



COMUNE DI PREDAIA

(Provincia di Trento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 309 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Indennità area direttiva e indennità per mansioni rilevanti: individuazione delle posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **TRENTE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 18.00, Solita sala delle Adunanze, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

Nominativo	Presente	Assente Giustificato	Assente Ingiustificato
FORNO PAOLO		X	
CASARI MIRCO	X		
CHINI ELISA	X		
CHINI LUCA	X		
IACHELINI MARIA		X	
RIZZARDI LORENZO	X		
ZADRA MASSIMO	X		

Assiste il Segretario Comunale Sostituto, dott.ssa MICHELA CALOVI.

Accertata la validità dell'adunanza, il Vicesindaco LORENZO RIZZARDI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi la Giunta alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Indennità area direttiva e indennità per mansioni rilevanti: individuazione delle posizioni di lavoro beneficiarie per l'anno 2017.

Relazione

Gli articoli 10, 11 e 12 dell'accordo di settore di data 8 febbraio 2011 stabiliscono i criteri e le categorie di personale alle quali può essere attribuita l'indennità per area direttiva (artt. 10 e 11), l'indennità di coordinamento (art. 12) e l'indennità per mansioni rilevanti (art. 13, comma 1), oltre al metodo di calcolo del fondo per l'area direttiva (Tabella A), con i valori da utilizzare a decorrere dal 1° gennaio 2011, i punteggi minimi e massimi dell'area direttiva (Tabella B), l'ammontare dell'indennità per coordinamento (Tabella C), valide a decorrere dal 1° gennaio 2009, nonché le varie cause di riduzione e/o revoca.

L'accordo dell'8 febbraio 2011 prevede che le Amministrazioni comunali individuino entro il 31 gennaio di ciascun anno, con atto scritto e motivato, le posizioni di lavoro che, in relazione ai criteri sopraindicati, possono beneficiare dell'indennità per area direttiva.

Relativamente all'indennità di coordinamento, all'interno della pianta organica comunale non si individuano categorie/livelli del personale interessato.

Con il presente provvedimento, si individuano pertanto le posizioni di lavoro beneficiarie di area direttiva e per mansioni rilevanti per l'anno 2017, relativamente alle quali si riportano, in dettaglio, i criteri previsti in materia dalle disposizioni contrattuali.

INDENNITA' PER AREA DIRETTIVA

Gli articoli 10 e 11 dell'accordo di settore prevedono l'erogazione dell'indennità per area direttiva alle posizioni di lavoro appartenenti al livello evoluto della categoria C e al livello base ed evoluto della categoria D, individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi:

- a) specializzazione, che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, ivi compresa l'attività di consulenza;
- b) particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
- c) complessità del processo decisionale: deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie soggette a variazione ed innovative;
- d) coordinamento di gruppi di lavoro e settori o progetti.

L'indennità è differenziata, sulla base del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite e della specializzazione richiesta dai compiti affidati, secondo quattro parametri, per i quali è stato previsto un punteggio minimo e massimo:

- a) livello di responsabilità attribuito:da 10 a 40 punti;
- b) coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti, risorse finanziarie attribuite:da 10 a 30 punti;
- c) livello di specializzazione:da 10 a 30 punti;
- d) discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate:da 10 a 30 punti.

Qualora l'incaricato di area direttiva risulti assegnatario di funzioni che impegnano l'ente verso l'esterno, il valore del punto di pesatura viene aumentato di una percentuale compresa tra il 10 ed il 100%. Negli enti con meno di 400 dipendenti l'aumento del punto di pesatura compreso tra il 10 e il 100% può essere altresì attribuito al raggiungimento da parte del dipendente di obiettivi fissati dall'amministrazione.

