenza economico-sociale, il valore della filiera legno-energia e delle recenti agevolazioni fiscali previste.	Intera legislatura	Brida Stefano	-

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		21.650,00	21.650,00	21.650,00
	di cui già impegnate	150,00		
	di cui FPV			
	previsione di cassa	27.413,76		
Spesa per investimenti		50.000,00		
	di cui già impegnate	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui FPV	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	57.590,20		
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
di cui già impegnate		0,00	0,00	0,00
di cui FPV		0,00	0,00	0,00
previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		71.650,00	21.650,00	21.650,00

	di cui già impegnate	150,00	0,00	(0,00)
	di cui FPV			
	previsione di cassa	85.003,96		

MISSIONE 20**Fondi e accantonamenti**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

2001 Programma 01: Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	previsione di cassa	50.000,00		
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	previsione di cassa	50.000,00		

2002 Programma 02: Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 203	ANNO 2024
Spese correnti		112.077,92	96.077,92	96.077,92
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		112.077,92	96.077,92	96.077,92
	previsione di cassa	0,00		

2003 Programma 03: Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Trova allocazione l'indennità di fine mandato in favore del sindaco.

		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti		3.344,00	3.344,00	3.344,00
	previsione di cassa	0,00		
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		3.344,00	3.344,00	3.344,00
	previsione di cassa	0,00		

MISSIONE 50**Debito pubblico**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

5001 Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni. Per i mutui ancora in ammortamento la spesa per interessi trova allocazione nelle varie missioni ove sono classificate le opere pubbliche finanziate con ricorso all'indebitamento.

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
		0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

50 02 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

La spesa prevista è riferita ai mutui ancora in essere con il BIM e Cassa del Trentino Spa e alla quota annua da versare alla Provincia in relazione al rimborso anticipato dei mutui avvenuto nel 2015, con surroga da parte della Provincia stessa in quanto aveva anticipato la liquidità necessaria.

		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spesa per il rimborso della quota di ammortamento dei mutui in ammortamento		248.945,70	249.759,12	249.759,12
	previsione di cassa	248.945,70		
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		248.945,70	249.759,12	249.759,12

MISSIONE 60**Anticipazioni finanziarie**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

6001 Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Nel corso degli ultimi esercizi non è stato necessario ricorrere a tale anticipo, per cui la previsione è puramente prudenziale.

		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spesa corrente		1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Previsioni di cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spesa per il rimborso al Tesoriere dell'anticipazione di cassa		1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
	previsione di cassa	1.600.000,00		
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.601.500,00	1.601.500,00	1.601.500,00
	previsione di cassa	1.601.500,00		

MISSIONE 99**Servizi per conto terzi**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

9901 Programma 01: Servizi per conto terzi - Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Servizi per conto terzi e partite di giro	4.695.000,00	4.695.000,00	4.695.000,00
Previsioni di cassa	4.880.586,64		

2.2.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziare e strutturali divise per missioni:

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					Previsioni anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
		DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO					
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.191.527,05	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.731.241,40 321.076,29 117.549,90 4.032.537,93	3.166.575,95 78.390,04 126.637,00 4.199.288,29	2.637.965,58 126.839,00	2.614.327,46 31.081,34 126.839,00
Totale Missione 2	Giustizia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	76.176,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.736,89 0,00 1.217,82 113.078,93	147.132,70 0,00 1.219,00 220.109,83	125.153,00 0,00 1.219,00	125.153,00 0,00 1.219,00
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	397.101,68	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	870.121,11 3.006,39 1.067.085,93	620.571,41 76.549,30 3.024,00 1.014.649,09	563.084,00 2.232,68 3.024,00	563.084,00 846,34 3.024,00
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	208.441,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	505.377,43 19.011,00 664.792,68	598.662,61 116.849,98 22.432,00 784.671,63	438.741,00 49.146,42 22.432,00	437.466,00 3.693,21 22.432,00
Totale Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	533.256,89	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	934.883,12 0,00 998.833,14	578.260,00 31.384,98 0,00 767.283,02	172.150,00 0,00 0,00	136.950,00 0,00 0,00
Totale Missione 7	Turismo	563.119,09	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.297.702,12 0,00 1.315.875,31	381.622,00 3.745,89 0,00 944.741,09	16.899,00 3.745,88 0,00	16.673,00 0,00 0,00
Totale Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.988,18	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.901,35 0,00 43.545,59	63.000,00 0,00 77.988,18	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
				Previsioni anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.532.196,55	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.133.960,69 14.520,53 4.000.810,53	1.899.516,28 310.424,52 8.795,00 3.416.743,63	1.259.625,40 33.239,20 9.535,00 1.266.600,40 454,24 9.535,00
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.156.359,99	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.472.420,18 3.704,09 3.823.425,79	3.286.628,33 188.874,73 4.445,00 5.169.451,65	1.060.980,00 1.000,00 4.445,00 1.075.828,00 0,00 4.445,00
Totale Missione 11	Soccorso civile	56.564,23	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	253.520,82 0,00 354.178,24	1.781.092,80 589.616,24 0,00 1.837.657,03	100.650,00 282,11 0,00 100.650,00 141,06 0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	645.231,69	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.689.977,08 0,00 2.033.619,23	1.733.175,00 524.878,90 0,00 2.300.100,67	1.283.375,00 13.800,00 0,00 1.283.375,00 0,00 0,00
Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	63.250,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	197.654,47 0,00 197.654,47	100,00 0,00 0,00 63.350,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	230,64	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.548,85 0,00 114.502,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	19.405,85	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	139.472,48 0,00 144.062,22	71.650,00 150,00 0,00 85.003,96	21.650,00 0,00 0,00 21.650,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					Previsioni anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.246,35 0,00 35.879,00	165.421,92 0,00 50.000,00	149.421,92 0,00 0,00	149.421,92 0,00 0,00
Totale Missione 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	248.156,00 0,00 248.156,00	248.945,70 0,00 248.945,70	249.759,12 0,00 0,00	250.597,24 0,00 0,00
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.600.000,00 0,00 1.600.000,00	1.601.500,00 0,00 1.601.500,00	1.601.500,00 0,00 0,00	1.601.500,00 0,00 0,00
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	185.586,64	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.695.000,00 0,00 4.924.922,82	4.695.000,00 0,00 4.880.586,64	4.695.000,00 0,00 0,00	4.695.000,00 0,00 0,00
Totale Missioni		7.643.435,63	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.121.920,34 159.009,73 25.712.960,21	21.038.854,70 2.163.550,83 166.552,00 27.662.070,41	14.384.054,02 181.836,33 167.494,00	14.346.376,02 36.216,19 167.494,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		7.643.435,63	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.121.920,34 159.009,73 25.712.960,21	21.038.854,70 2.163.550,83 166.552,00 27.662.070,41	14.384.054,02 181.836,33 167.494,00	14.346.376,02 36.216,19 167.494,00

2.3 OBIETTIVI OPERATIVI GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Compongono il “Gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Predaia:

Organismi, Enti strumentali e Società	% di partecipazione	TIPOLOGIA	Società controllata
Trentino Trasporti Spa	0,02573%	SOCIETA' PARTECIPATA	NO
Altipiani Spa	26,34%	SOCIETA' PARTECIPATA	NO
B.E.L. Coredo Spa	28,24%	SOCIETA' PARTECIPATA	NO

Trentino Trasporti S.p.A.

Con propria deliberazione n. 36 di data 30/07/2021 il Consiglio comunale ha affidato a Trentino Trasporti S.p.A. il servizio di trasporto pubblico urbano integrato dal 1 settembre 2021 al 31 dicembre 2022.

L’Amministrazione assegna alla società Trentino Trasporti S.p.A. i seguenti obiettivi operativi da perseguire nel corso del triennio:

- mantenimento degli standard qualitativi del trasporto pubblico locale;
- monitoraggio costante degli utilizzi e accessi al servizio, suddivisi per fasce orarie e categorie di utenti, al fine di consegnare entro la fine di ciascun anno solare il report che possa permettere all’Amministrazione di effettuare le dovute considerazioni sul proseguimento, e relative modalità, del servizio pubblico in parola.

Bel Coredo S.p.A.

Il Comune di Predaia detiene una partecipazione azionaria della società Bel Coredo Spa, con sede sociale in via don Guetti 14, fraz. Coredo - Predaia, p.iva 01920730221, che si occupa della costituzione, gestione, manutenzione di centrali ed impianti teleriscaldamento di reti di distribuzione di calore, di impianti di cogenerazione di energia in genere con prevalente utilizzo di masse legnose.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 di data 22/12/2021 si è preso atto dell'aumento del capitale sociale e della modifica dello Statuto sociale della Bel Coredo S.p.A., in ragione della richiesta da parte della società Alto Garda Servizi S.p.A. (AGS S.p.A), azienda multiservizio operante nel campo della produzione dell'energia elettrica, gestione della distribuzione dell'energia elettrica, gas metano, acqua potabile, nonché distribuzione e vendita di teleriscaldamento, di rilevare la maggioranza delle quote azionarie della società Bel Coredo Spa, consentendo il conseguente e derivante aumento del capitale sociale.

Anche in conseguenza di queste recenti modifiche, l'Amministrazione assegna alla società Bel Coredo S.p.A. i seguenti obiettivi operativi:

- migliorare la qualità del servizio per la soddisfazione dei clienti;
- incrementare il numero di utenze domestiche allacciate alla rete del teleriscaldamento;
- promuovere l'implementazione della programmazione di futuri interventi di sviluppo ed ampliamento della rete del teleriscaldamento sul territorio comunale, come meglio definiti nel patto parasociale sottoscritto con la società Alto Garda Servizi S.p.A..

Altipiani Val di Non S.p.A.

Con deliberazioni di Consiglio dei Comuni di Coredo, Smarano, Sfruz, Vervò, Tres, Taio, Ton nell'autunno del 2011 veniva espresso parere favorevole al progetto di fusione per incorporazione di "Monte Nock-Ruffrè Mendola S.r.l." e "Predaia S.p.A." nella società "Alta Val di Non S.p.A." con la nuova denominazione "ALTIPIANI VAL DI NON S.p.A.", approvata dai Consigli di Amministrazione delle tre società.

Il Comune di Coredo dal 2011 ed il Comune di Predaia dal 2015, in ragione di quanto stabilito dalla Legge Regionale 24/06/2014 n. 1, hanno annualmente approvato un provvedimento che individuava gli obblighi di servizio pubblico, comprensivi di tariffe, periodi e orari di apertura nonché eventuali criteri di compensazione correlati agli obblighi per gli impianti della Predaia.

Al fine di rilanciare gli impianti gestiti da Altipiani Val di Non S.p.A., con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 di data 05/10/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo presentato dalla Joy Val di Non Alps - Altipiani Val di Non Spa in data 13 dicembre 2019 al prot. n. 23755, che prevede una quota di investimenti a carico dei Comuni Soci pari ad € 1.205.485,52, con corrispondente aumento di capitale a carico dei Comuni partecipanti.

Anche in conseguenza di queste recenti deliberazioni, l'Amministrazione assegna alla società Altipiani Val di Non S.p.A. i seguenti obiettivi operativi:

- mantenimento degli standard qualitativi del servizio svolto;
- esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria, rinnovamento ed implementazione sul sistema di innevamento artificiale di cui al Piano di Sviluppo;
- ammodernamento dell'impianto di innevamento a servizio della skiarea della Predaia, di cui al Piano di Sviluppo.

