



# COMUNE DI PREDIAIA

Provincia di Trento

## SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

### DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

N. **64** di data **22/05/2018**

(Num.Gen. 197)

Oggetto: **Personale dipendente. - Accordo di settore 08.02.2011 art. 13 indennità per mansioni rilevanti. Esercizio 2017. - Determinazione indennità e relativa liquidazione.**

Assunta da:

Predaia, 22 maggio 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO  
dott.ssa Michela Calovi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO: Personale dipendente. - Accordo di settore 08.02.2011 –art. 13 indennità per mansioni rilevanti. esercizio 2017. - determinazione indennità e relativa liquidazione.**

**Premesso e rilevato che:**

Con delibera della Giunta comunale n. 309 di data 30.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state individuate le posizioni di lavoro ed i dipendenti beneficiari dell'indennità per mansioni rilevanti relativamente all'anno 2017, demandando al segretario comunale l'approvazione della determinazione in merito all'individuazione delle singole pesature e valutazioni nonché l'impegno della relativa spesa.

In relazione alle posizioni beneficiarie dell'indennità di cui all'articolo 13 citato, essa riguarda i dipendenti di categoria "C" base e di categoria "B" evoluto, in ragione delle competenze loro assegnate, del grado di specializzazione, delle complessità delle stesse e delle responsabilità che derivano dall'attività svolta.

Il citato articolo 13 dell'Accordo 08.02.2011 - "Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative" - prevede, in ordine alle indennità per mansioni rilevanti:

- a) al personale di categoria "C" base può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo di 300,00,- ed un massimo di euro 1.250,00,-;
- b) al personale amministrativo inquadrato nella categoria "B" livello evoluto, può essere corrisposta una indennità compresa tra un minimo di Euro 250,00,- ed un massimo di Euro 500,00,-.

I destinatari di dette indennità sono individuati dall'Amministrazione sulla base delle specifiche esigenze organizzative e delle mansioni svolte.

Relativamente ai **dipendenti di Categoria "C" base** si confermano le figure cui è stata riconosciuta l'indennità con la succitata deliberazione giuntale 309/2017, segnatamente:

1. l'assistente tecnico operante presso l'Ufficio Lavori pubblici e patrimonio (geom. Daniela Sofia), con orario a tempo pieno, che coadiuva il funzionario capoufficio lavori pubblici occupandosi in particolare di perizie di variante, contabilità, gare di appalto e acquisti sulla piattaforma MEPAT, gestione del patrimonio, e che opera con specializzazione e in autonomia nella gestione delle pratiche assegnate;
2. l'assistente tecnico operante presso il Servizio Edilizia e Urbanistica (arch. Fabio Longhi), con orario a tempo pieno, che gestisce con specializzazione e in autonomia le pratiche inerenti l'ufficio, coordinando l'attività dei due assistenti tecnici e dell'addetto agli archivi e che, dal 19 giugno 2017 risulta nominato, con decreto sindacale, responsabile dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica.
3. l'assistente tecnico operante presso il Servizio Edilizia e Urbanistica (geom. Cristina Osele), con orario a tempo pieno, che coadiuva con specializzazione e in autonomia il responsabile dell'ufficio nella gestione delle pratiche assegnate (agibilità, occupazioni, verifica documentazione dei progetti, rilascio certificati urbanistici, assistenza e informazione al pubblico, ecc.).
4. l'assistente amministrativo che opera presso L'Ufficio Attività economiche, Sport e attività sociali nonché sportello periferico di Coredo (Mauro Malfatti), con orario a tempo pieno, che gestisce in autonomia e con professionalità le pratiche inerenti lo specifico settore, specie con riferimento alla responsabilità di procedimento per le problematiche commerciali;
5. l'assistente amministrativo operante presso l'Ufficio Anagrafe/Stato Civile (Verber Milena), con orario a tempo pieno, che si occupa con un notevole grado di autonomia e professionalità dell'istruttoria delle pratiche relative agli stranieri (informazioni relative al rilascio/rinnovo di permessi di soggiorno, ricongiungimenti, iscrizioni anagrafiche ecc..), nonché altre pratiche in materia anagrafica ed elettorale;
6. l'assistente amministrativo operante presso l'Ufficio di Segreteria (Morena Pegolotti), con orario a tempo pieno, riferimento del segretario comunale per le pratiche di competenza dell'Ufficio che predispone con discreta autonomia deliberazioni e determinazioni, aggiorna il sito web, cura i rapporti con gli amministratori;
7. l'assistente amministrativo (Alessandra Lorandini), con orario a tempo parziale 29/36, che coadiuva il capufficio (cat. C evoluto), curando in prima persona principalmente la gestione del personale;

