



## COMUNE DI PREDAIA

(Provincia di Trento)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 310 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Individuazione posizioni organizzative e attribuzione relativa indennità per l'esercizio 2022.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 15.00, presso la solita sala delle adunanze a Taio, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

| Nominativo         | Presente | Assente<br>Giustificato | Assente<br>Ingustificato |
|--------------------|----------|-------------------------|--------------------------|
| COVA GIULIANA      | <b>X</b> |                         |                          |
| RIZZARDI GUALTIERO | <b>X</b> |                         |                          |
| BRIDA STEFANO      | <b>X</b> |                         |                          |
| CHINI ALDO         | <b>X</b> |                         |                          |
| MAGNANI ILARIA     | <b>X</b> |                         |                          |
| LARCHER MARIANO    | <b>X</b> |                         |                          |

Assiste il Segretario Comunale, dott. CLAUDIO BALDESSARI.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sindaco dott.ssa GIULIANA COVA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi la Giunta alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Individuazione posizioni organizzative e attribuzione relativa indennità per l'esercizio 2022.**

**Premesso e rilevato che:**

Con l'Accordo di settore per l'area non dirigenziale dei Comuni, sottoscritto il 21 dicembre 2001, furono stabilite - tra l'altro - le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, correlando ad esse, quale cardine del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, alcune voci stipendiali variabili quali la retribuzione di posizione e di risultato (di cui all'articolo 28 dell'accordo di settore del 21 dicembre 2001), l'indennità per area direttiva (articoli 14 e 15) e l'indennità per particolari attività (articolo 16).

L'Accordo di settore per l'area non dirigenziale sottoscritto in data 8 febbraio 2011 come modificato dall'accordo di settore d.d. 01.10.2018 ha sostanzialmente confermato le suddette indennità ed i relativi criteri e modalità di liquidazione.

Il Regolamento comunale in materia di organizzazione, procedimento, accesso e controlli interni del Comune di Predaia, approvato con deliberazione consiliare n. 53 di data 11/09/2019, disciplina la materia all'articolo 12 *"Nomina responsabili di Servizio e conferimento di posizione organizzativa (P.O.)"*, prevedendo che:

*"1. In ciascun Servizio è, di norma, nominato un funzionario responsabile che assume la denominazione di "Responsabile di servizio", preposto alla gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione, secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti, ai quali possono essere attribuite alcune funzioni dirigenziali ai sensi del comma 4.*

*2. Il Responsabile di servizio è nominato con decreto del Sindaco, dopo l'acquisizione del parere del Segretario generale, tra i funzionari di categoria non inferiore a "C evoluto", anche inquadrati in posizione non apicale, in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa e, di norma, avente rapporto di lavoro a tempo pieno.*

*3. Ai sensi dell'articolo 126 comma 8 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, con il decreto di cui al comma 2 il Sindaco può attribuire temporaneamente ai Responsabili di servizio che non possiedano la qualifica dirigenziale la posizione organizzativa (P.O.), tenendo conto della effettiva attitudine e capacità professionale, dell'esperienza acquisita nel settore e dei risultati ottenuti.*

*4. Le posizioni organizzative sono preventivamente individuate con deliberazione della Giunta comunale, nel rispetto delle specifiche norme stabilite dagli accordi sindacali di settore, motivandone le ragioni, possono essere assegnate anche a funzionari che non siano Responsabili di servizio.*

*5. Ai titolari di P.O. spetta la relativa indennità, stabilita dalla Giunta comunale nei limiti e secondo quanto stabilito dalle norme contrattuali in materia, acquisite le valutazioni di cui all'articolo 5.*

*6. Le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sono informate dell'assunzione dei provvedimenti di cui ai commi 4 e 5.*

*7. L'incarico di Responsabile di servizio, comunque rinnovabile, è conferito a tempo determinato per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, ferma restando la facoltà di motivata revoca. L'incarico non può eccedere comunque il novantesimo giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che lo ha nominato.*

*8. I funzionari nominati Responsabili di servizio sono oggetto di valutazione, sui comportamenti e sui risultati, necessaria anche per l'attribuzione dell'indennità di risultato. La valutazione è effettuata congiuntamente dal Segretario generale e dalla Giunta, secondo quanto stabilito nel Piano Esecutivo di Gestione.*

