



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Documento informatico firmato digitalmente. Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Segnatura di protocollo e data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-RISTORAZIONE DEL CHIOSCO-BAR LE PLAZE IN LOCALITÀ "LE PLAZE" DI DERMULO

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'ASTA

Il comune di Predaia, sulla base del presente Bando e in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 09.02.2022, esperisce un'asta pubblica per **la concessione del servizio di bar-ristorazione presso il chiosco-bar in località "Le Plaze" (frazione Dermulo), di proprietà del comune di Predaia (patrimonio disponibile).**

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE D'ASTA

La concessione dei servizi prevede:

- la **somministrazione al pubblico di alimenti e bevande** di cui all'art. 2 della L.P. 14.7.2000 n. 9;
- la **manutenzione dell'area pertinenziale al chiosco-bar**, con le modalità e nei limiti previsti dallo Schema di Contratto;
- la **pulizia del modulo abitativo sanitario** dotato di servizi igienici aperti al pubblico, a disposizione dell'intero Parco Le Plaze;
- l'attività di **informazione turistica e promozione del Parco**.

La struttura di servizio denominata "Chiosco-bar Le Plaze" si trova in località Le Plaze in prossimità della riva del lago di Santa Giustina.

La struttura è dotata dei requisiti minimi per la somministrazione di alimenti e bevande secondo le seguenti tipologie previste dall'art. 2 della L.P. 14.7.2000 n. 9:

- o tipologia "A1" esercizi per la somministrazione di pasti tradizionali compresi quelli veloci; il concessionario dovrà garantire l'esercizio **almeno della tipologia "A2" somministrazione di pasti veloci**.
- o tipologia "B1" somministrazione di bevande comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, latte e dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria e preparazione di prodotti di gastronomia.

La struttura, completata nell'anno 2021, è composta dai seguenti locali: bar, cucina, deposito/dispensa, servizi igienici. I locali presentano le seguenti caratteristiche:

- le caratteristiche costruttive e distributive garantiscono una buona fruibilità degli spazi interni e dei percorsi;
- gli ambienti complessivamente risultano in ottimo stato, hanno delle finiture moderne, pareti di colore bianco, pavimento in piastrelle e porte e finestre costituite da ampie vetrate;

- gli impianti elettrico e termosanitario sono in ottime condizioni, l'impianto di riscaldamento è autonomo e risultano idonei alla funzione della struttura;
- sono completamente arredati con un arredamento base, nuovo e con design moderno, di proprietà del comune di Predaia.

La struttura è dotata di Attestazione di Prestazione Energetica B+ (Allegato n.12).

La struttura oggetto di tale contratto è così composta:

- un locale ad uso bar di 60 mq;
- un locale ad uso cucina di 14,8 mq;
- un locale ad uso deposito di 10,4 mq;
- un locale WC di 13,4 mq;
- un portico di 31,8 mq;
- un deposito esterno semiaperto di 4,9 mq;
- un vano docce esterno semiaperto di 2,6 mq;
- un soppalco tecnico di 16,5 mq;

I locali oggetto di questa concessione risultano indicati in colore azzurro nella Planimetria (Allegato n. 8), con una **superficie complessiva di 154,40 mq.**

Alla struttura del chiosco-bar è da intendersi annesso un modulo abitativo sanitario di 14,7 mq a servizio dell'intero Parco pubblico Le Plaze, la cui apertura, accessibilità, pulizia e decoro dovranno essere garantiti dal concessionario.

Si intende oggetto della concessione del servizio anche l'area pertinenziale individuata in circa 2.600 mq intorno all'edificio, ivi compreso il plateatico esterno di 168 mq, come indicato in colore giallo nella Planimetria (Allegato n. 9) che consente l'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande, anche all'esterno, in considerazione dello spazio interno ridotto e dell'interesse, specialmente estivo, rivestito dalla struttura.

Il concessionario potrà provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto e installazione di ulteriori elementi di arredo, sia all'interno che all'esterno, che rimarranno di sua proprietà e che non dovranno alterare gli arredamenti e le strutture attualmente installate. I nuovi elementi di arredo dovranno in ogni caso essere rispondenti alla vigente normativa e, nel caso di strutture di impatto rilevante, dovranno essere previamente concordati con l'amministrazione.