2.4 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Di seguito si presenta il vigente Programma dei lavori pubblici riportante le previsioni per gli anni 2022, 2023 e 2024.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI					
<p>La programmazione triennale dei lavori pubblici è allo stato attuale disciplinata, ai sensi dell'art.13 della L.P. 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002, che ne ha previsto lo schema, in attesa della modifica di quest'ultimo in recepimento del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 contenente il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.</p> <p>Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, indica un livello minimo di progettazione come presupposto all'inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di un intervento di importo superiore a 100 mila euro.</p> <p>Per rappresentare il quadro completo degli interventi la seguente programmazione evidenzia anche i lavori pubblici di importo inferiore alla soglia definita dal principio contabile per l'inserimento nel programma dei lavori pubblici.</p> <p>In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, si individuano di seguito ulteriori lavori pubblici per i quali sono stanziate le risorse necessarie alla realizzazione della relativa progettazione minima preliminare.</p> <p>Secondo la normativa provinciale il livello minimo di progettazione è rappresentato dal progetto preliminare per opere di importo compreso tra 300 mila euro e 1 milione di euro. Le schede previste dalla delibera n. 1061/2002 sopra citata non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda) che riporta le opere in corso di esecuzione.</p>					
<p style="text-align: center;">Scheda 1</p> <p style="text-align: center;">Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco 2021 - 2025</p>					
Cod.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera 2021-2025	IMPEGNI 2021 alla data di redazione bilancio 2022/2024	Eventuale disponibilità finanziaria triennio 2022-2024	Eventuale disponibilità fuori periodo
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (TRIENIO 2022-2024)	85.300,63	15.300,63	70.000,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IMMOBILI PATRIMONIALI	60.281,93	40.281,93	20.000,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA SOCIALE DI TRES – SEDE PRO LOCO	250.000,00			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA SOCIALE DI MOLLARO	120.000,00	120.000,00		
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA SOCIALE DI TAIO (CASA ANZIANI)	250.000,00			
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA SOCIALE DI MOLLARO	250.000,00			
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA ELEMENTARE SEGNO	150.000,00			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA SOCIALE DI SEGNO	50.000,00			
	CASA SOCIALE PRIO': SPAZIO CUCINA	30.000,00		30.000,00	
	CASA SOCIALE PRA DEL LAC TRES: SPAZIO CUCINA	30.000,00		30.000,00	

	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PUBBLICI	200.000,00			
ALTRI SERVIZI GENERALI	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO DI PREDAIA - P.ED. 393 C.C. TAIO	600.000,00			
EDIFICI SCOLASTICI	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICO SCOLASTICO DI TRES	400.000,00			
	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRINA ALL'INTERNO DEL CAMPO SPORTIVO DI TAIO IN SOSTITUZIONE DELLA TENSOSTRUTTURA PROVVISORIA	400.000,00			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE MATERNE - TRIENNIO 2022-2024	15.000,00		15.000,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI TRIENNIO 2022-2024 E MANUTENZIONE IMPIANTI	156.090,11	76.090,11	80.000,00	
	PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE DI TAIO - COSTI COVID	24.878,65	24.878,65		
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RESTAURO DEL PALAZZO STORICO "PALAZZO NERO" DI COREDO, UNO DEI POCHI ESEMPI DI EDILIZIA PUBBLICA DEL '400 CONSERVATI IN REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE	1.000.000,00			
CULTURA	RIQUALIFICAZIONE EX MUNICIPIO DI VERVÒ CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E INTERVENTO DI RIDIMENTIONAMENTO (CREAZIONE DI SPAZI DA DEDICARE ALLE ATTIVITÀ RICREATIVE, SOCIALI E CULTURALI, CON RICHIAMO DEL SITO ARCHEOLOGICO VERVASIUM)	1.046.062,74			
	RISTRUTTURAZIONE INTERNA DELL'EDIFICO EX SCUOLE ELEMENTARI DI TAIO ATTUALMENTE AL GREZZO PER RICAVARE UN NUOVO POLO CULTURALE E SOCIALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA, CENTRO INCONTRO PER I GIOVANI STUDENTI, SALA MUSICALE E SPAZI DI RAPPRESENTANZA	600.000,00			
	RIFACIMENTO PIAZZALE PRESSO CASA DA MARTA	99.000,00		99.000,00	
SPORT E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	65.590,88	15.590,88	50.000,00	
	REALIZZAZIONE GARAGE IN LEGNO PER CUSTODIA MACCHINA RASAGHIACCIO - TRASFERIMENTO	50.000,00		50.000,00	
	RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA NELLA FRAZIONE DI PRIO'	90.000,00		90.000,00	
	RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA RICREATIVA A MONTE ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAIO	99.000,00			
	SISTEMAZIONE SPOGLIATOI CAMPETTO PARCHEGGIO TAIO	20.000,00		20.000,00	
	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO TAIO	130.000,00			
	REALIZZAZIONE PRATO SINTETICO CAMPO CALCIO VERO' E SISTEMAZIONE AREA (TENNIS)	300.000,00			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI CAMPI TENNIS DI TAIO	50.000,00			
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVI NELLA FRAZIONE DI TRES	15.000,00	12.127,27		
TURISMO	SECONDO LOTTO CAMPEGGIO TRES	560.000,00			
	ARREDO E ILLUMINAZIONE PARCO PLAZE	240.000,00		240.000,00	
	COMPLETAMENTO FABBRICATO E ESTERNI LOC. PLAZE (IMPIANTISTICA)	21.472,00	21.472,00		
	SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI IN LOCALITA' PLAZE	53.741,00	53.741,00		
	CONTAINER SANITARIO IN LOCALITA' PLAZE	30.771,08	30.771,08		
	COSTRUZIONE IMMOBILE PRESSO AREA PLAZE DA ADIBIRE A SEDE ASS. PESCATORI, BAGNI E DOCCE E DEPOSITO	400.000,00			

	ARREDO EDIFIO BAR RISTORANTE PLAZE	84.192,40	84.192,40		
	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DEDICATO ALLO SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SENTIERISTICA SUL TERRITORIO COMUNALE	20.000,00		20.000,00	
	REALIZZAZIONE AREA CAMPER IN LOC. PLAZE E AMPLIAMENTO CHIOSCO	150.000,00			
	ACQUATICITA' DUE LAGHI, PERCORSO KNEIPP E ALLESTIMENTO STRUTTURE A SCOPO TURISTICO	100.000,00			
	IMPIANTO WEB PER SAN ROMEDIO IN COMPARTECIPAZIONE CON I COMUNI DI ROMENO E SANZENO	21.000,00		21.000,00	
DIFESA DEL SUOLO	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE - TRIENIO 2021 - 2023	119.306,98	39.306,98	80.000,00	
	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DELLA RETE DELLE ACQUE BIANCHE NELLA FRAZIONE DI DARDINE A SEGUITO EVENTI DICEMBRE 2020	200.000,00	200.000,00		
	OPERE DI REGIMAZIONE DEFLUSSI SUPERFICIALI IN LOCALITA' IMBRENZA E PIAZZETTA 2 LOTTO	690.000,00	89.725,15		600.274,85
	INTERVENTO DI PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO ABITATO DI DARDINE	200.000,00	8.217,77		191.782,23
	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA DIFESA DEL SUOLO NELLA FRAZIONE DI TAIO A SEGUITO EVENTI DEL 13.07.2021	450.000,00	450.000,00		
	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA DIFESA DEL SUOLO NELLA FRAZIONE DI COREDO A SEGUITO EVENTI DEL 13.07.2021	100.000,00	100.000,00		
	REGIMAZIONE E SMISTAMENTO ACQUE BIANCHE CENTRO ABITATO DI COREDO (VIA MARTA E VIA ALLE VILLE)	450.000,00			
	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE AFFLUENTE RIO SETTE FONTANE – STRADA CHE PORTA AL CASTEL BRAGHER	250.000,00	250.000,00		
Urbanistica e assetto del territorio	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PADRE EUSEBIO CHINI CON LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI A SUPPORTO DEL MUSEO	350.000,00			
	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA DI TAIO	700.000,00			
	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA/VIA ANTISTANTE LA CHIESA DI SAN MARCELLO DEL 1200 NELLA FRAZIONE DI DARDINE	200.000,00			
	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DELLA CHIESA DI TAVON	200.000,00			
	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE PIAZZA SAN MARCO NELLA FRAZIONE DI MOLLARO	300.000,00			
	RIQUALIFICAZIONE NELLA FRAZIONE DI TUENNETTO PARTE DELLA VIA SAN ROCCO CHE PORTA ALLA CHIESA OMOMIMA DEL 1579	200.000,00			
VERDE PUBBLICO	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AREA RICREATIVA E SPORTIVA IN LOC. MERLONGA SMARANO	100.000,00			
	AMPLIAMENTO PARCO GIOCHI TAIO	70.000,00			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE VERDI	53.253,88	23.253,88	30.000,00	
	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE E REALIZZAZIONE CUCINA ATTREZZATA PARCO ALLA TORRE NELLA FRAZIONE DI COREDO	154.941,87	4.941,87	150.000,00	
	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFIO NEL PARCO DI SEGNO FASE C	240.360,00	10.257,57	230.102,43	
	NUOVA ILLUMINAZIONE PARCO SEGNO	90.000,00		90.000,00	
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ACQUEDOTTO POTABILE	137.232,52	47.232,52	90.000,00	
	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE SERBATOI ACQUA POTABILE	450.000,00			430.000,00

	E Revisione telecontrollo				
	SISTEMAZIONE IMPIANTO ACQUE BIANCHE E NERE VERO'	300.000,00	10.671,11		289.328,89
	COMPLETAMENTO RETE ACQUE BIANCHE E NERE NELL'ABITATO DI TAIO	299.000,00			
	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA PUBBLICA - TRIENNIO 2021 2023	80.000,00	0,00	80.000,00	
SILVICOLTURA	MANUTENZIONE AREE BOSCHIVE SVILUPPO PERCORSI CICLOPEDONALI AD ANALLO E SENTIERI VARI, SEGNALETICA	10.000,00		10.000,00	
VIABILITA' E TRASPORTI	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DELLA CHIESA DI COREDO, ATTUALMENTE ADIBITA A PARCHEGGIO PUBBLICO PER LA GRANDE CARENZA DI PARCHEGGI, CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO	2.000.000,00			
	- REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO NEI PRESSI DELL'ACCESSO ALLA STRADA CHE PORTA AL SANTUARIO DI SAN ROMEDIO	200.000,00			
	REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE CHE DA COREDO PORTA A TAIO LUNGO LA "STRADA DEL CASTELLO"	300.000,00			
	ACQUISTO IMMOBILE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NELLA FRAZIONE DI TAVON	475.000,00	272.785,82	202.214,18	
	SISTEMAZIONE DEL MARCIAPIEDE DA MOLLARO A TUENETTO E PROLUNGAMENTO FINO ALLE CELLE IPOSEE	350.000,00			
	RIFACIMENTO PONTE DI LEGNO SUL PONGAIOLA CHE COLLEGA IL TERRITORIO DI DARDINE A QUELLO DI VIGO DI TON	60.000,00			
	MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ ZONA ARTIGIANALE VERO'	1.500.000,00			
	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL PARCO OSSANNA DI COREDO	1.000.000,00			
	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO E SOTTOSERVIZI IN PIAZZA CESARE BATTISTI NELLA FRAZIONE DI TRES E DELLA PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO NELLA PIAZZA DI VION	600.000,00	7.720,62	592.279,38	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	1.636.354,18	816.354,18	820.000,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA LOC. TODESCI E LA MALGA RODEZA	20.000,00	20.000,00		
	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO AREA DUE LAGHI COREDO E TAVON	300.000,00	8.116,92		291.883,08
	AUTOMAZIONE PARCHEGGI LOC. DUE LAGHI COREDO	40.000,00			
	REALIZZAZIONE PARCHEGGI NELLA FRAZIONE DI MOLLARO - ZONA ARTIGIANALE	99.000,00		99.000,00	
	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E PARCO GIOCHI MOLLARO	170.000,00		20.000,00	150.000,00
	ACQUISTO E DEMOLIZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE P.ED 3/1, P.ED. 3/2, P.ED 94 E P.F. 5/1 IN VIA RODA A PRIO'	103.041,39	17.141,39	85.900,00	
	PARCHEGGIO E RECUPERO AREA SOSTA ZONA CRM DI TAIO CON MARCIAPIEDE VERSO TRES	200.000,00			
	SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO ZIRO'	100.000,00			
	SISTEMAZIONE ACCESSO CASA SOCIALE DARDINE	7.259,00	7.259,00		
	PIAZZALE DERMULO CASA SOCIALE/CHIESA	99.000,00		99.000,00	
	SISTEMAZIONE STRADA VERSO IL CRM DI COREDO	100.000,00			
	ACQUISIZIONE AREA PER SERVIZI/PARCO PIAZZA A SEGNO	150.000,00			
	MARCIAPIEDE/PERCORSO PEDONALE VION TORRA	300.000,00			
	VIALIBILITA' COREDO (TERZA CORSIA O PERCORSO ALTERNATIVO)	950.000,00			
	SISTEZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE E	700.000,00			

	VEICOLARE LUNGO LA SP 13 DI PREDIA NELLA FRAZIONE DI TRES E PRCIO'				
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	94.661,65	44.661,65	50.000,00	
	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	350.000,00	140.000,00	210.000,00	
	POTENZIAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COMUNE DI PREDIA	400.000,00	16.216,36		383.783,64
	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PREDIA	1.600.000,00			
PROTEZIONE CIVILE	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI TRES	500.000,00			
	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI TAIO	600.000,00	24.557,20	575.442,80	
	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI VERO'	928.444,61	39.444,61	889.000,00	
ASILI NIDO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD ASILI NIDO TRIENNIO 2022-2024			15.000,00	
	AMPLIAMENTO IMMOBILI ADIBITI AD ASILO NIDO PER RICAVARE ULTERIORI POSTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	600.000,00			
ANZIANI	CO-HOUSING E CENTRO DIURNO PER ANZIANI	200.000,00			
CIMITERI	SISTEMAZIONE CIMITERI	110.000,00		110.000,00	
ENERGIA ELETTRICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CENTRALINE ESISTENTI			30.000,00	
	NUOVE CENTRALINE COREDO E TAIO – VERDES E ROZA	350.000,00	17.797,71		332.202,29

Scheda 2

Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche, manutenzioni straordinarie, trasferimenti per manutenzione immobili di proprietà dell'ente e progettazioni in parte capitale. La realizzazione di opere pubbliche presuppone l'esistenza di risorse finanziarie per il loro finanziamento. Nel quadro sottostante vengono indicate le risorse che risultano stanziate in bilancio a tale scopo e che sono certe nel loro ammontare.

