



COMUNE DI
PREDAIA

Gestione Associata
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica



COMUNE DI
SFRUZ

spazio riservato al protocollo comunale

Al Comune di Predaia

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica
in gestione associata con il Comune di Sfruz

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi della Legge 241/90 e L.P. 23/92 in materia di procedimento, partecipazione e semplificazione dell'attività amministrativa per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale.

Il/la sottoscritto/a

Nato a il , in qualità di

Privato, residente a CAP

Via/piazza n.

tel. recapito mail

Legale rappresentante di

con sede a CAP

Via/piazza n.

tel. recapito mail

CHIEDE

la visione

l'elenco

delle licenze edilizie "Attestazione", autorizzazioni, concessioni, denuncia inizio attività

riguardante la/e P.F. / P.Ed. C.C.

per le seguenti motivazioni:

E DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti.

di essere

- proprietario/comproprietario della/e p.f./p.ed per la quale viene presentata la richiesta
- tecnico incaricato delegato (compilare pagina All.1 - modello "delega")

- altro

PREDAIA,

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all' utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota (4) riportata nel presente modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

(3) IL RICHIEDENTE

.....

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda è stata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Numero documento di identità

Data

Il dipendente addetto

AII.1 - MODELLO "DELEGA"

Il/la sottoscritto/a
Nato a il
Residente/con sede in CAP
Via/piazza n.
tel. recapito mail

DELEGA

Il/la signor/a
Nato a il
Residente/con sede in CAP
Via/piazza n.
tel

per la presentazione della presente richiesta di accesso, finalizzata a ottenere l'elenco degli atti relativi riguardanti la/le p.f./p.ed

C.C.

(3) IL DELEGANTE

Predaia,

.....

Riferimenti normativi:

Art. 32, comma 1 L.P. 23/92: "... i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso...". art.4 DPR 5/07/2007 N. 17-97/Leg ., comma 1...l'Amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso è tenuta a darne comunicazione ai soggetti contro interessati ...mediante invio di copia della richiesta di accesso con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. art.4 DPR 5/07/2007 N. 17-97/Leg comma 2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'amministrazione decide in ordine alla richiesta.

Art. 32 comma 1 L.P. 23/92: "...l'accesso ai documenti amministrativi è consentito, previa presentazione di richiesta motivata..."

Art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445. La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:

- 1.compilando la domanda e sottoscrivendola davanti al funzionario incaricato a riceverla presso il Servizio Tecnico settore edilizia ed urbanistica;*
- 2.Presentando la domanda, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.*

AII.2 - INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 e art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Predaia Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Predaia. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini. I dati di contatto del RPD sono pubblicati all'indirizzo <http://www.comune.predaia.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA _____

PER VISIONE / RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE:

PREDAIA,

IL RICEVENTE

.....