Nei locali sono presenti i beni dettagliatamente esposti nell'inventario allegato al presente bando (Allegato n. 10).

È intenzione dell'amministrazione comunale investire per riqualificare ulteriormente la struttura chiosco-bar e le aree pertinenziali, anche in base alle esigenze del concessionario, e coinvolgendo lo stesso nella fase di programmazione delle opere da realizzare al fine di poter rendere il servizio offerto migliore. Resta inteso che gli eventuali interventi saranno programmati e realizzati esclusivamente secondo volontà e disponibilità dell'amministrazione.

Il chiosco-bar Le Plaze e il Parco pubblico Le Plaze in cui il primo è inserito è dotato di "Piano di Emergenza ed evacuazione" (Allegato 11) che dovrà essere osservato dal concessionario, provvedendo all'individuazione del personale coinvolto e dei rispettivi ruoli in caso di emergenza.

L'importo a base d'asta è pari ad un canone annuo di euro 25.000,00.= (venticinquemila/00) (importo al netto delle imposte dovute per legge. La concessione è soggetta all'IVA 22%), individuato sulla base di indagini di mercato.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio è da intendersi per la durata di anni 3, con decorrenza presunta dal 01 aprile 2022, e in ogni caso dal giorno di immissione nel possesso dei locali, e con scadenza al 31 marzo 2025. Alla maturazione del suddetto termine, in caso di manifestazione di disponibilità da parte dell'aggiudicatario alla prosecuzione del rapporto, il Comune si riserva la possibilità di valutare la proroga della concessione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per gravi ragioni di interesse pubblico.

4. MODALITÀ DI CONCESSIONE

I locali, gli spazi pertinenziali e i beni oggetto della presente concessione saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e potranno essere utilizzati esclusivamente per i servizi oggetto della concessione, riportati al punto n. 2.

Sono pertanto esclusi tutti gli usi diversi da quelli predetti.

Tutte le condizioni di concessione sono descritte nell'allegato schema di contratto di concessione (Allegato n. 7), che verrà poi sottoscritto con l'aggiudicatario definitivo dell'asta.

5. VISIONE DEL BENE

È possibile effettuare un sopralluogo presso i locali, alla presenza del personale comunale, previo appuntamento al numero 0463/468114 o indirizzo mail (comune@comune.predaia.tn.it) del comune di Predaia. Il sopralluogo avverrà nel rispetto delle disposizioni per la tutela della salute e della sicurezza legate al contenimento della diffusione del virus Covid-19.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di espletamento di asta pubblica da effettuarsi ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA	70 punti
B) OFFERTA ECONOMICA	30 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice in base alle indicazioni fornite dai concorrenti secondo i seguenti elementi atti a valutare il progetto di gestione del servizio, l'esperienza, le competenze. È possibile allegare all'offerta tecnica la documentazione atta a provare l'effettivo possesso di quanto dichiarato.

ELEMENTI OFFERTA TECNICA	
A) PIANO ORGANIZZATIVO E DI SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ Nella valutazione della proposta verranno considerate le seguenti modalità di gestione della struttura.	Max Punti
- Orario apertura del chiosco-bar (sino a 6 ore al giorno 1 punto - da 6 a 9 ore 3 punti - oltre 9 ore 5 punti)	5