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)	Disponibilità fuori periodo	(integr. Protocollo 13/07/2021)
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024			
1	VINCOLATE PER LEGGE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	50.000,00	
2	A DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE (CONTRIBUTI PAT SU LEGGI DI SETTORE E SULLA 36)	554.880,00			554.880,00		
3	BUDGET	1.567.586,24			1.567.586,24	139.000,00	
4	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00		
5	EX FIM	606.693,35			606.693,35	11.000,00	
6	BIM PIANO DI VALLATA	126.263,42			126.263,42		
7	CONCESSIONI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	30.000,00	40.000,00		
8	CONTRIBUTO BIM A FONDO PERDUTO	359.083,63			359.083,63		
9	CANONI AGGIUNTIVI BIM	388.996,80	183.000,00	183.000,00	754.996,80	319.828,89	canoni 2022 e 2023

10	CONTRIBUTO REGIONALE	9.000,00	7.000,00	7.000,00	23.000,00		
11	CONTRIBUTO BIM PER SCUOLA E SPORT	49.500,00			49.500,00		
12	CONTRIBUTO BIM PER PIANO ENERGETICO				0,00	298.755,37	
13	CONTRIBUTO DELLA COMUNITÀ DI VALLE PER AREA PLAZE A DERMULO	240.000,00			240.000,00		
14	FPV	8.076,93			8.076,93		
15	CONTRIBUTO SOMMA URGENZA				0,00	568.783,64	contr. Somme urgenze finanziate con fondi propri
16	CONTRIBUTO SUL FONDO DI RISERVA PAT	499.721,84			499.721,84	0,00	
17	ALIENAZIONE IMMOBILI	3.900,00			3.900,00		
18	CONTRIBUTO BIM PIANO RIPRISTINI	83.236,58			83.236,58	0,00	
19	AVANZO LIBERO, VINCOLATO E DESTINATO				0,00	1.281.887,08	
TOTALI		4.621.938,79	315.000,00	340.000,00	5.276.938,79	2.669.254,98	

Elenco descrittivo dei lavori	STATO ATTUAZIONE	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma				Disp. Fuori periodo
			Spesa totale	anno 2022	anno 2023	anno 2024	
				Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	
RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI PRIO'	DA AVVIARE	2022	90.000,00	90.000,00			
RIQUALIFICAZIONE PARCO NELLA FRAZIONE DI SEGNO - opera reimputata	Progetto esecutivo approvato a tutti gli effetti - avviate procedure di gara - gara deserta	2022	240.360 di cui esigibili in anni precedenti € 10257,57	230.102,43	0,00	0,00	
NUOVA ILLUMINAZIONE PARCO NELLA FRAZIONE DI SEGNO	Da avviare	2022	90.000,00	90.000,00			
RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE E REALIZZAZIONE CUCINA ATTREZZATA PARCO ALLA TORRE NELLA FRAZIONE DI COREDO	Incarico di progettazione esecutiva affidato e in corso	2022	154.941,87 DI CUI 14.941,87 già finanziati	150.000,00		0,00	
REALIZZAZIONE PARCHEGGI NELLA FRAZIONE DI MOLLARO - AREA ARTIGIANALE	Incarico di progettazione esecutiva affidato e in corso	2022	99.000,00	99.000,00		0,00	
ACQUISTO IMMOBILE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NELLA FRAZIONE DI TAVON	Procedura espropriativa conclusa - incarico di progettazione esecutiva e DL affidato	2022	475.000,00 Di cui già finanziati euro 272785,82	202.214,18		0,00	
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	in corso per il 2021, da avviare 2022-2024	2024	210.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
PIAZZALE DERMULO CASA SOCIALE/CHIESA	Da avviare	2022	99.000,00	99.000,00			
ADEGUAMENTO SISMICO DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DELLA FRAZIONE DI TAIO - opera reimputata	Progetto esecutivo approvato a tutti gli effetti - avviata la procedura di gara - 2 tentativi di gara deserti	2022	600.000,00 di cui € 24557,2 esigibili in anni precedenti	575.442,80		0,00	
RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI VERO'	Da avviare: approvato il progetto definitivo in linea tecnica	2022	928.444,61 di cui € 39444,61 finanziati in anni precedenti	889.000,00		0,00	
ARREDO E ILLUMINAZIONE DEL PARCO PUBBLICO IN LOC. PLAZE E	Da avviare - approvato il progetto	2022	240.000,00	240.000,00			

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE	esecutivo in linea tecnica						
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NELLA FRAZIONE DI TRES E VION	Da avviare: approvato il progetto definitivo	2022	600.000 di cui euro 7.720,62 finanziati in anni precedenti	592.279,38			
ACQUISTO E DEMOLIZIONE COMPENDIO IMMOBILIARE P.ED 3/1, P.ED. 3/2, P.ED 94 E P.F. 5/1 IN VIA RODA A PRIO'	Da avviare	2022	incarico tecnico affidato nel 2021	85.900,00			
				3.412.938,79	70.000,00	70.000,00	

Scheda 3
Quadro pluriennale delle manutenzioni straordinarie
parte prima: con finanziamenti 2022-2024

Codifica per categoria e per programma RPP	Elenco descrittivo dei lavori	STATO ATTUAZIONE	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
					Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
07 99 05 02	RIFACIMENTO PIAZZALE PRESSO CASA DA MARTA	Prevista a bilancio 2022-2024	2022	99.000,00	99.000,00		
07 99 01 05	CASA SOCIALE PRIO': SPAZIO CUCINA	Prevista a bilancio 2022-2024	2022	30.000,00	30.000,00		
07 99 01 05	CASA SOCIALE PRA DEL LAC TRES: SPAZIO CUCINA	Prevista a bilancio 2022-2024	2022	30.000,00	30.000,00		
07 99 01 05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	70.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
07 99 01 05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI IMMOBILI PATRIMONIALI	Prevista a bilancio 2022-2024	2022	20.000,00	20.000,00		
07 17 04 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE MATERNE	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
07 17 04 02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	80.000,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00
07 11 06 01	SISTEMAZIONE SPOGLIATOI CAMPETTO PARCHEGGIO TAIO	Prevista a bilancio 2022-2024	2023	20.000,00		20.000,00	
07 11 06 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	50.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
07 16 09 01	REGIMAZIONE DI ACQUE BIANCHE - TRIENNIO 2022-2024	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	80.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
07 21 09 02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	30.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
07 16 09 05	MANUTENZIONE AREE BOSCHIVE SVILUPPO PERCORSI CICLOPEDONALI AD ANALLO E SENTIERI VARI, SEGNALETICA	Prevista a bilancio 2022-2024	2022	10.000,00	10.000,00		
07 16 09 04	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ACQUEDOTTO POTABILE	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	90.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
07 16 09 04	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA PUBBLICA	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	80.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
07 01 10 05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	720.000,00	500.000,00	100.000,00	120.000,00
07 01 10 05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	50.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
07 22 12 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD ASILI NIDO	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
07 21 12 09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	Prevista a bilancio 2022-2024	2024	110.000,00	100.000,00	5.000,00	5.000,00
07 11 17 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINE ESISTENTI	Prevista a bilancio 2022-2024	2022	30.000,00	30.000,00	0,00	
				1.629.000,00	1.139.000,00	245.000,00	245.000,00

**2.3.1 Opere superiori ai 100 mila euro in fase di progettazione
(individuazione delle forme di finanziamento - Punto 5.3.12. del principio contabile)**

Le spese riguardanti il livello minimo di progettazione richiesto ai fini dell'inserimento di un intervento di importo superiore a 100 mila euro nel programma triennale dei lavori pubblici, è registrata nel bilancio di previsione prima dello stanziamento riguardante l'opera cui la progettazione si riferisce. Per tale ragione, affinché la spesa possa essere contabilizzata tra gli investimenti, è necessario che i documenti di programmazione dell'ente, che definiscono gli indirizzi generali riguardanti gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (D.U.P. o altri documenti di programmazione) individuino in modo specifico l'investimento a cui la spesa è destinata, prevedendone altresì le necessarie forme di finanziamento (indicate nella colonna disponibilità fuori periodo della scheda 2 sopra riportata).

**Spese di progettazione di nuove opere pubbliche
le cui modalità di finanziamento sono previste nel DUP**

Cod. Bilancio	Descrizione	Anno 2021 - 2022 PROGETTAZIONE	Costo previsto per l'opera	importo da finanziare	Finanziamento
09.01-2.02	OPERE DI REGIMAZIONE DEFLUSSI SUPERFICIALI IN LOCALITÀ IMBRENZA NELLA FRAZIONE DI TAIO - SPESE TECNICHE	89.725,15	690.000,00	600.274,85	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
09.01-2.02	INTERVENTO DI PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO ABITATO DI DARDINE	8.217,77	200.000,00	191.782,23	185.000,00 CONTRIBUTO PROVINCIALE SULLA SOMMA URGENZA DI DARDINE - TAIO - COREDO - 6.782,23 AVNZO
09.04-2.02	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE SERBATOI ACQUA POTABILE E REVISIONE TELECONTROLLO	20.000,00	450.000,00	430.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
09.04-2.02	SISTEMAZIONE IMPIANTO ACQUE BIANCHE E NERE NELL'ABITATO DI VERVÒ - SPESE TECNICHE	10.671,11	300.000,00	289.328,89	50.000 ONERI 50.000 AVANZO 189.328,89 CANONI BIM 2022 - 2023
10.05-2.02	REALIZZAZIONE PARCHEGGI AREA DUE LAGHI DI COREDO E TAVON - SPESE TECNICHE	8.116,92	300.000,00	291.883,08	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 130.500 CANONI BIM 2022 161.383,08
10.05-2.02	POTENZIAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COMUNE DI PREDIAIA	16.216,36	400.000,00	383.783,64	383.783,64 CONTRIBUTI SU SOMME URGENZE DARDINE TAIO E COREDO
17.01-2.02	NUOVE CENTRALINE COREDO E TAIO - VERDES E ROZA	17.797,71	350.000,00	332.202,29	298755,37 CONTRIBUTO BIM PIANO ENERGETICO + 33446,92 AVANZO DESTINATO
10.05-2.02	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA E PARCO GIOCHI MOLLARO	20.000,00	170.000,00	150.000,00	139.000 BUDGET (INTEGRAZIONE PROTOCOLLO DI FINANZA LOCALE 13.07.2021) + 11000 FIM
		190.745,02	2.860.000,00	2.669.254,98	

Scheda 3a Quadro pluriennale delle opere pubbliche parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Codifica per categoria e per programma RPP	Elenco descrittivo dei lavori		Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	Anno 2022 Disponibilità finanziarie	Anno 2023 Disponibilità finanziarie	Anno 2024 Disponibilità finanziarie
04 12 05 02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA P.E.D. 3/2 IN C.C. VERVÒ - CUP: C43D21002850001		2024	1.046.062,74			
				1.046.062,74			

TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SU BENI/IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE 2022 – 2024

Codifica per categoria e per programma RPP	Elenco descrittivo dei lavori		Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	Anno 2022 Disponibilità finanziarie	Anno 2023 Disponibilità finanziarie	Anno 2024 Disponibilità finanziarie
01 11 06 01	REALIZZAZIONE GARAGE IN LEGNO PER CUSTODIA MACCHINA RASAGHIACCIO - TRASFERIMENTO	Prevista a bilancio 2021-2023	2022	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
				50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI 2022 – 2024

	Elenco descrittivo dei contributi		Arco temporale di validità del programma			
			Spesa totale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
				Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI CLES PER ACQUISTO ATTREZZATURA STRAORDINARIA CORPO DI POLIZIA LOCALE		1.980,00	1.980,00		
2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI PER INVESTIMENTI		14.100,00	5.000,00	5.000,00	4.100,00
3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE		18.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VOLONTARIO DEI VV.FF.		123.000,00	81.000,00	21.000,00	21.000,00
5	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CIRCOLO ANZIANI PER INVESTIMENTI		15.000,00	15.000,00		
6	RISTRUTTURAZIONE STRUTTURA SOCIO SANITARIA TAIO - COMPARTECIPAZIONE SPESE		250.000,00	250.000,00		
			422.080,00	358.980,00	32.000,00	31.100,00

ACQUISTI/IMPIANTI IN PARTE CAPITALE NEL TRIENNIO 2022 – 2024

	Elenco descrittivo degli acquisti		Arco temporale di validità del programma			
			Spesa totale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
				Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
1	ACQUISTO DI ATTREZZATURA SANITARIA DEFIBRILLATORI		15.000,00	15.000,00		
2	ACQUISTO HARDWARE - POSTAZIONI DI LAVORO		14.500,00	6.500,00	5.000,00	3.000,00
3	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER COMPLETAMENTO ARCHIVIO COMUNALE		90.000,00	90.000,00		
4	VIDEOSORVEGLIANZA E SISTEMA DI ALLARME		20.000,00	20.000,00		
5	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER SCUOLE MATERNE DI VERO'		6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	ACQUISTO DI LIBRI E ACQUISTI STRAORDINARI PER BIBLIOTECA		72.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00