L'importo complessivo da erogare non può superare il totale del fondo costituito moltiplicando il numero dei dipendenti con contratto a tempo determinato ed indeterminato inquadrati in categoria C livello evoluto ed in categoria D, in servizio al 1° giugno dell'anno precedente (esclusi gli incaricati di posizione organizzativa e la figura di avvocato) per l'importo di euro 1.870,00; per gli enti con meno di 400 dipendenti il fondo viene adeguato al numero di dipendenti in servizio al 1° gennaio dell'anno di competenza del fondo, qualora tale numero si sia modificato rispetto al numero di dipendenti già considerati ai fini della costituzione del fondo.

L'importo massimo pro capite attribuito non può mai superare, come previsto dall'articolo 121 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 20 ottobre 2003, l'importo di euro 4.400,00, anche in presenza di eventuali maggiorazioni. Il valore delle singole indennità si ottiene dividendo il fondo per la somma dei punteggi assegnati a ciascuna posizione e moltiplicando poi tale importo ("valore economico per punto di pesatura") per i singoli punteggi attribuiti.

L'indennità è corrisposta agli aventi diritto entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento ed è ridotta, in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni ed il congedo di maternità/paternità) superiori a 30 giorni continuativi e per ogni periodo multiplo, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.

Si evidenzia che il fondo per area direttiva relativo all'anno 2017, alla luce delle previsioni contrattuali, viene determinato in euro 22.440,00 (n. 12 dipendenti in servizio al 1° gennaio 2017 x euro 1.870,00) e che le posizioni di lavoro ed i dipendenti interessati sono individuati nella tabella allegata al presente provvedimento sotto la **lettera A).**

INDENNITA' PER MANSIONI RILEVANTI

In relazione alle posizioni beneficiarie dell'indennità di cui all'articolo 13 citato, occorre individuare anzitutto i funzionari che potrebbero rientrare nell'elenco degli aventi diritto - fermo restando che l'indennità riguarda i dipendenti di categoria "C" base e di categoria "B" evoluto, in ragione delle competenze loro assegnate, del grado di specializzazione, delle complessità delle stesse e delle responsabilità che derivano dall'attività svolta, sia determinando l'importo da attribuire ai medesimi.

Il citato articolo 13 dell'Accordo 08.02.2011 - "Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative" - prevede, dunque, in ordine alle indennità per mansioni rilevanti:

- a) al personale di categoria "C" base può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo di 300,00.= ed un massimo di euro 1.250,00.=;
- b) al personale amministrativo inquadrato nella categoria "B" livello evoluto, può essere corrisposta una indennità compresa tra un minimo di Euro 250,00.= ed un massimo di Euro 500,00=.

I destinatari di dette indennità sono individuati dall'Amministrazione sulla base delle specifiche esigenze organizzative e delle mansioni svolte.

In relazione a tali disposizioni contrattuali, la Giunta comunale ritiene opportuno confermare anche per l'anno 2017 l'individuazione delle posizioni di lavoro ed i dipendenti cui sono assegnate mansioni rilevanti come riportati nella tabella allegata al presente provvedimento sotto la **lettera B**).

Anche in tal caso, si evidenzia che gli importi risultanti debbono intendersi spettanti al personale a tempo pieno e dunque saranno liquidati, al personale a tempo parziale, in rapporto all'orario di lavoro; eventuali assenze riducono corrispondentemente quanto spettante in linea teorica.

Dell'adozione del presente provvedimento sarà data adeguata informazione alle organizzazioni sindacali, come prevede l'articolo 11, comma 7, dell'accordo di settore di data 8 febbraio 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra;

Visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L e visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente,

Visto il parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnico-amministrativa** espresso dal Segretario comunale sostituto, ai sensi dell'articolo 81 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di confermare i seguenti criteri per l'erogazione dell'indennità per area direttiva **per l'anno 2017:**

A. l'indennità sarà erogata a tutte le posizioni di lavoro appartenenti al livello evoluto della categoria C ed al livello base della categoria D previste nella pianta organica del personale dipendente, (la pianta organica non prevede figure appartenenti al livello evoluto della cat. D né posizioni organizzative e di avvocato), poiché in tutte viene rilevata la presenza di uno o più degli elementi elencati dall'articolo 10 dell'accordo di settore dd. 08/02/2011;