*9. La responsabilità di un Servizio, in caso di vacanza, assenza o impedimento del titolare, può essere temporaneamente assegnata dal Segretario generale ad altro funzionario di qualifica funzionale non inferiore a C base, previa comunicazione alla Giunta comunale. In caso di disaccordo, la Giunta con propria deliberazione dispone al riguardo.*

*10. Le competenze assegnate ai dirigenti, ai Responsabili di servizio e ai funzionari dotati di posizione organizzativa sono stabilite nel Piano esecutivo di gestione o in altro equivalente documento, quale la sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, tenuto presente quanto dispone il successivo articolo 17."*

Relativamente alla materia oggetto del presente provvedimento, compete alla Giunta comunale:

- a) individuare le posizioni di lavoro alle quali assegnare la Posizione Organizzativa (P.O.), alle quali poi sono attribuite con il P.E.G. responsabilità gestionali ben determinate;
- b) riconoscere e quantificare alle P.O. di cui alla lettera a), la conseguente retribuzione di posizione entro i limiti massimi di cui alla tabella D) dell'accordo di settore stesso, che per i Comuni oltre i 3.000 abitanti è stabilito in 16.000,00.= Euro annui.

Sulla base dell'individuazione delle posizioni, effettuata dalla Giunta, il Sindaco provvederà poi a nominare i Capiservizio.

Sulla base dell'organizzazione della pianta organica comunale, la Giunta ritiene di individuare e confermare le seguenti posizioni di lavoro cui riconoscere la Posizione Organizzativa, individuate nei seguenti Capiservizio:

- Servizio Finanziario,
- Servizio Lavori Pubblici Cantiere e Patrimonio,
- Servizio Edilizia e Urbanistica.

All'indennità di posizione andrà inoltre sommata, a fine esercizio, l'indennità di risultato, sulla base della valutazione dei risultati e dei comportamenti dei funzionari, entro la misura massima del 20% della indennità di posizione assegnata.

A tal fine sono stati applicati alcuni specifici criteri e parametri che hanno portato a graduare le singole indennità, tenendo conto della collocazione nella struttura, della complessità organizzativa, dei procedimenti di competenza, delle responsabilità gestionali e delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) assegnate, come riportati nell'allegato avente ad oggetto: "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative"

Con il presente provvedimento si intende disporre per l'esercizio 2022.

Premesso e rilevato quanto sopra;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 151 del CCPL 01.10.2018, ai sensi del quale sono fissati i limiti dell'indennità di posizione attribuibile alle posizioni organizzative da un minimo di € 6.000,00.- ad un massimo di € 16.000,00.- annui lordi per tredici mensilità; ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate; tale limite massimo può essere elevato fino ad un massimo del 20% in sede di contrattazione di settore;

Visti l'art. 16 e l'allegata tabella D e l'art. 17 dell'accordo di settore d.d. 08.02.2011, ai sensi del quale ai fini pensionistici la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione e viene corrisposta mensilmente per tredici mensilità;

Preso atto che ai sensi dell'art. 151 del CCPL 01.10.2018 la retribuzione accessoria del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal presente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario (...); il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1;

Visto il prospetto per la determinazione dell'indennità di P.O. da attribuire ai Capiservizio, segnatamente al responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio, al Responsabile del Servizio Edilizia privata e Urbanistica e ritenuto di determinare l'indennità di P.O. secondo quanto risulta dal medesimo, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Predaia, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 03/01/2019;
- la deliberazione consiliare n. 5 del 29 gennaio 2021, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, il DUP 2021-2023, e relativi allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, approvato per la parte finanziaria con delibera giunta n. 14 del 03/02/2021 e per la parte programmatica con delibera giunta n. 58 del 17/03/2021;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 75 di data 27/12/2019;

Visto il Regolamento comunale in materia di organizzazione, procedimento, accesso e controlli interni del Comune di Predaia, approvato con deliberazione consiliare n. 53 di data 11/09/2019;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (CCPL) del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto l'Accordo di settore 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, sulla presente proposta di deliberazione il Segretario Comunale, effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla stessa, ha espresso parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnico-amministrativa**;
- ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 sulla medesima proposta il Segretario Comunale in assenza del Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso parere favorevole di **regolarità contabile con contestuale copertura della spesa**;

Accertata in particolare la propria competenza ad assumere il presente atto come specificato nella Parte generale del P.E.G., Paragrafo 2 (Il sistema delle competenze), in attuazione del combinato disposto degli articoli 5, 53 e 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per appello nominale,