7	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8	COMPARTECIPAZIONE CON COMUNI DI SANZENO E ROMENO PER IMPIANTO WEB PER SAN ROMEDIO	21.000,00	21.000,00		
9	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DEDICATO ALLO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA SENTIERISTICA: BENI MATERIALI DIVERSI	20.000,00	20.000,00		
10	ACQUISTO DI ARREDO URBANO DA POSIZIONARE NEI PARCHI E NELLE AREE VERDI	20.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
11	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE LUDICHE ALL'INTERNO DEI PARCHI GIOCHI E PERCORSI VITA	70.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
12	ACQUISTO DI IMPIANTI SEMAFORICI	30.000,00	30.000,00		
12	ACQUISTO DI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER IL CANTIERE COMUNALE	95.000,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00
13	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CANTIERE COMUNALE	10.000,00	10.000,00		
14	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI N.A.C. PER IMMOBILI ADIBITI AD ASILO NIDO	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
15	INSTALLAZIONE COLONNINE ELETTRICHE PER E - BIKE	20.000,00	20.000,00		
		533.500,00	403.500,00	66.000,00	64.000,00

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI E ACQUISTI

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Totale finanziamento triennio
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
1	BUDGET	308.200,00			308.200,00
2	EX FIM	151.800,00			151.800,00
3	BIM PIANO DI VALLATA	55.000,00			55.000,00
4	CANONI AGGIUNTIVI BIM	184.980,00	56.000,00	56.000,00	296.980,00
5	CONTRIBUTO REGIONALE	48.500,00	42.000,00	39.100,00	129.600,00
6	CONTRIBUTI COMUNI	14.000,00			14.000,00
TOTALI		762.480,00	98.000,00	95.100,00	955.580,00

2.4.1 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

L'elenco riporta le spese in conto capitale in corso di esecuzione, iniziate nel 2021 e precedenti e reimputate agli esercizi successivi in sede di variazioni di esigibilità nel corso del 2021, in base a quanto previsto dai nuovi principi contabili circa l'esigibilità della spesa, che dovrà essere individuata in base a specifico cronoprogramma.

*Scheda 3 - Parte seconda
Opere in corso di esecuzione*

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo eseguito nel 2020 e anni precedenti	2021 – importo reimputato con variazioni di esigibilità e riaccertamento ordinario 220		2022		2023		2024	
						Esigibilità della spesa 2021	Totale reimputato nel 2021 e esercizi precedenti	Esigibilità della spesa reimputata con variazioni di esigibilità o da reimputare sul 2022 e riaccertamento	Totale reimputato nel 2022	Esigibilità della spesa	Totale reimputato nel 2023	Esigibilità della spesa	Totale reimputato nel 2024 e successivi
1	Lavori di ristrutturazione ex scuola elementare a Taio (6000 campanili) opera ultimata – da rideterminare comoetenze tecniche e da rendicontare	2014	999.085,90	999.085,90	981.591,55	17.494,35	17.494,35						
2	Realizzazione dei servizi igienici mediante ampliamento dell'edificio esistente su p.f. 977/1 CC Tavon – ultimata da rendicontare	2020	55.000,00	55.000,00	51.076,15	3.923,85	3.923,85						
3	Servizi turistici: opere di urbanizzazione area Plaza nella frazione di Dermulo : Realizzazione collettore fognario Dermulo Taio – ultimata in attesa di collaudo da parte della PAT	2014	1.200.000,00	1.200.000,00	776.261,50	423.738,5	423.738,5						

4	Sistemazione Incrocio Tra Via Degli Alpini, Via Delle Glare e Via Heroldsberg nella Frazione Di Taio - in corso	2019	60.000,00	60.000,00	694,40	59.305,60	59.305,60						
5	Allargamento Strada Taio – Vion – ultimata – indennizzi ed asservimenti da liquidare	2017	154.704,00	154.704,00	129.990,12	24.713,88	24.713,88						
6	Lavori di completamento Parco Dermulo – da ultimare	2015	40.000,00	40.000,00	23.763,65	10.669,26	10.669,26						
7	Riqualificazione viabilità nell'abitato di Smarano sulla p.f. 1528/2 in C.C. Smarano di Via Emanuele Pret – in corso	2020	350.000,00	350.000,00	5.475,20	344.524,80	344.524,80						
8	Riqualificazione energetica impianto illuminazione pubblica nella Frazione di Tavon – in corso	2020	70.000,00	70.000,00	3131,34	66.868,66	66.868,66						
9	Sostituzione pavimentazione e isolazione terrazzo al 1° piano e scala esterna tra il 1° piano e il 2° piano del corpo di collegamento della p.ed. 2 – Casa Sociale Mollaro", CUP: C47H21006970004 – in corso	2021	120.000,00	120.000,00									
10	Adeguamento/manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico del teatro di Taio" presso il polo scolastico di Taio: CUP: C47H21006260004 – in corso	2021	39.500,00	39.500,00									
11	Lavori di realizzazione del nuovo marciapiede in porfido su via Barbacovi e ripristino pavimentazioni in porfido nelle varie	2021	116.500,00	116.500,00									

	frazioni del comune di Predaia", CUP: C47H2100689000 –												
12	Lavori di rifacimento della pavimentazione in asfalto nelle frazioni di Coredo e Tavon del comune di Predaia", CUP C47H2100506000	2021	136.000,00	136.000,00									
13	Lavori di rifacimento della pavimentazione in asfalto nelle frazioni di Mollaro, Segno, Taio, Priò, Vervò e Smarano del comune di Predaia C47H21005770004	2021	285.000,00	285.000,00									
14	Asfaltature comune di Predaia – anno 2021 – frazioni di Dermulo, Dardine, Torra e Vion", codice CUP C47H21004750004	2021	195.400,00	195.400,00									
15	Riqualificazione energetica impianto illuminazione pubblica fraz. Mollaro – Comune di Predaia", CUP C49J21036020001.	2021	140.000,00	140.000,00									
16	Interventi di somma urgenza per la sistemazione della rete delle acque bianche all'inizio dell'abitato della frazione Dardine a seguito degli eventi atmosferici del 04-06 dicembre 2020 in allerta moderata	2021	200.000,00	200.000,00									
17	Lavori di somma urgenza nell'abitato di Taio a seguito delle copiose precipitazioni del giorno 13.07.2021. CUP C47H21005480004	2021	450.000,00	450.000,00									

18	Lavori di somma urgenza per la sistemazione dell'incrocio stradale via Brunetta – via Trento nell'abitato di Coredo del Comune di Predaia, a seguito delle copiose precipitazioni del giorno 13.07.2021. CUP C47H21005470004	2021	100.000,00	100.000,00								
19	Realizzazione nuovo edificio nel parco di Segno - fase C della realizzazione di un parco pubblico attrezzato nella frazione di Segno", CUP C42B20000080004	2021	240.360,00	240.360,00		10.257,57	10.257,57	230.102,43	230.102,43			
20	Lavori di ampliamento della caserma dei Vigili del Fuoco di Taio p.ed. 502 in C.C. Taio". e prenotazione di spesa CUP: C42G18000110007	2021	600.000,00	600.000,00	24107,2	450,00	450,00	563.188,93	563.188,93			
TOTALE OPERE IN CORSO REIMPUTATE SULL'ESERCIZIO 2022 CON VARIAZIONI DI ESIGIBIITA'							805.545,23	805.545,23				

2.5 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 - 2024

PREMESSE E QUADRO DI RIFERIMENTO.

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato alla ottimizzazione delle risorse umane nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al comma 4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatica e finanziaria, il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto disciplinato dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

L'art. 7 della legge provinciale 29 dicembre 2017 n. 18 – “*Legge di stabilità provinciale 2018*” ha modificato l'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 “*Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica*”. In particolare, il punto 1 della lettera a) del comma 3 dell'articolo 8, come modificato, enuncia quanto concordato nel Protocollo di intesa 2018 e precisa che “*i Comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale calcolano singolarmente e direttamente la quota di risparmio derivante dalle cessazioni dal servizio del proprio personale e la utilizzano autonomamente per effettuare le assunzioni*”.

La programmazione in materia di personale costituisce pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale.

Per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento il quadro normativo aggiornato che regola la materia del fabbisogno di personale fa sostanzialmente riferimento alle disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021, che conferma la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, ed alla legge provinciale 27/2010, come da ultimo modificata dalla legge provinciale di stabilità n. 16 del 28 dicembre 2020.

Per quanto riguarda le assunzioni del personale delle categorie (diverso dalle figure segretarili), la legge di stabilità per l'anno 2021, consente a tutti i Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio).

Come previsto dal comma 3.2.2. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di:

- cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali;
- per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento;
- sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

Come previsto dal comma 3.2.3. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono poi assumere personale a tempo determinato:

- per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto;
- per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio;
- per sostituire personale comandato presso la Provincia o un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

Con l'adozione della delibera della Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021 *"Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni per l'anno 2021"*, oltre a fissare gli standard assunzionali per i Comuni di ridotte dimensioni (meno di 5000 abitanti), la Giunta provinciale ha anche dettato alcune precisazioni per le possibilità assunzionali, oltre la spesa sostenuta nel 2019, riservate ai Comuni di maggiori dimensioni (più di 5000 abitanti):

- per quanto riguarda l'assunzione dei segretari comunali, la legge provinciale di stabilità per il 2021 mantiene invariata l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 8 ter della legge provinciale 27/2010;
- per quanto riguarda le assunzioni del personale delle categorie e dell'area dirigenziale (diverso dalle figure segretarili), la legge di stabilità per l'anno 2021, consente a tutti i Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio), e con riferimento al calcolo della suddetta spesa, viene precisato che:
 - la spesa sostenuta (impegnata) per il personale assunto o cessato nel corso dell'anno 2019 dovrà essere considerata pari al costo dell'annualità intera (salvo si tratti di assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale che si è assentato in corso 2019 d'anno ma di cui l'ente ha sostenuto il costo per parte dell'anno 2019);
 - sia relativamente alla spesa sostenuta (impegnata) nell'anno di riferimento 2019 sia a quella prevista per il 2021, non dovranno essere considerate le voci di costo riferite al personale aventi carattere straordinario e non ricorrente (es. quota TFR a carico ente) e le voci e quote di spesa oggetto di rimborso da parte della Provincia o di altri enti (es. la spesa per indennità contrattuale rimborsata dalla Provincia);
 - non dovrà essere considerata la quota di spesa relativa a proprio personale in comando parziale presso altro ente, da questo rimborsata al Comune datore di lavoro, mentre dovrà essere considerato nel calcolo, il costo del personale in comando da altro ente che il Comune utilizzatore rimborsa.

L'articolo 8, comma 3.2.1, della L.P. 27.12.2010, come modificato dalla legge di stabilità provinciale per l'anno 2021, consente, infine, ai Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti di assumere personale oltre il limite di spesa sostenuta nel 2019, secondo i criteri e le modalità definiti dall'intesa, se:

- a) nell'anno 2019 il Comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;
- b) il Comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.

Riguardo a quanto previsto dalla lettera b), dell'art. 8, comma 3.2.1, della L.P. 27.12.2010, la delibera 592/21 della Giunta provinciale consente ai Comuni già aderenti alle convenzioni associate obbligatorie di cui all'articolo 9bis della legge provinciale n. 3/2006, che mantengano o riconfermino la loro adesione ad una convenzione per la gestione associata delle stesse funzioni con almeno un altro Comune, l'incremento della dotazione effettiva per una unità rispetto al limite della spesa sostenuta nel 2019, per ogni Comune aderente alla convenzione, precisando che "ciascun Comune dovrà autonomamente valutare la sostenibilità della spesa a regime derivante dalle assunzioni consentite sulla base di quanto sopra".

Riguardo a quanto previsto alla lettera a), dell'art. 8, comma 3.2.1, della L.P. 27.12.2010, la delibera 592/21 non dà indicazioni di dettaglio, ma semplicemente raccomanda di valutare la sostenibilità della spesa a regime, in quanto vincolante la parte corrente del bilancio.

Con riferimento alla spesa relativa al servizio di polizia locale l'articolo 8, comma 3.2.4, della L.P. 27/2010, come modificato dalla legge di stabilità provinciale per l'anno 2021, prevede che l'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali definisca i casi in cui i Comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato. In attesa della definizione di tali criteri si conferma per i Comuni capofila la possibilità di effettuare assunzioni secondo le modalità ed i criteri individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410 del 2010, semplicemente aggiornando i dati ivi contenuti con riferimento alle modifiche dei fattori di riferimento sui quali sono stati a suo tempo calcolati (popolazione residente, presenze turistiche, ecc.). In sostanza è stata aggiornata la tabella delle dotazioni minime necessarie per garantire il servizio, mentre per le assunzioni oltre le dotazioni minime e non rientranti in progetti finanziati la spesa dovrà essere trattata come per il resto del personale.