- Periodo apertura del chiosco-bar (con obbligo di apertura giornaliera nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, negli altri periodi a discrezione del concessionario) <i>(solo 4 mesi all'anno obbligatori 0 punti - 5-6 mesi 3 punti - 7-9 mesi 4 punti - tutto l'anno 5 punti)</i>	5
- Personale impiegato <i>(solo titolare 0 punti - 1 dipendente 3 punti - 2 o più dipendenti 5 punti)</i>	5
- Personale impiegato di età inferiore ai 35 anni <i>(1 giovane 1 punto - 2 giovani 3 punti - 3 o più giovani 5 punti)</i>	5
	20
B) ESPERIENZA PROFESSIONALE Per la verifica del requisito soggettivo, si farà riferimento al titolare dell'impresa in caso di imprese individuali, al legale rappresentante nel caso di società o associazioni e a tutti i soggetti fisici nominativamente indicati che materialmente e di fatto prenderanno parte alla gestione e che si impegnano in tal senso.	
- Esperienza nella gestione di servizi di bar-ristorazione <i>(0,5 punti ogni anno di esperienza, per un massimo di 10 anni)</i>	5
- Progetti sportivi, educativi, culturali realizzati negli ultimi 5 anni <i>(1 punto per ogni progetto, per un massimo di 5 punti)</i>	5
- Conoscenza del territorio e/o esperienza nella promozione turistica	5
	15
C) INVESTIMENTI NELL'ARREDO A COMPLETAMENTO DEL LOCALE Per la trattazione di tale punto ci si potrà avvalere anche di planimetrie, documentazione tecnica e/o fotografica che dovranno essere spiegate ed esplicitate nell'elaborato tecnico.	
- Arredamento interno (compresi elettrodomestici e attrezzatura)	2
- Arredamento esterno (nel caso di strutture di impatto rilevante, dovranno essere previamente concordati con l'amministrazione)	3
	5
D) SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI Descrizione dei prodotti utilizzati; proposte per la tutela dell'ambiente; servizi aggiuntivi proposti rispetto alle attività oggetto della concessione.	
- Qualità dei prodotti proposti (es. prodotti locali, km zero, solidali, biologici, certificati, non confezionati...)	4
- Proposte specifiche dedicate a determinate categorie (es. gluten free, bambini, vegan, etc.)	4
- Proposte per la tutela dell'ambiente (contenimento rifiuti, riduzione spreco alimentare...)	4
	12
E) ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE, RICREAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE Iniziative di animazione, sportive e ricreative che si intendono realizzare; attività a favore delle famiglie; eventi per il coinvolgimento dei giovani; servizi di informazione turistica e di promozione della località.	
- Proposte culturali con diversificazione delle tipologie di attività e dei vari target dei possibili fruitori, in particolare ragazzi, famiglie e bambini <i>(1 punto per ogni iniziativa per un massimo di 2 punti)</i>	2
- Numero iniziative progettate e realizzabili annualmente in collaborazione e/o con il coinvolgimento di altri soggetti del territorio <i>(1 punto per ogni iniziativa per un massimo di 2 punti)</i>	2
- Eventi per i giovani, concerti, spettacoli o feste <i>(1 punto per ogni iniziativa per un massimo di 2 punti)</i>	2

- Eventi sportivi e/o acquatici (previo accordo con ApT Val di Non, gestore delle rive del lago) (1 punto per ogni iniziativa per un massimo di 2 punti)	2
- Servizi a favore dei visitatori (informazione turistica)	3
- Qualità del sistema di promozione della località Parco pubblico Le Plaze	4
	15
F) POSSESSO CERTIFICAZIONI	
- Titolarità della certificazione Family (1 punto)	1
- Altre certificazioni ambientali e/o di qualità (1 punto per ogni certificazione per un massimo di 2 punti)	2
	3
Totale punti	70

Poiché gli elementi indicati nel progetto di gestione della struttura (A-F) comportano attribuzione di punteggio utile ai fini dell'affidamento in parola, il concessionario avrà l'obbligo di metterli concretamente in atto, presentando annualmente idoneo rendiconto come previsto dall'art. 5 dello schema di contratto. La mancata attuazione, anche parziale, del progetto di gestione, costituisce causa di risoluzione per inadempimento del contratto come previsto dall'art. 13 dello schema di contratto.

Per la valutazione degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (punti B - voce 3; C; D; E - voce 5), per i quali non è stato evidenziato il criterio per la definizione del punteggio attribuito, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, sulla base del metodo aggregativo compensatore, dato dalla media dei coefficienti espressi dai commissari, entro i limiti di punteggio indicati.

I commissari applicheranno i coefficienti secondo la seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non sviluppato	0,0
Poco sviluppato	0,1
Inadeguato	0,2
Scarso	0,3
Sufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Discreto	0,6
Buono	0,7
Molto buono	0,8
Elevato	0,9
Ottimo	1,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta degli elementi richiesti.

L'aggiudicazione è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto dalla Commissione di gara il punteggio totale complessivo più elevato, con un minimo di 60 punti, composto dal punteggio ottenuto per l'offerta economica e dal punteggio minimo di 40 punti ottenuto per l'offerta tecnica.