### DELIBERA

1. di individuare e confermare le posizioni di lavoro cui riconoscere la Posizione Organizzativa nei seguenti Capiservizio:
  - Servizio Finanziario,
  - Servizio Lavori Pubblici Cantiere e Patrimonio,
  - Servizio Edilizia e Urbanistica.
2. di attribuire ai medesimi, secondo quanto specificato nell'allegato avente ad oggetto: “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” le seguenti indennità di posizione (P.O.) a valere su base annua per l'esercizio 2022:
  - al Capo del Servizio Finanziario, su base annua euro 16.000,00.=, mensili euro 1.230,77.=-;
  - al Capo del Servizio Lavori Pubblici, su base annua euro 16.000,00.=, mensili euro 1.230,77.=-;
  - al Capo del Servizio Edilizia e Urbanistica su base annua euro 16.000,00.=, mensili euro 1.230,77.=-;

3. di dare atto che la retribuzione di posizione, negli importi sopra specificati, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla contrattazione collettiva, compreso il lavoro straordinario, ad eccezione di quello prestato per consultazioni elettorali europee, nazionali e regionali e referendarie nazionali;
4. di dare altresì atto che:
  - la retribuzione di posizione è corrisposta mensilmente per tredici mensilità;
  - la retribuzione di posizione costituisce, a fini pensionistici, elemento fisso e continuativo della retribuzione ed è utile ai fini della determinazione dell'indennità premio di fine servizio;
5. di impegnare e imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad euro 48.000,00.=, al netto degli oneri riflessi, per euro 16.000,00 al cap. 1030 denominato "Stipendi e assegni fissi servizio tributi" Titolo 1 Missione 1 Programma 4 e per euro 32.000,00 al cap. 1770 denominato "Stipendi e assegni fissi ufficio tecnico" Titolo 1 Missione 1 Programma 6 dell'esercizio 2022 del PEG 2021-2023, dando atto che la spesa è esigibile entro il 31/12/2022;
6. di impegnare la spesa relativa agli oneri riflessi a carico dell'ente pari a complessivi € 16.886,40 ai seguenti capitoli dell'esercizio 2022 del PEG 2021-2023:
  - cap. 1080 "Contributi obbligatori su stipendi al personale dell'ufficio tributi" Titolo 1 Missione 1 Programma 4 per € 3.808,00;
  - cap. 1080.10 "Contributi obbligatori (ex Inadel) su stipendi al personale dell'ufficio tributi" Titolo 1 Missione 1 Programma 4 per € 460,80;
  - cap. 1330 "Quota IRAP su retribuzioni al personale" Titolo 1 Missione 1 Programma 4 per € 1.360,00;
  - cap. 1820 "Contributi previdenziali e assistenziali ufficio tecnico" Titolo 1 Missione 1 Programma 6 per € 7.616,00;
  - cap. 1820.10 "Contributi obbligatori a carico dell'ente (ex Inadel) su stipendi al personale dell'ufficio tecnico" Titolo 1 Missione 1 Programma 6 per € 921,60;
  - cap. 2060 "Quota IRAP su retribuzioni al personale Ufficio Tecnico" Titolo 1 Missione 1 Programma 6 per € 2.720,00;
7. di attribuire ai dipendenti titolari di Posizione Organizzativa la relativa indennità di risultato, che sarà calcolata sulla base della valutazione dei risultati e dei comportamenti dei funzionari nella misura massima del 20% dell'indennità liquidata di cui al punto 2);
8. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente verrà impegnata con successivo provvedimento del Segretario Comunale;
9. di dare atto che la liquidazione dell'indennità di risultato, sarà oggetto di specifico provvedimento, a seguito della valutazione dei risultati raggiunti e dell'attività svolta, su proposta del Segretario comunale in base ai parametri di valutazione stabiliti nell'allegato avente ad oggetto: "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative";
10. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui alla presente determinazione, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge di stabilità del 2017 (Legge 24.12.2012 n. 243);
11. di provvedere a dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS.;
12. di riconoscere il presente provvedimento soggetto a comunicazione ai capigruppo consiliari a sensi dell'art. 183, 2<sup>a</sup> comma del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

13. di dichiarare la presente deliberazione, mediante votazione unanime espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi del comma 4 dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
14. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni;
  - di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m. è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
dott.ssa Giuliana Cova

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Claudio Baldessari

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*