8. l'assistente bibliotecario (Maria Cristina Menapace), con orario a tempo pieno, che gestisce la sezione staccata della biblioteca di Coredo;

Alle sopra indicate figure, l'indennità di cui all'allegato prospetto, viene attribuita nel medesimo importo erogato negli anni precedenti, corrispondente al massimo attribuibile, pari a euro 1.250,00 su base annua, tenuto conto del grado di autonomia, responsabilità e specializzazione richiesta, nonché dell'impegno profuso nel percorso intrapreso dall'Amministrazione e tuttora in corso, volto a portare a compimento il progetto di riorganizzazione del nuovo Comune di Predaia;

Relativamente ai **dipendenti di Categoria "B" evoluto** si confermano le figure cui è stata riconosciuta l'indennità con la succitata deliberazione giuntale 309/2017, segnatamente:

- 1) Chini Antonella, coadiutore amministrativo dell'ufficio segreteria, con orario a tempo parziale 29/36, che opera con un certo grado di autonomia e coadiuva l'assistente amministrativo del medesimo ufficio nella gestione di pratiche amministrative e nell'attività di sportello; che gestisce in autonomia la preparazione dei Consigli comunali e delle Giunte (predisposizione atti, verbali, corrispondenza e comunicazioni);
- 2/3) Genetti Liliana e Bazzanella Roberta, con orario a tempo parziale 24/36, che nel 2017 hanno gestito gli sportelli periferici;
- 4) Travaglia Loredana, con orario a tempo pieno, che opera presso l'Ufficio tributi coadiuvando il Capoufficio con responsabilità di procedimento nell'istruttoria delle pratiche relative alla gestione del servizio idrico e con funzioni di informazione allo sportello tributi;

Alle sopra indicate figure, l'indennità di cui all'allegato prospetto, viene attribuita nel medesimo importo erogato negli anni precedenti, corrispondente al massimo attribuibile, pari a euro 500,00 su base annua, tenuto conto del grado di autonomia, responsabilità e specializzazione richiesta, nonché dell'impegno profuso nel percorso intrapreso dall'Amministrazione e tuttora in corso, volto a portare a compimento il progetto di riorganizzazione del nuovo Comune di Predaia;

L'importo effettivamente spettante ad ognuno viene liquidato a consuntivo, in relazione ad eventuali assenze ed all'orario di lavoro svolto, criteri che riducono quanto spettante in linea teorica su base annua;

Ciò premesso e rilevato,

### **IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO**

Visto il Regolamento organico del personale;

Visti gli articoli 10, 12, 13 e 14 dell'Accordo di settore del 8 febbraio 2011;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione consiliare n. 5 del 16.01.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2018 - 2020 e relativi allegati;
- il DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione Trentino - Alto Adige coordinato con le disposizioni introdotte dalle LLRR 6 dicembre 2005 n. 9, 20 marzo 2007 n. 2, 13 marzo 2009 n. 1 e 11 dicembre 2009 n. 9;
- la delibera della giunta comunale n. 5 dd. 18.01.2018 con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2018-2020;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 36, 4° comma del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- del decreto del Sindaco n. 2 di data 20.05.2015 con il quale vengono individuati i Responsabili dei Servizi e viene attribuita al segretario generale Pasolli dott. Giancarlo la competenza in ordine al Servizio Segreteria Generale e Uffici Demografici;
- del decreto del Sindaco n. 4 di data 29.03.2018 con il quale, in assenza del segretario comunale, viene individuato per il periodo dal 29.03.2018 fino al rientro del titolare, il Segretario comunale sostituto nella persona del Vice Segretario comunale in essere.