Se non sarà raggiunto il punteggio minimo da parte di nessuna offerta, l'Amministrazione non aggiudicherà la concessione oggetto della gara. Si procederà ad aggiudicazione anche con una sola offerta, qualora la stessa raggiunga il punteggio minimo e sia ritenuta, comunque, idonea.

La Commissione di gara sarà nominata scaduto il termine stabilito per la presentazione delle offerte e sarà composta da almeno tre membri, tra cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione opererà con la presenza di tutti i membri e deciderà a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Il Comune, in base al parere della Commissione, può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito assegnando il punteggio massimo al soggetto che avrà presentato il migliore prezzo offerto, espresso in aumento rispetto alla base d'asta fissata in € 25.000,00 (venticinquemila/00)/annui.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta} = \frac{30 \times \text{offerta presa in esame}}{\text{offerta più alta}}$$

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Saranno ammesse solo offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta; non saranno ammesse offerte economiche parziali, alternative o condizionate.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA e si intende valida per tutto il periodo del contratto. I candidati rimangono vincolati alla propria offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto venga stipulato oltre tale termine, il candidato potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Qualora l'Amministrazione provvedesse a realizzare ulteriori interventi di riqualificazione del chiosco-bar e delle aree pertinenziali nel corso dei primi tre anni di contratto, in fase di eventuale proroga il canone annuo potrà subire un ricalcolo in aumento sulla base del valore degli interventi realizzati.

7. DISCIPLINA DELL'ASTA

L'asta è soggetta alle disposizioni previste dal presente Bando, e, per quanto non previsto dallo stesso, è regolato dalle norme della L.P. 19.7.1990 n. 23 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente Bando.

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta.

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato, con un minimo di 60 punti, composto dal punteggio ottenuto per l'offerta economica e dal punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (minimo 40 punti).

Non sono ammesse offerte economiche inferiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, purché entro il centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, mentre non vincola il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal Bando e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione del concorrente dall'asta medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o oltre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di presentazione dell'offerta, possiedono i seguenti **requisiti speciali**:

- a) iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di commercio per attività pertinenti rispetto alla natura di bar-ristorazione, oppure l'impegno ad iscriversi presso la Camera di Commercio (Registro imprese sezione ordinaria o REA) territorialmente competente per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande in pubblico esercizio.**

Possono partecipare alla gara le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui al successivo punto b) anche se non in possesso di partita IVA (in caso di aggiudicazione detti soggetti dovranno provvedere all'apertura della partita IVA entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione).

b) possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche con riferimento all'eventuale preposto, secondo quanto previsto dall'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 – Attuazione della direttiva 2006/123/C relativa ai servizi nel mercato interno.

Oltre a tali requisiti speciali, devono sussistere i seguenti **requisiti generali**:

- **assenza di cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le **persone fisiche**, a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- sono inoltre ammesse a partecipare le **persone giuridiche (o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di concessione di servizi)**, quali le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi, a condizione di:
 - non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
 - non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata) con i soggetti concorrenti alla gara di cui trattasi, ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
- non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dell'Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza.

Il possesso dei citati requisiti generali e speciali può essere comprovato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione sottoscritta dal soggetto interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione del modulo Allegato n. 1 (per le persone fisiche) o n. 2 (per le persone giuridiche) al presente Bando, ferma restando in capo al comune di Predaia la possibilità di effettuare le verifiche nei termini e secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

I soggetti partecipanti alla gara **non devono trovarsi in condizioni di incapacità** a contrattare con la pubblica amministrazione e, nei rispettivi confronti non possono sussistere le cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono altresì ammessi alla selezione i soggetti che intendano riunirsi costituendo apposito **raggruppamento** che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato con atto espresso, individuando, nei modi di legge, il soggetto di riferimento per l'esecuzione del contratto. In ogni caso:

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

I soggetti partecipanti dovranno inoltre:

- possedere le risorse organizzative e gestionali interne commisurate alla gestione del servizio bar-ristorazione e al tipo di strutture oggetto della concessione;