È importante inoltre sottolineare come, a seguito degli eventi epidemiologici ancora in corso, l'articolo 12 della legge provinciale n. 16/2020 ha confermato anche per l'esercizio 2021 la sospensione degli obiettivi di riqualificazione della spesa posti dall'articolo 8, comma 1 bis, della legge provinciale n. 27/2010; le disposizioni normative non sono abrogate, ma soltanto sospese e quindi ogni valutazione in ordine al consolidamento di un aumento di spesa corrente ne dovrà tenere conto.

La normativa vigente delinea in modo abbastanza preciso i limiti entro i quali deve essere affrontata la gestione del personale con riferimento alle possibilità assunzionali relative al 2021 e ragionevolmente si può ipotizzare che il contesto normativo attuale non subirà modifiche peggiorative, quantomeno con riferimento alla possibilità di assumere mantenendo a riferimento la spesa 2019. Il protocollo di finanza locale per il 2022 conferma la disciplina precedente: continuerà ad essere possibile la sostituzione del personale che verrà a cessare anche nel 2022, purché la spesa relativa alla voce personale non cresca oltre quella accertata in consuntivo 2019, calcolata seguendo le indicazioni della Giunta provinciale. Si attendono in questo senso le indicazioni definitive della legge di stabilità per l'anno 2022 e le seguenti deliberazioni della Giunta provinciale.

Altro aspetto che potrebbe portare qualche effetto sulla gestione del personale è senz'altro quello relativo al venir meno del pensionamento con la c.d. "quota 100"; in questo momento la normativa transitoria relativa a questo istituto cesserà i suoi effetti con il 31.12.2021, e verrà sostituita da c.d. "quota 102" per l'anno 2022 per poi tornare al pensionamento ordinario così come delineato dalla cosiddetta "riforma Fornero" dall'anno 2023.

Vengono confermati e potenziati i particolari regimi pensionistici legati a particolari condizioni dei richiedenti (APE sociale e lavori usuranti) e con qualche modifica permangono anche quelli legati al genere (opzione donna). Potenzialità assunzionali saranno poi rese possibili dalla eventuale partecipazione a progetti previsti dal PNRR, secondo le modalità espressamente previste dal DL 80/2021 convertito con L. 6.8-2021 n. 113.

GESTIONE ASSOCIATA.

Si dà atto che il Comune di Predaia aderisce alla gestione associata di servizi con il Comune di Sfruz secondo quanto concordato e disciplinato dai seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Predaia n. 23 di data 8 giugno 2017 e deliberazione del Consiglio Comunale di Sfruz n. 10 di data 22 giugno 2017 con cui è stato approvato il Progetto dei Comuni di Predaia e Sfruz per la gestione associata dei servizi di cui all'art. 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e lo schema di convenzione per la gestione associata, tra i Comuni di Predaia e Sfruz, di tutte le funzioni indicate nella tabella B) allegata alla L.P. n. 6/2003 e ss.mm.;
- convenzione quadro tra i suddetti Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici, sottoscritta in data 30.06.2017 rep. atti privati n. 169;
- n. 3 convenzioni attuative della gestione associata settori Tributi, Edilizia privata, Tecnico lavori pubblici e cantiere approvate con deliberazione della Giunta comunale di Predaia n. 164 dd. 06.07.2017 e con deliberazione della Giunta comunale di Sfruz n. 57 dd. 06.07.2017 sottoscritte in data 11.07.2017;
- n. 3 convenzioni attuative della gestione associata settori Commercio, Finanziario e Segreteria approvate con deliberazione di Giunta comunale di Predaia n. 191 dd. 02.08.2017 e con deliberazione della Giunta comunale di Sfruz n. 67 dd. 31.07.2017 sottoscritte in data 17.08.2017.

L'Amministrazione comunale pertanto, alla luce di quanto sopra, intende approvare il programma triennale del fabbisogno di personale, a seguito del quale potrà autonomamente adottare i provvedimenti necessari per dar seguito a quanto contenuto nel programma stesso e procedere alle assunzioni di personale *ivi* previste.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PREDAIA.

Il Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, attualmente vigente, è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1 di data 07/01/2021.

L'assetto organizzativo comunale è stato successivamente modificato, e definito da ultimo nella deliberazione del Consiglio comunale n. 14 di data 11/03/2021, che ha modificato la Tabella "A" - "Dotazione organica per categoria" del Regolamento Organico del personale dipendente, nella seguente:

Tabella A - Dotazione organica per categoria

CATEGORIA	POSTI
SEGRETARIO COMUNALE	1
D	4
C	27*
B	16**
A	2
	50

* di cui n. 1 posto ad esaurimento entro il 31.12.2021

** di cui n. 1 posto ad esaurimento entro il 31.12.2021

La pianta organica attualmente vigente è stata invece approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 286 di data 22/12/2021.

La vigente pianta organica risulta pertanto la seguente:

PIANTA ORGANICA DEL COMUNE DI PREDAIA – Allegato alla deliberazione n. 286 di data 22/12/2021

		SEGRETERIO COMUNALE							
Servizi		SERVIZIO SEGRETARIA E AFFARI GENERALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, CANTIERE E PATRIMONIO	SERVIZIO EDILIZIA ED URBANISTICA	SERVIZIO FINANZIARIO		
Uffici		Segreteria, URP, Protocollo, Appalti e Contratti	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimiteriale	Attività Culturali, Sociali ed Economiche	Lavori pubblici	Cantiere e Patrimonio	Edilizia ed urbanistica	Ragioneria	Tributi e Personale
CATEGORIA E LIVELLO	D BASE	2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI			2 FUNZIONARI TECNICI * di cui 1 vacante				
	C EVOLUTO		3 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	1 COLLABORATORE TECNICO * vacante dal 01/01/2022		1 COLLABORATORE TECNICO	3 COLLABORATORI CONTABILI	
	C BASE	1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO * vacante dal 01/01/2022	1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2 ASSISTENTI BIBLIOTECARI		1 ASSISTENTE TECNICO * vacante	2 ASSISTENTI TECNICI 3 CUSTODI FORESTALI	1 ASSISTENTE CONTABILE	
	B EVOLUTO	3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI	1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1 CUOCO SPECIALIZZATO		1 ASSISTENTE TECNICO * vacante dal 01/01/2022	1 AGENTE POLIZIA LOCALE * in comando	1 ASSISTENTE CONTABILE 1 ASSISTENTE CONTABILE * vacante	
	B BASE					1 OPERAIO SPECIALIZZATO			
A				2 ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		8 OPERAI QUALIFICATI	1 OPERATORE TECNICO		

L'assetto organizzativo comunale attualmente prevede l'articolazione in 6 strutture organizzative corrispondenti a servizi omogenei e precisamente:

- SERVIZIO SEGRETERIA e AFFARI GENERALI;
- SERVIZI DEMOGRAFICI;
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, CANTIERE E PATRIMONIO;
- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA;
- SERVIZI AI CITTADINI;
- SERVIZIO FINANZIARIO.

E nei seguenti uffici:

- all'interno del Servizio Finanziario: l'ufficio ragioneria e l'ufficio tributi e personale;
- all'interno del Servizio Lavori Pubblici cantiere e Patrimonio: l'ufficio lavori pubblici e l'ufficio cantiere e patrimonio.

Il servizio polizia locale è svolto in forma associata dalla Polizia Locale d'Anaunia che ha come capofila il Comune di Cles.

Il predetto modello trova perfetta sintonia nell'organigramma definito nell'ambito della gestione associata tra i Comuni di Predaia e Sfroz e le figure professionali individuate nella dotazione organica del Comune di Predaia rispondono alle necessità organizzative ed ai fabbisogni della gestione ai sensi dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006 e ss.mm..

RECENTI CAMBIAMENTI E PREVISIONI ASSUNZIONALI FUTURE.

Riguardo alla nuova pianta organica, si elencano di seguito i recenti cambiamenti relativi a dimissioni e/o nuove assunzioni verificatisi in ciascun Servizio, ivi comprese le previsioni assunzionali future:

- **al Servizio Segreteria e Affari generali:**

- a seguito dell'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario Comunale di terza classe, indetto con deliberazione della Giunta comunale n. 180 di data 04/11/2020, la cui graduatoria finale è stata approvata con deliberazione consiliare n. 18 di data 19/04/2021, è stato assunto il nuovo Segretario comunale, che ha preso servizio a partire dal 09/08/2021;
- a seguito dell'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura dei n. 2 posti vacanti di Funzionario amministrativo D base, indetto con determinazione del Segretario comunale n. 66 di data 06/05/2021, la cui graduatoria finale è stata approvata con deliberazione giuntale n. 269 di data 09/12/2021, si sono resi vacanti a far data dal 01/01/2022 n. 2 posti di Assistente amministrativo e amministrativo-contabile.

Nell'ambito del Servizio, vi è la necessità di coprire i 2 posti di Assistente amministrativo rimasti vacanti: uno verrà coperto dal 01/01/2022 con un'assunzione a tempo determinato part time 18 ore; l'altro è stato riassegnato, nella pianta organica approvata con deliberazione della giunta comunale n. 286 di data 22/12/2021, al Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio, nella figura professionale di Assistente tecnico.

- **ai Servizi ai Cittadini:**
 - a seguito dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 assistente bibliotecario C base, di cui alla graduatoria approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 193/2020, si procederà all'assunzione della vincitrice del concorso a far data dalla metà del mese di gennaio 2022;
 - un'addetta ai servizi ausiliari della Scuola dell'infanzia di Vervò ha comunicato che per l'a.s. 2021-2022 mantiene le 14 ore previste da contratto; a tal fine è stata disposta un'assunzione a tempo determinato per la copertura delle ore rimanenti e per far fronte alle assenze di cui alla L. 104, fino al 30/06/2022.
- **al Servizio Edilizia ed Urbanistica:**
 - a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Assistente tecnico C base, di cui alla graduatoria approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 184 di data 11/11/2020, sono stati coperti a tempo indeterminato n. 2 posti vacanti di assistente tecnico C base presso il Servizio;
 - risulta altresì assunta a tempo determinato n. 1 ulteriore figura di Assistente tecnico C base, a tempo parziale (27 ore), attingendo alle ore disponibili sullo scoperto delle concessioni del tempo parziale ai dipendenti in ruolo;
 - risulta inoltre assunta a tempo determinato n. 1 ulteriore figura di Assistente tecnico C base, a tempo pieno, in ragione della possibilità per i Comuni, estesa anche al 2022, di assumere personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del DL 34/2020 (cd. "Superbonus").
- **al Servizio Lavori Pubblici Cantiere e Patrimonio:**
 - a seguito dell'espletamento di una procedura di mobilità per passaggio diretto, di cui alla graduatoria finale approvata con deliberazione giuntale n. 11/2021, con decorrenza dal 12/07/2021 è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato un Funzionario tecnico abilitato D base;
 - a seguito dell'espletamento di una procedura di mobilità per passaggio diretto presso altro Comune, con decorrenza dal 01/01/2022 rimarrà vacante per dimissioni n. 1 posto di Collaboratore tecnico C evoluto; nelle more dell'espletamento della procedura per la sostituzione, è prevista l'assunzione di n. 1 figura di Assistente tecnico C base a copertura del posto;
 - risultano inoltre attualmente vacanti n. 1 posto di Funzionario tecnico D base e n. 2 posti di Assistente tecnico C base, attualmente coperti con n. 2 assunzioni a tempo determinato nella qualifica di Assistente tecnico C base;
 - a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per esami, di cui alla graduatoria approvata con deliberazione giuntale n. 152/2021, è stato assunto a far data 25/09/2021 n. 1 Operaio specializzato termoidraulico B evoluto;
 - a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per esami, unico per i Comuni di Predaia e Sfruz, di cui alla graduatoria approvata con deliberazione giuntale n. 165/2021, è stato assunto a far data 01/09/2021 n. 1 Operaio qualificato polivalente B base.

Si rileva che l'organico del Servizio Lavori pubblici cantiere e patrimonio in questo momento è estremamente sottodimensionato. Si sta lavorando sempre in emergenza. È necessario e urgente procedere in tempi celeri alla copertura dei posti vacanti previsti in pianta organica, ricorrendo in emergenza, nelle more di espletamento dei concorsi ad assunzioni a tempo determinato.

Queste di seguito le future previsioni riguardo all'organico del Servizio:

- *in occasione della prossima modifica della dotazione organica da parte del Consiglio Comunale, si provvederà a declassare il posto vacante di Funzionario Tecnico D base ad Assistente Tecnico C base;*

- a fronte della dimensione demografica e della vastità del territorio, che comprende ben 14 frazioni, delle oggettive difficoltà gestionali del cantiere e delle strutture comunali, l'Amministrazione sta valutando di implementare comunque l'organico di n. 3 ulteriori figure con profilo di operaio qualificato.
- al Servizio Finanziario:
 - con deliberazione giuntale n. 278/2021 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di Assistente contabile C base, la cui vincitrice verrà assunta a breve a copertura del posto che si renderà vacante a far data 01/01/2022 presso l'ufficio ragioneria;
 - nella pianta organica attualmente vigente risulta vacante anche n. 1 posto di Assistente contabile C base presso l'ufficio Tributi e personale, attualmente coperto con n. 1 dipendente assunto a tempo determinato.

PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Relativamente al personale assunto a tempo pieno che ha richiesto la riduzione a tempo parziale, nella tabella successiva sono indicate la situazione attuale e le previsioni fino al 31/12/2022, come da determinazioni del segretario comunale n. 195/2019 e n. 133/2020:

Dipendente e qualifica	Riduzione settimanale richiesta
L.S. Collaboratore Contabile Cat. C livello evoluto - Servizio Finanziario 36/36	4
R.R. Collaboratore Contabile Cat. C livello evoluto - Servizio Finanziario 36/36	6
R.B. Coadiutore Amministrativo Cat. B livello evoluto - Servizio Demografico-URP 36/36	6
T.Z. Assistente Amministrativo Cat. C livello base - Servizio Demografico 36/36	12
M.V. Collaboratore Amministrativo Cat. C livello evoluto - Servizio Demografico 36/36	4
M.T. Collaboratore Amministrativo Cat. C livello evoluto - Servizio Demografico 36/36	4
A.L. Assistente contabile Cat. C livello base - Servizio Finanziario 36/36	7
S.F. Collaboratore Amministrativo Cat. C livello evoluto - Servizio ai Cittadini 36/36	4

Le sopra indicate riduzioni di orario determinano una riduzione complessiva pari a 47 ore (su base settimanale).

Contestualmente l'Amministrazione ha ricevuto, da parte del personale assunto a tempo parziale, le seguenti richieste di incremento degli orari dei seguenti profili:

Dipendente e qualifica	Aumento settimanale richiesto
A.C. Coadiutore Amministrativo Cat. B livello evoluto - Servizio Segreteria 25/36	11
A.M. Collaboratore Amministrativo Cat. C livello evoluto - Servizio Demografico 20/36	9

Si rileva che la concessione temporanea dei part-time come da precedenti tabelle unitamente agli aumenti di orario anzidetti porta ad uno scoperto di 27 ore settimanali, usufruibili per l'assunzione a tempo determinato per necessità di servizio di un dipendente di categoria C.

CESSAZIONI DAL SERVIZIO, FINANZIAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELLE NUOVE ASSUNZIONI 2022-2024.

Nel periodo 2022-2024 si prevedono le seguenti cessazioni dal servizio per collocamento in quiescenza:

Con riferimento all'anno 2022

- nr. 1 dipendente con profilo di collaboratore contabile (cat. C livello evoluto) presso il Servizio Finanziario con decorrenza 01/01/2022 (E.Z.), per collocamento in quiescenza
- nr. 1 dipendente con profilo di operaio qualificato (cat. B livello base) presso il Servizio Lavori pubblici con decorrenza indicativa 15/06/2022 (S.Z.), per collocamento in quiescenza

Con riferimento all'anno 2023

- nr. 1 dipendente con profilo di coadiutore amministrativo (cat. B livello evoluto) a part time 25 ore settimanali (aumentate a 36 ore) presso il servizio segreteria (A.C.) con decorrenza presunta entro la fine dell'anno, per collocamento in quiescenza

Con riferimento all'anno 2024

Al momento non sono previste cessazioni per il 2024.

Si dovrà procedere nel corso degli anni 2022 e 2023, con i risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni dal servizio, ad altrettante assunzioni, stante il sottodimensionamento della pianta organica comunale rispetto alle necessità legate alla dimensione demografica del comune, alla vastità del territorio e alla gestione associata con il Comune di Sfruz che comprende tutti i servizi comunali ad eccezione dei Servizi Demografici.

Il piano per il triennio 2022/2024, in un'ottica prudenziale e di contenimento della spesa, tiene conto e programma le necessità assunzionali volte ad assicurare l'adeguatezza minima e indispensabile degli organici, presupposto fondamentale per consentire al Comune l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi obbligatori e programmati.

Per la definizione nel dettaglio delle scelte operative di attuazione delle indicazioni sopra descritte e di concreta traduzione del limite di spesa in unità di personale da assumere a tempo indeterminato e per l'individuazione di fabbisogni e criteri per l'assunzione a tempo determinato, si rinvia alla competenza della Giunta comunale che, di volta in volta, a seconda delle esigenze, potrà operare anche integrando o modificando le presenti indicazioni alla luce di sopravvenuti bisogni organizzativi, fatti salvi i limiti normativi assunzionali, di spesa e di bilancio.

Per quanto riguarda il 2022, allo stato attuale, la programmazione dovrà mantenersi nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019 così come stabilito dalla normativa (protocollo d'intesa 2021), e secondo le previsioni di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021, che consente di assumere personale oltre il limite di spesa sostenuta nel 2019 se nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza.

Si riporta a tal fine la tabella di raffronto a dimostrazione del rispetto dei vincoli normativi:

Costo del personale 2022	1.991.017,94
Personale per sostituzioni	6.334,00
IVC (compreso oneri)	10.448,63
Totale	1.974.235,31
Costo del personale 2019	1.804.846,81
(al netto TFR liquidato)	
Saldo piano miglioramento 2019	194.383,96
Limite alla spesa di personale	1.999.230,77

2.6 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Sulla base degli indirizzi per i quali si rimanda nella Sezione Strategica, sarà predisposta nel corso del triennio 2022-2024 un'analisi puntuale e saranno individuati gli immobili attualmente non utilizzati suscettibili di valorizzazione e di approfondimenti per il loro utilizzo e/o alienazione con idoneo piano di alienazione e dismissione.

Si riportano di seguito i trasferimenti immobiliari, a vario titolo, che l'Amministrazione prevede di portare a termine nel corso del triennio 2022/2024:

Tipo di operazione	Contraente/i	C.C.	Particelle	Note
Trasferimenti immobiliari	Diversi privati	CC. Coredo I	pp.ff. 2146/27 e 2146/28	Come da piano di lottizzazione "Clesura" ex Comune di Coredo
Permuta	Consorzio irriguo di Coredo	CC. Coredo I	mq. 500 della p.f. 2379/1, mq 19 della p.f. 2378, mq 43 della p.f. 2375/1 VS mq. 296 della p.f. 1188/2, mq 429 della p.f. 1191, mq 20 della p.f. 1169	Regolarizzazione invaso e strada (loc. Bellavarda)
Acquisizione mediante esproprio	Privati	CC. Coredo I	pp.ff. 224, 225, 226, 227, 228, 229	Finalizzata a realizzazione parcheggio in loc. Palù a Coredo
Acquisizione a titolo gratuito	ASUC Coredo	CC. Coredo I	p.f. 2167/57 (porzione)	Strada destinata ad uso pubblico
Permuta diritti reali senza conguaglio	SET Distribuzione SPA	CC. Coredo I	neo p.ed. 868 (derivata dalle intere pp.ff. 2144/7 – 2144/10 – 38/3 e pp.edd. 809 superficiaria e 852 area edificiale)	Cabina VIA VILLA NUOVA
Permuta con conguaglio	SET Distribuzione SPA	CC. Coredo I	p.ed. 789 derivata per 12 mq dalla p.f. 2389 (Bene Pubblico) e per 1 mq dalla p.f. 1343 (in capo al Comune di Coredo I)	Cabina Z.A. COREDO
Permuta	Parrocchia di Dermulo	CC. Dermulo	cessione dalla parrocchia neo p.f. 187/9 VS. costituzione di serviti	Regolarizzazione Casa sociale Dermulo

Permuta	Frazione di Dermulo	CC. Dermulo	neo p.ed. 135 (serbatoio acqua potabile); mq. 233 della p.f. 665/1 VS. mq. 83 della p.f. 908/1	Regolarizzazione serbatoio e strada
Vendita	Consorzio irriguo di Dermulo	CC. Dermulo	mq 32 della p.f. 908/1	Regolarizzazione serbatoio e strada
Costituzione diritto superficie a tempo indeterminato	SET Distribuzione SPA	CC. Mollaro	neo p.ed. >-< 249 derivata dalla p.f. 319/1	Cabina PLAN DEL SANT
Acquisizione a titolo gratuito	ASUC Priò	CC. Priò	p.ed 32/3 da ASUC Priò	Acquisizione già autorizzata nel 2013, da effettuare al fine di intavolare l'edificio comunale che ospita la Fam. Cooperativa
Permuta	Sig.ra Sandri Lorena	CC. Priò	p.ed. 34 VS. p.ed. 36	Finalizzata all'intavolazione dell'edificio comunale che ospita la Fam. Cooperativa
Acquisizione mediante procedura art. 31 LP 6/1993	Prantil Loretta, Massimo e Nicola Sebastiani Luigi	CC. Priò	p.f. 750/2	Regolarizzazione strada ad uso pubblico
Acquisizione mediante procedura art. 31 LP 6/1993	Brida Luciano, Prantil Cesira, Parrocchia	CC. Priò	p.ed. 29 e p.ed. 30 (parte)	Regolarizzazione strada ad uso pubblico
Acquisizione a titolo gratuito	ASUC Priò	CC. Priò	p.ed. 46	Regolarizzazione edificio bar di Priò
Permuta con conguaglio	Sig. Brida Fiorello	CC. Priò	p.ed. 94 VS. pm 3 p.ed. 3/2	Permuta con privato al fine della demolizione del compendio immobiliare Via Roda Priò (rudere)
Acquisizione a titolo gratuito	ASUC Segno Sig. Urbano Muraro	CC. Segno	neo pp.ff. 551/4 - 663/4 - 663/5	Acquisizione in loc. Ridi al fine dell'allargamento della strada p.f. 1114
Acquisizione mediante procedura art. 31 LP 6/1993	Privati	CC. Segno	Diverse particelle	Acquisizione in loc. Ridi al fine dell'allargamento della strada p.f. 1114
Acquisizione a titolo gratuito	Covi Costruzioni	CC. Segno	p.ed. 200/1	Acquisizione particella nell'ambito della lottizzazione "Progetto casa"
Acquisizione gratuita	ASUC Smarano	CC. Smarano	p.f. 698/2 e 699	Acquisizione al fine di intavolare contratto con sig. Casari Walter
Permuta	Brentari Hermann	CC. Smarano	acquisto mq. 53 della p.f. 1592/4, mq. 124 della p.ed. 226, mq. 60 della p.f. 1592/5 e mq. 7	

			della p.f. 1300/1 VS. permuta mq. 25 della p.f. 1696, mq. 195 della p.f. 405/1, mq. 57 della p.f. 1543/2, mq. 20 della 1541/10, mq. 17 della 1541/11, mq. 213 della p.f. 432, mq. 136 della p.f. 1542/2, mq. 19 della 263/2, mq. 8 della 1542/3, mq. 48 della 1541/14	
Acquisizione gratuita	ASUC Taio	CC. Taio	p.ed. 256	Edificio ex Caseificio Taio. Acquisizione nell'ambito dell'accordo per la concessione di contributo ristrutturazione ambulatori
Acquisizione mediante procedura art. 31 LP 6/1993	Privati	CC. Taio	p.f. 1208	Regolarizzazione Via dei Frustai
Costituzione di servitù	SET Distribuzione SPA	CC. Taio	p.ed. 105	Cabina ROGGIA
Vendita	Nicoli Licia	CC. Tavon	p.ed. 48/1 pm 3	Procedura nell'ambito dell'esproprio della piazza Tavon
Permuta immobiliare senza conguaglio	SET Distribuzione SPA	CC. Torra	neo p.ed. (in attesa del frazionamento)	Cabina NUOVA TORRA
Permuta	ASUC Tres	CC. Tres	neo p.f. 2583/3 VS. neo p.f. 2164/2	Regolarizzazione di parte del tracciato stradale contraddistinto dalla p.f. 2583/1 C.C. Tres
Permuta	Diversi privati	CC. Tres	diverse particelle	Regolarizzazione "Contrada Todesca"
Vendita previa sdemanializzazione	Sig. Maccani Guido	CC. Tres	p.f. 2553/1	Regolarizzazione andito edificio privato
Permuta	ASUC Tres	CC. Tres	pp.ff. 692 e 695 VS. p.f. 2605/1	Acquisizione terreno per deposito
Permuta	Rifugio Sores	CC. Tres	Diverse particelle	Cessione della strada di accesso alla struttura VS. parte di piazzale privato
Permuta diritti reali senza conguaglio	SET Distribuzione SPA	CC. Tres	p.ed. 349	Cabina AL FRATE

