



COMUNE DI PREDAIA

PROVINCIA DI TRENTO

Predaia, 09.10.2018

Prot. 19751

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN AUTOMEZZO FUORISTRADA NISSAN TERRANO DEI VIGILI DEL FUOCO DI COREDO

1. OGGETTO E FINALITA' DELL'ASTA

Il comune di Predaia, sulla base del presente bando, esperisce un'asta pubblica per la vendita di un bene mobile registrato di sua proprietà, e in dotazione al corpo dei vigili del fuoco volontari di Coredò, costituito da un automezzo fuoristrada Nissan Terrano (lotto unico).

2. DESCRIZIONE DEL BENE E IMPORTO A BASE D'ASTA

N. 1 NISSAN TERRANO

TARGA: **VF E50 TN**

ANNO DI IMMATRICOLAZIONE: **1995**

KM PERCORSI: **18.375**

CILINDRATA: **2.389 cmc (4 cilindri)**

POTENZA: **91,00 KW**

LUNGHEZZA: **4,585 m**

LARGHEZZA: **1,735 m**

ALIMENTAZIONE: **benzina**



ACCESSORI: munito di gancio traino a sfera

CONDIZIONI ATTUALI: buone, sia dal punto di vista meccanico, che della carrozzeria



L'importo a base d'asta è stato valutato, tenendo conto dello stato complessivo del veicolo e dei dati raccolti presso operatori del mercato, in **euro 2.500,00.=** (importo al netto delle imposte dovute per legge) (la cessione non è soggetta ad IVA).

3. VISIONE DEL BENE

E' possibile effettuare un sopralluogo e prendere visione del veicolo, previo appuntamento al numero 0463/536121 int. 7, presso la Caserma dei vigili del fuoco volontari di Coredo – via don L. Guetti n. 2 fraz. Coredo.

4. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Il bene viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con la formula "vista e piaciuta", e libero da vincoli pregiudizievoli.

Il comune di Predaia non è responsabile per eventuali vizi, anche occulti, del bene venduto, l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo.

Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti.

Inoltre spetterà al soggetto aggiudicatario provvedere a tutte le formalità e spese per il trasferimento di proprietà e/o la reimmatricolazione, comprese quelle per la rimozione delle scritte identificative del Corpo dei vigili del fuoco volontari e del comune di Coredo, e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo, senza che nulla sia dovuto dal comune di Predaia.

5. DISCIPLINA DELL'ASTA

L'asta è soggetta alle disposizioni previste dal presente Bando, e, per quanto non previsto dallo stesso, è regolato dalle norme della L.P. 19.7.1990 n. 23 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente Bando.

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta.

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, vale a dire sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato sopra.

Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, mentre non vincola il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal bando e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione del concorrente dall'asta medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora

determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o oltre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA

Sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le **persone fisiche**, a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Sono inoltre ammesse a partecipare le **persone giuridiche**, quali le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi, a condizione di:

- essere iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
- non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Secondo quanto disposto dall'art. 1471 del Codice civile, non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica né direttamente né per interposta persona (nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile):

- 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

I consiglieri comunali, per costante interpretazione ed in applicazione dell'art. 77 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono da includere tra gli amministratori locali, e pertanto non possono essere compratori di beni affidati alla loro cura.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA.

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire al comune di Predaia la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), entro e non oltre:

martedì 30 ottobre 2018 ore 12.00

Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo), e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DI VENDITA DI UN AUTOMEZZO FUORISTRADA NISSAN TERRANO DEI VIGILI DEL FUOCO DI COREDO".