- essere disposti ed in grado di gestire imparzialmente la struttura per la comunità tutta, ovvero con modalità tali che tutti i cittadini possano usufruire del servizio di bar-ristorazione presso il chiosco/bar e negli spazi pertinenziali;
- garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali, straordinariamente praticabili nel Parco pubblico Le Plaze;
- non risultare in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere alcun procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- non aver commesso negligenza grave o malafede nell'esecuzione di prestazioni similari;
- non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
- dichiarare di essere edotto sul fatto che l'attività di "bar-ristorazione" andrà a configurarsi normativamente quale esercizio per la somministrazione al pubblico di cibi bevande di cui all'art. 2, 1° comma, lettera c) della L.P. 14 luglio 2000 n. 9 e di impegnarsi quindi al rispetto delle disposizioni previste da tale Legge Provinciale e dal relativo Regolamento esecutivo.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Predaia, sito in Via Simone Barbacovi, 4 fr. Taio - 38012 Predaia (TN) la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, entro e non oltre:

VENERDÌ 4 MARZO 2022 AD ORE 12.00

Il plico chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, deve riportare:

- il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo);
- gli estremi dell'Amministrazione quale destinatario: Comune di Predaia, Via S. Barbacovi, n. 4 - 38012 Predaia (TN);
- l'oggetto della gara: *"AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-RISTORAZIONE DEL CHIOSCO/BAR LE PLAZE IN LOCALITÀ LE PLAZE DI DERMULO"*.

La busta (plico d'invio) dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la seguente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- 1.** Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti generali, redatta secondo l'apposito modello predisposto dal Comune (Allegato 1 per le persone fisiche, Allegato 2 per le persone giuridiche) e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (con allegata copia autenticata della procura), corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di RTI, la dichiarazione deve essere resa da ciascun rappresentante legale dei partecipanti al raggruppamento.

2. Schema di contratto debitamente firmato dal legale rappresentante - o da altro soggetto autorizzato - in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
3. Cauzione provvisoria di € 1.000,00 (mille/00), da costituire mediante versamento sul conto corrente entrate del Comune di Predaia acceso presso Banca Intesa San Paolo filiale di Cles ed avente il seguente codice IBAN: IT 19 W 03069 01856 100000301104 o a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Predaia ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa (o rilasciata da Istituti finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993 e corredata, a pena di esclusione, da copia dell'autorizzazione del Ministero del Tesoro in corso di validità).

Detta garanzia dovrà prevedere espressamente la validità per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione; la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile; l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Tale cauzione coprirà anche la mancata dimostrazione dei requisiti richiesti nel presente bando e la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario.

Nel caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione dalla gara, a tutti i soggetti associati.

4. Nel caso di RTI:

- **già costituito:** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura provata autenticata, ovvero atto costitutivo del RTI.
- **non ancora costituito:** dichiarazione resa da ogni offerente attestante:
 - a quale impresa raggruppata, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste ai punti da 1) a 4) e di natura essenziale allo svolgimento del procedimento concorsuale, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, fermo restando la facoltà di richiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito a quanto presentato.

Si precisa che tale documentazione deve essere presentata separatamente dalle buste contenenti l'offerta economica e l'offerta tecnica.

- a) **UNA busta contrassegnata dalla lettera "A"- contenente, pena l'esclusione, la sola OFFERTA ECONOMICA, riportante all'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA", e debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

L'offerta economica consisterà nel rialzo del canone annuale di concessione stabilito a **base d'asta nell'importo di € 25.000,00.= (venticinquemila/00)**. Questa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa). Per i raggruppamenti temporanei non costituiti, e per i consorzi ex art. 2602 c.c., l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate (o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa). Per gli altri tipi di consorzio, il legale rappresentante del consorzio dovrà sottoscrivere l'offerta.

Si evidenzia che, in nessun caso, a pena di esclusione, al di fuori della busta contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

Si invita il partecipante ad utilizzare preferibilmente il modello predisposto dal Comune (Allegato 3 per le persone fisiche, Allegato 4 per le persone giuridiche) per la presentazione dell'offerta economica.

b) UNA busta contrassegnata dalla lettera "B"- contenente la sola OFFERTA TECNICA, riportante all'esterno la scritta "OFFERTA TECNICA", e debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto

L'offerta tecnica consisterà nella descrizione dettagliata delle proposte del candidato da effettuarsi negli spazi compresi nella concessione del presente bando, circa il piano organizzativo, l'esperienza professionale, gli investimenti nell'arredo, i servizi aggiuntivi proposti, le attività di animazione e ricreazione e il possesso di eventuali certificazioni (cd. "progetto di gestione della struttura").