Costituzione di servitù	SET Distribuzione SPA	CC. Tres	p.ed. 435	Cabina PREDAIA
Demolizone e riposizionamento su stesso sedime nuova cabina	SET Distribuzione SPA	CC. Tres	p.ed. 395	Cabina TAVANA NUOVA
Compravendita	SET Distribuzione SPA	CC. Tres	p.f. 2235/91	Cabina VIA BATUDA
Donazione	Parrocchia di Vervò	CC. Vervò	pp.ff. 1834, 1835, 1841, 1842	Parco archeologico San Martino
Permuta	ASUC Vervò	CC. Vervò	p.ed. 121 VS. p.ed. 124	Regolarizzazione caserma VVF Vervò e magazzino comunale, di cui al contratto preliminare rep. 60/2020
Acquisizione a titolo gratuito	ASUC Vervò	CC. Vervò	p.f. 1608/3 da ASUC Vervò	Allargamento strada comunale loc. Zan
Permuta	Nicoletti Adele, Strozzege Giuseppina e Grazia	CC. Vervò	cessione a privati p.f. 1608/3 precedentemente acquisita da Asuc, per acquisire in permuta p.f. 1609/2	Allargamento strada comunale loc. Zan
Permuta	Postal Elisabetta	CC. Vervò	p.ed. 40/2 VS. p.ed. 40/3	Richiesta permuta a seguito di abbattimento edificio p.ed. 40/2 con spazio antistante
Acquisizione per donazione	Sig.ra Laidò Maria Rita Genoveffa	CC. Vervò	p.ed. 49	Proposta di donazione

Si riportano di seguito, altresì, le altre operazioni di valorizzazione del patrimonio previste nel corso del triennio 2022/2024:

Demolizione	CC. Coredo I	p.ed. 345	Ex casa anziani, di cui all'accordo con Patrimonio del Trentino
Demolizione	CC. Priò	p.ed. 3/2	Compendio immobiliare Via Roda Priò (rudere), previa permuta con privato

2.7 EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

2.7.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Le regole di finanza pubblica, dettate dalla legge 24 dicembre 2012 n. 243, hanno avuto un avvio provvisorio, nel corso del 2016, ma si sono consolidate, a partire dal 2017, a seguito dell'approvazione della Legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato sostanziali modifiche alle “disposizioni per l’attuazione del pareggio di bilancio ai sensi dell’art. 81, sesto comma, della Costituzione” di cui alla predetta legge n. 243/2012.

Lo specifico obiettivo che, a decorrere dal 2017, gli enti locali devono raggiungere è un saldo finanziario non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

L’obiettivo del saldo finale di competenza 2017-2019

Il saldo finanziario di competenza tra entrate e spese finali è determinato come segue (*art. 9, commi 1 e 1bis, Legge 24 dicembre 2012, n. 243 e commi 466 e 468, Legge 11 dicembre 2016, n. 232*):

+	Fondo pluriennale di entrata	(al netto della quota finanziata con debito e della quota che finanzia impegni cancellati definitivamente a seguito dell’approvazione del rendiconto dell’anno precedente)	
+	Entrate titolo I	(Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa)	
+	Entrate titolo II	(trasferimenti correnti)	
+	Entrate titolo III	(entrate extratributarie)	
+	Entrate titolo IV	(Entrate in conto capitale)	
+	Entrate titolo V	(Entrate da riduzione di attività finanziarie)	
			= ENTRATE FINALI
-	Spese titolo I	(spese correnti, compreso il fondo pluriennale vincolato)	
+	Fondo crediti di dubbia esigibilità	(per la parte non finanziata con avanzo di amministrazione)	
+	Fondo spese e rischi	(per la parte non finanziata con avanzo di amministrazione)	
-	Spese titolo II	(spese in conto capitale + F.P.V. al netto della quota del fondo pluriennale vincolato finanziata con debito)	
-	Spese titolo III	(Spese per incremento di attività finanziarie)	
			= SPESE FINALI
=	SALDO FINALE A PAREGGIO O POSITIVO		

La legge di bilancio 2017 ha stabilito che, per gli esercizi 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tra le uscite non viene computato il Titolo IV (Rimborso prestiti) e tra le entrate il Titolo V (entrate derivanti da Accensione di prestiti).

Effetti positivi conseguono dalla irrilevanza del Fondo crediti di dubbia esigibilità, dall'esclusione dei fondi spese e rischi futuri assieme all'esclusione del rimborso delle quote capitali dei mutui. Questo significa che viene generato un (eventuale) surplus positivo tra entrate e spese finali derivante dal Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, dal rimborso quota capitale mutui che può essere utilizzato per l'applicazione del risultato di amministrazione o per l'assunzione di nuovi mutui.

Riforma del pareggio di bilancio

Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 25 del 03 ottobre 2018

Con circolare n. 25 del 03 ottobre 2018 la Ragioneria generale dello Stato, recependo le sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha modificato le regole del pareggio di bilancio prevedendo che *"ai fini delle determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 ... gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio"*.

La circolare n. 25 accoglie solo parzialmente il dettato delle due sentenze citate, in quanto non riconosce la decadenza della normativa di vincolo (il comma 466 della legge di bilancio 2017), ma si limita a consentire la disponibilità degli avanzi ai soli fini di finanziamento della spesa per investimenti.

La Ragioneria generale dello Stato ha provveduto a modificare il prospetto relativo al monitoraggio del pareggio di bilancio contabilizzando fra le Entrate finali l'avanzo di amministrazione per investimenti.

Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018)

L'art. 1, commi 819-826, della Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, stabilendo che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Rimane peraltro tuttora vigente anche l'art. 9 della Legge costituzionale n. 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016, in materia di concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, in base al quale gli stessi devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'art. 10 della citata Legge 243/2012.

Dopo numerose richieste negli ultimi anni da parte dell'ANCI per alleggerire i vincoli derivanti dal Patto di stabilità interno prima e dal saldo di finanza pubblica poi, la legge di bilancio 2019 (la legge 145/2018 ha sostanzialmente eliminato e superato tali meccanismi).

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n.118/2011 e s. m..

Il comma 821 in pratica chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale, indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

Inoltre, il comma 820 dello stesso art. 1 della Legge n. 145/2018 dispone che, a decorrere dal 2019, gli enti locali utilizzino il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato (sia di entrata che di spesa) nel rispetto esclusivo di quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 e s. m.. Ciò significa che il risultato di amministrazione accertato ed il FPV, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 e s. m., sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Preme evidenziare che, dal 2019, il risultato di amministrazione diviene un'entrata rilevante per l'equilibrio per il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica anche se finanzia spese correnti e non solamente spese di investimento.

Non si può non citare la deliberazione n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei Conti che si è occupata del rapporto tra la disciplina introdotta, in materia di equilibri di bilancio degli enti locali, dalla Legge 145/2018 con le disposizioni contenute negli articoli 9 e 10 della Legge 243/2012.

Più precisamente la Corte dei Conti ritiene che, in caso di ricorso a entrate da mutuo, il Comune o la Provincia contraente, pur trattandosi di posta pienamente rilevante per i propri equilibri finanziari, “deve comunque conseguire anche il pareggio richiesto dall’art. 9 della L. n. 243, che tuttavia, non considera le entrate da debito mentre conteggia le spese di investimento da quest’ultimo coperte (...) di conseguenza, l’Ente territoriale, al fine di conseguire il ridotto pareggio deve dare copertura agli impegni di spesa finanziati dal debito con incrementi di entrate finali o riduzioni di spese finali (...).”

Un documento particolarmente atteso dagli enti locali, e che fa chiarezza dopo questo pronunciamento della Corte dei Conti, è la circolare n. 5 della Ragioneria Generale dello Stato “Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 243/2012” la quale afferma che la tenuta degli equilibri, prescritti dall’art. 9, commi 1 e 1bis della Legge 243/2012, va valutata solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con l'integrazione del protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020 (approvato con la deliberazione della G.P. n. 569 del 30 aprile 2020), sottoscritta in data 5 maggio 2020, è stata approvata l'intesa provinciale, prevista dall'art. 10, comma 3, della legge n. 243 del 2012, relativa all'indebitamento da parte della Provincia e degli enti locali. Tale intesa prevede che i Comuni Trentini assegnino alla Provincia gli spazi finanziari pari alla somma delle spese per “Rimborso prestiti” previste nell'esercizio finanziario 2020 del bilancio di previsione. L'importo complessivo di tali spazi finanziari sarà destinato dalla Provincia ad operazioni di indebitamento che garantiscono il rispetto del pareggio di bilancio del complesso degli enti territoriali della Provincia, compresa la medesima Provincia, come ribadito dalla delibera Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo – n. 20 del 17 dicembre 2019.

Si riportano, nelle tabelle seguente, il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell'art.1, commi 819-826, della Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018) e ai sensi dell'art. 9 della Legge costituzionale n. 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016:

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
VERIFICA EQUILIBRI (solo per gli Enti locali)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO (Allegato 10 D.Lgs. 118/2011)		competenza 2022	competenza 2023	competenza 2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	150.932,80	166.552,00	167.494,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	8.116.068,11	7.445.342,02	7.415.622,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (al netto FPV e accantonamenti fondi)	(-)	7.872.241,29	7.148.378,98	7.118.762,86
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	166.552,00	167.494,00	167.494,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	248.945,70	249.759,12	250.597,24
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)			
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		20.738,08	46.261,92	46.261,92
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	141.160,00	58.160,00	58.160,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)			
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		115.421,92	99.421,92	99.421,92
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	115.421,92	99.421,92	99.421,92
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)			
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)			
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.076,93		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.468.776,86	477.160,00	468.260,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	141.160,00	58.160,00	58.160,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) (-) (-) (+)	5.926.608,79 414.085,00	424.000,00	415.100,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		-	-	-
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziante nel bilancio dell'esercizio N - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-) (-)			
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-	-	-
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)			
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)			
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		115.421,92	99.421,92	99.421,92
Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N Risorse vincolate nel bilancio		115.421,92	99.421,92	99.421,92
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		-	-	-
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto				
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-	-	-
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
O1) Risultato di competenza di parte corrente		115.421,92	99.421,92	99.421,92
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni - Risorse accantonate di parte corrente stanziante nel bilancio dell'esercizio N ⁽¹⁾	(-) (-) (-)	115.421,92	99.421,92	99.421,92
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-	-	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	-	-	-
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		0,00	0,00	0,00

2.7.2 Equilibrio di cassa

L'art. 162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, prevede che il bilancio di previsione garantisca un fondo di cassa finale non negativo. L'Ente presenta un fondo di cassa iniziale presunto dell'esercizio 2022 pari ad 2.500.000,00.

TITOLI DELL'ENTRATA	2022
TIT.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 2.811.214,00
TIT. 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 3.862.312,07
TIT. 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 2.177.130,44
TIT. 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 10.773.045,90
TIT. 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 0,00
TIT. 7 ANTICIPAZIONE DA TESORIERE	€ 1.600.000,00
TIT. 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E E PARTITE DI GIRO	€ 4.706.798,82
TOTALE RISCOSSIONI	€ 25.930.501,23
FONDO INIZIALE DI CASSA PRESUNTO	€ 2.500.000,00
TOTALE CASSA IN ENTRATA	€ 28.430.501,23

TITOLI DELLA SPESA	2022
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	€ 10.225.944,05
TITOLO 2 SPESE IN C/CAPITALE	€ 10.292.509,02
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 414.085,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	€ 248.945,70
TITOLO 4 CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	€ 1.600.000,00
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 4.880.586,64
TOTALE PAGAMENTI	€ 27.662.070,41

FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO	768.430,82 €
--------------------------------	--------------

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili. Il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

2.8 STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ULTERIORE

2.8.1 Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 stabiliva che per gli anni 2020-2024 un'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente, con il principio guida della salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che i Comuni avessero conseguito o meno nel 2019 l'obiettivo di riduzione stabilito con deliberazioni della Giunta provinciale n.1952/2015, 1228/2016, 463/2018 e 1503/2018.