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi (facendo fede la data e ora di arrivo all'ufficio protocollo del comune di Predaia):

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata (tassativamente negli orari di apertura al pubblico all'ufficio protocollo del comune di Predaia (sede di Taio o di Coredò), il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì a Taio o Coredò dalle ore 08.30 alle ore 12.30, martedì pomeriggio a Taio dalle ore 14.00 alle ore 16.30, mercoledì pomeriggio a Coredò dalle ore 14.00 alle ore 16.30));
- mediante consegna diretta (tassativamente negli orari di apertura al pubblico sopra indicati all'ufficio protocollo del comune di Predaia (sede di Taio o di Coredò), il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento); in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà all'Ufficio protocollo comunale dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. la Domanda di partecipazione all'asta** (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche - moduli rispettivamente allegato n. 1 e n. 2 al presente bando);
- 2. una busta chiusa, debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo), controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica) e riportante all'estero la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente il Modulo offerta economica (su carta resa legale con n. 1 marca da bollo da euro 16,00) (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche - moduli rispettivamente allegato n. 3 e n. 4 al presente bando);**
- 3. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (o sottoscrittori) della Domanda di partecipazione all'asta e del Modulo offerta economica.**

8. SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

comune di Predaia

via Simone Barbacovi n. 4, Predaia

il giorno martedì 30 ottobre 2018 ad ore 14.00

il Presidente di gara, con l'assistenza dell'ufficiale rogante e di due testimoni, provvede:

- a constatare la regolarità della pubblicazione del Bando;
- alla verifica della chiusura e non manomissione dei plichi cartacei chiusi;
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel plico cartaceo chiuso;
- alla verifica della chiusura e non manomissione delle buste chiuse contenenti l'offerta economica;
- all'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del precedente paragrafo 5;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione dell'offerta economica contenuta nella busta chiusa;

- all'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del precedente paragrafo 5;
- a dare lettura dei prezzi offerti;
- alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide;
- all'aggiudicazione in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede, nella stessa seduta, ad una gara fra loro, secondo modalità definite dal Presidente stesso nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, e l'asta viene aggiudicata al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguale sia presente, o se presenti gli stessi non vogliono migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara, e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale è tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti all'asta.

Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

Al termine delle operazioni di verifica delle dichiarazioni, il comune di Predaia adotterà il provvedimento di aggiudicazione, previo versamento entro cinque giorni dalla relativa richiesta di un acconto pari al 50% del prezzo di aggiudicazione. Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà poi comunicato all'aggiudicatario. Il verbale e il provvedimento di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita.

9. PAGAMENTO, PASSAGGIO DI PROPRIETA' E RITIRO DEI VEICOLI

Entro e non oltre quindici giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento del saldo del prezzo in un'unica soluzione sul conto corrente intestato al comune di Predaia - IBAN: IT 92 P 03599 01800 000000136160, e nel bonifico bancario dovrà indicare:

- nome e cognome ordinante;
- indirizzo;
- codice fiscale o partita I.V.A.;
- causale.

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Il veicolo sarà consegnato solo a seguito dell'avvenuto pagamento del saldo, e ad avvenuta trascrizione del passaggio di proprietà sui pubblici registri mobiliari, da effettuarsi a cura e spese dell'aggiudicatario. Quindi il veicolo sarà consegnato all'aggiudicatario previa presentazione del certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando.

Il ritiro del veicolo avverrà a cura e spese dell'aggiudicatario.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott.ssa Michela Calovi.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti ci si potrà rivolgere mediante richieste scritte al segretario comunale dott.ssa Michela Calovi (mail: michela.calovi@comune.predaia.tn.it).

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente Bando è pubblicato per 20 giorni naturali e consecutivi:

- all'albo pretorio on line,
- sul sito internet del comune di Predaia (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta (anno 2018) e con avviso anche sulla homepage),
- sulla pagina facebook del comune di Predaia,
- con avviso cartaceo sulle bacheche comunali,

e potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio protocollo - sede di Taio o di Coredò.

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'asta sono possibilmente definite in via bonaria con il segretario comunale dott.ssa Michela Calovi, e in caso di mancato accordo sarà competente il foro di Trento.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio affari generali, segreteria e demografici del comune di Predaia, mediante supporto informatico o cartaceo, per lo svolgimento dell'asta oggetto del presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso a tale attività, verranno trattati con riferimento al Procedimento e saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Predaia, e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al comune di Predaia (tel.: 0463/468114, e-mail: comune@pec.comune.predaia.tn.it). Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

L' informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito comunale e può essere anche richiesta senza particolari formalità.

IL COMUNE DI PREDAIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Michela Calovi
[documento firmato digitalmente]