Si invita il partecipante ad utilizzare preferibilmente il modello predisposto dal Comune (Allegato 5 per le persone fisiche, Allegato 6 per le persone giuridiche) per la presentazione dell'offerta tecnica.

Il plico deve essere spedito **in uno dei seguenti modi** (facendo fede la data e ora di arrivo all'ufficio protocollo del comune di Predaia):

- mediante raccomandata del servizio postale statale (all'ufficio protocollo del comune di Predaia);
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata (tassativamente negli orari di apertura al pubblico all'ufficio protocollo del comune di Predaia, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento);
- mediante consegna diretta (previo appuntamento telefonico e tassativamente negli orari di apertura al pubblico all'ufficio protocollo del Comune di Predaia, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento); in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà all'Ufficio protocollo comunale dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

10. SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione, ai sensi dell'art. 77 del DLGS 50/2016 e alla LP 23/1990 e ss.mm.

Tutte le informazioni in merito alla procedura saranno rese note attraverso il sito internet del Comune di Predaia all'indirizzo: <https://www.comune.predaia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara saranno altresì inoltrate tramite PEC, all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione alla gara.

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Le operazioni di gara avranno luogo il giorno **martedì 8 marzo 2022 alle ore 09.00** presso la sede comunale in Via Simone Barbacovi, n. 4 – 38012 Predaia (TN).

La seduta sarà pubblica e pertanto la presenza sarà libera; tuttavia sarà consentito di intervenire e rilasciare dichiarazioni da iscrivere a verbale soltanto ai legali rappresentanti delle imprese o a persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Il Responsabile del procedimento, Presidente del seggio, alla presenza di due testimoni, procederà quindi con:

1. la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi verificando la presenza delle tre buste che verranno controfirmate;
2. verifica della regolarità e completezza **nel plico** della *Documentazione amministrativa* con conseguente ammissione/esclusione delle imprese. Qualora ricorresse il caso di "ammissione con riserva di regolarizzazione" il concorrente sarà tenuto a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato dal presidente di gara; il Presidente del seggio informerà per iscritto i restanti partecipanti alla gara circa l'esito della verifica;
3. verifica della regolarità e completezza dei documenti richiesti in **busta A** "*Offerta economica*". Per esigenze di razionalizzazione di tempi e costi saranno aperte anche la/le busta/e dei concorrenti eventualmente ammessi con riserva;
4. verifica della regolarità e completezza dei documenti richiesti in **busta B** "*Offerta tecnica*". Per esigenze di razionalizzazione di tempi e costi saranno aperte anche la/le busta/e dei concorrenti eventualmente ammessi con riserva;
5. chiusura della prima seduta.

Gli esiti dell'eventuale ammissione con riserva saranno altresì comunicati alla Commissione di aggiudicazione. Delle operazioni compiute nella prima seduta viene redatto apposito verbale.

I plichi contenenti la "Documentazione amministrativa" e le buste A "Offerta economica" - sigillati dal Presidente del seggio di gara terminato il controllo in seduta pubblica - saranno depositati in luogo non accessibile e chiuso a chiave presso il Servizio Segreteria del Comune di Predaia.

Le buste B, sigillate dal Presidente del seggio di gara terminato il controllo in seduta pubblica, saranno trasmesse alla Commissione di aggiudicazione.

SEDUTA/E RISERVATA/E

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate:

- a) provvede a valutare le offerte tecniche attribuendo il punteggio nei modi e nei limiti stabiliti dal presente bando;
- b) redige apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione dispone l'esclusione dalla gara dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta TECNICA, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Terminate le operazioni di valutazione, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Responsabile del procedimento, presidente di gara.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

La seconda seduta pubblica avrà luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni feriali prima della data fissata.