B. i parametri di attribuzione dei punteggi vengono così esplicitati in base:

a. livello di responsabilità attribuito :

si valuta il livello di responsabilità connesso allo svolgimento delle funzioni attribuite al funzionario, che si manifesta concretamente nella istruttoria e/o firma di atti, pareri, proposte;

b. coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti e risorse finanziarie attribuite:

si valuta il coordinamento di personale subordinato, oltreché di gruppi di lavoro, settori e progetti; le risorse finanziarie sono attribuite dal P.E.G. esclusivamente ai responsabili di servizio, per cui questo fattore viene considerato solo per dette figure ;

c. livello di specializzazione :

vengono valutate la specializzazione, il grado di conoscenza delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita e l'attività di consulenza svolta sia all'interno che all'esterno dell'ente;

d. discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate :

si valuta la discrezionalità e l'autonomia utilizzate nello svolgimento delle funzioni attribuite al funzionario;

- C. le direttive di riferimento dei funzionari sono quelle contenute nei documenti di programmazione finanziaria (bilancio, relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione) e quelle emanate dal Segretario comunale e dai responsabili di servizio;
- D. l'indennità per area direttiva non sarà corrisposta ai funzionari che nel corso dell'anno risultino assenti dal servizio per un periodo continuativo superiore a tre mesi, esclusi gli infortuni e l'astensione obbligatoria per maternità/paternità, nonché i dipendenti che hanno svolto periodi di servizio a tempo determinato;
- 2. di individuare, per le motivazioni di cui in premessa, le posizioni di lavoro ed i dipendenti beneficiari dell'**indennità per area direttiva** relativamente all'anno 2017, come da elenco in tabella allegata al presente provvedimento sotto la **lettera A**);
- 3. di determinare l'ammontare complessivo del fondo per l'indennità area direttiva relativo all'anno 2017, in complessivi euro 22.440,00 (n. 12 dipendenti in servizio al 1° gennaio 2016 x euro 1.870,00) determinato sulle posizioni di lavoro a tempo pieno, fermo restando che dovranno essere operate successive riduzioni per orario di lavoro ridotto e per assenze;
- 4. di dare atto che all'attribuzione dei punteggi alle singole posizioni di lavoro provvederanno il Segretario comunale sostituto ed i responsabili di servizio, ognuno per i funzionari operanti nell'ambito delle rispettive strutture operative;
- 5. di precisare che, qualora l'incaricato di area direttiva risulti assegnatario di funzioni che impegnano l'ente verso l'esterno oppure a fronte del raggiungimento da parte del dipendente di obiettivi fissati dall'amministrazione, il valore del punto di pesatura potrà essere aumentato di una percentuale compresa tra il 10 ed il 100%;
- 6. di individuare, per le motivazioni di cui in premessa, le posizioni di lavoro ed i dipendenti beneficiari dell'**indennità per mansioni rilevanti** relativamente all'anno 2017, come da elenco in tabella allegata al presente provvedimento sotto la **lettera B**);
- 7. di dare atto che l'indennità per mansioni rilevanti è ridotta, in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni e l'astensione obbligatoria per maternità) superiori a 30 giorni continuativi o per periodi multipli, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito; per tali periodi l'indennità è attribuita, a seguito di provvedimento formale d'incarico, al personale incaricato della sostituzione;
- 8. di demandare al segretario comunale l'approvazione della determinazione in merito all'individuazione delle singole pesature e valutazioni nonché l'impegno della relativa spesa.
- 9. di informare le organizzazioni sindacali in merito all'adozione del seguente provvedimento;
- 10. di dare atto che la presente deliberazione è **esecutiva a pubblicazione avvenuta** , ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L;
- 11. di evidenziare che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta Municipale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

b) ricorso al Giudice del Lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione, ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

Lorenzo Rizzardi

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO

dott.ssa Michela Calovi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21
del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*