## **DETERMINA**

1. di dare atto che, a valere per l'esercizio 2017, la Giunta comunale ha individuato le seguenti posizioni lavorative cui assegnare l'indennità di cui all'articolo 13 dell'Accordo di settore 8 febbraio 2011, per mansioni rilevanti per specializzazione ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate, come in premessa specificato, segnatamente:

**personale in CAT C, livello base:**

1. Daniela Sofia - Ufficio Lavori pubblici e patrimonio;
2. Morena Pegolotti - Ufficio Segreteria;
3. Fabio Longhi - Servizio Edilizia e Urbanistica;
4. Cristina Osele - Servizio Edilizia e Urbanistica;
5. Mauro Malfatti - Ufficio Attività economiche e servizi ai cittadini;
6. Alessandra Lorandini Ufficio Personale/Tributi
7. Milena Verber - Ufficio Anagrafe/Stato Civile;
8. Maria Cristina Menapace - Biblioteca comunale;

**personale in CAT B, livello evoluto:**

1. Travaglia Loredana, Ufficio Tributi;
2. Antonella Chini, Ufficio Segreteria;
3. Roberta Bazzanella, Ufficio Segreteria/sportelli periferici;
4. Liliana Genetti, Ufficio Segreteria/sportelli periferici;

2. di assegnare alle sopra indicate figure l'indennità di cui all'allegato prospetto, motivata in relazione al diverso grado di autonomia e/o specializzazione nonché responsabilità e impegno richiesto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato 1**);

3. di dare atto che gli importi sopra determinati debbono intendersi assegnati al personale con orario a tempo pieno e che conseguentemente, al personale a tempo parziale, l'indennità viene proporzionalmente ridotta;
4. di liquidare l'importo effettivamente spettante ad ognuno, come calcolato a consuntivo (**Allegato 2**) in relazione ad eventuali assenze ed all'orario di lavoro svolto, criteri che riducono quanto spettante in linea teorica su base annua;
5. di dare atto, ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (punto 5.2 dell'allegato 4/2 del D.Ig. 118/2011), che la copertura della spesa relativa al trattamento accessorio è garantita dalla costituzione, a carico del bilancio 2017, del fondo pluriennale vincolato;
6. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in Euro 11.291,66.= (oltre oneri riflessi quantificati in euro 2.687,42 per CPDEL ed Euro 959,79 per IRAP) trova imputazione ai capitoli dell'esercizio 2018 del PEG 2018-2020, finanziati da FPV, di seguito specificati:

descrizione	Importo	Cap. - Impegno	Cpdel	Cap. - Impegno	Irap	Cap. - Impegno
Personale addetto al servizio segreteria di ruolo	2.949,58	152 - I 6	702,00	210 I 30	250,71	600 I 31
Personale addetto al servizio segreteria fuori ruolo	619,86	152.10 - I 7	147,53	210 I 30	52,69	600 I 31
Personale servizio tecnico (lavori pubblici e edilizia ed urbanistica)	3.750,00	1810 – I 11	892,50	1820 I 40	318,75	2060 I 41
Personale servizio tributi	1.506,94	1070 – I 9	358,65	1080 I 34	128,09	1330 I 35
Personale servizio biblioteca e cultura	1.250,00	3890 – I 13	297,50	3900 I 47	106,25	4150 I 48
Personale servizio demografico	1.215,28	2120 – I 12	289,24	2130 I 430	103,30	2370 I 42
<b>Totale</b>	<b>11.291,66</b>		<b>2.687,42</b>		<b>959,79</b>	

7. di dare atto che la spesa di cui sub 6) è esigibile, come previsto dal citato principio contabile, entro il 31.12.2018
8. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei pagamenti conseguenti alla liquidazione di cui alla presente determinazione, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge di stabilità del 2017 (Legge 11/12/2016, n. 232);
9. **di comunicare la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali**, ai sensi dell'art. 8 del CCPL 20.10.2003 e ss.mm;
10. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - ai sensi dell'art. 63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro; è possibile esperire preventivo tentativo di conciliazione, ai sensi dell'art. 410 del C.P.C., modificato dall'art. 31 comma 9 della L. 183 del 2010;