Della convocazione delle sedute pubbliche di gara è data in ogni caso notizia anche mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati, il Responsabile del procedimento - presidente di gara, alla presenza di due testimoni, provvederà:

- a) a dare lettura del verbale della seduta precedente e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- b) ad aprire i plichi contenenti l'offerta economica presentati dai concorrenti e alla verifica della regolarità del loro contenuto e a dare lettura dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente;
- c) all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri previsti dal presente disciplinare e alla formazione della graduatoria finale (somma punteggi attribuiti alla qualità e punteggi attribuiti al prezzo);
- d) all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e a dichiarare aggiudicatario della gara l'offerente classificatosi al primo posto della graduatoria;
- e) a dichiarare chiusa la seconda seduta pubblica.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente di gara dispone l'esclusione dalla gara dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ECONOMICA, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale è tempestivamente pubblicato sul sito internet del Comune di Predaia.

Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

Al termine delle operazioni di verifica delle dichiarazioni, il comune di Predaia adotterà il provvedimento di aggiudicazione (definitiva).

Il provvedimento di aggiudicazione verrà poi comunicato all'aggiudicatario. Il verbale e il provvedimento di aggiudicazione non equivalgono al contratto di gestione, pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipulazione del contratto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L. P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., del Regolamento di attuazione della medesima L. P. n. 23/1990 e ss.mm. e ii. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg. e, solo ove espressamente richiamate, del D.Lgs. 50/2016.

11. PAGAMENTO E CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere a produrre eventuali documenti/certificati richiesti, al versamento (o costituzione) del deposito cauzionale pari al canone offerto in sede di gara (di cui all'art. 6 dell'allegato schema di contratto di concessione) e delle spese contrattuali sul conto corrente intestato al comune di Predaia - IBAN: IT 19 W 03069 01856 100000301104.

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al versamento (o costituzione) del deposito cauzionale o delle spese contrattuali o alla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata (con incameramento della cauzione provvisoria) e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più economicamente vantaggiosa.

Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Il contratto di concessione del servizio sarà sottoscritto, nella forma della scrittura privata, entro 5 giorni naturali e consecutivi dal versamento (o costituzione) del deposito cauzionale e delle spese contrattuali e dalla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti.

Una volta stipulato il contratto di concessione del servizio, il bene verrà consegnato al conduttore.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Claudio Baldessari.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti ci si potrà rivolgere mediante richieste scritte al Segretario comunale dott. Claudio Baldessari (mail: comune@comune.predaia.tn.it).

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente Bando è pubblicato fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Predaia,
- sul sito internet del Comune di Predaia (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta - anno 2022) e con avviso anche sulla homepage,
- sulla pagina Facebook del Comune di Predaia,
- sul canale Telegram del Comune di Predaia,

e potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio protocollo del Comune di Predaia (sede di Taio).

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'asta sono possibilmente definite in via bonaria con il Segretario comunale dott. Claudio Baldessari, e in caso di mancato accordo sarà competente il foro di Trento.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio affari generali, segreteria e demografici del comune di Predaia, mediante supporto informatico o cartaceo, per lo svolgimento dell'asta oggetto del presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso a tale attività, verranno trattati con riferimento al Procedimento e saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Predaia, e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al comune di Predaia (tel.: 0463/468114, e-mail: comune@pec.comune.predaia.tn.it). Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito comunale e può essere anche richiesta senza particolari formalità.

Predaia, 11/02/2022

IL COMUNE DI PREDAIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Claudio Baldessari

[documento firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

Allegati:

- All. 1) Modello domanda di partecipazione all'asta – persone fisiche
- All. 2) Modello domanda di partecipazione all'asta – persone giuridiche
- All. 3) Modello modulo offerta economica – persone fisiche
- All. 4) Modello modulo offerta economica – persone giuridiche
- All. 5) Modello modulo offerta tecnica – persone fisiche
- All. 6) Modello modulo offerta tecnica – persone giuridiche
- All. 7) Schema contratto di concessione
- All. 8) Planimetria locali chiosco-bar
- All. 9) Planimetria area pertinenziale chiosco-bar
- All. 10) Inventario arredo e beni mobili del chiosco-bar
- All. 11) Piano emergenza e evacuazione Parco Le Plaze di Dermulo
- All. 12) Attestazione Prestazione Energetica