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 prima e successivamente quello per il 2022, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, hanno disposto di proseguire la sospensione anche per il 2021 e 2022 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

2.8.2 Programmazione degli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione

Gli importi totali previsti sul prossimo triennio per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione sono previsti nelle seguenti materie:

Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Piano Conti Finanz.	Descrizione	2022	2023	2024
01.11-1.03	390.00	U.1.03.02.10.001	Consulenze e collaborazioni professionali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.11-1.03	490.00	U.1.03.02.10.001	Servizi legali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.11-1.03	490.10	U.1.03.02.11.006	Spese legali - patrocinio legale	20.000,00	10.000,00	10.000,00
01.10-1.03	500.10	U.1.03.02.99.999	Incarico al responsabile del servizio prevenzione e protezione e medico competente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.03-1.03	939.00	U.1.03.02.11.008	Incarichi e collaborazioni professionali per consulenza in materia di contabilità economico patrimoniale	4.000,00	3.000,00	3.000,00
01.04-1.03	1220.00	U.1.03.02.11.008	Consulenze e collaborazioni professionali - incarico tenuta contabilità IVA -	5.400,00	5.400,00	5.400,00
01.05-1.03	1635.00	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: progettazioni preliminari efficientamento energetico diversi edifici comunali	25.000,00	0,00	0,00
01.11-1.03	2029.00	U.1.03.02.99.999	Incarico per il servizio privacy e servizio anticorruzione	4.198,00	4.198,00	4.198,00
01.11-1.03	2030.00	U.1.03.02.10.001	Incarichi e collaborazioni professionali per perizie, collaudi e altri servizi	20.000,00	10.000,00	10.000,00
01.11-1.03	2030.50	U.1.03.02.11.999	Prestazioni professionali e specialistiche diverse	20.000,00	10.000,00	10.000,00
01.06-1.03	2040.00	U.1.03.02.11.999	Incarichi e collaborazioni professionali per servizi tecnici ed assistenza tecnica	15.500,00	3.000,00	3.000,00
01.11-1.03	2043.10	U.1.03.02.10.001	Progettaz. miglioramento spazi sede municipale di Taio e riqualificazione energetica e compl. p.ed. 125 CC Taio	7.000,00	0,00	0,00
07.01-1.03	4723.50	U.1.03.02.10.001	Progettazione per realizz. itinerario turistico culturale e storico nell'ambito progetto attrattività dei borghi	12.500,00	0,00	0,00
07.01-1.03	4724.00	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: progettazioni preliminari diversi interventi di riqualificazione area Plaza	15.000,00	0,00	0,00
07.01-1.03	4729.00	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: realizzazione di un progetto	10.000,00	0,00	0,00

			dedicato allo sviluppo e riqualificazione della sentieristica			
10.05-1.03	4813.00	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: Progetto sistemazione area accesso e sosta per San Romedio e area ricreativa Tavon	10.000,00	0,00	0,00
10.05-1.03	4819.00	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: Progettazioni preliminari costruzione/manutenzione strade, marciapiedi, parcheggi	56.500,00	0,00	0,00
10.05-1.03	4819.50	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: progettazione preliminare piste ciclabili urbane	6.000,00	0,00	0,00
08.01-1.03	5342.00	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: Progettazioni preliminari miglioramento e riqualificazione di piazze e aree pedonali	50.000,00	0,00	0,00
09.04-1.03	5479.50	U.1.03.02.11.008	Consulenze e collaborazioni professionali - integrazione incarico tenuta contabilità IVA per fatturazione acconto -	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12.01-1.03	5964.00	U.1.03.02.10.001	Spesa non ricorrente: progettazione preliminare ampliamento edifici adibiti ad asili nido	10.000,00	0,00	0,00
06.02-1.03	6020.10	U.1.03.02.12.003	Spesa per referente tecnico del Piano giovani di zona	5.200,00	0,00	0,00
06.02-1.03	6020.50	U.1.03.02.11.999	Spesa per referente tecnico del Piano giovani di zona - incarico di consulenza esterna	12.000,00	5.200,00	0,00
				321.298,00	63.798,00	58.598,00

Il totale della spesa per incarichi di studio ricerca e consulenza ammonta ad **Euro 321.298** per l'anno 2022, ad **Euro 63.798,00** per l'anno 2023 e ad **Euro 58.598,00** nel 2024.
Le risorse finanziarie per l'affidamento di tutti gli incarichi sopra elencati sono allocate sulle diverse Missioni e Programmi di bilancio.

2.8.3 Programmazione spese di rappresentanza

La gestione delle spese di rappresentanza è disciplinata dal relativo Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 29.03.2016.

Di seguito gli importi totali previsti sul prossimo triennio per la gestione delle spese di rappresentanza:

Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Descrizione	2022	2023	2024
01.01-1.03	10.00	Acquisti per attività o iniziative di rappresentanza	3.000,00	2.000,00	0,00
01.01-1.03	121.00	Acquisto di servizi di rappresentanza	26.000,00	10.000,00	10.000,00

2.8.4 Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Anche per gli enti locali della provincia di Trento è vigente la L. 06.11.2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, emanata in attuazione dell'art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con la L. 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la L. 28.06.2012 n. 110.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l'individuazione di un'Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l'approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'adozione da parte dell'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'art. 1 comma 8 della L. 06.11.2012 n. 190 dispone che *"L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il piano triennale per prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione".*

Il Comune di Predaia ha adottato le misure di prevenzione richieste dalla legge n. 190/2012 inserendole nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, ora denominato Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvando i seguenti Piani, in allineamento con le linee guida dei Piani nazionali anticorruzione:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2017-2019), con deliberazione della Giunta comunale n. 16 di data 31.01.2017;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2018-2020) in gestione associata con il Comune di Sfuz, con deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 31.01.2018;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2019-2021) in gestione associata con il Comune di Sfuz, con deliberazione della Giunta comunale n. 16 di data 31.01.2019;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2020-2022) dei Comuni di Predaia e di Sfuz in gestione associata, con deliberazione della Giunta comunale n. 18 di data 30/01/2020;

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021-2023) dei Comuni di Predaia e di Sfruz in gestione associata, con deliberazione della Giunta comunale n. 67 di data 31/03/2021.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha da ultimo approvato con delibera n. 1064 di data 13.11.2019 il Piano nazionale anticorruzione 2019-2021, il quale:

- ha fornito, come previsto dall'art.1, comma 2 bis, della L. 06.11.2012 n. 190, indicazioni alle pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ha deciso *"di concentrare la propria attenzione sulle indicazioni relative alla parte generale del PNA, rivedendo e consolidando in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono anche stati oggetto di appositi atti regolatori"*;
- ha precisato che mantengono ancora validità gli approfondimenti precedentemente svolti nelle parti speciali, tra cui in particolare quelli relativi ai "Piccoli Comuni" (Piano nazionale anticorruzione 2016, approvato con delibera n. 831 di data 03.08.2016) e alle "Semplificazioni per i Piccoli Comuni" (Aggiornamento 2018 al Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera n. 1074 di data 21.11.2018).

Vista la necessità di esprimere degli indirizzi/obiettivi ai fini della predisposizione - da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in sigla RPCT - della proposta di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 dei Comuni di Predaia e di Sfruz in gestione associata, che sarà quindi approvato da parte delle Giunte Comunali entro il 31 gennaio 2022, si ritiene di non adottare uno specifico provvedimento del Consiglio Comunale, ma di inserire nel presente documento di programmazione l'atto di indirizzo per le finalità poc'anzi espresse.

Le presenti Linee Guida vengono proposte in maniera unitaria ed omogenea per entrambi i Comuni facenti parte della gestione associata dell'Ambito 6.5, al fine di attuare un'azione coordinata e uniforme delle azioni proposte.

In continuità con i precedenti PNA, l'Autorità ha ritenuto di sviluppare ed aggiornare nel PNA 2019 delle nuove indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo confluite nel documento metodologico, Allegato 1) al PNA 2019.

Si stabilisce, conseguentemente, di dettare - per la finalità sopra indicate e tenuto conto di quanto previsto da ultimo dal Piano nazionale anticorruzione 2021-2023 - le seguenti linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che afferiscono ad un orizzonte temporale triennale, in linea ed in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente:

- 1) Promuovere, in seno alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Predaia e Sfruz (ambito 6.5), un accordo per addivenire all'elaborazione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza unitario per il triennio 2022-2024.

2) Garantire, nel processo di cui al punto 1), il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

- a. il personale dell'ente ed in particolare i responsabili di servizio, inizialmente al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate (confrontando quelle dei diversi enti) e quindi individuare le modalità di monitoraggio;
- b. gli stakeholder del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti a seguito di apposita pubblicazione della proposta di Piano sul sito web istituzionale;
- c. il revisore dei conti, sia nella fase di progettazione con la presentazione di osservazioni e suggerimenti, sia in fase di controllo con l'invio della relazione di fine anno.

3) Attuare un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente. In particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione, soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza.

4) Progettare e realizzare un nuovo “Sistema di gestione del rischio corruttivo”. In conformità alla metodologia individuata nell'Allegato I (“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”) al Piano nazionale anticorruzione 2019-2021, il RPCT - con l'apporto collaborativo dei Responsabili delle diverse strutture amministrative in cui si articola l'organizzazione dell'ente - dovrà porrò in essere l'attività volta alla progettazione ed attuazione di un nuovo “Sistema di gestione del rischio corruttivo”, secondo il processo di seguito descritto:

- Revisione dell'attuale mappatura dei processi.
- Valutazione del rischio:
 - ✓ identificazione del rischio;
 - ✓ analisi del rischio;
 - ✓ ponderazione del rischio.
- Trattamento del rischio:
 - ✓ identificazione delle misure;
 - ✓ programmazione delle misure.

5) Sviluppare, tra le misure organizzative di carattere generale, i seguenti temi di principale interesse per la prevenzione della corruzione:

- La trasparenza, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato (cfr. parte III, par. 4.3 PNA 2019)

Il RPCT dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale, conformemente alla nuova disciplina in materia di tutela dei dati personali introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 27.04.2016 nonché dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, garantendo il rispetto dei principi generali di “adeguatezza”, “pertinenza” e “minimizzazione dei dati”.

Il RPCT dovrà, infine, garantire la piena applicazione del diritto di accesso civico, sia c.d. “semplice” che c.d. “generalizzato”, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA (“Freedom of information act”) adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 1309 di data 28.12.2016.

- **Rotazione ordinaria del personale** (cfr. parte III, par. 3 PNA 2019)

Pur nella consapevolezza delle difficoltà oggettive di attuare una piena rotazione del personale addetto nelle aree maggiormente a rischio, nel PTPCT dovranno essere previste adeguate forme di fungibilità del personale. Ove non sia possibile utilizzare la rotazione “ordinaria” come misura di prevenzione della corruzione, nel PTPCT dovranno essere previste idonee misure organizzative e/o di natura preventiva che possano avere effetti analoghi.

- **Rotazione straordinaria del personale** (cfr. parte III, par. 1.2 PNA 2019)

L’istituto della rotazione straordinaria costituisce misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. La legge prevede, infatti, la rotazione “del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”. Tale misura di prevenzione della corruzione dovrà essere disciplinata nel PTPCT o in sede di autonoma regolamentazione cui il PTPCT dovrà rinviare.

- **Conflitto di interessi** (cfr. parte III, 1.4 PNA 2019)

Il tema della gestione dei conflitti di interessi, con riguardo sia al personale interno dell’amministrazione/ente sia a soggetti esterni destinatari di incarichi nelle amministrazioni/enti, deve essere affrontato sotto diversi profili, quali:

- Astensione del dipendente** (cfr. parte III, par. 1.4.1 PNA 2019)

- Inconferibilità/incompatibilità di incarichi** (cfr. parte III, par. 1.5 PNA 2019)

- I doveri di comportamento** (cfr. parte III, par. 1.3 PNA 2019)

Obiettivo da proporre all’attenzione della Conferenza dei Sindaci dovrà essere quello di verificare l’omogeneità o meno dei codici di comportamento dei dipendenti in vigore presso i comuni coinvolti nella gestione associata al fine di addivenire a delle regole uniformi e chiare nonché di più semplice conoscibilità da parte dei dipendenti e dei soggetti esterni nonché una maggiore semplicità ed effettività in termini di vigilanza.

- Divieti di post employment “Pantouflage”** (cfr. parte III, par. 1.8 PNA 2019)

- Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici** (cfr. parte III, par. 1.6 PNA 2019)

- Incarichi extraistituzionali** (cfr. parte III, par. 1.7 PNA 2019)

- **Tutela del segnalante “whistleblower”** (cfr. parte III, par. 8 PNA 2019)

L’Amministrazione è tenuta a dar conto nel PTPCT delle procedure adottate a tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing), compreso l’utilizzo di modalità anche informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la tutela della riservatezza dell’identità del denunciante.

- PTPCT e formazione (cfr. parte III, par. 2 PNA 2019)

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione che dovranno essere disciplinate e programmate nell'ambito del PTPCT rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo.

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, unitamente a quelli del Codice di comportamento, rivolta al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno essere orientati all'esame di casi concreti calati nel contesto del Comune di Predaia.

Rappresentano un obiettivo strategico che l'Amministrazione intende perseguire mediante il PTPCT l'incremento della formazione dei dipendenti, l'innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- Organismi partecipati e controllati (cfr. parte V, par. 1 PNA 2019)

Nel PTPCT dovranno essere previste delle misure di carattere organizzativo volte a vigilare sull'adozione o a promuovere l'adozione da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e/o partecipati di idonee misure ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi.

6) Promuovere e proseguire l'attività di verifica e quindi di armonizzazione dei regolamenti vigenti negli enti in gestione associata, fermo il mantenimento di eventuali caratterizzazioni legate alle singole specificità territoriali.

Obiettivo da proporre all'attenzione della Conferenza dei Sindaci dovrà essere quello - da attuare progressivamente nell'arco del triennio di riferimento del presente Documento di programmazione - di procedere ad un'attività di armonizzazione degli strumenti regolamentari vigenti nei due Comuni al fine di permettere certezza e trasparenza delle norme regolamentari nonché la loro uniforme e coerente applicazione.